

2016년도 공동주택 공동체 활성화 공모사업

○ ○ ○ 아파트 공모사업 결과보고서

※ 필요시 항목 변경가능, 그림그래프.표 등 활용가능

1. 신청사업명 :

2. 단지현황

○ 단지개요

| | | | | |
|------|-------|---------------------|-------|-----------|
| 신청단지 | 공동주택명 | 동 번지 (세주소 :) | 동 수 | 동 세대 수 |
| | 주 소 | | 세대 수 | |
| 신청단체 | 단 체 명 | | 회 원 수 | |

○ 단지특성(단지 수요 파악 결과 등 포함)

3. 사업개요

- 사업명 : 외 개 사업
- 추진주체 : , 대표자 : (회원 : 명)
- 사업목적 및 내용 :
- 총사업비 : 원

4. 세부사업 추진결과

① 사업추진내용

- ○ ○ 사업
- .
- ○ ○ 사업
- .

6. 2016년도 공동주택 커뮤니티 공모사업 추진효과 및 총평

- 직접효과 :
- 에피소드 :
- 주민평가 :
- 문제점 :
- 개선사항 등 총평 :

7. 2017년도 및 향후사업 추진계획

- 사업명 :
- 추진주체 :
- 사업내용 :
- ○ ○ 사업
.
- ○ ○ 사업
.
- ○ ○ 사업
.

○ 소요 사업비

| 프로그램명 | 참여자 수 | | 총 사업비(단위: 원) | | | 산출근거 |
|-------|-------|-----|--------------|-----|-----|------|
| | 월평균 | 연인원 | 계 | 지원비 | 자부담 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

○ 월별 추진일정

| 프로그램명 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 비고 |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

② 사업비 정산내용

| 프로그램명 | 참여자 수 | | 총 사업비(단위: 원) | | | 비고 (산출내역 등) |
|-------|-------|-----|--------------|-----|-----|----------------|
| | 월평균 | 연인원 | 계 | 지원비 | 자부담 | |
| 계 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

5. 사업추진현황

○ 사업추진 장면 (관련 사진)

| | |
|--|--|
| | |
| | |

○ ○ ○ 아파트 공모사업 정산보고서

1. 사업개요

| | | | | |
|----------------|-------------------|-----|----|-----|
| 단지명 | | | | |
| 사업명 | | | | |
| 사업비 (단위: 원) | 총사업비 | 보조금 | | 자부담 |
| | | 시비 | 구비 | |
| 사업기간 | 2016. . ~ 2016. . | | | |

2. 정산 총괄표

(단위: 원)

| 구분 | 예산액 | 집행액 | 집행잔액 | 집행률 |
|------------|-----------|-----|------|-----|
| 총계 | | | | % |
| 보조금 | 소계 | | | % |
| | 사업비 | | | % |
| | 시설비 | | | % |
| | 자산취득비 | | | |
| 자부담 -현금 | 소계 | | | % |
| | 사업비 | | | % |
| | 시설비 | | | % |
| | 자산취득비 | | | |

※ 보조금 이자 발생액 : 원

지출합계표(자부담)

| 연 번 | 일자 | 세부사업명 | 예산비목 | 집행내역 | 금액(원) | 비 고 |
|--------|----|-------|-------|--------------------------------------|-------|-----|
| | | | 사업비 | ○홍보인쇄비: - | | |
| | | | 사업비 | ○활동비: -활동자: -활동기간: ~ -활동내용: | | |
| | | | 시설비 | ○시설(공사)비: - | | |
| | | | 자산취득비 | ○자산및물품취득비 - | | |
| | | | 자산취득비 | ○도서구입비 - | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 합 계 | | | | | | |

- ※ 통장 인쇄내역 순으로 작성
- ※ 지출결의서 및 증빙서류는 지출합계표 순으로 정리하여 별첨 (사본 제출)
- ※ 기 제출된 실행계획서를 기준으로 총사업비, 집행액과 집행잔액