



[2019. 1. 2.] [2018 - 219 , 2019. 1. 2.,]

(가) 044 - 215 - 5375

1

1 () 「 」 (‘ ’) 26 2 「
」 「 」 (‘ ’)

2 () 「 」 2 1 2 4

1

3 ()

1. ‘ ’ 「 가 」 6 2 , 「 가 」
2
2. ‘ ’, ‘ ’, ‘ ’, ‘ ’, ‘ ’, ‘ ’, ‘ ’, ‘ ’, ‘ ’, ‘ ’
「 」 2

3. ‘ ’

4. ‘ ’ 12 , , ,

5. ‘ (‘ ’) ’ 「 」 26 2

6. ‘ ’ 「 」 30 1 2 33 1

7. ‘ ’ 「 」 34

8. ‘ ’ 가

가 「 」 15 1

9. ‘ ’ 「 」
「 」 10 8 3 2

10. ' ' 「 」 27 2 가

11. ' ' 「 」 27 「 」 12 2 가

12. ' ' 「 」 27 「 」 12 2

13. ' ' 「 」 10 8

14. ' '

1 「 」 2

4 ()

' , ' , ' ,

1. 가

2. ,

3.

4.

5. , 가,

1.

2.

3.

4.

5.

1.

2.

3. , , ,

4. ,

4 2()

, , 2 4 .

, ,

, , ,

4 3()

가

9 15

1

2

(‘

6 3

’)

5 () 「

」 6 3

2

1

1

12

3

1.

2.

3. 5

4.

5.

6.

3

가

가

6 ()

「

」 6 3 2

가 ,

7 ()

8 () 가

3 (' 2 ')

9 ()

- 1.
- 2.
- 3.
4. 가

10 ()

가 100

가 가

11 (가) 가 「 」 15

2 (), 「 」 6 가 , 가

, 가 가

가

12 () 1

3 31

30

가

4 (' 3 ')

13 ()

가

가

가 ,

가

1. 「 」 31 2

2. 14 2 1

14 ()

2

「 」 16 2

15

1.

2.

3.

4.

5.

6.

가

14 2()

1 2 「 」 37 2

가 , 가 가 1

2 . .
4

1 2 . .

14 3(.) , . . , 「

」 37 2

1 가 , .

2 ,

3 .

15 () 「 」 17 2

1 5 15 ,
2 가 .

가

2 .

3 .

가 1 3 .

16 () 「 」 18

가 .

1.

2.

3. 가 ,

4.

5.

2 .

가 1 2 .

가

17 ()

2

, 1

가

1

1.

2.

가

3. 가 ()

, 가 , ,

(「 」 , , 가 ,),

가 ()

, 「 」 26 2

· ,

가

1 3

5 (' 4 ')

18 ()

()

()

1 2

, , ,

19 ()

, .

1

1

1 3

20 ()

「 」 34

가 ,
가

2 . , 17 3
2

1 4

20 2()

7

20 3() 100

4

3

21 ()

1

5

2

가

1.

2.

3. 「 」 2 4 가 ()

22 (30) 21 100 (3 4
.) 가 30

1.

2. , 가

3. 가 10% 가

1

, ,

.

1. , , , ,
2. , , , (,) ,
3. 1 . 가

23 () 가

1. 가
2. (.)
- 3.

2 2

1 가 가

4 ,

가 「 」 27 1

가

1 , 2 , 4 6

24 ()

「 」 31 4 「 」 13 2 , 「
」 13 2 1 4 50 .

25 ()

1

2

1. 가

2. , ,

3. 가

2

1 3

26 ()

가 「 」 27 「 」 12

()

가가

가가

1

26 2 2

379

5%

가

13

1 , 5 7

27 ()

26

「 」 28

가

「 」 29

가

가

32 () 「 」 25 2

1. 가 100

2.

3. 가

4.

, 7

33 (가) 32 가

. 가 가 .

1

6 (' 11)

34 () 「 」 11 2 「 」 26

9 (" ")

「 」 11 1 5

5 3

10

35 ()

36 ()

「 」 11 1 2

「 」 11 1 3 4

「 」 4 「 」 26 3 1 8 35 「 」 7
(" ") .

37 () 1 , .

38 () . , (" ") .

1.

2.

「 」 11 1 1
, 「 」 11 1 2 3
, 34 3 .
38 2 3

1 ,

39 () , ,

40 () .

7 (' 5 ')

41 (가) 「 」 33 2 「 」
14 2 5 가 .

1. 「 」 30 「 」 31 1

2. 「 」 33 가

1 2 「 」 33 3 「
」 14 .

1

가

15

가

가

가 ,

「

」 14 2 5

「

」 5

5

「

」 37

42 ()

「

」 33 2

가

, 가

「

」 19 3

43 ()

,

가 「

」 31 2 1 2

1

15

1

4

「

」 37

1

44 ()

1. 「

」 33 2

가

가

, 가

, 가

,

가

가

2. 「

」 31 2

,

가

3. 「 」 39 2 「 」 18

가

가 가

2

1 5

45 ()

1. 「 」 39 2

2. 「 」 36 2

3. 「 」 33 2 가 가

4. 「 」 31 2

5.

1

45 2()

1

2

가

1

45

2

4

8

(' 6 ')

46 ()

「 」 35 1 「

」 15 1

2

3

15

6 12

.

「 」 35 가 가 가

가 가 가 「 」 15 2

가 「 」 35 2 「 」 15 3

1 6 12

1. 10

2. , , , 10

3. 10

4. , 5

1 가 50

47 () 「 」 35 「

」 15

「 」 16 「

」 16 2

48 () 「 」 35 2

1

4

"

"

「 」 35 2 4

5

49 () 「 」 39 2 「 」 18

6

「 」 18 2

60

「 」 39 2

가 ,

(

.)

【별표 1】 보조사업비 카드 사용제한 업종 (제9조 관련)

- 유흥업종 : ‘한국표준산업분류’에 따라接客요원을 두고 술을 판매하는 일반유흥주점, 무도시설을 갖추고 술을 판매하는 무도유흥주점
- 위생업종 : 이·미용실, 피부미용실, 사우나, 안마시술소, 발마사지, 스포츠마사지, 네일아트, 지압원 등 대인 서비스
- 레저업종 : 골프장, 골프연습장, 스크린골프장, 노래방, 사교춤, 전화방, 비디오방, 당구장, 헬스클럽, PC방, 스키장
- 사행업종 : 카지노, 복권방, 오락실
- 기타업종 : 성인용품점, 총포류 판매점

【별표 2】 내역사업 단계별 분류기준 (제3조 관련)

수준	특징	상·중·하 단계의 분류방법
상·중 단계	중앙기관 별로 탄력적 사용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (작성여부) 선택사항 <ul style="list-style-type: none"> - 부처 내부 또는 대외적으로 보고하거나 통계목적 등 가장 중요하게 관리할 필요가 있는 단위로 등록·관리 ▪ (작성방향) 중앙기관별로 장기적이고 지속적으로 관리할 수 있는 단위로 분류 ▪ (고려사항) 속성정보에 의해 관리가 가능한 내용은 상·중단계에서 별도 관리 불필요
하 단계	기획재정부 협의 (부처 임의변경 불가)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (작성여부) 필수사항 <ul style="list-style-type: none"> - 반드시 등록·관리 ▪ (작성방향) <ul style="list-style-type: none"> - 교부·집행·정산하는 단위 - 사업별 속성정보를 관리하는 단위 - 광역시도 및 기초 지자체의 세부사업과 매핑 되는 단위 - 지역별 공통사업의 경우에는 동일 내역사업으로 관리 (e호조를 통해 지자체별 세부사업으로 자동 분류) - 특정 지역·기관·목적 사업의 경우, 별도 내역사업으로 분리하여 관리 ▪ (고려사항) <ul style="list-style-type: none"> - 신설, 삭제, 변경 시 반드시 제정당국과 사전 협의 필요 - 하나의 내역사업이 복수의 실/과에서 수행되는 것을 지양

【별표 3】 내역사업 명칭부여 기준 (제3조 관련)

○ 사업 특성을 반영한 명칭 사용

- 추상적 표현을 지양하고, 명칭만으로도 사업 내용을 추정할 수 있도록 명명

현행	개선(예시)
상품수출	<ul style="list-style-type: none"> • 한류 융복합 협력프로젝트 발굴 지원(한류상품수출지원) • 한류 융복합 협력프로젝트 발굴 지원(아이템발굴컨설팅)
Biz-Desk운영	<ul style="list-style-type: none"> • 중소콘텐츠기업 수출경쟁력강화 지원(Biz-Desk운영) • 중소콘텐츠기업 수출경쟁력강화 지원(콘텐츠박람회개최)

○ 단순 비용성의 명칭 등 지양

현행	개선(예시)
인건비	대한체육회 운영 지원(인건비)
경상비	대한체육회 운영 지원(경상비)
지방이전비	대한체육회 운영 지원(지방이전비)
고유사업비	대한체육회 사업비 지원(고유사업비)

○ 기관명 표기

- 특정 기관에 지속적으로 지원되는 보조금의 경우 내역사업명에 기관명을 포함

현행	개선(예시)
저작권 조정제도 운영	한국저작권위원회 운영(저작권 조정제도)
저작권 심의제도 운영	한국저작권위원회 운영(저작권 심의제도)

○ 종결단어 표현

- 동사형 명사로 사업명 종결어 사용

○ ○ 사업 관리	△ △ 상환	□ □ 단지 조성
○ ○ ○ 센터 건립	△ △ △ 센터 운영	□ □ 운영비 지급
○ ○ 차량 구입(구매)	△ △ △ 지도자 육성	□ □ □ 사업발굴 지원
○ ○ 커뮤니티 구축	△ △ 지역 정비	□ □ 단체 후원 등

【별표 4】 내역사업 관리속성 구성 (제3조 관련)

대분류		세부항목
공 통 속 성	지역별	국내(지역공통, 특정 광역시도)
		국외(아시아, 유럽, 남아메리카, 북아메리카, 오세아니아, 아프리카)
	성 별	남성, 여성
	생 애 주기별	영유아(0~5세), 아동(6~12세), 청소년(13~18세), 청년(19~29세), 중년(30~49세), 장년(50~64세), 노년(65세이상)
	소 득 기준별	긴급지원대상자, 기초생활보호대상자, 차상위계층, 차차상위계층, 소득하위 50%이하, 소득하위 70%이하, 기타취약계층
	경 제 활동별	사회초년생, 근로자/직장인, 농업인, 임업인, 축산인, 취업모, 실직자/구직자, 창업자, 자영업자
	교 육 단위별	유치원생, 초등학생, 중학생, 고등학생, 대학생, 대학원생, 일반인 등 기타
	기 업 규모별	대기업, 중견기업, 중소기업, 소기업, 소상공인
	개 인 가구구성 유형별	다문화가족, 이주배경청소년, 새터민, 한부모, 신혼부부, 임신/출산, 소년/소녀가장, 조손가정
	서 비 스 유형별* (18개)	행정/통일/외교 지원, 안전 보장, 교육 보장, 문화 활동, 관광/휴양 활동, 종교 활동, 환경 향상, 사회복지 향상, 보훈 향상, 고용안정, 주거안정, 보건/의료지원, 1차산업지원, 산업/에너지 지원, 국토개발지원, 교통/물류 진흥, 방송/통신 진흥, 과학기술 진흥
개 별 속 성 (예)	보 훈 유형별	국가유공자, 독립유공자, 5.18 민주유공자, 특수임무수행자, 고엽제후유증환자, 기타보훈대상자
	장 애 인 유형별	중증장애인, 경증장애인

* 모든 보조금을 제공자인 정부의 기능별구분에서 수혜자인 국민의 입장(서비스 관점)으로 재분류

【별지 제호 서식】 보조사업 총괄표

I. 보조사업 총괄표

1. 공모사업

민간보조사업

단위 사업	세부 사업	내역 사업	지원 예산	지원 대상

자치단체보조사업

단위 사업	세부 사업	내역 사업	지원 예산	지원 대상

2. 비공모 사업

민간보조사업

단위 사업	세부 사업	내역 사업	지원 예산	지원 대상

자치단체보조사업

단위 사업	세부 사업	내역 사업	지원 예산	지원 대상

II. 세부 사업계획

사업명 (세부사업 또는 내역사업 등)

-
- 지원예산: (예산금액)
 - 지원내용: (정률/정액, 자부담, 지원기간 등 기재)
 - 지원대상: (민간/지자체 지원 구분하고 구체적인 지원대상 기재)
 - 사업일정: (공모일 경우, 공모기간, 선정일자, 사업기간)
 - 사업담당: (보조사업 담당자 연락처 기재)

【별지 제2호 서식】 국고보조금 교부결정통지서 (예시)

수신 : ○○○(보조사업자)

1. ○○○사업 추진을 위한 보조금을 다음과 같이 교부를 결정합니다.

보조 사업명:

보조 사업자:

사업 개요

○ 사업기간:

○ 사업규모:

(단위:천원)

사업명	총사업비	국비	지방비	재정용자	수익자부담
세부사업명					
(△△사업)					
(□□사업)					

* 괄호안은 내역사업명

○ 국고보조 비율 : 00%

○ 사업내용 :

예산 과 목 : 0000회계 00계정

분야	부문	프로그램	단위사업	세부사업	목·세목
120	123	3000	3031	306	330-01
교통및물류	도시철도	0000	0000	00000	자치단체 경상보조

교부결정내역

(단위:천원)

세부사업명	예산액	기 교부액	교부 요청액	금회 교부액	교부잔액	비고
○○사업	A+B					
(△△사업)	A					
(□□사업)	B					

* 괄호안은 내역사업명 기재

2. 위의 교부결정에도 불구하고, 「보조금법」 제21조와 제30조에 해당하는 경우, 국고보조금 통합관리지침 제16조를 위반하는 경우, 보조금 교부조건을 위반한 경우에는 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있습니다.

【별지 제3호 서식】 중요재산 현황

중앙관서명					
세부사업명					
재산명					
유형					
목적(용도)					
주소	시·도 구분				
	상세주소				
면적(㎡)					
내역	수량				
	단위				
취득가액(원)		계	국고보조금	지자체부담금	자기부담금
현재가액(원)					
보조금유형					
취득일자					
처분제한기간(일자)					
소유자구분					

【별지 제6호 서식】 포상금 지급 신청서

포상금 지급신청서

접수번호		접수일자	
① 신청인 (신고인)	성 명	생년월일	
	주 소	전 화 번 호	
② 대리인	성 명	생년월일	
	주 소	전 화 번 호	
③포상금 지급신청 내용	신고접수 번 호	제 - 호	통보서 수령일
	신청금액	포상금 원	
④포상금 지급계좌	금융기관명	계좌번호	
	신청인 (예금주)	성명	생년월일

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

중앙관서의 장 귀하

신청(신고)인 제출서류	위임장 1부(포상금 수령을 위임한 경우에만 제출합니다)
담당공무원 확인사항	주민등록등·초본

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다.

* 동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

유의사항

- ※ 담당공무원이 지급계좌 확인이 필요한 경우에는 통장원본을 제시하여야 합니다.
- ※ 위임장 : 포상금 수령을 위임할 경우에는 포상금 수령을 위임한다는 뜻, 신청인 본인과 위임한 사람의 성명·날인 및 위임일자를 기재하여야 합니다.

【별지 제7호 서식】 보조금시스템 업무처리 위임장 및 금융정보 제공 동의서

보조금시스템 업무처리 위임장

신청인	성 명	주민등록번호
	주 소	전화번호
업무대행자	소속기관	사업자등록번호
	성 명	생년월일
	주 소	전화번호
위임기간	년 월 일 ~ 년 월 일	
위임사항	보조금시스템에서 처리해야 하는 정보처리 업무를 업무대행자를 통해 처리합니다. 단 은행이체 관련한 업무는 제외합니다.	

위와 같이 신청합니다.

년 월 일
신청인 (서명 또는 인)

업무대행기관의 장 귀하

신청인 제출서류	신청인 신분증 사본 금융정보제공동의서
----------	-------------------------

유의사항

※ 신청인은 보조금시스템 사용에 필요한 「개인정보수집 및 이용 동의」에 동의한 것으로 간주합니다.

<p>[개인정보수집 및 이용 동의] 보조금시스템은 「개인정보 보호법」 등 관련 법규를 준수하며, 개인정보 처리방침은 아래와 같습니다. 제1조 (개인정보의 처리 목적) 보조금시스템은 다음의 목적을 위해 개인정보를 수집 및 이용합니다. 수집된 개인정보는 정해진 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 수집목적이 변경될 경우 사전에 이용자에게 알리고 동의를 받을 예정입니다. 가. 회원가입 및 관리 회원가입, 회원제 서비스 이용 및 제한적 본인 확인절차에 따른 본인확인, 개인식별, 부정이용 방지, 비인가 사용방지, 가입 의사 확인, 분쟁 조정을 위한 기록보존, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달 등을 목적으로 개인정보를 처리 제2조 (처리하는 개인정보의 항목) 보조금시스템은 회원가입 및 정보공개 처리를 위해 아래와 같이 개인정보를 수집 처리하고 있습니다. (1) 수집항목 가. 보조금시스템 회원정보 - 필수항목 : 아이디, 비밀번호, 성명(법인명), 주소, 휴대전화번호, 이메일주소, 공인인증서, 주민번호 - 선택항목 : 일반전화번호, 이메일수신여부, SMS수신여부 (2) 수집방법 가. 업무용 포털 나. 정보공개 담당 공무원에 의한 오프라인 청구서 시스템에 입력 제3조 (개인정보의 처리 및 보유기간) 이용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. (1) 보조금시스템 회원정보 - 수집근거 : 보조금관리에 관한 법률 제26조의 2, 전자정부법 제9조, 민원처리에 관한 법률 제11조 - 보유기간 : 탈퇴 후 5년까지 (2) 주민등록번호 수집고지 - 보존근거 : 보조금관리에 관한 법률 제26조의 2, 전자정부법 제9조 위와같은 근거로 주민번호 수집, 이용을 관리합니다. (3) 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용 이용자는 보조금시스템에서 수집하는 고유식별정보에 대해 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 회원가입, 업무시스템 서비스가 제한됩니다.</p>

금융정보 제공동의서

정보제공 동의 내용			
거래은행	계좌번호	정보내용	비고
		입출금 정보 잔액 정보	
동의자	성명	주민등록번호	
동의서 유효기간	동의서를 제출한 날로부터 정보제공 목적을 달성할 때까지		
정보를 제공받을 자	한국재정정보원(보조금시스템 운영기관) 보조사업 관리기관(중앙부처, 지방자치단체, 공공기관 등)		

국고보조 사업을 수행함에 있어 보조금 사용내역 정산을 위하여 「금융 실명거래 및 비밀보장에 관한 법률」 제4조 및 동법 시행령 제8조의 규정에 따라 위의 계좌에 대한 정보제공을 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

업무대행기관의 장 귀하

유의사항

- ※ 동의자의 자필서명(인감포함) 또는 무인이 있어야 합니다.
- ※ 동의자의 금융정보는 국고보조 사업의 보조금 사용내역 정산을 위한 목적 외에 다른 용도로 사용하거나 다른 사람 또는 기관에 제공되지 아니합니다.