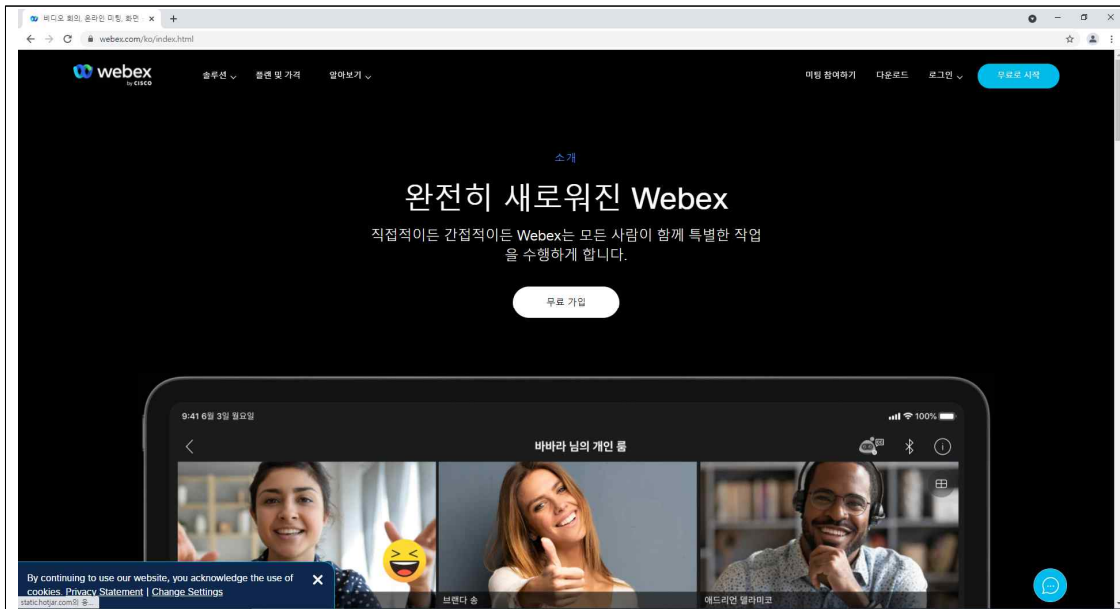


---

# Webex 화상회의 접속 매뉴얼

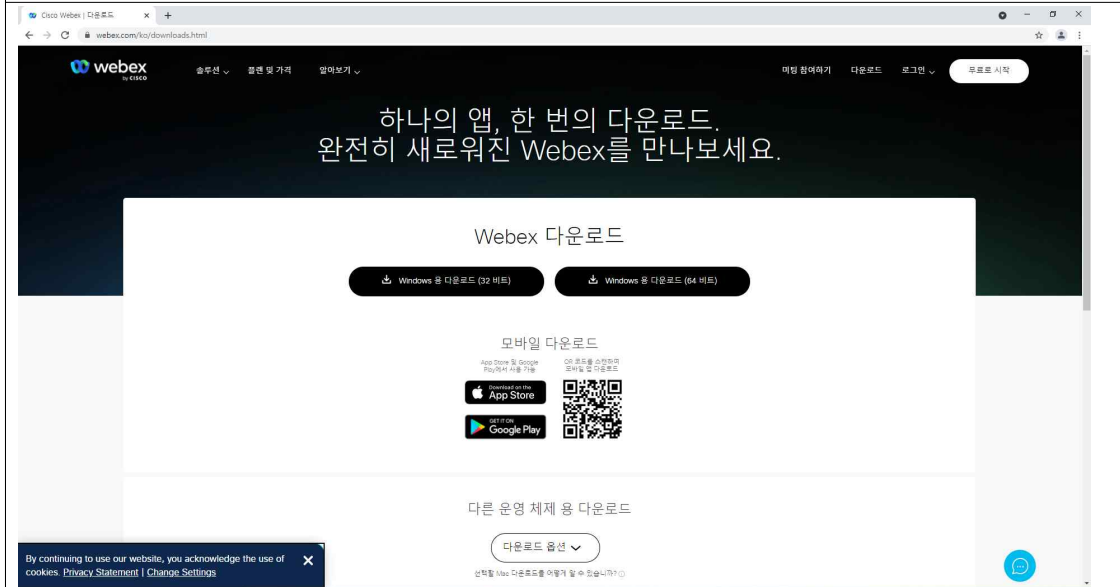
---

배 전 계 획 처  
지 중 배 전 부

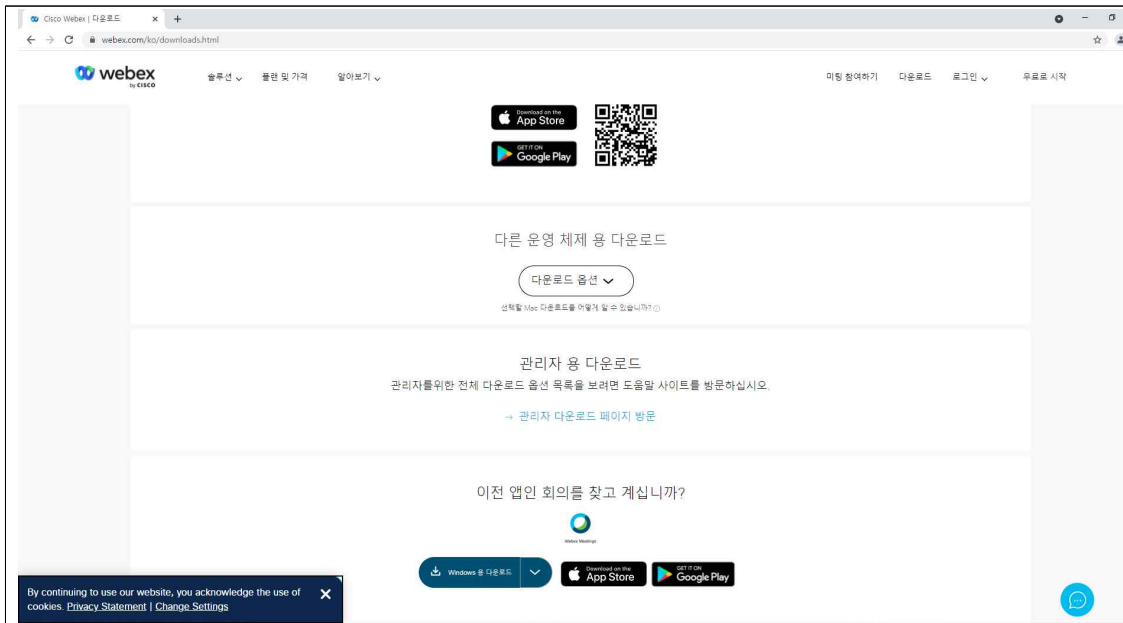


## 1. webex.co.kr 접속 후 다운로드 클릭

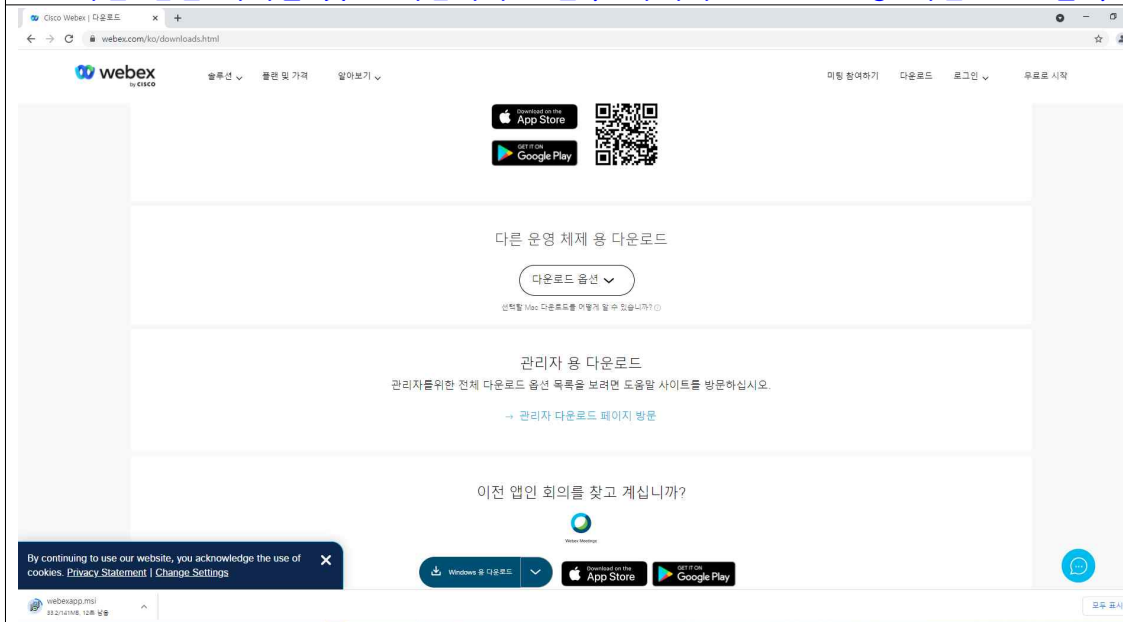
○ 구글크롬 혹은 엣지 사용 권장, 인터넷 익스플로러 이용 시 다운로드 불가



## 2. 다운로드 클릭하지 말고, 스크롤을 아래로 이동



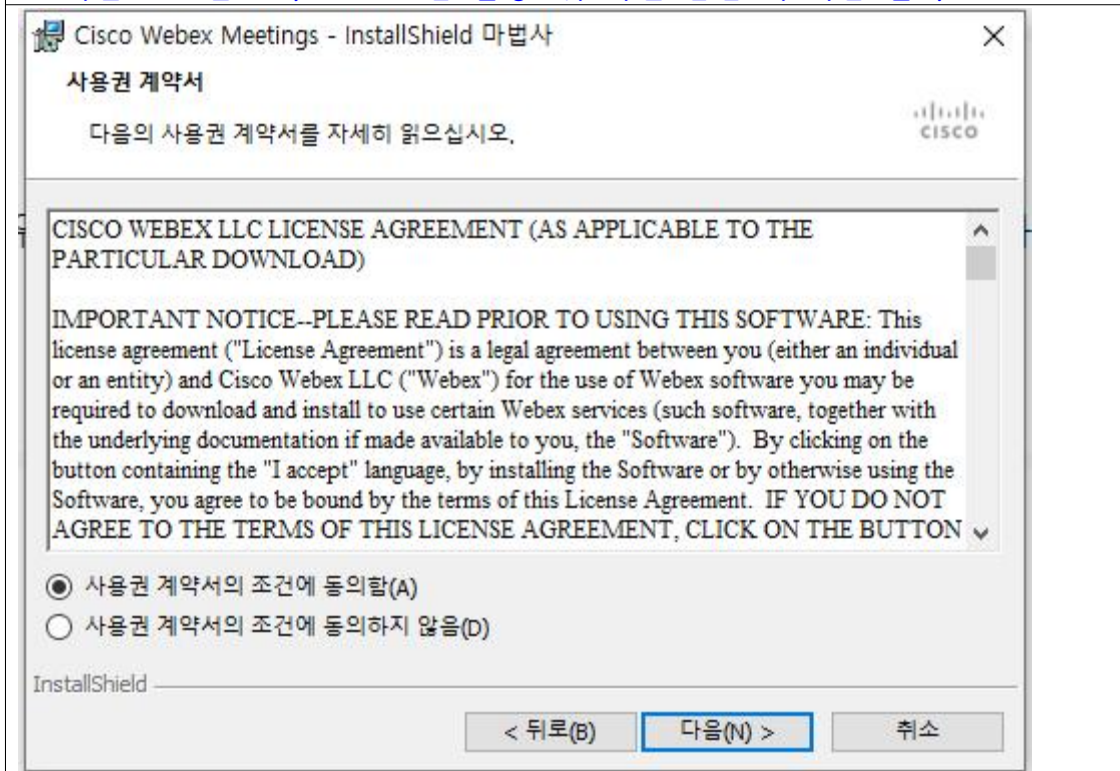
### 3. '이전 앱인 회의를 찾고 계십니까?' 문구 아래의 'Windows용 다운로드' 클릭



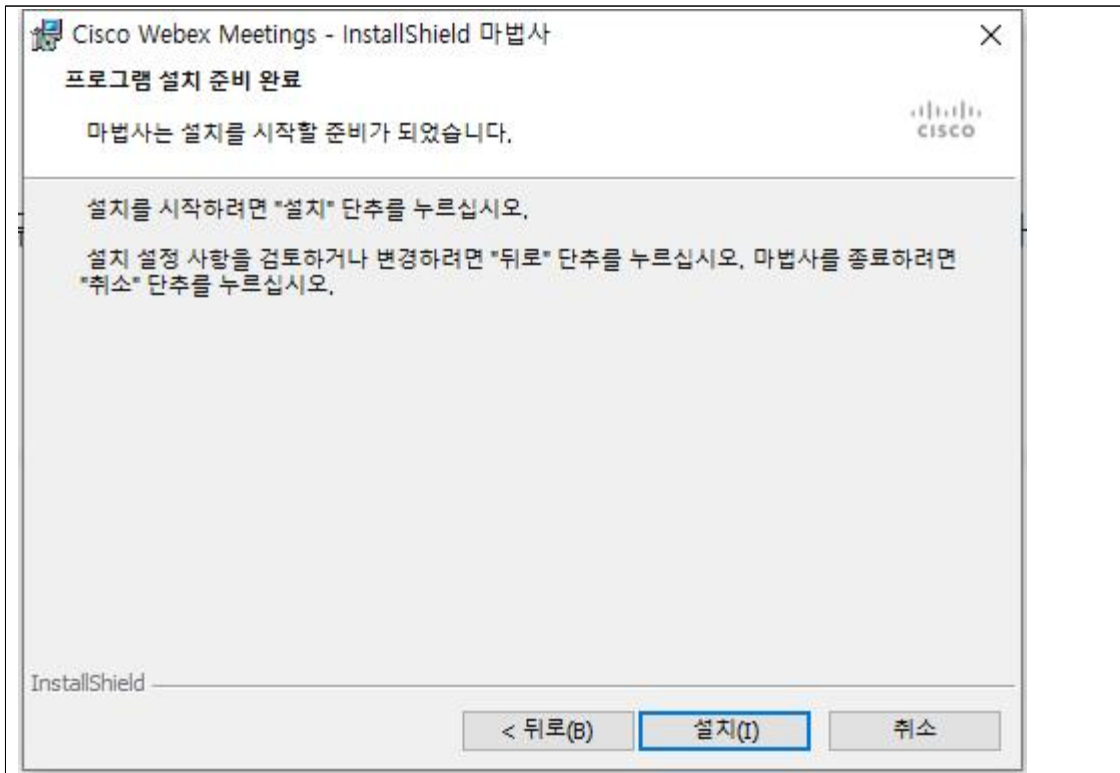
### 4. 클릭 시 자동으로 프로그램 다운로드 시작



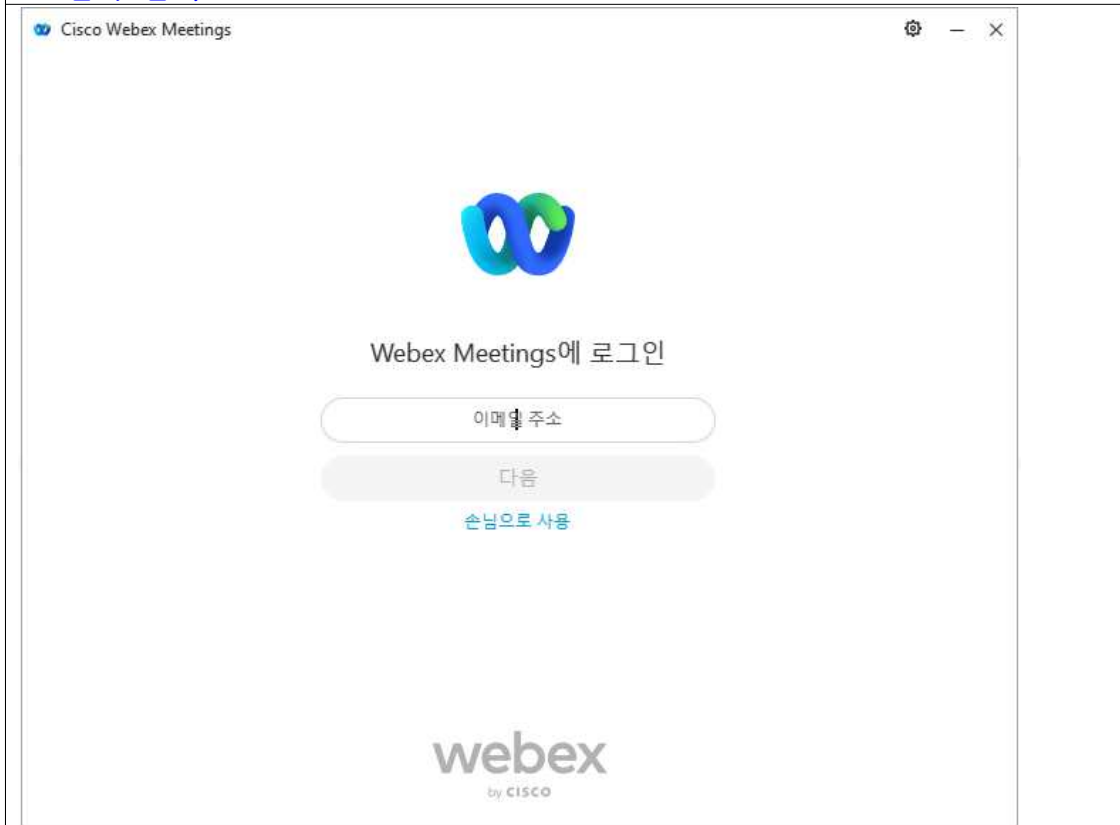
5. 다운로드 완료 후 프로그램 실행, 위 화면 팝업 시 다음 클릭



6. 사용권 계약서의 조건에 동의함 체크 후 다음 클릭

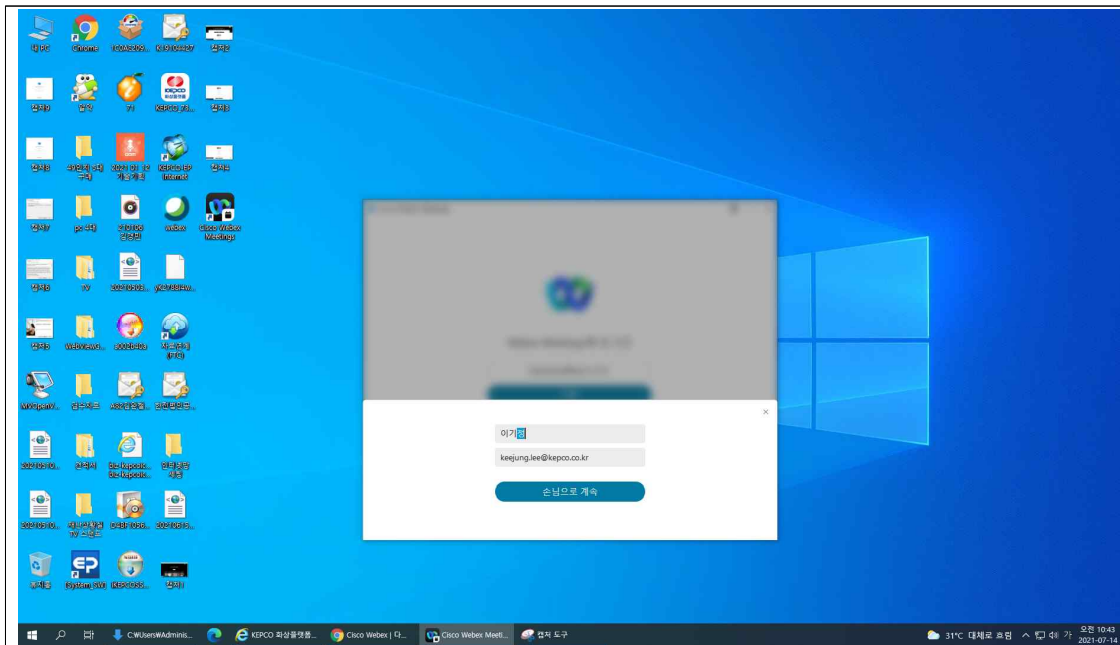


## 7. 설치 클릭

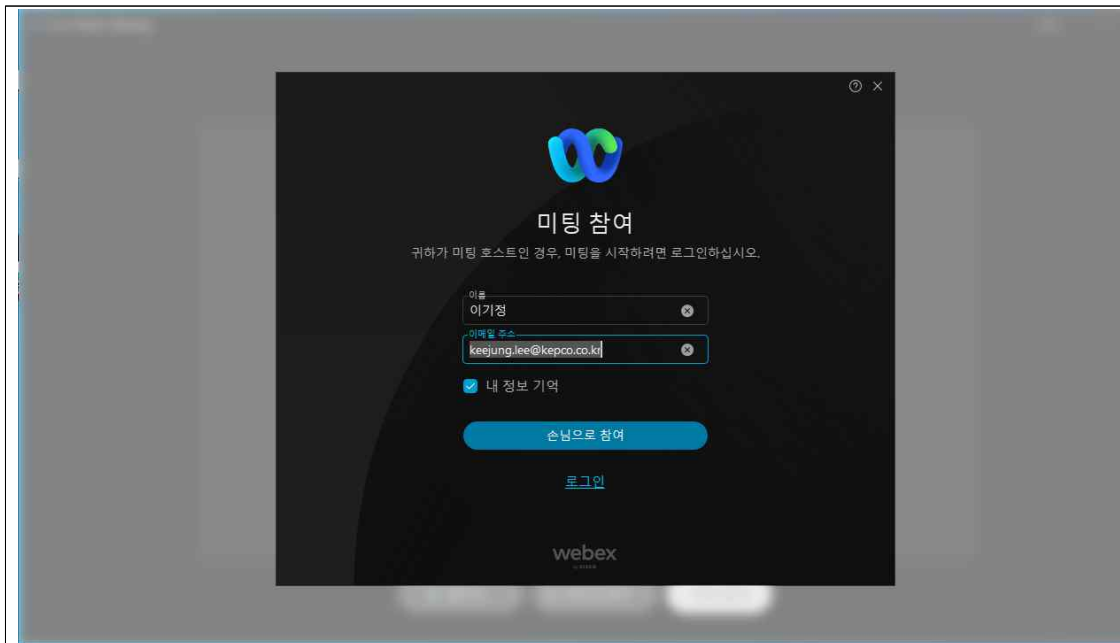


## 8. 설치 후 완료 클릭 시 위 화면 팝업 확인, 파란색 글자 '손님으로 사용' 클릭

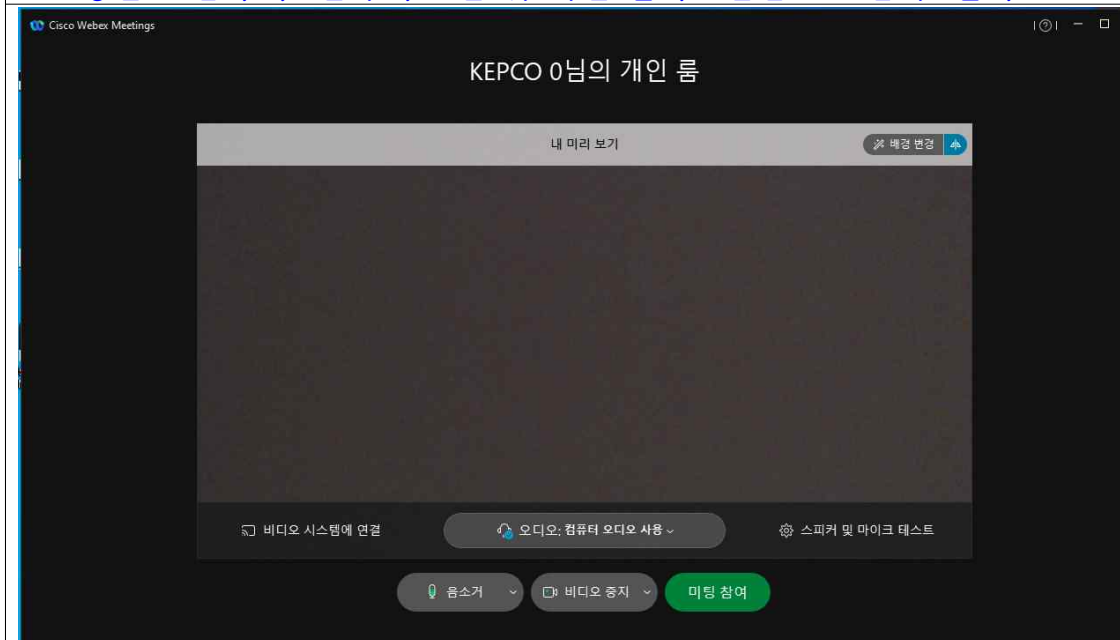
9. 참석자명(광역지자체\_기초지자체) 예시 : 서울특별시\_강남구  
E-mail 입력(업무용, 개인메일 등 어떤 E-mail 입력해도 관계 없음)



10. 닉네임 및 이메일 입력 시 위 화면 팝업, 미팅 정보 입력에 방번호 입력  
○방번호 : 170 620 7571



11. 방번호 입력 후 엔터 누르면 위 화면 출력. '손님으로 참여' 클릭



12. 손님으로 참여 클릭 시 위 화면 출력. '미팅 참여' 클릭 하면 회의방 입장 완료