

용역 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 「2019년 시민참여예산학교 운영」

나. 용역내용 : 붙임 '제안요청서' 참조

다. 용역기간 : 계약일~'19.12월

라. 사업예산 : 금100,000,000원(부가세 포함)

※ 상기 사업예산은 부가가치세를 포함한 금액으로 면세사업자인 경우에는 부가가치세 10%를 포함한 금액으로 입찰하여야 하며, 면세사업자가 낙찰될 경우에는 계약 시 투찰금액에서 부가가치세 10%를 공제하고 계약함.

마. 제안서 및 가격입찰서 제출 (방문접수)

○ 일 시 : 2019. 3. 5.(화) ~ 3.21.(목) 10:00~17:00

○ 장 소 : 서울시청 시민참여예산담당관
(신청사 5층, 담당 최기쁨 주무관 ☎ 02-2133-6978)

바. 입찰참가등록 (방문접수)

○ 일 시 : 2019. 3.21.(목) 10:00~17:00

○ 장 소 : 서울시청 재무과 계약1팀
(서소문청사 1동 10층, 담당 송충민 주무관 ☎ 02-2133-3246)

※ 사업부서(시민참여예산담당관)를 경유하여 제안서 및 가격입찰서를 제출 완료한 업체만 입찰참가 등록서류 제출 가능(방문접수, 접수증 지참)

사. 제안서 평가위원회 개최

○ 일시 및 장소 : 추후통보

2. 입찰참가자격(아래자격을 모두 갖춘 자)

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제13조(입찰의 참가자격) 및 동법시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)의 자격을 갖추고 공고일 현재 위탁교육을 수행할 수 있는 업체로서, 제한서 접수 마감일 전일 까지 조달청 나라장터(G2B)에 입찰참가자격 등록을 필한 업체

나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 2 규정에 따라 **소기업 또는 소상공인**이 참가할 수 있으며, 「중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령」에 따라 발급된 소기업 확인서 또는 소상공인 확인서(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자

※ 단, 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의 3 제2호에 의거, **비영리법인**은 입찰참여가 가능함

※ <소기업·소상공인 확인서>는 중소기업공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인 가능해야 하며, 확인이 되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없음

다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)의 규정에 따른 입찰참가자격의 제한을 받는 업체는 제안서를 제출할 수 없음.

라. 제3자에게 재 용역 및 공동수급 참여 불가

3. 입찰방식 및 계약방법

가. 입찰방식 : 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약

※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 2, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제43조

나. 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정자치부예규 제34호, 2016.1.11)」 협상에 의한 계약체결 기준에 의거 평가위원회를 구성·평가하여 평가결과에 따라 우선 협상대상자를 선정하고 협상절차를 통하여 낙찰자를 결정합니다.

4. 제안서 및 가격제안서 제출 구비서류(시민참여예산담당관 제출)

〈제안서 및 제안요약서(PT 등)에 업체를 식별할 수 있는 부분(로그, 명칭 등)은 삭제 후 제출〉

가. 제안서(A4 규격) 및 제안요약서(PT설명 자료)

- ※ 각각 원본 1부(공문 첨부), 사본 9부 제출
- ※ 제안서 및 제안요약서(PT설명 자료) 수록 USB 1개 별첨

나. 정량적 기술평가를 위한 서류는 별권 1부로 제출

- [제안서 서식 3~9호] 및 관련 증빙서류(실적증명서, 강의경력증명서 등) 각 1부
- 신용평가등급확인서 1부
- 가산점 해당여부 및 증빙서류 각 1부(해당사항일 경우)

다. 가격제안서(산출내역 포함, 봉합 후 인감날인 제출) 1부

- ※ 가격제안서(이를 가격입찰서로 봄)만 별도로 밀봉(봉투 앞면에 가격제안서 기재)하여 인감 날인 후 제출하고 기타서류는 밀봉하지 않은 상태로 제출

라. 기타 제안에 필요한 서류(제안서 관련서식 참조)

5. 입찰참가등록 신청 구비서류(재무과 제출)

가. 나라장터 경쟁입찰 참가등록증 1부

나. 입찰참가신청서 및 서약서, 경쟁입찰참가 유의서 1부

다. 소기업확인서, 소상공인확인서 1부

라. 사업자등록증(고유번호증) 사본(원본대조필 명기 후 인감날인) 1부

마. 법인등기부등본 및 법인인감증명서 각 1부

※ 개인인 경우 개인 인감증명서 및 주민등록등본 각 1부

※ 인감도장(사용인감일 경우 사용인감계 별도) 지참

바. (대리인 등록 시)위임장 또는 재직증명서, 신분증 각 1부

사. 청렴계약이행서약서 1부

아. 근로자 권리보호 이행 서약서 1부

자. 접수증 및 기타 입찰참가 관련 서류

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가 신청 시 입찰보증금 지급확약을 하여야 하고 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제37조, 제38조 및 동법 시행규칙 제41조의 규정에 의하여 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리시에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업체로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됩니다.

7. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제42조의 규정 등을 위반한 입찰은 무효처리 됩니다.

8. 청렴계약 이행 준수

이 입찰에 참가하고자 하는 자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제5조 제2항에 의거 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 청렴계약이행 서약서를 제출하여야 하고, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없습니다.

9. 근로자 권리보호 이행 서약서 제출

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자 권리보호를 위한 근로자 권리보호 서약서를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 근로자권리보호이행서약서를 제출하여야 하고, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없습니다.

10. 기타사항

- 가. 입찰참가 등록과 제안서 및 제출서류는 입찰 시 각각 직접 제출(우편, 이메일 및 택배접수 불가)해야 하고, 원칙적으로 반환하지 않습니다.
- 나. 제안서는 대표자(주사업자)인감이 날인된 공문과 함께 제출해야 합니다.
- 다. 참가에 따른 비용일체는 제안사가 부담합니다.
- 라. 제안서를 허위로 작성하지 않아야 하며, 계약체결 후에 허위로 작성된 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족하지 못할 경우에는 계약 해지 등 제제조치 등을 할 수 있으며, 그에 따른 손해배상의 책임이 있습니다.
- 마. 입찰에 참가하고자 하는 자는 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제7장 용역입찰 유의서, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준, 지방자치단체 용역계약 일반조건, 용역특수조건, 과업내용서, 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서, 청렴계약이행 특수조건, 입찰관련 회계예규 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 바. 제안요청서는 나라장터(국가종합전자조달, <http://www.g2b.go.kr>) 또는 서울시 홈페이지(<http://www.seoul.go.kr>)에서, 청렴계약 관련 자료는 서울특별시 홈페이지 전자민원 → 감사청구 → 청렴계약 감시·평가 → 관련서식에서 다운로드 받으실 수 있습니다.
- 사. 기타 문의사항은 서울시 시민참여예산담당관(담당 최기쁨 ☎ 02-2133-6978)으로 문의하시기 바랍니다.

2019년 2월

서울특별시 분임경리관