
청소년어울림마당·동아리 활동지원 사업 2018년도 운영 지침

2018. 1.



2018년도 주요 변경 사항

사업명	구분	2017년도	2018년도
청소년 어울림 마당	부정수급 방지	신설	○ 운영기관 선정시 보조금 부정수급 횡령 기관 배제조치 및 지자체 관리감독의 부여
	청소년어울림 마당 기획단	지자체별 자체운영	○ 청소년 참여확대를 위해 (시도 대표) 「청소년어울림마당 기획단」 설치 - 10명 내외 청소년으로 구성 - 대표어울림마당 기획운영 참여
	연합어울림 마당	지자체별 자체운영	○ 시도 대표 '연합어울림마당' 권장 - 활동 분야별 동아리관련 기관학과 등 연합 어울림마당 실시로 유사분야 동아리 네트워크 강화 및 세대별 참여 유도
	홍보 강화	지자체별 자체운영	○ e-청소년에 행사정보 등록 현행화 - e-청소년사이트에 행사 3주전 청소년어 울림마당 일정 및 참여 신청방법 게재 ○ 행사개최 및 홍보물 제작시 주최·주관 기관 및 로고 표기 등 - 주최기관 여성가족부 반드시 명기 * 공통로고는 개발후 추후 통지예정
	모니터링단	지자체에서 시도(시군구) 어울림마당 사업대상 모니터링 실시	○ 기존 모니터링 업무외에 사업운영 개선을 위한 컨설팅 기능 부여
청소년 동아리 활동	동아리 지원기준	<신 설>	○ 지원기준 구체화 - 동아리 유형 다양화를 위한 지역내 4개 분야 이상의 동아리 지원 - 청소년어울림마당과 연계하여 참가가능한 동아리 우선지원 - 4차산업혁명시대에 필요한 역량제고를 위해 동아리 유형 다양화 및 4차산업혁명 관련 동아리지원 권장 (IT·사물인터넷·소프 트웨어로봇 동아리 등) - 동아리 신청 시 동아리 분류(15개)에 따라 신청할 것 - 1개 동아리의 2개분야 동시지원 금지

	지역동아리 연합회 활성화	○ 연 1회이상 동아리연합활동 추진	○ 청소년참여 확대를 위해 지역동아리 연합회 구성 및 활동 강화 - 10개 이상 동아리가 구성된 지자체의 경우 지역동아리 연합회 구성운영 ○ 시도 청소년활동진흥센터는 지역동아리 연합회의 운영활성화를 위해 지역동아리 연합회에 대한 지도관타예산 지원 가능 ○ 지역동아리연합회는 당해년도 지역별 동아리활동에 대한 개선방안 제시
공통 사항	안전관리	<신 설>	○ 청소년어울림마당·동아리 안전관리 가이드라인 제시 - 안전관리 및 비상 보고체계 마련
	회계관리	<신 설>	○ 청소년어울림마당·동아리 회계관리기준 제시 - 예산지출 처리방법 등 안내
	사업관리	<신 설>	○ 사업결과보고서 활동사진 첨부 - (여성가족부 주최 청소년어울림마당 및 동아리 활동 여부를 확인할 수 있는 사진첨부) * 사업결과보고서 양식 참조

1. 사업개요

□ 청소년어울림마당 개념

- 문화예술, 스포츠 등을 소재로 한 공연, 경연, 전시, 놀이 체험 등 문화체험이 펼쳐지는 장으로 청소년의 접근이 용이하고 다양한 지역 사회 자원이 결합된 일정한 공간(상설 공간)을 의미
 - ※ (청소년어울림마당) ‘어울림마당’은 순우리말로, ‘청소년이 활동을 통하여 상호 소통하는 장’이라는 뜻이 담겨 있음

□ 사업 목적

- 지역 내에 청소년들이 다양한 문화 활동의 생산자·소비자로서 주도적으로 문화 활동에 참여할 수 있는 상시적 공간을 조성하여 청소년의 문화적 감수성 및 역량 증진을 도모
- 동아리 및 지역사회 자원과 연계를 통한 청소년 활동을 통하여 건전한 청소년 문화 형성 도모

□ 추진 근거

- 청소년활동 진흥법
 - 제60조(청소년문화활동의 진흥), 제61조(청소년문화활동의 기반구축)

□ 추진 경과

- 2004년 청소년어울림마당 시범 실시(8개 시·도, 29개 시·군·구)
 - ※ 1993~2008년 지역사회 청소년활동 활성화를 위해 자치단체 보조사업으로 청소년어울림마당 실시
- 2008년 16개 시·도, 90개 시·군·구로 확대 실시
- 2011년부터 16개 시·도, 110개 시·군·구 청소년어울림마당 운영
 - ※ 지역의 청소년동아리 지원사업과 연계, 다양한 분야의 동아리 발표 기회 확산 및 수준 향상

2. 청소년어울림마당 운영 내용

□ 2018년 사업 주요내용

- 사업기간 : 2018년 연중
- 사업규모 : 1,512백만원(국비, 보조율 40%)
 - 시·도 대표 청소년어울림마당 : 70백만원×40%×16개=448백만원
 - 시·군·구 청소년어울림마당 : 24백만원×40%×110개÷1,064백만원
* 16개 시·도 50만원 추가 지원
- 청소년 중심의 다양한 활동참여 활성화를 위해 청소년 스스로 구상하고 실행하는 (시도 대표) 「청소년어울림마당 기획단」 구성·운영
- 모니터링단 운영의 실효성 제고를 위해 기존모니터링 기능에 컨설팅 기능을 추가하여 사업내실화 도모

□ 운영방향

- 다양한 청소년 문화를 연계·융합하여 각 지역 특성에 맞는 상설 청소년 문화·예술·놀이체험의 장으로 운영
 - 청소년들이 주체가 되어 어울림마당에서 프로그램을 기획하고 참여하여 다양한 문화 표현과 활동이 가능하도록 운영
- 청소년 문화와 기성세대 문화의 만남의 장으로 활용하여 문화의 세대 차이를 극복하고 문화의 다양성과 포괄성을 제고

□ 운영체계

- 여성가족부
 - 사업 기본계획 수립 및 총괄관리(국고보조금 지원등)
 - 총괄 평가, 점검 등을 통한 사업 운영 방향 개선
 - 우수 사례 발굴 및 시상(여성가족부 장관상 등)
- 지자체(시·도/시·군·구)
 - 사업 세부 추진계획 수립, 자체 예산 확보 및 배정
 - 어울림마당 운영 주체 선정 및 사업 지침 시달

- 청소년어울림마당 운영실적 및 사업비 정산결과 보고
- 평가, 점검 등을 통한 사업 운영 방향 개선 협조
- 한국청소년활동진흥원/ 시도청소년활동진흥센터
 - 어울림마당 담당자 교육, 컨설팅 등 지원
 - 지역 청소년자원 연계 및 어울림마당 홍보 지원
- 어울림마당 운영기관
 - 해당 청소년 어울림마당 운영 계획 수립
 - 상시 및 연간 실적 작성·제출 및 피드백(계획 대비 추진실적, 모니터링 활동 결과 반영여부 등)
 - 이행보증보험, 행사진행중 사고 등 손해를 배상하기 위한 보험(행사보험 등) 의무가입(예산범위 내 가입)

□ 운영내용

- 운영방법 : 지자체별 운영기관을 자체 공모 선정하여 운영
 - 선정심사위원회를 구성하여 청소년 시설·단체 등 청소년 관련 기관 중에서 지역적 특성에 맞도록 역량 있는 기관 선정
 - ※ 선정심사위원회 : 지방청소년활동진흥센터, 청소년시설·단체, 청소년관련학과 등 청소년 관련 전문가를 심사위원에 반드시 포함하여 10명 이내로 구성
 - 운영기관 선정 시, 서면자료와 제안설명회 및 현장 실사를 통해 엄정하게 심사하여 선정

<청소년어울림마당 운영기관 선정기준(안)>

기준	항목
기관의 업무능력	○ 공공성을 띤 주체이며, 지역청소년활동에 기여(청소년사업실적)하였는가 ○ 지역 자원 네트워크를 체계적으로 구축할 수 있는가 ○ 담당 실무자는 전문성을 확보하고 있으며, 사업 담당 인원수는 적절한가
사업 내용 적절성	○ 전체프로그램 구성이 지역 청소년 활동 활성화에 기여할 수 있는가 ○ 어울림마당 공간이 지속적으로 개발·유지될 수 있는가 ○ 어울림마당 홍보, 청소년참여, 안전대책이 적절하게 수립되어 있는가
예산의 적절성	○ 예산 항목은 어울림마당 목적에 맞게 제시되어 있는가 ○ 세부 산출내역이 근거에 의해 적정하게 제시되었는가(운영자 및 강사 수당, 출연자 실비보상비의 적정성, 활동재료, 홍보물, 시설비의 적정성)

- 주말 중심의 정기 운영*이 원칙이며, 이에 따른 무대와 음향, 조명 등 장비의 상설화 방안을 강구
 - * 시·도 대표 어울림마당 : 연 11회 이상(단, 세종특별자치시는 연 6회이상)
 - 시·군·구 어울림마당 : 연 6회 이상
- 하·동절기, 시험기간 등 계절 및 시기적 요인 등을 감안하여 운영 시기를 조정할 수 있음
 - ※ 어울림마당행사가 상반기에도 원활하게 개최될수 있도록 적기 추진
- 우천 또는 기타 불가피한 경우를 대비한 대체프로그램을 준비하고, 이 경우 일부 실내프로그램 운영 가능
 - 사전 소관 지자체의 승인 후 실시하며, 수련시설, 체육관 등 지역 사회 자원을 활용하여 운영
- 홍보 확대와 청소년 참여 유도를 통하여 운영 효율성 증진
- 세대별 참여를 유도하여 소통이 가능해지도록 개선
 - 성인(노인 포함)들과 청소년들이 함께 부스를 운영하는 형태 가능
 - ※ 요리 동아리의 경우 성인들과 함께 운영할 수 있도록 제안
- 시·도 대표 “테마가 있는 연합 어울림마당” 운영
 - 활동 분야별 동아리·관련 학과·관련 기관 등 연합 어울림마당 실시로 유사 분야 동아리 및 세대 간 네트워크 강화
 - 운영 권고 사항
 - 유사 분야 동아리 간 네트워크 시간 편성(형식 자유)
 - 대학생-초·중·고생 연계될 수 있도록 운영
 - 공연 부문에 치우치지 않는 방식으로 운영

<청소년어울림마당 운영기준>

구분	시 · 도 대표 어울림마당	시 · 군 · 구 어울림마당
지원규모	개소당 70백만원(지방비 포함)	개소당 24백만원(지방비 포함)
운영횟수	<u>연 11회 이상</u>	<u>연 6회 이상</u>
운영장소	기 선정 장소	
운영기간	3월~12월	
운영기관	지자체별 자체 공모 선정	

□ (사·도 대표) 「청소년어울림마당 기획단」 운영

○ 목적

- 청소년이 주체가 되어 어울림마당 기획 및 운영 참여를 통해 자기 주도적 활동역량 강화

* 국정과제 53 아동·청소년의 안전하고 건강한 성장 지원 연계

○ 대상 : 청소년활동에 관심 있는 청소년으로 해당 지역에 거주하며, 10명 내외 구성

※ 어울림마당에서 청소년동아리들이 기획부터 운영까지 마음껏 참여할 수 있도록 청소년 동아리·지역동아리연합회 대표 참여 권장

○ 역할 : 시·도 대표 어울림마당 행사 기획 및 운영 단계에서 다양하고 참신한 아이디어 제공 및 주도적으로 행사에 참여

○ 운영방법

- 정기 또는 수시 회의를 개최하고, 행사 기획, 운영, 홍보, 평가 등에 참여
- 청소년 지도자 1인을 배치하여 기획단계에서부터 청소년참여를 유도하고, 청소년의 다양한 역량제고에 도움이 될 프로그램 운영 권장
- 청소년기획단 의견이 대표어울림마당 계획 수립 및 운영에 반영될 수 있도록 운영기관과 지역행정 기관 등이 협력하여 추진 요망

□ 청소년어울림마당 모니터링단 운영

○ 운영 방향

- 현장에서의 문제점 등을 객관적인 시각으로 파악·분석하여 해결하여 어울림마당 이용자에 대한 반응성 및 사업 신뢰성 제고
 - 즉시 개선하기 곤란한 근본적인 과제는 해결기간을 설정하고, 지속적으로 개선 추진
- 광역지자체가 시·도 및 시·군·구 어울림마당 전체를 모니터링 하되, 운영기관을 별도 선정하여 컨설팅 및 모니터링 실시

- 어울림마당 각 수요자층을 포괄할 수 있도록 구성
- 모니터링 계획을 운영기관에 사전적으로 안내하여 마찰 최소화
- 모니터링 외에 사업운영 개선을 위한 컨설팅 제공
- ※ 상반기 모니터링 활동 중 신규 또는 사업부진 어울림마당 기관을 대상으로 운영 전반에 대한 컨설팅 제공 가능
- ※ 상반기 모니터링 및 컨설팅 내용에 대한 결과는 하반기 반영토록 조치

○ 구성

- 주된 운영기관 담당자 1인(모니터링단장)과 청소년, 학부모, 자원봉사자, 청소년 전문가 등 10명 내외로 구성
- 모니터링 시, 운영기관 담당자 1인 포함 3명이상이 한 조를 이루어 진행
- ※ 모니터링 운영기관 담당자는 청소년어울림마당에 모니터링 결과송부 및 조치 사항 반영여부 확인 역할 부여
- ※ 본 모니터링 활동을 자원봉사 활동시간으로 인정
- ※ 대표 어울림마당, 시·군·구 어울림마당 운영주체는 모니터링단에 참여할 수 없음

○ 운영 일정

- 시·도 대표 청소년어울림마당 : 4회(상·하반기 각 2회)
- 시·군·구 청소년어울림마당 : 2회(상·하반기 각 1회)
- ※ 각 지자체는 매 회 모니터링 결과보고서를 여성가족에 제출[서식 2]

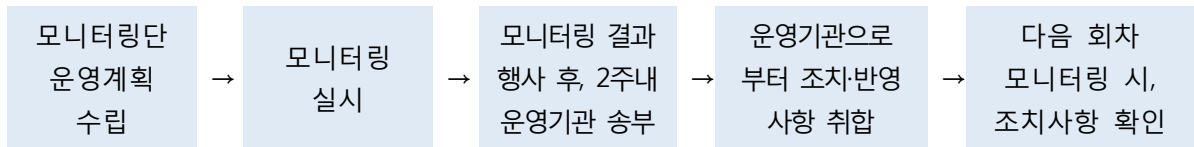
○ 예산

- 대표 청소년어울림마당 총 예산의 10% 이내에서 편성·운영

○ 내용

- 프로그램, 지도자, 활동 장소, 홍보 등 분야별로 상시 컨설팅 및 모니터링 실시
- * (프로그램) 내용 적절성 및 창의성, 기획·실행 단계 청소년 참여도, 참여 청소년 만족도 등
- (지도자) 지도자 역할 및 배치, 안전관리 등
- (활동장소) 장소선정 적절성, 무대/장비 적절성, 공간/설비 안전성 등
- (홍보) 프로그램 홍보, 행사장 안내 및 홍보 등

○ 업무 내용 및 절차



※ 각 지자체는 연말 매회 모니터링 결과보고서를 취합하여 여성가족부에 제출

□ 홍보 관리

○ 지자체별 자체 홍보

- 지자체별 자체 홍보계획 수립 및 시행을 통하여 지역 특성에 따른 청소년활동 활성화와 청소년 참여 증진 도모
- 홍보 시 여성가족부 지정 어울림마당임을 반드시 명기

○ 'e-청소년 사이트'에 청소년어울림마당 행사정보 등록 의무화

- 필수 사항 : e-청소년 사이트(www.youth.go.kr) “청소년활동검색” 코너에 해당 청소년어울림마당 일정 및 참여 신청 방법 게재(행사일 3주 전)를 통한 참여율 제고 및 내실화 도모
- 권고 사항 : 시·도 및 시·군·구 별 어울림마당 홍보 SNS페이지 운영
 - ※ 개최 일정, 참여 신청 방법, 활동 결과, 이벤트 등 수시로 업로드

○ 홍보매체 및 홍보방법 선정(예시)

홍보매체	홍보방법
지자체 소식지 등	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 지방자치단체 및 지역 단체 발행 소식지에 홍보활동 ▪ 홍보용 원고 작성→지자체 실무책임자에게 전달→소식지에 게재
학교 공문서 발송	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 교육지원청과 학교를 통한 홍보활동 ▪ 교육지원청에 협조공문→각급 학교에 전달→학생에게 홍보
인터넷 및 메일링	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 지역내 공공기관 등 인터넷 홈페이지 게시판 게시 ▪ 시군구청 홈페이지, 관련기관 홈페이지 등 다양한 사이트 발굴
언론매체 활용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 방송 및 신문 등 언론매체를 통한 홍보 ▪ 홍보용 원고 작성→홍보 요청→발행·방영 내용 확인 ▪ 청소년들의 활동을 취재 보도할 수 있도록 요청

현수막 게시 등	<ul style="list-style-type: none"> ■ 청소년어울림마당 행사 부스에 안내 팸플렛, 참가 신청서 등 비치 ■ 게시판 등 홍보시설물 관리 기관과 사전 협의하여 홍보 전개 ■ 지역내 각종 홍보시설물 및 게시판 등을 활용,현수막,포스터 등 게시
자체 기관 홍보	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기관 자체 발행 소식지 등에 관련내용 반영 ■ 자체 시설 내외에 현수막 및 포스터 등 홍보자료 게시

○ 홍보물 제작 시 기관 표기 원칙

행사명 <2018 000도 대표 청소년어울림마당 >

- 주최 : 여성가족부, 지방자치단체명/ 주관 : 운영기관명 / 공통로고 표기할 것
- 홍보물 유형 : 안내문, 포스터, 책자, PPT, 현수막, 소식지, 신문 등

* 특히, 현수막 등 홍보물에 여성가족부 주최가 반드시 명기되도록 할 것

* 청소년어울림마당 공통로고는 중앙단위에서 개발후 추후 통보 예정



□ 평가

- 여성가족부 및 지자체는 청소년어울림마당 운영 활성화를 위하여 현장점검 및 평가할 수 있음
- 평가시 모니터링 및 컨설팅 개선사항을 반영할 수 있음
- 청소년 어울림마당을 거짓이나 그 밖의 부정한 방법*으로 운영하여 적발된 경우 향후 3년간 어울림마당 운영 주체로 선정될 수 없음

* 보조금 부정수급, 횡령 등 비리를 행한 경우
 * 운영 방향이 청소년의 활동 진흥에 해를 끼치는 경우
 * 기타 사회의 미풍양속에 현저히 반하는 경우

3. 추진일정 및 협조사항

□ 추진일정

연번	구분	기한	비고
1	2018년도 운영지침 수립 및 통보	2018.1월	
2	시·도별 사업계획 수립 및 보조금 교부신청	2018.1월	서식 1
3	보조금 교부결정 및 교부	2018.2월	
4	청소년어울림마당 운영 및 모니터링 중간(상반기) 실적 보고서 제출	2018.7월	서식 2
5	사업정산 및 결과보고	2019.1월	서식 3 서식 4
	- 운영기관 : 2019.1월 중순까지 해당 지자체에 제출 - 시 . 도 : 2019.1월말까지 지자체별 결과보고서를 취합하여 여성가족부에 제출		

□ 우수 어울림마당 선정 및 여성가족부 장관상 시상

- 하반기 중 지자체별로 제출한 사례 중 우수 청소년어울림마당 운영기관, 시·도 대표 청소년어울림마당기획단 우수사례를 선정하여 시상

※ 일정 및 세부계획 별도 공지

Ⅱ 청소년동아리 활동지원 사업 지침

1. 사업 개요

□ 청소년동아리 개요

○ 개념

- 공통의 목적과 관심사에 의하여 형성되어 취미, 소질, 가치관, 문제의식 등을 공유하는 청소년들에 의해 자치적이고 지속적으로 운영 및 활동하는 모임

○ 청소년동아리 활동의 특징

- 자치활동으로서의 특성 : 청소년이 주체가 되어 스스로 동아리를 조직·운영하는 것을 기본 원칙으로 함
- 집단활동으로서의 특성 : 공통된 취미, 관심사를 가진 다수의 청소년이 집단을 구성하여 활동을 전개
- 여가활동으로서의 특성 : 청소년 여가활동의 중요한 수단으로써 취미·교양·기술 및 생활태도, 문화활동, 친교활동 등을 포함

□ 사업목적

- 청소년들이 자립적·종합적인 동아리 활동을 통하여 다양한 특기를 계발·체험하고 인성·사회성 함양의 기회를 제공

□ 추진근거

- 청소년활동 진흥법 제64조(청소년동아리활동의 활성화)

□ 추진경과

- 2002년 민간보조사업 형태로 60개 청소년동아리 지원
- 2008년부터 지자체보조사업으로 전환하여 2,000개 동아리로 확대 지원
- 2017년 2,500개 동아리(개소당 1,250천원)로 확대 지원

2. 청소년 동아리 활동지원 운영 내용

□ 2018년 사업 주요내용

- 사업기간 : 2018년 1월~12월
- 사업규모 : **1,250백만원**(국비, 보조율 40%)
 - 청소년 동아리 운영지원 : 1,250천원×40%×2,500개
 - 1개 동아리 당 연간 125만원(지방비 포함)이내 지원하되, 지자체별 여건에 따라 자체기준을 설정하여 운영 가능
- ※ '18년 예산 범위 내에서 지자체 자체 기준을 설정하여 변경 운영 가능
 - ▷ 지원 방안(예시) :
 - 1개 동아리당 100만원씩 지원 후 우수한 실적을 보인 동아리에 차등 지원하는 방안 등
- 청소년참여 확대를 위해 지역동아리연합회 구성 및 활동 강화
 - 10개 이상 동아리가 구성된 지자체의 경우 지역동아리 연합회 구성·운영
 - 시·도 청소년활동진흥센터는 지역동아리연합회의 운영활성화를 위해 지도·관리·컨설팅 및 예산·행정사항 등 지원

□ 운영 방향

- 청소년의 다양한 욕구에 부응하며, 창의성 개발과 인성 함양을 위한 다양한 청소년동아리 활동 지원
 - 지역·분야별로 특성화할 수 있는 동아리, 전문기관과 연계한 '전문가 멘토형 동아리' 활성화
- 지자체(시·도 및 시·군·구)별로 관내 지원 동아리를 선정하되, 공통기준과 지자체 심사기준을 준수하여 지원·육성

□ 운영 주체

- 여성가족부
 - 사업 총괄·조정 및 지침 수립
 - 국고 보조금 확보 및 지원
 - 평가, 점검 등을 통한 사업 운영 방향 개선

- 우수 동아리 발굴 및 시상(여성가족부 장관상 등)

○ 지자체(시·도/시·군·구)

- 사업 세부 추진계획 수립 및 자체 예산 확보
- 지원 대상 동아리를 선정하여 사업 지침 시달
- 지자체 소속 동아리, 지역동아리연합회 현황 파악 및 총괄관리
- 지역동아리연합회 관련 자료 시·도 청소년활동진흥센터 제공
- 동아리 담당 지도자, 동아리 대표 청소년 대상 예산 집행 교육* 실시
 - * 체크카드 사용, 예산 집행 기준 등
- 청소년 동아리 활동 지원 운영실적 및 사업비 정산결과 보고
- 평가, 점검 등을 통한 사업 운영 방향 개선 협조

○ 시·도 청소년활동진흥센터

- 지역내 지역동아리(연합회포함) 현황 파악 및 지도·관리·컨설팅 지원
- 청소년어울림마당 및 동아리 등 청소년활동관련 네트워크발굴 및 연계 강화

○ 청소년동아리 운영 기관

- 해당 동아리 연간 운영 계획 수립
- 자율적·체계적으로 동아리 운영 및 활성화 지원

□ 지원 동아리 선정

○ 선정 방법

- 지자체 별로 공통 기준 외, 별도 기준 설정 가능
- 청소년 분야 내·외부 전문가로 선정심사위원회* 구성

※ 지방청소년활동진흥센터, 청소년시설·단체, 청소년관련학과 등 관련 전문가를 포함하여 10명 이내로 구성(어울림마당 선정심사위원회와 공동운영 가능)

○ 선정 기준

항 목	내 용
지원 자격 ※해당 자격을 모두 갖추어야함	<ul style="list-style-type: none"> - 청소년(9~24세) 10명 이상으로 구성 - 연중 12회 이상 활동할 수 있는 동아리 - 동아리 지도자가 반드시 배치된 동아리 - 구성 이후 6개월 이상 활동경력이 있는 동아리를 우선 선발 - 다양한 동아리 지원을 위해 4개 분야 이상의 동아리 지원 반영 <p>※ 신생동아리의 경우 동아리 활성화 취지에 적합하고, 연간 활동목표 및 월별 활동계획이 구체적일 경우 심사위원회의 결정에 따라 지원 가능</p>
권장 사항	<ul style="list-style-type: none"> - 청소년어울림마당과 연계하여 참가 가능한 동아리 우선 지원 - 청소년 수련시설 등 청소년 관련 기관 소속 동아리 및 청소년 관련 시설·단체와 연계하여 활동하는 학교 동아리 우선 지원 - 청소년의 균형있는 역량 제고를 위하여, 대중 공연 동아리 등 특정 분야대상에 편중되지 않도록 활동 분야를 고려하여 선정 - 전년도 활동 결과, 지역별 특성화 등 고려하여 선정 - 4차산업혁명시대에 필요한 역량제고를 위해 4차산업혁명관련 동아리 지원 권장 (IT·사물인터넷·소프트웨어·로봇 동아리 등) - 군부대 장병 여가선용에 따른 동아리 활성화를 위해 부대내 동아리 지원가능
유의 사항	<ul style="list-style-type: none"> - 1개 동아리 2개 분야 동시지원 금지 - 타동아리 지원사업과 중복시 지원 대상 제외 (반드시 지역 교육청 등 관련기관과 사전 협의) <p>※ 신청서에 기재된 내용이 사실이 아닐 경우 지원대상 제외 및 지원금 회수</p>
제출서류	<ol style="list-style-type: none"> ① 청소년동아리 지원 신청서 1부 ② 동아리 회원현황 1부 ③ 동아리활동 연간 계획서 1부 ④ 동아리활동 보조금 예산집행 계획서 1부 ⑤ 전년도 동아리 활동 보고서 (동아리 활동사진 포함) ⑥ 개인정보 제공 동의서 1부 ⑦ 기타 동아리활동 증빙자료(상장사본 자원봉사 확인서 사본 등 활동 증빙자료)

○ 동아리 분류 기준표

분야별 기준	대상별 기준	특성별 기준
문화, 예술, 사회 참여(봉사), 과학, 역사, 인문, 스포츠, 요리, 외국어, 미디어, 진로 등	초등학교, 중학교, 고등학교, 대학교 및 근로·학교 밖 청소년	학교 활동 동아리, 자율적 활동(자생) 동아리, 청소년 기관·단체 활동 동아리

※ 예산 집행 계획 상 하나의 항목에 대한 지출이 지원금 총액의 50% 초과 할 수 없음

○ 동아리 신청 시 아래 동아리 분류 기준표(15종)에 따라 신청

□ 동아리 분류 기준표

	대분류	소분류
1	사회 참여영역	봉사(교육봉사, 동물보호, 수화 등), 상담(학습 멘토링 등), 인권, 국제교류, 기자단 리더십 훈련, 청소년보호 캠페인(선한댓글 캠페인 등), 다문화 체험 토론(시사 등), 양성평등
2	수리과학	환경, 발명, 생명과학, 지구과학, 기계전자, 디스플레이 제작, 화학, 수학, 수리과학융합, 의학(간호, 응급처치), 건축
3	4차 산업 혁명관련	IT(사물인터넷, 소프트웨어 등), 로봇, 항공(드론 등), 창의융합, STEAM MAKER
4	인문사회	경제, 경영, 법, 정치(외교 등), 문예(문예 창작 등), 지리·국토
5	역사	나라사랑(독도 홍보 등), 문화재 발굴 및 홍보 위안부관련 캠페인 역사토론
6	미디어	뮤직비디오제작, 방송, 대중매체 제작, 신문제작
7	요리	식음료, 초콜릿, 제과제빵, 칵테일/와인, 디저트개발
8	스포츠	무예, 축구, 농구, 국궁, 족구, 태권도, 풋살, 클라이밍, 배구, 호신술, 마라톤
9	외국어	통역, 영어연극, 영자신문
10	진로	범죄 심리, 바리스타, 미용(네일아트, 메이크업 등)
11	기획	프로젝트 기획, 창업프로젝트, 봉사축제기획, 홍보, 우리 마을 기획, 관광
12	취미	독서, 여행, 보드게임, 다도체험 등
13	비공연 문화예술	미술(벽화, 디자인), 만화(웹툰·일러스트포함), 공예체험(도예 등), 풍선 페이스페인팅, 사진, 코스프레, 컬러비즈우드아트, 캘리그래피, 작사/작곡, 플래시몹
14	특이공연 문화예술	치어리딩, 오케스트라(타악, 관악 등), 사물놀이, 뮤지컬, 연극, 요들, 한국무용, 마술, 탈춤, 국악(가야금 등), 통기타, 우쿨렐레, 리코더합주, 아카펠라, 오키리나, 핸드벨, 하모니카
15	대중(공연) 문화예술	각종 댄스, 보컬, 밴드

□ 지역동아리연합회

○ 목적 및 기능

- 청소년들이 주체가 되어 자율적이고 체계적으로 지역 내 동아리 활동을 운영 및 관리
- 지역사회 내에서 동아리 활동과 연계할 수 있는 자원을 발굴하고 활용하여 건전한 지역 청소년 문화 양성 및 시너지 효과 창출

○ 구성

- 각 지자체 동아리들이 연합하여 지역 동아리 연합회를 구성
- **10개 이상 동아리가 구성된 지자체의 경우 지역동아리 연합회 구성·운영**
 - ※ 국비 및 지방비 지원을 받는 동아리의 대표 청소년으로 구성
- 연합회는 각 동아리의 청소년으로 구성함을 원칙으로 하되, 최소 10명 이상의 인원으로 구성 권장

○ 역할

- 분기별 1회 이상 정기 회의 및 수시 회의를 통하여 청소년동아리 활동 활성화 및 지역사회 연계방안 등을 논의
- **동아리 연합 활동***을 전개하되, 청소년 어울림마당과 연계하여 운영 권장
 - ※ (예시)동아리 박람회, 동아리 연합 축제, 동아리 활동결과보고회 등
 - ※ 어울림마당 미운영 지역에서는 동아리연합 활동을 자체적으로 구성하여 운영할 수 있음
- 연합회에 속한 동아리에 대하여 상시 모니터링 및 피드백 실시
- 지역동아리연합회는 당해년도 지역별 동아리활동에 대한 개선방안 제시

○ 시·도 청소년활동진흥센터 역할

- 지역동아리연합회 활동에 대한 지도·관리·컨설팅 및 예산, 행정사항 등 지원
- 지역동아리연합회 주관 지역단위 동아리 워크숍·발표회, 어울림마당 연계 활동 지원
- 지역동아리연합회 활동 홍보, 지역자원발굴·연계 등 네트워크 구축

□ 동아리 운영 방안

○ 운영 내용

- 원활한 동아리 활동을 위하여 수련시설, 학교 교실 등 일정한 공간 확보 하여 연 12회 이상 정기적인 활동 전개
- 활동 분야 : 문화·예술, 학습·진로, 전통·역사, 자원봉사, 스포츠 등 청소년의 꿈과 끼를 살릴 수 있는 다양한 분야

○ 동아리 관리

구분	역할
여성 가족부	<ul style="list-style-type: none"> - (종합계획 수립) 동아리 지원 사업의 종합계획을 수립하여 지역별 균형 있는 청소년 동아리 육성 지원 - (우수 동아리 시상) 2018년도 활동성과를 바탕으로 우수 동아리를 선정하여 시상(여성가족부 장관상 등)
지자체	<ul style="list-style-type: none"> - (현황 관리) 동아리별 관리카드를 작성하여 현황 파악 및 관리 - (예산집행 교육) 동아리 담당 지도자, 동아리대표(청소년) 대상 예산 집행 교육 실시 * 체크카드 사용, 예산 집행 기준 등 - (협조사항) 동아리지원사업과 관련 지방청소년활동진흥센터와 연계하여 추진 될 수 있도록 관련 자료 제공 및 협조
청소년 활동 진흥원	<ul style="list-style-type: none"> - (총괄지원) 전국동아리 및 지역동아리연합현황 파악 및 동아리 사업 컨설팅 등 총괄지원, 시·도 청소년활동진흥센터의 지역동아리연합회 사업 지원 및 관리 - (청소년활동네트워킹지원) 청소년어울림마당 및 동아리 등 청소년 활동관련 네트워킹 발굴 및 연계 강화
시도 청소년 활동진흥 센터	<ul style="list-style-type: none"> - (지도·관리) 지역동아리(연합회 포함) 현황 파악 및 지도·관리·컨설팅 지원 - (역할) 지역동아리연합회 주관 지역단위 동아리 워크숍·발표회 지원, 어울림마당 연계 활동 지원, 지역동아리연합회 활동 홍보, 지역 자원발굴·연계 지원 등 유관기관 네트워크 구축
동아리 지도자	<ul style="list-style-type: none"> - (민주적 동아리 운영) 동아리 구성원들 간 수평적·개방적인 관계 유지하여 청소년 중심으로 민주적인 운영 노력 - (정보 제공 및 조언) 다양한 인적·물적 자원을 적극 활용하여 동아리 활동을 활성화하도록 시설, 인력 등 지역사회 자원 정보를 제공하고 네트워크 구축
지역 동아리 연합회	<ul style="list-style-type: none"> - (연합 활동) 정기·수시회의 개최 및 박람회, 축제 등 동아리 연합활동 전개 - (모니터링) 소속 동아리에 대한 상시 모니터링 및 피드백 실시

□ 평가

- 여성가족부 및 지자체는 청소년 동아리 활동 활성화를 위하여 현장점검 및 평가할 수 있음
- 청소년 동아리를 거짓이나 그 밖의 부정한 방법*으로 운영하여 사업의 명예를 훼손하는 경우 향후 3년간 보조금 지원이 제한될 수 있음

* 보조금 부정수급, 횡령 등 비리를 행한 경우
 * 운영 방향이 청소년의 활동 진흥에 해를 끼치는 경우
 * 기타 사회의 미풍양속에 현저히 반하는 경우

3. 추진 일정 및 협조사항

□ 추진일정

연번	구분	기한	비고
1	2018년도 운영지침 수립 및 통보	2018.1월	
2	시·도별 사업계획 수립 및 보조금 교부신청	2018.1월	서식 1
3	보조금 교부결정 및 교부	2018.2월	
4	2018년 청소년동아리 및 지역동아리연합회 현황 제출	2018.2월	서식 1
5	사업정산 및 결과보고	2019.1월	서식 3 서식 4
	- 시·도 : 2019.1월말까지 지자체별 결과보고서를 취합하여 여성가족부에 제출		

□ 우수 청소년 동아리 선정 및 여성가족부 장관상 시상

- 하반기중 지자체별로 제출한 사례 중 우수한 활동을 보인 청소년 동아리, 지역동아리연합회를 선정하여 시상
- ※ 일정 및 세부계획 별도 공지

2018년 시도별 청소년어울림마당 및 동아리활동 국고 배정액

(단위 : 천원)

구분	국고교부액	청소년어울림마당			청소년동아리	
		시도 개소수	시군구 개소수	금액	개수	금액
합 계	2,750,000	16	109	1,502,400	2,495	1,247,600
서울	354,100	1	11	134,100	440	220,000
부산	155,600	1	6	86,100	139	69,500
대구	156,700	1	7	95,700	122	61,000
인천	113,400	1	4	66,900	93	46,500
광주	101,500	1	4	66,900	69	34,600
대전	124,400	1	4	66,900	115	57,500
울산	72,200	1	2	47,700	49	24,500
세종	16,600	-	1	9,600	14	7,000
경기	487,500	1	20	220,500	534	267,000
강원	165,100	1	6	86,100	158	79,000
충북	124,100	1	6	86,100	76	38,000
충남	134,600	1	6	86,100	97	48,500
전북	140,600	1	6	86,100	109	54,500
전남	123,100	1	6	86,100	74	37,000
경북	185,300	1	8	105,300	160	80,000
경남	206,600	1	11	134,100	145	72,500
제주	88,600	1	1	38,100	101	50,500

* 국고보조금 유보액 : 어울림마당 9,600천원 / 동아리 2,400천원

본 안전사고 관리 지침은 어울림마당·동아리활동 운영기관의 참고용으로 운영기관의 상황에 맞게 수정·보완하여 활용요망

1. 사고예방 단계

1) 안전계획 수립 및 시행

○ 고려 및 확인사항

- 참여 청소년의 연령, 성별, 지역, 장애여부 등의 조건 고려.
- 활동프로그램의 유형, 특성, 장소 및 지역, 화학물질 사용, 전문지도자 배치 등 여부
- ※ 활동특성별 응급처치가 가능한 지도인력 배치
- 비상연락체계 및 지도자 역할 배치, 보험가입 여부 및 1인당 보장내역
- 참여청소년 및 지도자 등 모든 대상에 대한 사전교육

사전교육	<ul style="list-style-type: none"> - 발생 가능 사고 및 사고 발생 시 대응방법 - 비상시 대피로 및 인솔교사 - 안전수칙 및 그 외 활동내용에 따른 추가교육 - 성희롱 및 성폭력 예방교육 - 위생안전 예방 교육
------	---

- 자체점검 실시 계획 : 장소, 안전점검, 안전장비 비치여부, 안전요원 배치여부 등

○ 활동 실시 전 활동장소 및 지역상황(재난정보 등) 정보 확인

- 국가재난안전포털(www.safekorea.go.kr)
- 안전관련어플 : 안전디딤돌(안드로이드·아이폰)
- 사고신고, 긴급전화, 위기처치방법, 위기상황 대처요령, 재난상황 등 탑재

○ 참고기관

- 소방방재청, 국민안전처, 산림청, 경찰청, 국가재난안전포털 등

○ 활동장, 구조물 등 관리운영매뉴얼

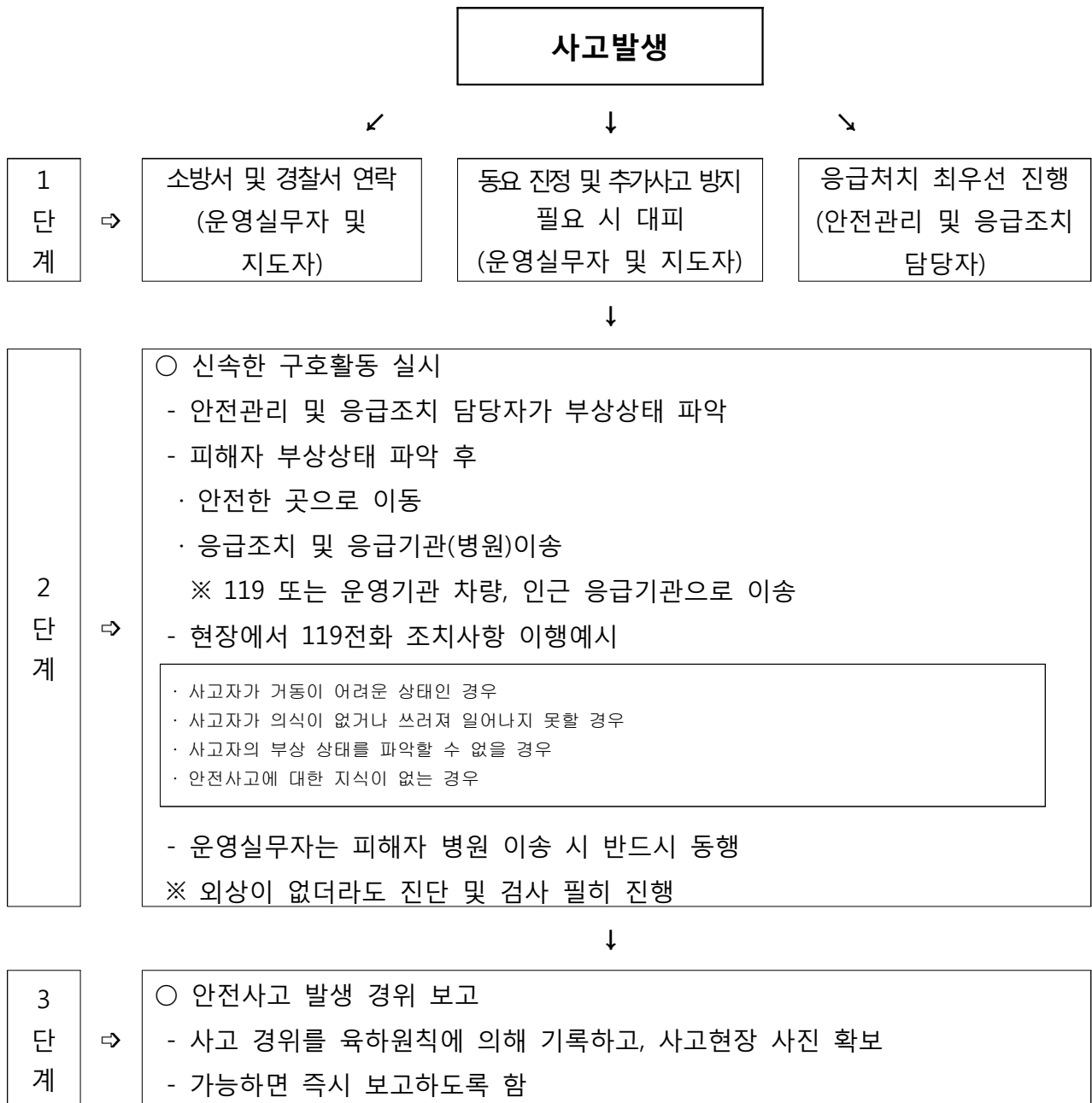
- 위험장소에 위험표지물 등 설치여부

- 위생안전관리 사항
- 프로그램운영시 안전요원(긴급구조요원) 배치여부

2. 안전사고 발생

1) 대응요령

- 안전관리 계획에 의해 침착하게 대응하도록 함
- 대응요령 예시



3. 안전사고 유형에 따른 보고 판단 기준

- 1) 어울림마당·동아리 활동 중 발생한 안전사고는 각 지자체 담당자에게 보고
- 2) 보고는 안전사고 경·중에 따라 선 조치후 보고와 즉시보고로 구분

구 분	예 시
선 조치 후 보고 (1일 이내)	<ul style="list-style-type: none"> - 어울림마당·동아리 실내·외 활동 중 상해로 인한 통원치료 - 어울림마당·동아리 활동 외 운영기관의 경미한 안전사고
즉시보고 (내부보고 시 동시 보고)	<ul style="list-style-type: none"> - 어울림마당·동아리 실내·외 활동 중 상해로 인한 입원치료 등 중대한 안전사고 - 재난 발생 등으로 인한 중앙차원의 대응 필요 시 - 사망사고 및 대규모 피해 발생 - 활동 참여청소년 실종 및 유괴 - 청소년어울림마당, 동아리 사업외 운영기관의 중대한 안전사고

4. 보고체계

- (선 조치 후 보고) 비상연락망에 따른 기관내부보고
(예 : 운영실무자 → 팀장(부장) → 기관장 → 지자체 → 여가부)
- (즉시 보고) 여성가족부 청소년활동진흥과 보고
(예 : 운영실무자 → 여성가족부 청소년활동진흥과)

<청소년어울림마당·동아리 활동 안전점검표(안)>

구 분	번호	항 목 별	점검사항		
			적합	부적합	부적합 내용
안전 관리 체계 및 교육	1	[안전사고 예방교육] ○ 시설이용·활동에 관한 운영자 및 행사참여자 대한 사전 안전교육 실시 여부			
	2	○ 성희롱 예방교육 실시여부			
	3	○ 사고발생시 대응방법 안내 · 사고발생시, 응급조치 및 신속보고			
	4	[안전사고 예방관리] ○ 안전사고 예방계획 수립 및 시행			
	5	○ 시설의 이용방법, 소화기의 위치, 유의사항, 비상시의 대피경로 등을 이용자들이 잘 볼 수 있는 장소 게시 여부 확인			
	6	○ 행사보험 가입여부			
	7	[안전사고 보고체계 구축] ○ 사고 발생시 대응보고체계 매뉴얼 구비여부			
	8	○ 응급상황 대응 유관기관과의 협의체계 유무			
위생· 유행성 전염병 교육 및 관리	9	[위생안전 예방교육] ○ 시설이용·활동에 관한 운영자 및 행사참여자 에게 위생 및 전염병 예방법 등의 위생관리 교육 실시여부			
	10	[위생안전 예방관리] ○ 체험활동 및 간식 제공 시 음식물 유통기한 확인 및 위생상태 점검여부			
	11	○ 외부식당 이용 시 사업자등록증 및 위생상태 점검 및 확인			

☐ 예산편성지침과 회계 관리 규정에 따른 업무 처리

- 매년도 사업계획 수립 시 시달되는 정부의 청소년어울림마당·동아리 지원 사업 지침에 따라서 사업비를 편성하고 사업계획 수립
- 일반적인 국가 보조금 지급기준에 따라 예산처리 기준 작성
- 지자체의 예산관리 기준과 지침을 적용하여 전체적인 실행 계획 작성

※ 집행원칙

- 정부 예산편성지침에 맞게 사업예산 편성 지출
- e나라도움(gosims.go.kr)을 통한 국고보조금 예산 교부, 집행, 정산 실시
- * 국고보조금 처리 과정에 대해서는 해당 지자체에 문의/e나라도움 문의(1670-9595)
- 예산 편성 항목을 반드시 준수하여 집행, 단, 사업비 항목 내에서 당초 사업계획과 달리 예산 변경 필요시 해당 지자체와 협의 후 변경 집행 가능
- * 당초 계획 대비 경미한 예산변경 사항은 '기관 내부 회계기준'에 준용하여 기관장 승인 하에 가능
- 사업 예산불용을 최소화 하고 필요시 추가 소요재원은 지자체 또는 운영기관에서 부담가능
- 지자체의 장은 회계연도 마감일까지 집행 완료하여야 하며, 국가보조금 교부조건을 준수해야함

☐ 회계 업무 투명성 제고

- 예산의 집행방법은 카드 결제, 무통장입금증, 현금영수증 사용, 세금계산서 발행 등 명확하게 증빙될 수 있도록 함을 원칙으로 함
- ※ 현지 여건상 현금지급 방식이 불가피한 경우는 인정하되 영수처리는 적절하게 이루어져야 하며, 간이영수증은 절대 불가
- 예산지출에 수반되는 사업계획서(원인행위/지출품의서), 영수증, 지출결의서 등 각종 서류를 완결성 있게 정리 보관
- 사업예산 정산 시 보조금 기준과 지침에 따라 정산에 필요한 증빙을 갖추어 제출

☐ 예산 처리 요령

- 예산처리 및 정산은 관할 지방자치단체 규정에 따름
- 보조금은 별도의 통장과 회계장부에 의해 관리
 - 통장은 법인일 경우 법인명의, 비법인인 단체명과 대표자가 들어간 통장으로 개설
 - ※ 청소년 동아리 지원사업의 경우, 운영기관 수준에서 예산 관리
 - 통장은 e나라도움과 연동된 보조금 전용통장을 개설 및 관리

- 기존에 개설된 통장을 계속 사용하는 경우 반드시 사전에 통장잔고(액) 정리하여, 0원인 상태의 통장으로 사용할 것
- 통장 인출 및 사업비 지출
 - 경비집행 책임자는 지출원인행위가 발생하지 않은 경우 임의적으로 경비 인출 금지
 - 사업비를 일괄 인출하여 사후 정산하는 형태의 회계 처리 금지
 - 보조금 통장, 회계장부, 영수증(지출결의서 포함)간에는 집행일자 및 금액 등이 상호 일치하여야 함 ※ 부득이한 경우 예외인정(금융기관 부재 등)
- e나라도움 전용 신용카드 발급
 - ※ 동아리 지원사업의 경우, 체크카드 사용 가능
- 보조금은 회계마감일(12.31)까지 집행
 - 보조 사업비는 회계연도 독립의 원칙에 따라 회계마감일(12.31)까지 집행하여야 함(다음 회계연도 집행 불가)
 - 기한 내 미집행액 및 집행 잔액, 예금결산이자는 반납
- 사업 확정 통보일 이전 집행사업비는 보조금으로 보존 불가
 - 국비 보조금은 사업 확정 통보일로부터 집행가능하며 사업 확정 통보일 이전 집행액은 자부담으로 처리(위반 시 환수)
- 사업목적과 직접 관련 없는 항목에 보조금 지출 불가
 - 사업목적 추진과 직접적인 관련이 없는 다음 항목은 지출 할 수 없음
 - 시설비, 수선비, 시설부대비, 전신전화 설비 등 자본적 경비
 - 상근직원 인건비, 사무실임대료, 사무용 집기구입, 공과금 등 사업수행과 직접 관련이 없는 운영기관의 일반 운영비
 - 연구기관, 대학(교)부설 연구소 등에 용역 의뢰하여 지출하는 용역성 경비
 - 불우이웃돕기성금 등 지원 사업 목적과 무관한 현금성 지출 경비
- 실행계획서상의 예산집행계획서(예산서)에 의하여 보조금 집행
 - 예산 과목 운영비의 세목 내 예산변경, 금액 조정 등과 같이 경미한 사항에 대해서는 자체 내부결재 과정을 거쳐 승인 없이 조정 가능
 - 사업 완료가 임박한 시점에서의 예산계획 변경은 원칙적으로 불인정(11.30 이후 변경 승인 불가)

〈동아리 사업 보조금 집행 및 정산이행 약속서(안)〉

우리 단체(동아리)는 지원금의 공정하고 투명한 운영을 통해 여성가족부 /OOO시에서 지원하고 OOOOO에서 수행하는 OOOO시 청소년동아리 활동 지원사업과 관련하여 단체의 모든 구성원 및 대표자는 보조금 신청에 서부터 지원, 결산에 이르기까지 다음 내용을 이행할 것을 약속합니다.

1. 보조사업을 수행함에 있어 보조금의 용도의 사용 금지 등 관련규정을 준수 함은 물론 어떠한 부정행위도 발생되지 않도록 하겠습니다.
2. 보조사업비를 정산함에 있어 사업과 관련한 제반 증빙서류의 제출은 물론, 정산기한 준수, 집행잔액과 수익금 등 반납 대상에 대한 성실한 정산의무를 다 하겠으며 특히, 사업비를 집행함에 있어서 횡령이나 유용 등 부당집행사항 과 반납대상의 불이행시에는 어떠한 사업조치도 감수하겠습니다.
3. 보조사업비 수행과 관련한 집행서류는 정산서류 제출 시까지 보관하며, 대표 자 및 담당자 등의 변동사항 발생 시 철저한 인수, 인계는 물론 위 사업과 관련한 제반사항에 대해서도 문제가 발생되지 않도록 하겠습니다.

위의 사항을 반드시 준수하며 위반한 사실이 있을 경우 관계법령에 따 른 처분은 물론 OOOOO(운영기관)에서 지원하는 모든 보조사업의 처분 을 수용하며 민·형사상의 이의제기를 하지 않겠습니다.

2018년 월 일

소속 및 동아리명 :

서약자 :

(서명 또는 인)

OOOO(동아리 운영기관명) 귀하

참고 1

청소년어울림마당·동아리 홍보(안) 예시

☐ e-청소년 사이트 연계 어울림마당 홍보

○ 운영기관 연락처 및 참여 신청 방법을 통한 정보 접근성 향상

HOW
어떻게 참여할 수 있나요?

청소년활동정보서비스 또는 운영기관 사이트에서 확인 가능합니다.
 운영현황 : 대표어울림마당 - 시도 16개, 시군구어울림마당 110개
 운영기간 : 3월 - 12월까지
 ○ 주말공간의 정기 운영·이 원칙이며, 이에 따른 무대와 음향, 조명 등 장비의 상설화 방안을 강구
 * 시도 대표 어울림마당: 연 11회 이상(단, 세종특별자치시는 연 6회이상)
 시·군·구 어울림마당: 연 6회 이상
 ○ 학·동절기, 시험기간 등 휴일 및 시가력 요인 등을 감안하여 운영 시기를 조정할 수 있음
 ○ 우형 또는 기타·물기리함 경우를 대해 프로그램을 준비하고, 이 경우 일부 실나프로그래밍 운영 가능

구분	시도 대표 어울림마당	시군구 어울림마당
운영횟수	연 11회 이상	연 6회 이상
운영장소		기선형 장소
운영기간		3월 - 12월
운영기관	지자체별로 자체 공모 선정	
지원규모	개소당 7백만원(지방비 포함)	개소당 24백만원(지방비 포함)

전국 어울림마당 프로그램 보기

청소년어울림마당 및 동아리지원 연락처

시도 대표 어울림마당 운영기관	청소년 어울림마당 지자체 담당부서	청소년 동아리운영지원 지자체 담당부서
전남		

천안시태조산청소년수련관 | 천안시태조산청소년수련관 | 041-566-0179

- 청소년활동사업 안내 페이지 중 어울림마당 부분에 시도 대표 및 시군구 어울림마당 운영기관 연락처가 모두 업로드 되도록 조치
- '시·군·구 어울림마당 운영기관' 연락처 탭 구성

내게 맞는 활동 찾기

단체 | 개별 | 가족
 초등 | 중등 | 고등 | 대학 | 일반
 기간유형: 전체 | 활동유형: □일반 □방학중 □수용후 □저치 □동아리

검색

등록일	인원	장소	지역	장기대상	비용	등록일
2017-08-26	300명	상시모집	전남	전체	무료	2017-08-26
2017-07-26	300명	상시모집	전남	전체	무료	2017-07-25
2017-09-09	300명	상시모집	전남	전체	무료	2017-07-25
2017-07-26	300명	상시모집	전남	전체	무료	2017-07-25

- 어울림마당 시행 3주 전 운영기관이 일정 등록 하도록 안내

내게 맞는 활동 찾기

[문화예술] 인천 동구청소년어울림마당 '8월의 크리스마스'

분류	일반	인원 및 연령	300명
지역	인천광역시 동구	장기대상	상시모집
활동일시	2017-08-26	비용	무료
장기대상	개별모집	장소	미운영
인원	300명	신청방법	신고번호
신청유형	상시모집	신청기간	상시모집
비용	무료	신청처	032-777-7942
신청처	032-777-7942	문의처	032-777-2800
신청처	032-777-2800	신청처	032-777-2800

추가이미지: 8월 어울림마당 포스터.jpg (379.01KB)

후기등록하기 | 기관조회하기 | 활동조회하기

- 일시, 장소, 프로그램 내용, 신청방법, 문의 연락처 등이 자세하게 안내 되도록 조치

□ 대표 SNS 계정 이용한 홍보 시행

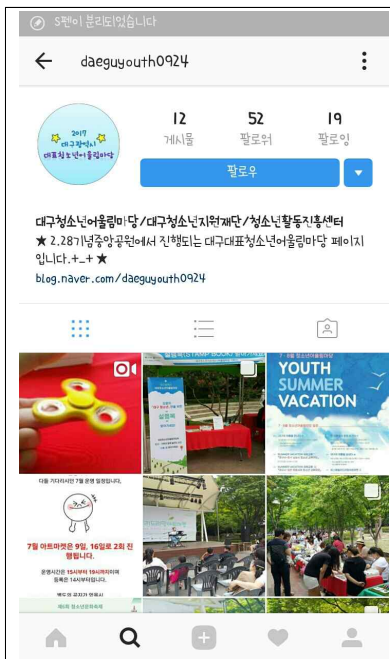
- 여성가족부 ‘대한민국 청소년’이라는 카카오톡 플러스친구 활용
 - ※ 청소년, 지도자 및 학부모 등 7만여 명에게 달에 한번 메시지 발송
- 특색 있는 지자체 어울림마당 안내, 우수 동아리 경진대회를 대국민 이벤트와 연계, 청소년동아리 지원 사업 안내 등에 활용



버튼 : 이벤트 참여하러 가기!!

- ◆ EVENT 하나! ... 건강검진 참여 이벤트
건강검진 받고 페이스북 메시지로 인증샷과 함께 소감을 남기시면 월 1회 30명을 추첨하여 모바일 1만원권 상품권 증정합니다!
- ◆ EVENT 둘! ... 소문내기 이벤트
페이스북 이벤트 게시글을 '좋아요'를 한 뒤, 본인의 SNS를 통해 3회 이상 소문내면 월1회 50명을 추첨하여 모바일 5천원권 상품권을 드립니다!
* 자세한 내용은 버튼을 눌러 페이스북 청소년 지원센터 꿈드림 페이지에서 확인하세요!

○ 시·도 대표 어울림마당 SNS 계정 생성 및 관리 권고



▲ 대구어울림마당 인스타그램



▲ 서울시 청소년 어울림마당 페이스북 페이지

○ 유튜브 등 라이브 방송을 이용한 대국민(청소년) 홍보

- 청소년 대상 인기 유튜브·아프리카TV VJ 통한 청소년어울림마당·동아리 활동 지원 사업 홍보

※ '17년도 청소년의 달 계기 홍보 사례

<디지털 크리에이터(대도서관)와 함께하는 "청소년 특집" 방송>

- (담당) 청소년정책과, 학교밖청소년지원과, 홍보담당관실
- (매체) 유튜브 방송
- (횟수) 45분 * 2회
- (매회 노출될 내용) e청소년, 청소년전화 1388, 학교 밖 청소년 건강검진
- (내용) 1회(5.3 수): 청소년 근로보호, 청소년증, 학교 밖 청소년 지원센터(건강검진 포함)
2회(5.6 토): 박람회, 청소년 활동 프로그램 등
- (고려사항) 적절한 VJ 선정, 예산 확보, 타과의 정책과 연계 어려움 존재




☐ 2017 청소년활동경진대회 청소년어울림마당 부문 장관상 수상

경기도

최우수

성남시청소년재단

“청소년과 문화 사이를 잇다”



개요

어울림마당명	청소년과 문화 사이를 잇다
소속	성남시청소년재단
활동분야	마을을 잇다(지역 및 학교연계), 꿈을 잇다(공연, 진로 등), 세대를 잇다(추억의 게임, 먹거리 등), 사람을 잇다(안전, 인권 등 캠페인활동) 등
활동내용	<ul style="list-style-type: none"> - 성남시청을 거점지점으로 지정하고 분당구청 앞길~정자역 광장까지 청소년의 문화거리를 이용하여 연 13회의 성남시 청소년어울림마당 운영 - ‘잇다’를 컨셉으로 한 회차별 부주제를 선정하여 특성 있는 어울림마당 개최
활동기간	2017년 3월 ~ 2017년 11월

1. 운영사례 및 성과



- 청소년들에게 문화 활동의 장을 마련하기 위해 청소년 문화1번길-문화6번길 구축
 - 2008년을 시작으로 성남시청소년 중심의 문화 활동의 장 운영
 - 2012년 문화1번길(분당구청 앞길)부터 2016년 문화6번길(정자역광장)까지 청소년의 문화거리 조성, 청소년 문화 1-6번길 활용·운영하여 청소년문화 플랫폼 공간 구현

구분	2012	2013	2014	2015	2016	2017
운영횟수	연16회	연17회	연16회	연15회	연14회	연13회





어울림마당 무대공연



세월호 영원 퍼포먼스



오징어잡기



휴식놀이



다문화 인식개선 캠페인

● 2017년 운영내용

- 거점자점 지정(성남시청), 청소년문화의 길을 이용하여 연13회의 성남시청소년어울림마당 운영
- 마을을 잇다(지역연계, 학교연계), 꿈을 잇다(공연, 아이디어, 진로 등), 세대를 잇다(추억의 게임, 놀이터, 먹거리 등), 나눔을 잇다(벼룩시장) 사람을 잇다(안전, 인권, 학교폭력예방 등 캠페인 활동)
- '잇다'를 컨셉으로 한 회차별 부주제 선정하여 회차별 특성 있는 어울림마당 개최
 - 청소년의 축제와 세월호 추모를 잇다
 - 청소년 행복을 잇다
 - 청소년과 진로, 미래, 희망을 잇다
 - 청소년과 마을을 잇다
 - 청소년 서로를 잇다

● 주요성과 (2017.09.26. 기준)

- 운영횟수: 9회 운영 (연13회 운영)
- 참여인원: 16,516명

* 참가기관 및 동아리

구분	자치조직	학교	동아리	지역연계
계	67개	106개교	106개	21개

II. 지역 네트워크 구축 및 청소년 활성화 노력

● 마을을 통한 청소년활동 활성화

- 마을을 잇다라는 컨셉을 맞춰 청소년들의 활동이 원활하게 이뤄질 수 있도록 마을네트워크 구축
- 지역단체 및 기업과 연계하여 청소년의 진로·직업 체험 기회 제공
- 기존 무범지역으로 인식되어 이용률이 높지 않은 문화5번길(녹지대공원)에서 상대원동 시민네트워크 연계사업을 진행하여, 청소년과 지역주민들의 어울림의 놀이공간으로 탈바꿈 지역연계 협업사업

구분	지역연계사업	장소	내용
성남시청소년어울림마당	성남시 청소년주간 (사람 도서관)	거점지역 (성남시청)	진로멘토단(110명)의 진로 및 직업상담
	다뽏다뽏축제	청소년 문화5번길 (녹지대공원)	프리마켓, 행복나눔장터 등

- 지역연계기관: 16개 기관 / MOU: 1개 기관(분당경찰서)
- 포괄적이고 다양한 테마와 의미를 청소년들이 자유롭게 표현할 수 있는 끼의 발현을 위한 기회와 장소를 제공

III. 모니터링 및 안전관리

● 모니터링

- 각 회차별 진행 시, 전 운영시설 관장, 팀장, 실무 담당자의 모니터링 내용공유 및 평가, 개선방안 논의
- 담당자 회의 및 소통창구(단체sns)를 통한 업무 협조 및 평가회의 진행
- 성남시 및 여성가족부 모니터링으로 행사 진행의 피드백 제공

● 안전관리

- 청소년수련활동 안전메뉴얼(여성가족부.2015.07.30.)에 의거한 청소년활동 위생, 안전관리계획 및 사전교육 이행 철저
- 성남시 육외행사의 안전관리에 관한 조례 제2880호(2015.06.01. 공포)에 근거하여 각 운영기관별 안전관리계획 성남시청 재난안전관에 신고하여 안전관리에 대한 신고 및 신고협의
- 안전관리자 상시 배치(구분 가능한 조끼 착용) 및 의료본부 운영(의료관련 자격증소지자 상시 배치)
- 행사안내 및 부스 현수막 등 안전관리책임자(담당자) 성명, 연락처 등 실명공개 기재
- 영업배상책임보험(이행보증보험, 행사보험) 가입 (KB손해보험)

Ⅳ. 홍보 및 참여활성화

- 성남시청소년어울림마당 홈페이지를 운영하여 참가신청 청구 일원화 및 활동사진 게재
- 각 운영기관별 관내 초·중·고·대학교 어울림마당 참가협조 공문 발송
- 성남시청소년어울림마당 포스터 제작, 유관 기관 및 학교 등 배포 및 부착 홍보
- 청소년어울림마당에 참여하는 청소년과 지역주민들에게 홍보용 핸드폰 액정클리너 무료 나눔 홍보행사 진행
- 수련관 홈페이지, 지역언론사 보도, SNS, 블로그기자단 등 온라인홍보
- 성남시 청소년들이 상시적으로 참여할 수 있는 공간을 조성하여 청소년들의 자발적인 참여·기획·진행 등 청소년 건전 문화를 확산시키고 놀이문화를 공유할 수 있는 장을 마련 및 지원

* 재단 내 연계 협업사업

구분	연계사업	장소	내용
성남시청소년 어울림마당	성남시청소년 그림그리기대회	청소년 문화3번길 (수정청소년수련관, 희망대공원)	상상화, 풍경화 그림그리기 대회
	셋고개이음제		보컬, 댄스 등 청소년공연
	자유시장	청소년 문화2번길 (판교청소년수련관)	청소년 베품시장
	슈퍼스타워너비		밴드, 댄스 등 청소년공연
	청소년창의과학축제	거점지역 (성남시청)	과학체험부스, 과학아이디어 발명품 전시회 등
	청소년문화플랫폼2017 서현댄스배틀대회	청소년 문화1번길 (분당구청)	팝핀, 힙합 등 장르별 댄스배틀대회

서식 1

청소년어울림마당·동아리 국고보조금 교부신청서

사업명					
신청자	주소				
	기관명		전화번호		
	대표자명				
교부 신청액	일 금 원 (₩)				
총사업비 (단위 : 천원)	구분	계	국고	지방비	
				시·도	시·군·구
	계				
	대표 어울림마당				
	시·군·구 어울림마당				
	동아리활동				
사업 개요	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업의 목적 : ○ 사업기간 : ○ 사업내용 : (간략히 작성) 				
<p>보조금의 예산 및 관리에 관한 법률 제16조 및 동법시행령 제7조에 의거 위와 같이 보조금 교부를 신청합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>시·도지사 (인)</p> <p>여성가족부장관 귀하</p>					
붙임 : 1. 총괄표 2. 사업계획서 3. 운영 현황					

붙임 1 총괄표

구 분	합계			청소년어울림마당			청소년동아리		
	국고	지방비		국고	지방비		국고	지방비	
		시·도	시·군·구		시·도	시·군·구		시·도	시·군·구
합 계									
시·도									
시·군·구									

붙임 2 사업계획서

자치단체명		사업기간	
사업비	천원(국고 천원 / 지방비 천원)		
횟수/인원		장 소	
수탁기관			
수탁기관 선정방법			
사업개요	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업목적 <ul style="list-style-type: none"> - ○ 사업내용 <ul style="list-style-type: none"> - ○ 추진계획(아래 내용 반드시 반영) <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 운영계획, 참여인원계획 * 어울림마당은 모니터링활동조사단 구성여부 및 운영횟수, 만족도(%) - 홍보계획 등 - 기타 ○ 세부추진일정 		
기대효과			
홍보방안			
예산편성			

청소년어울림마당 지정현황

구분	지역 (시군구)	운영기관 (위탁기관)	장소	운영기간	운영계획 횟수	세부내용	예산		
							계	국고	지방비
대표 어울림마당									
시군구 어울림마당									

청소년동아리 운영현황

지역 (시·도)	지역 (시군구)	동아리명	운영기관 (위탁기관)	소속기관명	활동부문	창립일		인원수						예산			
						년	월	계	초	중	고	대	기타	계	국고	지방비	

서식 2

청소년어울림마당 모니터링 실적보고서

시·도명 :

청소년어울림마당 운영실적

대표어울림마당 운영실적

운영일	어울림마당 사업내용	운영기관	참가인원 (연인원 명)

시·군·구 어울림마당 운영실적

- 시·군·구 1

운영일	어울림마당 사업내용	운영기관	참가인원 (연인원 명)

- 시·군·구 2, 3, 4....

운영일	어울림마당 사업내용	운영기관	참가인원 (연인원 명)

□ 청소년어울림마당 모니터링 활동조사표

청소년어울림마당 모니터링활동 총괄표(A면)	
청소년어울림마당명	
모니터링활동조사단	()청소년활동진흥센터 ○○○,○○○ 등
행 사 개 요	
행 사 일 시	년 월 일(요일) 시 ~ 시
행 사 장 소	
참 가 인 원	명 정도
주요프로그램	
중 합 의 건	
잘 된 점	
개선 사안	즉시 개선 사안
	장기 개선 사안

청소년어울림마당 모니터링활동 세부조사표 (B면)

어울림마당명		일자					
항목	세부항목	만족도					모니터링 내용
		5	4	3	2	1	
프로그램	프로그램제공자로서 청소년참여도						
	프로그램의 내용의 적절성 및 창의성						
	관객으로서의 청소년 호응도						
지도자	지도자 역할 및 배치						
	안전관리						
활동 장소	장소 선정의 적절성 및 일관성						
	무대/장비의 적절성						
	공간/설비의 안전성						
홍보	프로그램홍보 -청소년활동정보서비스에 일정 등록 여부 등						
	행사장 안내 및 홍보						
청소년 참여	청소년관객(수)	약		명			
	일반참가자(수)	약		명			
	대상구분	인		원		내용	
	청소년(프로그램제공자)						

서식 3

청소년어울림마당·동아리 정산보고서

- 시·도 명 :
- 보조금 정산결과
- 총 괄 표

(단위 : 원)

구분	교부액	집행액	반납금액		
			합계	집행잔액	발생이자
국고					
지방비					
계					

- 세부내역

(단위 : 원)

구분	교부액	집행액	반납금액		
			합계	집행잔액	발생이자
총 계					
청소년어울림마당					
국고					
지방비					
청소년동아리					
국고					
지방비					

위와 같이 2018년도 청소년활동지원 사업에 대한 정산보고서를 제출합니다.

2000. 1. .
○○○시·도지사(인)

서식 4

청소년어울림마당·동아리 사업결과보고서

1. 사업개요

2. 사업결과

□ 사 업 결 과

○ 청소년어울림마당 사업결과

- 추진개요

- 목 적 :
- 사업기간 :
- 추진 현황

구분	어울림마당 사업내용	운영기관	운영횟수	프로그램 운영횟수	참가인원 (연인원, 명)	활동사진
합계						
시·도명						
시·군·구명						
시·군·구명						

* 어울림마당 행사 개최여부를 확인할 수 있는 현수막 등 활동사진 첨부 요망

- 청소년어울림마당 모니터링 활동결과

지역	상반기				하반기				활동사진
	프로그램	지도자	활동공간	홍보	프로그램	지도자	활동공간	홍보	
평균점수									
시·도명									
시·군·구명									

* 어울림마당 행사 개최여부를 확인할 수 있는 현수막 등 활동사진 첨부 요망

○ 청소년동아리 사업결과

- 추진개요

- 목 적 :
- 사업기간 :
- 추진 현황

지역	총괄 운영기관	동아리수 (개)	참가인원 (명)	어울림 마당 활동횟수	연간 활동횟수	동아리활동내용	활동 사진
계							
시·도명							
시·군·구명							

* 청소년동아리 활동사진 첨부 요망

○ 지역동아리연합회 활동결과

- 추진개요

- 목 적 :
- 사업기간 :
- 추진 현황

지역	총괄 운영기관	동아리수 (개)	참가인원 (명)	연합회 활동횟수	연합회활동내용	활동사진
계						
시·도명						
시·군·구명						

* 청소년동아리 활동사진 첨부 요망

서식 5

참고 : 개인정보 수집·활용 동의서(예시)

- 관리부서 : 000청소년수련시설/단체/학교 000부
- 관련법규 : 개인정보 보호법 제15조, 제22조, 제24조
- 기본 개인정보 수집·활용 [필수]

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용의 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
이름	본인 식별 절차에 이용	증빙서류 발급 시까지 활용, 영구보관
소속, 이메일, 연락처, 주소	공지사항, 관련자료 발송, 서비스정보의 제공	

※ 개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항
 - 귀하는 개인정보제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부에 따른 불이익은 없음. 다만 위 제공사항은 청소년운영위원회 활동에 반드시 필요한 사항으로 거부하실 경우 각종 증빙서류 발급이 불가능함을 알려드립니다.

개인정보 수집·활용에 동의 하십니까 동의함 동의하지 않음

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함

20 년 월 일

성 명 : (인)
 ○○○○청소년수련시설/단체/학교

장 귀하

서식 7

참고 : 청소년활동 연간계획서(예시)

동아리명		
구 성 일	20 년 월 일	
구성목적		
지 난 활동경력 (수상내역 등)		
월별 활동계획	월	활동계획
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	

서식 8

참고 : 청소년동아리 관리카드(예시)

동아리명			소 속	
활동분야				
창립일자				
활동목적				
회 원 수				
대표자	이름			
	연락처			
	이메일			
지도자	이름			
	연락처			
	이메일			
동아리소개 (구체적으로 (회원현황포함))				
2016 활동 계획 (구체적으로)				
동아리의무사항	▷ 청소년 동아리관련 행사참여(발대식, 동아리 공연, 교육 등)			
기관명				

사식 10

참고 : 청소년어울림마당 운영기관 선정 기준(예시)

기준	배점	항목	비고
합계	100		
기관의 업무능 력 (40)	10	• 기관의 구성 및 운영이 공공성을 띠고 있으며, 지역의 청소년 활동 활성화에 기여하였는가?	
	15	• 지역의 인적, 물적 자원 네트워크를 효과적으로 구축하여 운용할 수 있는가?	
	10	• 담당 실무자는 전문성을 확보하고 있는가? (청소년지도사 자격증 보유 여부 등)	
	5	• 어울림마당을 운영·관리할 충분한 인원이 확보되었는가?	
사업 내용의 적절성 (40)	10	• 지역 청소년 활동의 활성화에 기여할 수 있는 프로그램으로 구성되었는가?	
	10	• 어울림마당 공간이 지속적으로 운영 및 개발·유지될 수 있는가?	
	10	• 어울림마당 운영계획이 체계적으로 수립되었는가? (홍보, 청소년참여 등)	
	10	• 청소년 안전 대책이 적절하게 구비되었는가?	
예산의 적절성 (20)	10	• 예산 항목은 어울림마당 운영 목적에 맞게 제시 되었는가?	
	10	• 세부 산출내역이 근거에 의하여 적절하게 제시되었는가? (운영자 및 강사 수당, 출연자 실비보상비의 적정성, 활동 재료, 홍보물, 시설비의 적정성)	

■매우 그렇다: 10~9/ 그렇다 : 8~7/ 보통: 6~5/ 그렇지 않다: 4~3/ 전혀 그렇지 않다 : 2~1

서식 11

참고 : 청소년동아리 지원대상 선정 기준(예시)

기준	배점	항목	비고
합 계	100		
동아리 구성 (30)	10	• 동아리 운영 기관이 공공성을 띠고 있으며, 지역의 청소년 활동 활성화에 기여하였는가?	
	5	• 청소년(만9~24세) 10명 이상으로 구성되었는가?	
	5	• 연중 12회 이상 정기적으로 활동할 수 있는가?	
	10	• 동아리 지도자가 배치되어 있는가? (청소년지도사 자격증을 보유한 지도자, 학부모, 교사 등)	
사업 내용의 적절성 (50)	10	• 구성 이후 1년 이상 활동 경력을 보유하고 있는가?	
	10	• 활동 내용이 창의적이고, 청소년의 역량 강화에 기여할 수 있는가?	
	10	• 향후 지역 청소년 활동의 활성화에 기여할 수 있는가?	
	10	• 전년도 활동 결과 우수한 성과를 거두었는가?	
	10	• 청소년 안전 대책이 적절하게 구비되었는가?	
예산의 적절성 (20)	10	• 예산 항목은 청소년 동아리 운영 목적에 맞게 제시 되었는가?	
	10	• 세부 산출내역이 근거에 의하여 적절하게 제시되었는가? (운영자 및 강사 수당, 출연자 실비보상비의 적정성, 활동 재료, 홍보물, 시설비의 적정성)	

▪ 매우 그렇다: 10~9/ 그렇다: 8~7/ 보통: 6~5/ 그렇지 않다: 4~3/ 전혀 그렇지 않다: 2~1