

[붙임 2]

서울특별시서대문구인사위원회 공고 제2015 - 호

서울특별시 서대문구 일반임기제공무원 임용시험계획 공고(안)

서울특별시 서대문구 일반임기제공무원 임용시험 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2015년 2월 일

서울특별시서대문구인사위원회위원장

1. 채용분야 및 인원

분야	채용등급	채용인원	근무기간	근무예정서부	직무내용
기록물관리	임기제 지방기록 연구사	1명	2년	정책기획 담당관	- 기록관리 기본계획 수립시행 - 기록물 이관 및 보존관리 - 기록물 평가 및 폐기 - 중요기록물 전산화 사업 - 공공기관 기록물 공개(행정정보공개)에 관한 사항 등

※ 근무기간은 근무실적 우수 시 총 5년 범위 내 연장 가능함.

2. 법령 근거

- 지방공무원법 제25조의5(근무기간을 정하여 임용하는 공무원)
- 지방공무원임용령 제17조(임용의 요건) 및 제21조의3(임용절차 등)
- 공공기록물 관리에 관한 법률 제41조(기록물관리 전문요원) 및 같은 법 시행령 제78조(기록관리 전문요원의 자격과 배치)
- 지방공무원 인사분야 통합지침(안전행정부 예규109호)
- 서울특별시 서대문구 인사규칙(시험)

3. 응시 자격 요건

○ 공통요건 (기준일 : 면접시험 시행 예정일)

- 지방공무원법 제31조에 규정한 결격사유가 없고, 지방공무원임용령 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

※ 지방공무원법 제31조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

- 응시연령 : 18세 이상

- 지역 · 성별 : 제한 없음 (단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)

○ 응시분야 자격요건

- 다음의 자격요건(중 하나 이상)을 갖춘 자(기준일 : 면접시험 시행 예정일)

※ 공공기록물관리에 관한 법률시행령 제78조(기록물관리 전문요원 자격)

기록물관리 전문요원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람으로 한다.

1. 기록관리학 석사학위 이상을 취득한 자
2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 행정자치부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정자치부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람
 - 가. 기록관리학 학사학위를 취득한 사람
 - 나. 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람

4. 보수 수준

- 임기제공무원으로 신규임용되는 자의 연봉은 지방공무원 보수규정에 의거 임용 등급별 하한액 책정을 원칙으로 하되, 구체적인 금액은 임용예정자의 자격·능력·경력등을 고려하여 결정

[임기제공무원의 연봉한계액표(보수규정 제34조 관련)]

구 분	상 한 액	하 한 액
8급(상당)	46,849천원	33,417천원

※ 연봉의 급여는 「지방공무원보수규정」 및 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 지급

5. 시험일정 및 시험방법

○ 응시원서 접수

- 접수기간 : 2015. 2. 13(금) ~ 2. 24(화)
 - ※ 공무원 근무시간에 한함(09:00~18:00), 설 연휴기간 접수 불가
- 접 수 처 : 서대문구청 정책기획담당관 (구청 3층)
- 접수방법 : 방문접수(※우편접수 및 대리접수 불가)
 - ※ 응시원서 양식(응시원서, 이력서, 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용

○ 시험일정

서류전형 합격자 발표 및 면접시험공고	면 접 시 험		최종합격자 발표
	일 시	장 소	
2015. 2. 27.(금) 구청 홈페이지	2015. 3. 6.(금)	구청4층 제1회의실	2015. 3. 9.(월) 예정 구청 홈페이지 및 개별통보

※ 부득이한 사정에 의해 시험일정, 장소 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별 통지함

가. 1차시험(서류전형) : 서대문구 홈페이지 공고

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사

나. 2차시험(면접시험) : 개별통보 및 서대문구 홈페이지 공고

- 1차시험 합격자를 대상으로 면접 실시
- 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등 검정

다. 최종합격자 발표 : 개별통보 및 서대문구 홈페이지 공고

- ※ 최종합격자의 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차 순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

6. 제출서류

○ **응시원서 1부 【별지1호 서식】**

- 응시수수료 : 5,000원

- ※ 구청 1층 민원여권과에서 응시수수료 납부 후 응시원서 수입증지란에 서대문구 수입증지 요금인증기 날인 제출

○ **이력서 1부 【별지2호 서식】**

- 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정

○ **자기소개서 1부(A4용지 1~2매 정도) 【별지3호 서식】**

○ **개인정보 제공 및 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 【별지4호 서식】**

○ **최종학교 졸업증명서 1부**

○ **관련 자격증 사본 및 행정자치부장관이 정하는 기록물관리학 교육과정 이수 증명서 1부(해당자에 한함)**

○ **경력증명서(해당자에 한함)**

- 경력증명서는 유효기간 내의 원본 제출시에만 인정되며, 경력증명서에 해당 기관의 성격, 근무기간, 직위, 직급, 담당업무를 확인할 수 있는 내용이 포함되어 있어야 함

○ **주민등록초본 1부 (남자의 경우 병역사항이 기재된 것)**

○ **반명합판 사진 3매(3.5×4.5cm)**

- 최근 6개월 이내에 촬영한 동일원판의 컬러사진, 응시원서 및 이력서 부착용

7. 기타(유의)사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 제출된 서류와 응시수수료는 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 응시자격의 경력 등 증빙은 응시자 본인이 하셔야 하며, 증빙하지 못한 책임은 본인에게 있습니다.
- 응시서류상 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 서류전형에 합격한 자라 하더라도 면접결과 적임자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있으며, 합격 통지 후라도 신원조사 등을 통해 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 재공고 합니다.
- 본 시험은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경사항은 해당일 7일 전에 공고 할 예정입니다.
- 기타 자세한 사항은 서대문구청 정책기획담당관(☎330-1585)로 문의하시기 바랍니다.

응시원서 작성요령

1. 작성요령

- 가. 응시원서 상단부 서약사항을 읽고 성명 기재 후 서명 또는 날인
 - 나. 사진부착란(상단, 하단)에 반명합판(3.5cm× 4.5cm) 크기의 동일 사진 2장 부착
 - 다. 성명은 한글과 한자를 구분하여 기재
 - 라. 주민등록번호를 기재
 - 마. 주소는 반드시 주민등록상 주소지를 정확하게 기재
 - 바. 전화번호에 자택 및 휴대전화번호 구분하여 반드시 기재
 - 사. 이메일 주소 기재
 - 아. 자격면허는 자격증(국가공인) 취득사항, 포상경력 및 기타 참고사항을 기재
 - 자. 경력에는 재직 사항(재직 기간, 근무처, 직위, 업무명 등)을 간략히 기재
 - 차. 하단부 응시표의 성명, 주민등록번호를 기재
- ※ 응시번호는 본인이 기재하지 않음

2. 기타 준수사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 추후 허위사실이 발견되는 때에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
 - 나. 응시서류의 기재사항 착오 및 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.
 - 다. 응시원서는 직접 방문 접수하시기 바랍니다.(우편, 이메일, 팩스 및 단체접수는 받지 않음)
 - 라. 자격면허(자격증 취득, 포상경력 등)를 기재한 경우 그 객관적 사실을 증명하는 증빙자료를 첨부 제출하여야 합니다.
 - 마. 경력증명서는 관련 기관·회사 등의 근무부서 및 담당업무가 반드시 기재되어야 하고, 필요시 그 객관적 사실을 증명하는 증빙자료를 첨부 제출하여야 합니다.
 - 바. 응시수수료(5,000원)는 민원여권과(구청 1층)에서 납부하시고 수입증지 부착란에 수입증지요금 인증기 날인을 받아 제출하시기 바랍니다.
 - 사. 면접시험, 합격자 발표일 등 시험일정은 변경될 수 있습니다.
 - 아. 면접시험 응시자는 시험시작시간 30분 전까지 신분증(주민등록증, 운전면허증 등), 응시표, 필기도구를 지참하시고 지정된 장소에 입장하여 시험안내를 받으시기 바랍니다.(1차 서류 전형 합격자에 한함)
 - 자. 응시표를 분실한 경우는 면접시험실시 1일 전까지 서대문구청 정책기획담당관에서 재교부 받아 시험에 응시할 수 있습니다.
- ※ 중요 변경 사항 등 안내는 서대문구청 인터넷 홈페이지(www.sdm.go.kr) 공지사항을 통하여 알릴 예정이므로 최종 합격자 발표 전까지 수시로 접속하여 주시기 바랍니다.

[별지 제2호]

이 력 서

접수번호			*접수번호는 본인이 기재하지 않음						
성 명	한글:	한자:		성 별	남·여	연 락 처			
주민등록번호	-	현주소				자택			
						H.P			
생활근거지	시	동	세대주와의 관계		의 ()				
가 족 상 황	관계	성 명	나 이	학 력	직업 · 직장 · 직위				
		사 진							
		반명합판							
		(3.5cm x 4.5cm)							
학 력	기 간		학 교 명		수업년한	전공과목/학 위			
	부터	까지							
해당 분야 관련 교육 이수 여부	년 월 일	기간	종 류		분 야	회 화	독 해	작 문	
		월			외 국 어	영 어	상 중 하	상 중 하	상 중 하
						()	상 중 하	상 중 하	상 중 하
						()	상 중 하	상 중 하	상 중 하
				()		상 중 하	상 중 하	상 중 하	
자격증 (급)					취 미		특 기		
주 요 경 력									
기 간		부 서		담당사무	직 명	상 별 사 항	발 령 청		
부터	까지								
위 기재 사항은 사실과 틀림이 없음									
						2015년	월	일	
						성명		인	

[별지 제3호]

자기소개서

응시 번호		
성명 :	(한자 :)	연락처 (자택)
주소 :		(H·P)
<p>자유롭게 기술하되, 성장과정, 가족사항, 좌우명, 학교생활 및 전공분야, 근무·연구활동 및 업적 등이 나타나도록 작성하시기 바랍니다.</p> <ul style="list-style-type: none">- 분량은 A4용지 1~2매 정도로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성- 글씨크기 13, 줄간격 160mm, 용지 좌우 상하 여백은 각각 25mm, 머리말,꼬리말은 각각 10mm로 작성		

