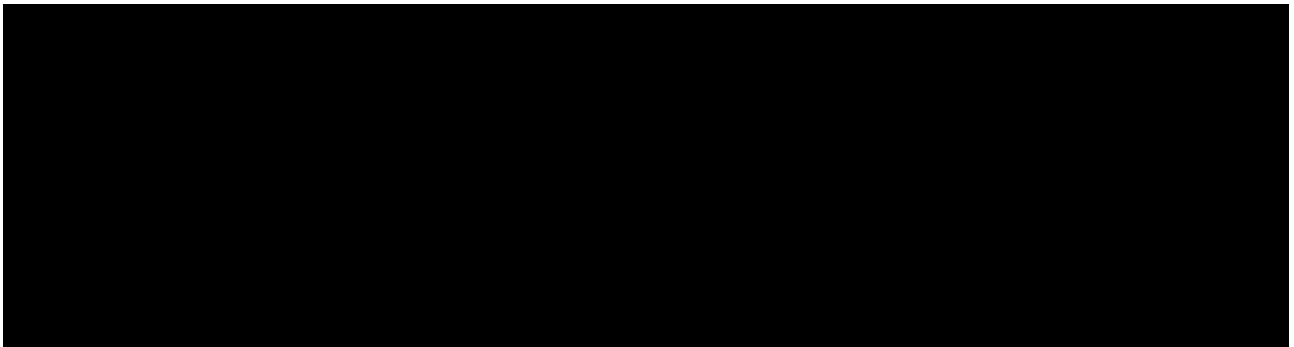


별첨 2. 평가서 양식 및 작성요령(예시)

1. 000사업(회계명, 사업유형, 평가결과)

* 담당자 : 00국장(000), 00과장(000), 주무관(000), 전화번호 :

1] 평가종합



매우미흡
(50미만)

미흡
(50~60)

보통
(60~80)

우수
(80~90)

매우우수
(90~100)

2] 예산현황(억원)

전전년도(결산)	전년도(결산)	해당연도(예산)

* 예) 2015년에 실시하는 평가의 경우 : 전전년도(2013), 전년도(2014), 해당연도(2015)

3] 성과계획

성과목표 :

성과지표

○ A 지표(단위) '10 '11 '12 '13 '14 '15

- 계획
- 달성

○ B 지표(단위)

- 계획
- 달성

* 과거 계획/달성 모두 기재

4 사업개요

□ 사업목적

- 포괄적이거나 추상적이지 않게 구체적으로 명시

□ 사업내용

- 사업기간 : ○○년 ~ ○○년
- 총사업비 : 억원(전년까지 기 투자액* : ○○억원)
 - * 기 투자액은 결산(집행)기준으로 작성
- 사업규모 :
 - ※ 사업규모(연장 km, 개소 등)에 대한 구체적인 수치를 기입
- 지원대상 :
 - ※ 사업 수행을 통해 직접적인 수혜를 입는 대상을 기재
- 지원형태 :
 - ※ 직접수행, 출연(출자), 융자 등
- 지원조건 :
 - ※ 보조율 등 채원분담, 융자조건, Matching 여부, 인력조직, 기타 제도개선 사항 등
- 사업시행 주체 :
- 세부내역
 - ※ <'15년도 예산요구안 세부사업 설명자료>의 사업별 세부내역 제시

(억원)

구 분	'13 예산	'14 예산 (A)	'15 예산 (B)	증 감 (B-A)	
					%
□ 사업명					
▪ 세부사업 1					
▪ 세부사업 2					
:					
□ 세출예산비목					
○ 일반운영비(201)					
○ 연구개발비(207)					
○ 국내여비(202)					
:					

사업추진 절차 (※ 필요시 작성)

※ 사업추진의 흐름을 파악할 수 있는 내용

(가급적 도표나 그림으로 표현하고, 1페이지를 초과하지 않도록 작성)

'15 ~ '19까지 중기재정계획상 연도별 투자계획

(억원)

총사업비	'13년까지	'15년	'16년	'17년	'18년	'19년	'20이후

참고 사항 (※ 필요시 작성)

※ 사업의 이해를 돕기 위한 정보·현황·통계 등을 작성