

공동주택 공동체 활성화 공모사업 제안서				
연속 지원여부	전년도 공동체 활성화사업 지원 여부 : 연속지원()년차, 신규지원()			
제안 사업명			임대(혼합)단지 ()	
사업지역	공동주택명	등 수		
	주소	세대 수		
	입주자대표회의의 결의	사용검사일		
사업예산	보조금(A)		자부담사업비(B)	
	시비	구비	총금액(A+B)	
		원	원	
공동체활성화단체 소개	단체구분	비영리민간단체(), 비영리법인(), 기타()		
	단체명	대표자		
	운영진수	회원수	명	
	설립일자	단체등록번호		
신청자 정보	공동체활성화 단체 회장	성명	생년월일	
		핸드폰	이메일	
		집주소	시 구 동	
	임주자 (임차인) 대표회의회장	성명	생년월일	성별
		핸드폰	이메일	
		집주소	시 구 동	
관리사무소장	성명	생년월일	성별	
	핸드폰	이메일		
	집주소	시 구 동		
실무책임자 ※ 대표제안자와 같은 경우 성명만 기입	성명	생년월일	성별	
	핸드폰	이메일		
	집주소	시 구 동		
<input type="checkbox"/> 개인정보 처리방침에 동의합니다. (개인정보 처리방침 http://www.seoulmaeul.org/programs/user/member/register.asp)				
작성한 내용은 사실과 다름없으며, 서울특별시 성북구 공동주택 지원조례 제5조의 규정에 의하여 위와 같이 신청합니다.				
2016년 월 일 공동체활성화단체 회장 : _____ (서명 또는 날인) 임주자(임차인)대표회의 회장 : _____ (서명 또는 날인) 관리사무소 소장 : _____ (서명 또는 날인)				
<구비서류> 1. 사업계획서 1부 2. 공동체활성화단체소개서 1부 3. 공동체활성화단체 구성 신고서 및 사업비지원신청서 사본 1부 4. 자부담 입증서류 1부(통장사본 / 필요시) 5. 입주자대표회의 의결서 사본 1부. 6. 주민참여단 명단 1부.				
성 북 구 청 장 귀하				

<구비서류 1>

공동주택 공동체 활성화 공모사업 사업계획서

- 제안 사업명 :
- 공동체 활성화 단체명 :
- 사업기간 : 협약일 ~ (공고문에 있는 사업기간)

사업 제안과정과 사업내용

※ 사업에 대한 필요성을 확인하고 사업내용을 합의하게 된 과정과 사업내용을 5줄 이내로 간략하게 작성해 주세요.(회의록 등 첨부 가능)

사업목적(기대효과)

※ 이 사업을 통해 귀하가 속한 단체와 아파트가 변화하기 바라는 내용을 5줄 이내로 간략하게 작성해 주세요.

세부사업별 운영계획 (세부사업은 최대 5개까지 가능)

세부 사업명	실행일정	사업내용 및 추진방법
세부사업(1)	년 월 ~ 년 월	
공동체 교육		
세부사업1	년 월 ~ 년 월	
세부사업2	년 월 ~ 년 월	
세부사업3	년 월 ~ 년 월	
세부사업4	년 월 ~ 년 월	
세부사업5	년 월 ~ 년 월	

※ 공동체 기본이해교육은 모임 회원, 입주인 및 지역주민 대상으로 하는 찾아가는 주민리더 교육컨설팅

사업참여자 모집 및 관리계획

구분	추진내용 및 방법
모집홍보 계획	※ 새로운 사업참여자를 모집하기 위한 홍보 계획을 작성해주세요.
사업 참여자와의 관계유지 및 역할배분 계획	※ 새로운 사업참여자와의 관계유지 방안 및 그들을 적극적인 참여자로 성장시키기 위한 역할배분 계획을 작성해주세요.(예 : 자생단체의 결함, 참여자 연락, 모임 활성화 등)

자치구 내 타 주민모임 / 단체와의 네트워크 계획

주민모임 / 단체명	교류내용 및 방법

※ 자치구 내에서 타 주민모임/단체와의 일상적인 정보교류 및 공동사업 내용과 역할 계획 등을 작성

예산계획

1) 자부담 사업비 및 재능활용 계획

구 분	활용 계획
자부담 사업비	
재 능	

2) 비목별 예산 계획

(단위 : 원, %)

총사업비 내에서 **마을공동체사업 보조금 예산편성기준표(붙임)에 맞게 계획**하고, 선정 시 자부담사업비는 사전 확보하여야 하며 임의적으로 감액 조정할 수 없으니 신중하게 작성 바랍니다.

구 분	편성항목	산출내역 (편성항목별로 보조금과 자부담사업비를 구분하여 산출내역 작성)	총사업비	
			금 액	비 율
총 계				100%
소 계				
세부사업1	회의수당	100만원×2명×2회 (보조금)		
	다과비	2만원×5명×2회 (보조금)		
	강사수당	200만원×1명×5회 (보조금)		

구 분	편성항목	산출내역 (편성항목별로 보조금과 자부담사업비를 구분하여 산출내역 작성)	총 사업비	
			금액	비율
세부사업2				
세부사업3				
세부사업4				
세부사업5				

<구비서류 2>

공동체 활성화 단체소개서

모이게 된 계기와 모임활동 소개					
모이게 된 계기	※ 회원들이 알게 된 계기와 생긴 과정을 4줄 이내로 간략하게 작성해주세요.				
	※ 지속 운영하기 위한 장기적인 목표, 활동비전 등을 4줄 이내로 간략하게 작성해주세요.				
단체의 활동비전	※ 단체의 활동내용을 4줄 이내로 간략하게 작성해주세요.				
단체 활동내용	주요 활동내용	지원부처	지원기간	지원사업명	지원금액
			년 월 ~ 년 월		천원
			년 월 ~ 년 월		천원
			년 월 ~ 년 월		천원
	(예) 문화체육관광부, 사업명 (우리○○○○활성화), 2014. 6~9, 지원액 (예) 서울시, 사업명 (우리○○○○활성화), 2015. 6~9, 지원액				

<구비서류 3>

공동체활성화단체 구성신고서 및 사업비지원신청서

공동체활성화단체 구성신고서 및 사업비지원신청서		공동체지원이사	입주자대표회장
		관리사무소장	
공동체 활성화 단체 구성 신고서	단체의 명칭		
	대표자	성명	전화번호
		동, 호수	자택 핸드폰
사업비 지원 신청서	구성내용	구성목적	
		구성인원	
		활동내용	
		사업목적	
	사업대상		
	사업기간		
	추진방법		
	사업비 기대효과		
준수사항	<ul style="list-style-type: none"> 주택법 등 상위법령과 규약에서 정하는 바를 준수하고 미풍양속을 해치지 않는 범위내에서 공공기여를 위한 공동체활성화사업을 추진할 수 있음 공동체활성화사업 추진에 따른 사업비 신청과 교부, 지출 및 보고 등의 절차는 입주자대표회의가 정하는 바에 따라야 함 입주자대표회의의 의결 또는 사전협의의 거치지 않은 입주자 등에게 부담을 주는 행위, 기업체로부터의 금전기부 등은 본래의 목적을 벗어나는 것으로 간주되어 입주자대표회의가 이를 제한할 수 있음 		
별첨문서	회칙, 회원명부, 사업계획서(관련자료 포함), 의결서		
상기 사항을 준수하겠으며 만일 준수사항을 어길 때에는 입주자대표 회의의 조치에 따를 것을 서약하오며 신고서 및 사업비 지원신청서를 제출합니다.			
2016년 월 일			
대표자 (인)			
아파트 입주자대표회장 귀하			

주민참여자 명단

(단체명 :)는 2016년 마을 만들기 공모사업
(사업명 :)에 적극 협조하고 참여 하겠습니까.

연번	참여자 인적사항						담당 직무
	성명	성별	주소	연락처	메일	주민리더 아카데미 이수여부	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							