

붙임 1

동료평가 실시 방법

- 접속경로 : 개인용 e-사람 ⇨ 성과평가관리 ⇨ 동료평가 ⇨ 동료평가 실시

동료평가

본인실적작성

동료평가실시

평가점수확인

평가의견확인

동료평가실시

평가자개요조회

순번	평가명	평가일정	피평가자확정상태	피평가자확정
1	서울동료평가 평가 메뉴얼 작성용	2024년 03월 06일 ~ 2024년 03월 07일	미확정	수행

1. 피평가자 확정

- 동료평가실시 클릭 → 평가자개요조회의 미확정 클릭하여 확정상태로 변경

동료평가실시

홈 > 개인용 > 성과평가관리 > 동료평가 > 동료평가실시

> 피평가자 확정 안내

공정한 평가를 위하여 면밀히 검토 후 확정

> 평가대상자 확정 조회

평가 미평가

현재페이지 일괄적용 전체 일괄적용

연번	소속	직급(위)	평가	평가선택
1	서울특별시 소방재난본부 재난대응과		서울동료평가 평가 메뉴얼 작성용	<input checked="" type="radio"/> 평가 <input type="radio"/> 미평가
2	서울특별시 소방재난본부 안전지원과		서울동료평가 평가 메뉴얼 작성용	<input checked="" type="radio"/> 평가 <input type="radio"/> 미평가
3	서울특별시 소방재난본부 예방과		서울동료평가 평가 메뉴얼 작성용	<input checked="" type="radio"/> 평가 <input type="radio"/> 미평가

총 3명

확정

- 평가선택에서 “평가” 클릭 → 확정버튼 클릭하여 확정상태로 변경

2. 평가자 윤리서약 실시

- 동료평가실시 클릭 → 평가자개요조회 클릭하면 [윤리서약 안내창 생성](#)

동료평가

본인실적작성

동료평가실시

평가점수확인

평가의견확인

동료평가실시

평가자개요조회

순번	평가명	평가일정	피평가자확정상태	피평가자확정
1	서울동료평가 평가 메뉴얼 작성용	2024년 03월 06일 ~ 2024년 03월 07일	미확정	수행

rev_page_idx":1,"prev_page_lv":1,"mthrMenuId":"PEI","mthrMenuNm":"동료평가","mthrTopGbn":"P","prev_class_info":"tab_face"}
www.esaram.go.kr 내용: 평가자 윤리서약 이후 평가실시가 가능합니다.
확인

동료평가실시

홈 > 개인용 > 성과평가관리 > 동료평가 > 동료평가실시

> 동료평가실시(평가자)

평가선택	서울동료평가 평가 메뉴얼 작성용
평가요령	
대상자	총 3명

절대평가

절대/상대평가 완료되었을 경우 확정 버튼을 클릭하여 평가를 완료해 주시기 바랍니다. **확정**

연번	소속	직급(위)	절대평가	상대평가	총점	전체평가여부
1	서울특별시 소방재난본부 재난대응과		0	0	0	미평가
2	서울특별시 소방재난본부 안전지원과		0	0	0	미평가
3	서울특별시 소방재난본부 예방과		0	0	0	미평가

전체 건수 : 3

- 동료평가 안내문 -> 다음버튼 -> 평가자윤리서약서 “서명”



평가실시

홈 > 개인용 > 성과평가관리 > 동료평가 > 동료평가

평가자 윤리서약서

평가자	소속기관	부서	직위	성명
	서울특별시 소방재난본부	소방행정과	소방위	김두일

평가자 김두일은(는) 2023년 동료평가를 수행함에 있어

첫째, 동료평가는 성과급
완하기 위한 평가제도



운영되도록 상사평가의 한계를 보
평가할 것을 서약한다.

둘째, 평가 기준을 적용함에 있어 기존의 관례, 사적인 이해관계, 평가자 개인의 선입견이
나 편견 등에 영향을 받지 않고 객관적이고 공정하게 평가할 것을 서약한다.

셋째, 평가대상자의 과거 업무 경력이나 성과 등이 아닌 평가 대상기간(2023년 01월 01일
부터 2023년 12월 31일까지)의 실적을 중심으로 평가할 것을 서약한다.

넷째, 평가대상자에 대한 친분을 위주로 평가하거나, 특정인을 실적과 상관없이 상향 또는
하향 평가하도록 모의 담합하지 않을 것을 서약한다.

다섯째, 평가 관련 내용은 비밀유지가 필요한 사항임을 이해하고, 평가대상자 본인, 평가
대상자의 평가자 및 그 외의 제3자와 공유하지 않을 것을 서약한다.

3. 동료평가 실시

- 동료평가실시 클릭 → 평가자개요조회 재클릭하면 동료평가 창으로 이동



> 근무실적

연번	질문	배점	점수	설명
1	내근: 담당 업무는 타 업무에 비하여 업무량이 과중한 편이다. 외근: 담당 업무는 출동건수 등 타 업무에 비하여 과중한 편이다. <input type="radio"/> 매우 우수 <input checked="" type="radio"/> 우수 <input type="radio"/> 보통 <input type="radio"/> 미흡 <input type="radio"/> 매우 미흡	20	18	업무량
2	내근: 담당 업무는 난이도와 완성도가 높다. 외근: 담당 업무는 출동 시 처리시간 등 난이도가 높고, 시민만족도 등 완성도가 높다. <input type="radio"/> 매우 우수 <input type="radio"/> 우수 <input checked="" type="radio"/> 보통 <input type="radio"/> 미흡 <input type="radio"/> 매우 미흡	20	16	난이도
3	내근: 업무 추진 과정에서 필요한 자원, 일정, 예산 등을 고려하고 지속적 성과관리를 통해 목표달성을 추구하였다. 외근: 현장활동에 필요한 개인장비, 전술훈련, 교육훈련 등을 지속적 관리를 통해 목표달성을 추구하였다. <input type="radio"/> 매우 우수 <input checked="" type="radio"/> 우수 <input type="radio"/> 보통 <input type="radio"/> 미흡 <input type="radio"/> 매우 미흡	15	13	과정관리
4	담당 업무를 통해 부서의 성과 창출에 기여하였다. <input type="radio"/> 매우 우수 <input type="radio"/> 우수 <input checked="" type="radio"/> 보통 <input type="radio"/> 미흡 <input type="radio"/> 매우 미흡	15	10	조직기여도

> 직무수행능력

연번	질문	배점	점수	설명
1	내근: 업무수행과 관련된 최신법령과 전문지식을 바탕으로 문제를 해결한다. 외근: 현장활동과 관련된 기술개발, 체력관리와 전문지식을 바탕으로 현장업무를 처리한다. <input type="radio"/> 매우 우수 <input type="radio"/> 우수 <input type="radio"/> 보통 <input checked="" type="radio"/> 미흡 <input type="radio"/> 매우 미흡	10	7	전문성
2	상사, 동료 등과 충분한 의사소통을 통하여 협력적 관계를 구축하고 업무시너지를 창출한다. <input type="radio"/> 매우 우수 <input type="radio"/> 우수 <input checked="" type="radio"/> 보통 <input type="radio"/> 미흡 <input type="radio"/> 매우 미흡	10	8	소통 협업능력

만점

100.00

합계점수

81.00

> 직무수행태도

연번	질문	배점	점수	설명
1	매사에 적극적으로 솔선수범하여 본인의 직무를 수행하며 업무개선 및 현장 활동에 확고한 의지가 있다. <input type="radio"/> 매우 우수 <input checked="" type="radio"/> 우수 <input type="radio"/> 보통 <input type="radio"/> 미흡 <input type="radio"/> 매우 미흡	5	4	적극 열정
2	업무수행과 관련하여 내외적으로 청렴하다. <input checked="" type="radio"/> 매우 우수 <input type="radio"/> 우수 <input type="radio"/> 보통 <input type="radio"/> 미흡 <input type="radio"/> 매우 미흡	5	5	청렴성

목록 | 다음

저장

- 동료평가실시 후 → ① “저장” 버튼 클릭 후 → ② “다음” 버튼 클릭하여 다른 피평가자의 동료평가 실시

4. 동료평가 종료

- 동료평가 실시 클릭 → 모든 피평가자의 동료평가 완료 후 **“확정”** 버튼 클릭

동료평가 실시

홈 > 개인용 > 성과평가관리 > 동료평가 > 동료평가 실시

> 동료평가 실시 (평가자)

평가선택	서울동료평가 평가 메뉴얼 작성용
평가요령	
대상자	총 3명

절대평가

절대/상대 평가가 모두 끝났을 경우 확정 버튼을 클릭하여 평가를 완료해 주시기 바랍니다.

확정

연번	소속	직급(위)	절대평가	상대평가	총점	전체평가여부
1	서울특별시 소방재난본부 재난대응과		79	0	79	평가완료
2	서울특별시 소방재난본부 안전지원과		81	0	81	평가완료
3	서울특별시 소방재난본부 예방과		74	0	74	평가완료

페이지 1 / 1 전체건수 : 3

5. 유의사항

- 피평가자에 대한 개인별 평가를 완료하고 **저장을 누른 후라도** 재평가 및 수정이 가능하나, **최종 확정버튼을 누른 후에는 수정불가**

□ 동료평가 항목 ※ ① 매우우수, ② 우수, ③ 보통, ④ 미흡, ⑤ 매우미흡 5단계로 평가

분류	항목	배점	평가
근무실적 (70%)	(업무량) 수행하는 업무의 양이 많거나, 업무관리의 범위가 넓다.	20	
	(난이도) 수행하고 있는 업무의 난이도가 높다.	20	
	(과정관리) 맡은 업무를 기간 내 처리하고, 필요한 자원, 예산 등을 고려한 지속적 성과관리를 통해 목표달성을 추구하였다.	15	
	(조직기여도) 조직의 비전, 발전방향, 정책 등을 수용하고, 업무를 통해 부서의 성과 창출에 기여하였다.	15	
직무수행 능력·태도 (30%)	(전문성) 업무 수행과 관련된 법령, 전문지식을 바탕으로 문제를 해결한다.	10	
	(소통·협업능력) 상사, 동료 등과 충분한 의사소통을 하며, 자신의 일뿐만 아니라 동료나 조직 전체의 업무달성을 위하여 협력한다.	10	
	(적극·열정) 매사에 적극적으로 솔선수범하여 본인의 직무를 수행하며 업무개선 및 현장 활동에 확고한 의지가 있다.	5	
	(청렴성) 업무수행과 관련하여 내외적으로 청렴하다.	5	
총 합		100	