

# 민간 창업지원기관 협력 연계 공모 사업 시행공고

서울특별시에서는 창업 지원역량이 우수한 민간 창업지원기관과 연계·협업하여 서울의 혁신형 미래유망 창업기업을 집중 지원·육성하고자 다음과 같이 민간 창업지원기관 협력 연계 공모사업을 공고하오니 많은 참여바랍니다.

2016년 4월 일

서울특별시

## 1. 지원사업

지원 분야	지원규모
① 데모데이, 투자설명회 등을 통해 미래 유망 창업기업을 선발하여 인큐베이팅, 액셀러레이터, 투자 등을 지원	사업계획 심의를 통해 지원분야, 지원기관수 및 지원금액 결정  ※복수지원 가능
② 창업 및 제품개발에 필요한 교육, 멘토링, 시제품 제작, 마케팅 등을 지원	
③ 창업 경진대회 및 박람회 개최 등을 통해 우수 창업기업을 선발 육성·지원하여 창업 붐을 조성	

※ 2016년도 예산액 : 1,000백만원(민간경상보조금)

## 2. 신청자격

- 공고일 현재 서울시에 주사무소를 두고, 투자, 보육 및 멘토링 등 창업지원 업무를 수행하고 있는 법인 또는 단체로서
- 최근 3년간 서울시 관내에서 창업기업을 대상으로 창업지원 업무를 수행한 실적이 있으며,
- 서울시 창업 정책방향에 부합되도록 사업을 수행할 수 있는 역량 있는 법인 또는 단체

### 〈지원제외대상〉

- 자체 자산구입 또는 재산증식 위주의 사업
- 지원받은 재원으로 다른 법인(단체) 또는 개인을 지원하는 사업
- 동일(또는 유사) 사업으로 국비·시비·구비 등의 지원을 받는 사업
- 인건비 등 경상적 경비 위주 사업
- 법인(단체)의 홍보 및 기념 등을 위한 이벤트성 사업
- 선정 법인(단체)와 사업실행 주체가 다른 법인(단체)
- 서울지역 외에서 추진하는 사업
- 법인(단체)의 설립목적이나 주된 사업과 관련 없는 사업 제출한 경우

### 3. 사업 추진기간 : 2016. 6월 ~ 11월

### 4. 제출기간 및 방법 : 사업 제안요청서 참조 작성

가. 신청기간 : 2016.4.18.(월)~4.25.(월) 09:00~18:00(공휴일 제외)

※ 사업설명회는 별도로 실시하지 않으며 제안요청서로 갈음

나. 신청방법 : 방문접수(팩스, 우편, 이메일 접수 불가)

다. 접수처 : 서울특별시 일자리노동국 창업지원과(서울시청 무교별관 8층)

※ 주차공간 확보가 어려우니 대중교통을 이용하여 주시기 바람

라. 제출서류

※ 참여기관 현장방문 서류내용 확인 : 2016. 4.26(화)~ 4.29(금)

- ① 지원 신청서, 법인(단체) 현황 및 서약서 각 1부
- ② 컨소시엄 협약서(해당하는 경우) 1부
- ③ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부
- ④ 법인등기부등본(단체의 경우 단체등록증) 및 정관 1부
- ⑤ 법인(단체)의 재정상태 증빙서류(신용평가등급확인서) 1부
- ⑥ 법인(단체) 대표 인감증명서 1부
- ⑦ 위임장 및 재직증명서(대리인 경우) 1부
- ⑧ 사용인감도장 및 사용인감계 1부
- ⑨ 사업 계획서 및 증빙서류 10부(원본 1부 포함)

- ⑩ 제안 발표용 자료 10부 및 PPT 파일(심사 2일전까지 별도 제출)
- ⑪ 가산점 증빙서류 등 기타 증빙자료
- ⑫ 원본파일이 저장된 CD 또는 USB 1개

마. 제출수량

- 총 10부(신청서 및 첨부서류를 1권의 책으로 편철 제출)
  - 1부는 신청기관 직인이 날인된 원본으로 제출하되, 9부는 사본제출
  - 용지크기(A4), 백색종이 종으로 작성, 단면인쇄
  - 제본방법 : 좌철(좌로 넘기기)
- 전자파일(USB) 또는 CD 1부

## 5. 사업선정 및 결과발표

가. 선정기준 : 사업계획의 구체성 및 실효성, 사업계획의 추진과정 및 방법의 적합성, 사업의 수행능력, 전년도 사업추진 실적, 예산편성항목 및 운영의 적정성 여부, 사업예산의 자부담 비율, 독창성, 파급효과 등

나. 선정심사 : 2016. 5. 9.(월) 10:00 (예정)

※ 일정은 추후 변경될 수 있으며 제안서 접수 시 확정일정 안내 예정

다. 선정방법

- 적격자 심의위원회에서 공모기관의 사업계획서 및 제안설명(PT발표 10분이내, 질의응답 10분이내) 등을 별도 평가기준에 의거 심의 위원별 심사 평점 후
- 각 평가항목별 심의위원 최고·최저점수 각 1개를 제외하고 평점(소수점 셋째자리 까지 산정), 평가결과 최종 합산점수가 70점 이상인 자중에서 고득점자 순으로 결정
- ※ 제안 발표순서는 제안서를 제출한 자가 평가 당일 추첨하여 결정

라. 심사기준

- 정량적 평가(30점) : 경영상태, 수행경험, 네트워크 구축실적, 수행능력
- 정성적 평가(70점) : 사업목표 및 성과지표의 타당성, 사용내용 및 실행방법의 적절성, 예산편성의 적정성, 파급효과 등
- ※ 세부 평가기준 및 배점표는 제안요청서 참조

마. 결과발표 : 2016. 5. 11.(수)(예정) 서울시 홈페이지 공고란에 게재

## 6. 보조금 지급, 사업평가 및 정산

- 가. 선정된 기관과 우리시가 사업추진약정(이행보증보험 제출)을 체결함으로써 효력 발생
- 나. 사업비는 매월 지급 원칙(균등교부가 아닌 월별 사업계획에 따라 교부 가능)
- 다. 사업추진기간 중 수시로 보조금 집행현황 및 사업추진실태 등 점검
- 라. 중간점검 및 수시 점검 실시
- 마. 사업완료시 사업실적 및 정산보고서(집행내역 등) 제출
  - ※ 관계법령과 보조금 교부 및 관리기준(지침) 준수

## 7. 기 타

- 가. 사업계획서에 허위의 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법 등으로 보조금을 교부받은 경우 및 사업계획서에 기재한 용도가 아닌 다른 용도로 사용한 경우에는 관련법에 따라 보조금 환수 및 행정조치
- 나. 선정된 사업에 대하여는 부적정하게 집행한 부분은 전액 환수하며 횡령·유용 등 법령위반에 따른 교부결정 취소 등으로 보조금 교부 결정이 취소된 자는 3년간 보조금 지원 제한
- 다. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 인터넷 등으로 신청사업 내용이 공개될 수 있으며, 내용이 사실과 다를 경우 선정되었다고 취소할 수 있음
- 라. 기타 문의사항은 서울특별시 일자리노동국 창업지원과(☎ 2133-5518)로 문의바람.
  - ※ 붙임양식 및 작성요령 등은 본 공고문에 첨부된 제안요청서를 참고하여 충실하게 작성할 것