

시 민

문서번호	인력개발과-9831
결재일자	2019.4.30.
공개여부	부분공개(5 6)
방침번호	행정1부시장 방침 제130호

주무관	인재양성팀장	인력개발과장	행정국장	행정1부시장
협 조				
인사과장				



2020 장기국외훈련 운영계획



2019. 4

행 정 국
(인 력 개 발 과)

사전 검토항목

☞ 해당사항이 있는 부분에 ‘■’ 표시하시기 바랍니다. (※ 비고 : 필요시 검토내용 기재)

구 분	사전 검토항목 점검 사항	검토 완료	해당 없음	비 고
시 민 참 여	● 시민 의견 반영 및 사업 참여 방안을 검토하였습니까? 예) 청책토론회, 설문조사, 시민공모 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
전 문 자 문	● 관련 전문가 의견을 반영하였습니까? 예) 자문위원회 개최, 타당성 검토, T/F 운영 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
갈 등	● 이해 당사자 간 갈등발생 가능성을 검토하였습니까? 예) 주택가 공공주차장 조성, 택시 불법영업 단속 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
사 회 적 배 려	● 사회적 약자에 대한 배려를 검토하였습니까? 예) 여성, 아동, 장애인, 한부모 가정 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
선 거 법	● 공직선거법에 저촉 여부를 검토하였습니까? 예) 홍보물 배포, 표창수여, 경품지급, 기부행위 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
안 전	● 시민 안전 위험요인과 안전대책을 검토하였습니까? 예) 장소·시설물 점검, 안전관리 인력확보 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
타 기 관	● 타 기관 협의·협력(타 자원 활용 등)을 하였습니까? 예) 중앙부처, 타 지자체, 투자·출연기관, 민간단체 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
홍 보	● 사업홍보 방안을 검토하였습니까? 예) 보도자료, 기자 설명회, 현장 설명회 등	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
바 른 우 리 말	● 서울시 행정 순화어 목록을 확인하였습니까? 예) 별첨, 첨부 ⇒ 붙임, 가이드라인 ⇒ 지침 등	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

목 차

I.	사업개요 및 추진현황	1
II.	주요 운영 내용	3
III.	운영 개요	6
	◇ 선발 인원	6
	◇ 지원 자격	7
	◇ 선발 기준	8
	◇ 파견 기간	8
	◇ 훈련 과정	9
IV.	세부 계획	14
	◇ 선발	14
	◇ 파견	17
	◇ 훈련 관리	18
	◇ 훈련 평가	19
	◇ 시정 활용	21
V.	행정 사항	21
	◇ 소요 예산	21
	◇ 부서 협조	22
	◇ 추진 일정	23
	◇ 적용 지침	24
	◇ 참고 자료	24
	1. 장기국외훈련 선발요건	
	2. 총괄심사 기준표	
	3. 업무추진실적 평가항목 및 평가표	
	4. 심층면접 평가표	
	5. 훈련계획서 평가점수표	
	6. 어학시험별 점수환산표	
	7. 외국어 말하기(OPIc) 점수환산표	
	8. 장기국외훈련 파견 복귀 절차	
	9. 장기국외훈련 세부운영 내용	
	10. 국외훈련중 보고서 제출 목록	
	11. 훈련과제 및 유관보직 기준	
	12. 2020년 장기국외훈련 과제 목록(세부내역 별도붙임)	

2020 장기국외훈련 운영계획

세계도시 서울을 이끌어 나갈 글로벌 실무 능력과 전문성을 갖춘 서울시 핵심 인재를 양성하기 위한 2020년도 장기국외훈련 운영계획임

I 사업개요 및 추진현황

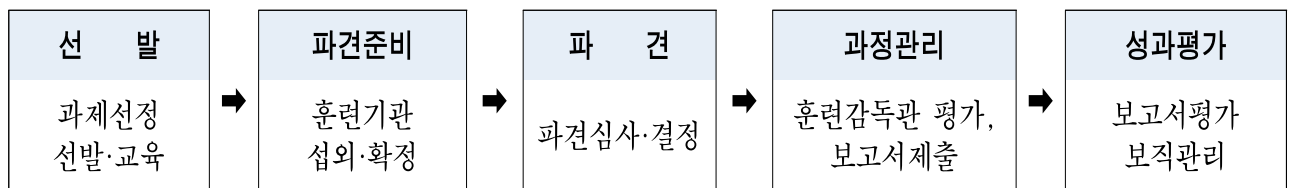
□ 사업개요

○ 추진근거

- 지방공무원 교육훈련법 및 동법 시행령
- 지방공무원 교육훈련 운영지침(행정안전부 예규 제26호)
- 서울특별시 국외훈련 운영규정(서울특별시 훈령 제983호)

○ 훈련유형 : 학위과정(2년), 직무훈련(1~2년), 특별정책과정(1년), 1+1과정(1년)

○ 추진과정 : 3~4년 소요



○ '20년 선발 인원(예정) : 36명(학위 10, 직무 26)
- 국장급(4), 4급(7), 5급 이하(25)

○ 예 산 : 3,547백만원

□ 추진현황('19. 3. 30 기준)

○ 파견완료(훈련진행중) : 53명 (학위 18, 직무 35)

○ '19년 선발(대상자) : 34명 (학위 10, 직무 24)

《2018 운영 성과》

◆ 지정직무기관 신규 파견 확대·발굴을 통한 직원 글로벌 역량 강화

(’17년 9개국 11개 기관 → ’18년 9개국 12개 기관→’19년 10개국 12개 기관)

- ’18년 최초 파견 : 영국(런던 킹스턴 구), 캐나다(CITIES, 사회적경제 지식전수센터)

- 기 존

▷ 비영어권 : 스페인(UCLG 세계본부), 케냐(UN Habitat), 독일(ICLEI),
일본(요코하마 시청), 인도네시아(UCLG ASPAC)

▷ 영 어 권 : 미국(샌프란시스코시, C40), 호주(LGPA), 영국(Social-Life)

※ 스웨덴 스톡홀름 국제평화연구소 ’19년 신규 지정기관으로 확정

◆ 해외정부, 국제기구, NGO 등 훈련 기관 다양화로 글로벌 네트워크 확대

- 해외정부기관 : 런던 킹스턴구, 요코하마시, 샌프란시스코시, 호주지방정부협회

- 국제기구 : UN Habitat, ICLEI, C40, UCLG ASPAC, UCLG 세계본부

- NGO 등 : Social-Life, Social Value International, Cities, ARUP 등

◆ ’19년 국외훈련운영계획 개선 반영

- 국외훈련 효율성 제고 및 국제 전문가 양성과정 신설 : 1(국내)+1(국외)

- 4차산업분야 학위지원자 학자금 상향 : \$18,000⇒\$23,000/1년

- 과장급 이상 직무훈련 방법 개선 등 : 현장직무⇒현장직무 또는 대학연구소 중 선택

◆ 성과평가 및 성과공유를 통한 국외훈련 시정활용 등 효과제고 및 관리

- 훈련이수 후 훈련분야 관련부서 배치(’18년 복귀자 유관보직율 97%)

- 시정활용을 위한 훈련보고서 전직원 공유, 국외훈련 성과보고회 개최(’18.12.18)

II 2020 주요 운영 내용

□ 추진 목표

- 서울의 국제경쟁력을 견인하는 글로벌 역량을 가진 서울시 전문 핵심 인재 양성
- 미래 행정수요를 대비한 선진우수 정책·제도 발굴 등을 통한 시정성과 제고
- 해외훈련기관 파견 및 정책 교류를 통한 서울의 국제 네트워크 확대 및 협력 강화

□ 운영 방향

- 해외정부·국제기구 등 실무중심 직무훈련 지속적 파견
- 다양한 국제 교류 및 지역전문가 양성을 위한 파견국가 지속적 다변화 추진
- 미래공공행정수요가 예상되는 4차 산업혁명 관련 분야 지원강화
- 시정 핵심과제 수행 및 격무부서 근무자, 우수직원 선발·파견

□ 선발 개요

- 선발인원 : 36명
 - 학위 10명 (5급 5, 6급이하 5)
 - 직무 26명
 - ▷ 일반직무 11, 특별정책 5(버밍엄대 3, 싱가포르 국립대 리관유스쿨 2)
 - ▷ 1(국내 석사)+1(국외 직무) 4(포틀랜드 주립대 행정학과 2, 사회복지학과 2)
 - ▷ 지정기관직무 6(영국 런던킹스틴구, Locality, SVUK, 스페인 UCLG 세계본부, 캐나다 CITIES, 베트남 UNESCO 하노이 사무소)
- 지원자격 : 7급이상 경력직공무원으로 '19.12.31 기준 만 50세 이하 (‘69.1.1이후 출생) 실근무경력 3년 이상 및 市전입 2년 이상 ※국장급(만53세)
- 선발평가 : 평가점수를 기초로 위원회의 심의를 통해 훈련분야별 경쟁선발
 - 시정기여도(30%), 면접(20%), 계획서(20%), 어학성적(30%) 등
- 훈련기간 : 2년 이내 (특별정책과정, 1+1과정은 1년 원칙)

□ 주요 운영 내용

《 2020 주요 변경 내용 》

◆ 2020 파견 지정직무 훈련기관 : 6개

- 기존 : 킹스틴구(영), SVUK(영), Locality(영), CITIES(캐), UCLG(스페인)
- 신규 : UNESCO 하노이 사무소(베트남)

◆ 학위 과정 학자금 상향 : 연 \$18,000 ⇒ 연 \$22,000 ※ 4차산업: 연 \$23,000 ⇒ 연 \$25,000

◆ OPIC 시험 성적 : 서울시 지정일 시험 응시 외 접수만료일 기준 최근 6개월 이내 제출 가능

◆ 지정 훈련과제 변경 : '19(74건) ⇒ '20(87건)

○ 2020 파견 지정직무 훈련기관 : 6기관

- 지정직무 훈련기관(해외정부, 국제기구, NGO 등) 기존 및 신규 기관 파견

▷ 기존 : 킹스틴구(영), SVUK(영), Locality(영), CITIES(캐), UCLG(스페인)

▷ 신규 : UNESCO 하노이 사무소(베트남)

◇ 서울시 전체 지정기관(14개) ◇

- 영국(4) : 런던 킹스틴구, Locality, SVUK, Social Life
- 미국(1) : 샌프란시스코시청
- 기타(9) : UCLG 세계본부(스페인), CITIES(캐나다), 요코하마시청(일), UN-Habitat(캐나), 스톡홀름국제평화연구소(스웨덴), UCLG-ASPAC(인도네시아), ICLEI(독일), 호주지방정부협의회(호주), UNESCO 하노이 사무소(베트남)

○ 학위 과정 학자금 지원한도 상향

- 일반 학위과정 : 연 \$18,000 ⇒ 연 \$22,000 ※ '20 인사혁신처 지침 의거 상향

- 4차 산업분야(학위) : 연 \$23,000 ⇒ 연 \$25,000

▷ 분야 : ICT(Information & Communication Technology), 빅데이터, 인공지능, 자율주행, 사물인터넷, 로봇공학, 블록체인, 3D 프린팅 등 신기술

※ 서울시공무원 교육훈련 5개년 계획과 '20 인사혁신처 지침 반영

○ 말하기 능력 평가인 OPIC 성적 유효일 : 접수만료일 기준 최근 6개월 이내

- 서울시 지정 시험은 전원 응시하되 사전 6개월 이내 유효한 성적도 제출가능

※ 오픽 성적 배점 15점으로 전원 응시필요, 지정직무 훈련기관 지원자는 IM3 이상 성적필요

○ **영미 위주 탈피 및 훈련국 다변화 지속 추진**

- 특수 언어권 장려위한 비영어권 학위 지원자 우선 선발(신청서 현지어학요건 충족요)
※ 단, 국가별 지원현황 반영 / 영어로 비영어권 신청시 영미권 신청으로 간주
- 비영어권 지정직무 훈련기관 신규 발굴
▷ '20 : UNESCO 하노이(베트남) ▷ '19 : 스톡홀름 국제평화연구소(스웨덴)

○ **선발 경쟁시 국외훈련 미경험자 선발 우대**(단, 지정기관직무 미적용)

- 하위직 출신 공무원, 국외훈련 미경험자 등 다양한 직원에게 기회 부여
- 하위직 공무원의 국외훈련기회 확대를 위해 특별정책과정 지속 운영 및 발굴

○ **핵심·격무업무 추진, 근면·성실한 직원 선발을 위한 우대**

- 격무부서 근무시 국외훈련심의위원회의 결정으로 가점 부여(10점 이내) 가능
- 시정 핵심과제 수행을 위한 책임관·전문관 지원시 선발 우대
▷ 책임관 사업종료 후 최종평가 결과 '성공적 추진' 및 선발 요건 충족시 우선선발
▷ 3년 이상 근무 전문관(A등급 이상)의 경우 선발요건 충족 및 동일 조건시 우선
※ '19.3월말 현재 총 지정인원: 책임관(24명), 전문관(401명)/인사과에서 추천

○ **훈련목표 미달성자**(학위 미취득자, 중도 포기자 등) **재선발 제한**

- 기 훈련자 중 학위 미취득자, 중도복귀자 등은 향후 국외훈련 선발 제한

○ **훈련이수자 복귀후 유관부서 배치 및 근무기간 의무 준수**

- 복귀 후 2년 이내 유관부서 배치, 훈련기간의 2배(최대 6년 이내) 유관부서 근무

□ **향후 계획**

- 방침 수립 및 훈련과제 공개 : 4월 말
- 신청서 접수 : 5.24(금)~5.30(목)
- OPIC 시험 : 6.4(화)~6.11(화)
- 경력·업무추진실적평가, 훈련계획서 평가, 다면 평가 등 : 6.5(수)~6.18(화)
- 심층면접 : 6.18(화)
- 국외훈련심의회 및 결과 공개 : 6월 말 이후
- 지정직무기관 영상 인터뷰 : 추후 일정 반영

Ⅲ 운영 개요

1 선발인원

□ 인 원 : 36명 ※ 국장급이상(4명) 별도선발 포함

○ 학위과정 : 10명(5급 5, 6급 이하 5)

○ 직무과정 : 26명(4급 이상 11, 5급 이하15)

- 일반직무과정(4급 이상) : 11명, 특별정책과정(5급 이하) : 5명

- 1(국내석사)+1(국외직무) : 4명, 지정기관직무(5급 이하) : 6명

구 분	계	3급이상	4급	5급	6급이하	비고
‘20년 계획	36	4	7	11	14	
학 위	10		0	5	5	
직 무	26	4	7	6	9	※ 3급 이상은 추후 별도 선발
일반직무	11	4	7	-	-	-3급 이상 : 직무과정만 선발 -4급 : 직무·학위 구분 없이 선발
특별정책	5		0	2	3	버밍엄大(3), 싱가포르국립大(2)
1(국내)+ 1(국외)	4		0	1	3	포틀랜드大(4) *서울시립대(1.5년) + 포틀랜드주립대(1년)
지정기관 직 무	6	0	0	3	3	런던 킹스톤구청(영국) Locality(영국) Social Value(영국) ※ '19년 10월 파견 UCLG세계본부(스페인) CITIES(캐나다) UNESCO하노이 사무소(베트남)

- ▶ 직급·과정별 선발인원을 원칙으로 하되, 미달시 직급별 인원 조정
- ▶ 일반학위 과정은 파견인원의 1.5배 범위내 선발, 포기자 대비 및 경쟁 유도
- ▶ 지정기관 직무 및 특별정책과정은 5급이하 직급에 관계없이 성적순으로 선발하므로 위 표의 직급별 선발인원이 달라질 수 있음
- ▶ 지정기관 직무과정은 훈련기관과의 협의에 따라 파견시기, 기관이 변경될 수 있음
- ▶ 특별정책, 1+1, 지정기관직무는 훈련기관 요건 충족, 인터뷰 결과에 따라 최종 선발
 - * 최종 훈련기관에서 탈락시 국외훈련 1회 수혜자 간주
- ▶ 1+1 과정 선발자는 '20년 서울시립대도시과학대학원 입학시험에 합격하여야 함

2 지원자격

일반 자격

- 7급이상 경력직공무원으로 '19.12.31 기준 만 50세 이하 (1969.1.1 이후 출생)로 실근무경력 3년 이상 및 市전입 2년 이상
 - ※ '시 전입' 경력은 '최종 서울시(자치구 미포함) 전입 후 현재까지 연속하여 실제 근무한 경력
 - ※ 국장급은 53세 이하로 함 (1966.1.1. 이후 출생자)
 - ※ 선발과 파견이 동일년도에 이루어지는 경우 전년도말(1968.1.1.이후 출생) 기준
- 'Social Value UK'('19년 선발, '19. 10월 이후파견)
- 지방공무원교육훈련법시행령 제31조 및 서울시국외훈련운영규정 제10조, 국외훈련업무처리지침 요건 충족
 - 추천일 현재 징계 처분이 종료한 날부터 1년 이상 경과된 자
 - 선발연도 말 현재 6개월 이상의 국내 장기훈련 중인 자는 추천할 수 없음
 - 6월 미만의 단기개인훈련을 이수한 경우 국외훈련 신청마감일 현재 국외훈련 파견종료일로부터 1년이 경과한 자(단체훈련 제외)
 - ※ 상세 조건 <첨부 1> 확인

어학 요건

- 영 어 권 : 서울대학교 · 한국외국어대학교 · 부산외국어대학교 어학검정 60점, iBT 75점, 영국문화원 IELTS 5.5점, G-Telp(Level II) 70점, TOEIC 700점, TEPS 600점(뉴 텡스 327) 이상
- 비영어권 : 서울대학교 · 한국외국어대학교 · 부산외국어대학교 어학검정 60점 이상, 중국어 신HSK 5급 180점 이상, 일본어 JLPT N2 100점 이상
 - ※ 훈련기관에 따라 위 조건보다 상향점수 요구 가능
- ※ 어학성적은 접수시 충족해야하며, OPIC 시험은 서울시 지정일 전원 응시 필수

어권별 훈련국

- 영 어 권 : 미국, 영국, 아일랜드, 캐나다, 호주, 뉴질랜드
- 비영어권 : 일본, 독일, 프랑스, 스페인, 기타 EU국가
- 특수지역 : 중국, 러시아, 인도, 구 동구권, 중남미, 동서남아 및 기타

3 **선발기준**

- 선발요건을 갖춘 자 중에서 위원회의 심의를 거쳐 경쟁선발
 - 시정기여도, 심층면접, 훈련계획, 어학성적, 다면평가 등 종합평가
- 핵심·격무업무 추진 평가 가산점 부여 가능 : 10점 이내
 - 단, 국외훈련심의회에서 평가 (세부기준은 심의회에서 결정)
- 평가기준 및 배점

시 정 기 여 도(30%)		심 층 면 접	훈 련 계 획	어 학 점 수	다 면 평 가	핵심·격무 업무추진	비 고
근무경력	업무추진실적						
10%	20%	20%	20%	30%	적격여부 판단	10%	※어학점수 (어학성적 15%, OPIC 15%)

※ 청렴성검증 및 다면평가 배점은 없으나 훈련대상자 적격여부 참고자료로 활용

4 **파견기간**

- 파견기간 : 2년 이내 (영어권, 비영어권 동일)
 - 학위과정 : 2년 이내
 - 직무과정
 - 일반직무 훈련(4급이상) : 2년 이내
 - 특별정책 과정(5급이하) : 1년
 - 1(국내석사) + 1(국외직무) 과정(5급이하) : 1년
 - 지정기관 직무(4급이하) : 2년 이내

5 **훈련과정**

학위과정

- 대 상 : 4급~7급 공무원
 - 국외훈련 미경험자 및 비영어권 국가 지원자 선발 우대,
 - ※ 비영어권에 신청지원자가 몰릴 경우 국외훈련심의위원회에서 결정
- 기 간 : 2년 이내 ※ 준비·정리기간, 어학기간 등 포함
 - 기준일 : 입학식(또는 사전 어학연수일)부터 졸업일
 - ※ 영국 등 1+1의 경우 별도 MOU 등에 의거
- 훈련방법 : 석사학위 취득을 통한 훈련과제 완수
 - 2020 훈련과제(87개) 중 선택하여 관련분야 대학원 진학
- 훈련기관 : 국외훈련심의위원회가 인정하는 국가별 우수대학원
 - 영어권의 경우 대학원 과정의 분야별 상위 70위권 이내
 - ※ U.S. News & World Report 등(미국), Guardian(영국) 순위 기준
 - 서울시와 협약이 체결된 대학원 등
 - ※ 기타 국가 : 공신력 있는 기관 (예: www.webometrics.info 등) 근거를 훈련자가 직접 소명
- 훈 련 비 : USD 22,000이내/1년(학자금), 단 예산 승인 필요
 - 예산의 범위 내에서 4차산업분야 \$25,000한
 - ※ 4차 산업분야는 지원자 훈련 계획서 전문가 검토시 4차 산업으로 분류되고 공대, 기술대학원, 기술경영대학원, 기술융합 대학원 등에 진학해야 함

직무훈련

1 일반 직무훈련

- 대 상 : 4급 이상
 - 국외훈련 미경험자 및 비영어권 국가 지원자 선발 우대
- 기 간 : 2년 이내
 - 기준일 : 초청장에 명시된 소요기간 기준 ※ 별도 준비기간 포함 2년 이내
 - 국장급은 1년 원칙, 1년 이내 연장가능(정기인사일정 고려 1년 이내)

- **훈련방법** : 현장 직무훈련(인턴십 등)또는 연구소 프로그램 참여 및 공동프로젝트 수행
- **훈련기관** : 연구과제와 관련된 해외정부·비영리단체·민간기업 또는 저명한 독립연구소나 대학부설연구소(분야별 50위 이내)
 - 개인이 기관을 교섭, 비자 및 어드미션 취득
 - ※ 재외한국인이 운영하는 기관 또는 외국대학(원)의 한국학연구소 파견 불가
- **훈련비** : USD 9,000이내/1년(기관부담금+세미나 비용+어학비 등)
 - 단, 예산의 범위 내에서 MOU상 명시된 금액 지원 가능

2 특별정책과정 훈련

- **대상** : 7급이상 5급 이하, 국외훈련 미경험자 우선 선발
- **기간** : 1년
- **파견시기(안)** : 2020. 7월 중
- **훈련방법** : 어학, 전문과목, 필드트립, 실무수습 등 과정이수
- **훈련기관** : 2개소 (영국, 싱가포르)

연번	국가	훈련기관	기간	인원	훈련자격 및 조건 등
1	영국	버밍엄대 사회과학대학원	1년	3명	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 선발이후 <u>훈련기관 지원시 까지(2020년 2월말)</u> IELTS 6.0이상(분야별 5.5이상) 취득요 ▸ 프로그램: 사전어학, 학기당 2과목 강의, 필드트립 현장실습(7주), 세미나 참석, 보고서 제출 등
2	싱가포르	싱가포르국립대 행정대학원 (리관유스쿨)	1년	2명	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 선발 후 훈련기관 영상면접 실시 ▸ 프로그램: 영어강의, 학기당 1과목 및 자율청강 1과목, 세미나 참석, 현장실습(10일), 실무자 특강(상하반기 각 5일 1회씩), 필드트립 등

- **훈련비** : USD 18,000이내/1년
 - 단, 예산의 범위 내에서 MOU 체결상의 금액 지원 가능

③ 1+1 과정(서울시립대학교 석사과정 연계 직무훈련)

○ 대 상 : 7급이상 5급 이하, 국외훈련 미경험자 우선 선발

※ 기존 국내·외 석사학위 수혜자 제외

○ 기 간 : 1년

- 국외 1년(2,3학기/주간)

- 국내 1년 6개월(1,4,5학기/야간대학원)-사전에 서울시립대 등록 및 1학기 이수

○ 파견시기 : 2020. 7월 전후

○ 운영방법 : 서울 시립대학교 석사과정 중 1년을 포틀랜드 주립대 대학원
비학위 과정(Certificate, 강의 및 실습 등)을 활용한 직무훈련 실시

【운영 예시】

구분	1학기	2학기	3학기	4학기	5학기	비고
서울시립대 (국내)	9-12학점 (4~5과목)			9-12학점 (4~5과목)	4-9학점 (2~5과목)	포틀랜드 Certificate과정 학점 ⇒ 서울시립대 석사위한 학점으로 인정
포틀랜드대 (국내)		12~13학점(4과목, 인턴십) *어학과정은 별도선택				

▷ 서울시립대 비논문 석사 이수 필요학점 : 행정학과(34), 사회복지학과(39)

○ 훈련기관 : 포틀랜드 주립대 공공서비스센터/사회복지대학원

○ 개설학과 : 도시행정학, 사회복지학과

○ 교육인원 : 4명

- 포틀랜드 주립대 공공서비스센터(행정학과) : 2명

- 포틀랜드 주립대 사회복지대학원(사회복지학과) : 2명

※ 선발자는 서울시립대 대학원 위탁교육비 지원대상자로 자동 선정되며

'20년도 상반기 도시과학대학원 입학시험에 반드시 합격하여야 함

⇒ 불합격시 국외훈련 선발자격 박탈 및 1회 기수혜자로 간주

○ 프로그램 구성

- 행정학과 : 4과목 12학점(7~3월), 필드트립(10~5월), 마무리(6월)

- 사회복지학과 : 4과목 12학점(7~5월), 마무리(6월), 인턴십 1학점(10일 80시간)

- 훈련과제 : '19년 하반기 국내대학원 및 '20년 장기국외 훈련과제 중 선택
- 어학 자격 요건 : 현지기관 지원시까지('20.2월말) **토플 IBT 최소 71점 이상 취득 요**
 ⇒ 자격미달로 불합격시 국외훈련 선발자격 박탈 및 1회 기수혜자로 간주되나
 서울시립대 위탁교육대상 자격은 유지

○ 운영절차

- '20년 국외훈련 대상자로 선발 : '19. 6월
- '20년 국내대학원 학비 지원자로 자동선정 : '19. 9월
- '20년 서울시립대 대학원 과정 입학 개별 신청 : '19. 10~11월
- '20년 서울시립대 대학원 과정 입학 발표 : '19. 12월
- 서울시립대 대학원 입학 및 과정(1학기) : '20. 3
- 포틀랜드 Certificate 과정(2,3학기) : '20. 7~'21. 6
- 서울시립대 대학원 과정(4,5학기) : '21. 9~

○ 훈 련 비 : 1인당 약 3,000만원(2년 6개월)

- 국외 18,500달러(MOU 의거), 국내 9,000천원(3,000천원 ×1명×3학기)

4 지정기관 직무훈련

○ 대 상 : 7급이상 5급 이하

※ 유창한 영어 의사소통 능력 필수(OPIC IM3 이상)

○ 기 간 : 2년 이내 ※ 준비·정리기간, 어학기간 등 포함

○ 훈련방법 : 지정기관에서 인턴십 근무 등 현장직무훈련

○ 훈련기관 : 市에서 지정·추천하는 국제기구·협회 본부·지역사무소, 외국 정부, 비영리재단 등에서 실제 근무

○ 훈 련 비 : USD 9,000이내/1년(기관부담금+세미나 비용+어학비 등)

- 단, 예산의 범위 내에서 MOU상 금액 지원 가능

○ 선발 및 파견조건

- 훈련기관이 요청한 자격조건 등에 따라 기관별 경쟁을 통해 선발하며
 훈련을 위한 체류허가 및 비자취득 개인교섭 필요

- 시 선발 이후 훈련기관의 영상면접 등 별도의 절차에 따라 최종 선정, 기관 수락전까지는 선발 미확정, 파견기관과의 추후 협의결과에 따라 근무지 및 일정이 변동될 수 있음
- 현지인터뷰 이후 기관 미수용시 선발 취소. 단, 훈련기관의 사정으로 사전 훈련자 파견 수용 의사 철회시 동일국가 내 일반직무 훈련으로 변경하여 선발자격 유지

< 지정기관 직무훈련 기관별 선발요건(안) >

◇ 2020 지정직무 훈련기관

연번	국가	파견기관·기간	직급	지원자격, 역할 및 근무조건
1	베트남 (하노이)	UNESCO 하노이사무소 (2년 이내) ※ 2020 신규	5급 이하	<ul style="list-style-type: none"> · 자격 : 유창한 영어 의사 소통(말하기, 영문 서류 작성 능력), OPIC IM3 이상, 컴퓨터 및 DB 이해 · 분야 : 국제교류, 문화, 교육, 관광 등 · 업무 : 유네스코 하노이사무소 프로젝트지원, 국제교류업무 · 파견 : '20. 1월 이후~ (현지상황따라 변경가능)
2	영국 (런던)	런던 킹스턴구 (2년 이내)	5급 이하	<ul style="list-style-type: none"> · 자격 : 유창한 영어 의사 소통(말하기, 영문 서류 작성 능력), OPIC IM3 이상, 컴퓨터 및 DB 이해 · 분야 : 문화·관광, 홍보, 행정 등 · 업무 : 한인타운 커뮤니티 지원, 문화 프로그램 등 관련 킹스턴구 업무 · 파견 : '20. 2월 이후~ (현지상황따라 변경가능)
3	영국 (런던)	Locality (1년)	5급 이하	<ul style="list-style-type: none"> · 자격 : 유창한 영어 의사 소통(말하기, 영문 서류 작성 능력), OPIC IM3 이상, 컴퓨터 및 DB 이해 · 분야 : 행정혁신 · 업무 : 커뮤니티 지원 등 현지 프로젝트 수행 · 파견 : '20. 1월 이후~ (현지상황따라 변경가능)
4	영국 (리버풀)	Social Value (2년 이내)	5급 이하	<ul style="list-style-type: none"> · 자격 : 유창한 영어 의사 소통(말하기, 영문 서류 작성 능력), OPIC IM3 이상, 컴퓨터 및 DB 이해 · 분야 : 사회적 경제, 혁신 등 · 업무 : 국제포럼 행사 지원, 회원관리 등 현지 프로젝트 수행 · 파견 : '19. 10월 ('19년 선발, 동일년도 파견)
5	캐나다 (몬트리올)	CITIES (2년 이내)	5급 이하	<ul style="list-style-type: none"> · 자격 : 유창한 영어 의사 소통(말하기, 영문 서류 작성 능력), OPIC IM3 이상, 컴퓨터 및 DB 이해 · 분야 : 사회적 경제, 국제업무 분야 등 · 업무 : 현지 프로젝트 지원, 회원관리 등 · 파견 : '20. 1월 이후~ (현지상황따라 변경가능)
6	스페인 (바르셀로나)	UCLG 세계본부 (2년 이내)	5급 이하	<ul style="list-style-type: none"> · 자격 : 유창한 영어 의사 소통(말하기, 영문 서류 작성 능력), OPIC IM3 이상, 스페인어 기초회화 (파견 전까지 충족), 컴퓨터 및 DB 이해 · 분야 : 국제교류, 지방행정, 교육 등 · 업무 : 현지 프로젝트 수행, 회원도시 관리 등 · 업무 : '20. 1월 이후~ (현지상황따라 변경가능)

IV 세부 계획

1 선 발

① 훈련과제 선정·공개

- 추진기간 : 2019. 1 ~ 4월
- 방 법 : 실·본부·국별 수요조사·전문가 자문으로 훈련과제 선정
 - 실·본부·국별 지정 주요사업 또는 장기 검토 과제 제출 : '19.2월
 - 분야별 전문가·교수 등의 훈련과제 자문을 통해 확정 : '19.4월
- 선정과제 : 87건 ※ 과제목록 별첨 참조
- 활 용
 - 훈련 신청·접수 전까지 지정 과제 행정포털에 사전 공개·안내
 - 훈련과제 목록 중 개인별 2개를 선택하여 훈련계획서 제출(1·2순위 구분)

② 훈련대상 모집

- 모집기간 : 2019. 5. 24(금) ~ 5. 30(목) ※ 국장급 별도 선발
 - 사전 설명회 개최(예정) : [2019.5.8.\(수\). 16:30. 7층 공용회의실](#)
- 대 상 : 선발조건 충족자 중 국외훈련 희망자
 - 전년도 학위·직무 예비선발 직원도 신청 가능(포기서 제출)
- 방 법 : 실·본부·국장 추천 ⇒ 인력개발과 제출
- 제출서류 : 훈련계획서, 업무추진실적, 어학성적증명서, 훈련추천서 등
 - 업무추진실적 : 최근 5년간 실적 기준(1매 작성)
 - 어학성적증명서 : 선발년도말('19.12.31) 기준, 2년 이내 성적
예시) 2019년도 신청의 경우 2018.1.1. 이후 성적증명만 가능
단, 2019년도 파견의 경우 2017.1.1. 이후 성적증명 가능
 - 훈련추천서 제출 대상 : 4급이하 ※ 근무경험 있는 상급자 3인 공동 서명

3] 훈련자 평가

자격·역량 검증(평가점수 반영)

근무경력 (10%)

- 시 기 : '19. 6월 중
 - 평 가 자 : 인력개발과 담당자 및 팀장
 - 평가방법 : 인사시스템 근무경력 확인
 - 현직급 경력 점수(4점)
 - 총 재직경력(2점) 및 시 근무경력(4점) 점수 경력에 따라 차등 부여
- ※ 제외기간 : 휴직(육아, 유학 등), 6월이상 국내외 장기교육, 6월이상 장기병가, 교류(민간기업 임시채용 등), 군 입대기간, 국가 및 자치구 파견기간
- ※ 시근무경력 : 서울시 최종 전입후 현재까지 연속하여 실제 근무한 경력만 해당

업무추진실적 (20%)

- 시 기 : '19. 6월 중
 - 평 가 자 : 직원으로 구성된 평가단 별도 모집(공개모집 예정)
 - 실근무경력 5년 이상인 공무원 중 직급별·직렬별로 적정 배분
 - 팀장급, 실무자급 등 각 7명 내외로 구성하여 최고·최저 점수 빼고 평균화
- ※ 4급은 BSC 평가로 업무추진실적 평가 대체
- 평가방법 : 감사·평가·인사부서 및 평가단 평가를 종합하여 반영
 - 감사부서 평가결과, 평가위원 채점결과를 배점에 따라 부여

훈련계획서 평가 (20%)

- 시 기 : '19. 6월 중
- 평 가 자 : 분야별 전문가
- 평가방법 : 서면평가
 - 훈련신청자 1명당 2명의 평가위원이 제출한 점수를 합산·산술평균

□ 어학성적 평가 (30%)

- 시 기 : '19. 6월 중
 - 평가방법 : 어학성적 환산점수 반영 (환산기준 별첨)
 - 토익·토픽스 등(15점) : 접수시 어학성적 제출, 환산점수 반영
 - OPIc(15점) : 별도 시험기간 중 응시(6.7~11), 환산점수 반영
 - ▷ 접수마감일 기준 6개월 이내 유효한 성적 제출 가능
- ※ OPIc 평가 : 영어, 중어, 스페인어, 일어, 독어, 불어 등 해당어학 선택

□ 전문가 심층면접 (20%)

- 시 기 : '19. 6. 18(화) 예정
 - 장 소 : 서울특별시 인재개발원
 - 평 가 자 : 외부전문가 포함 면접관 3인
 - 평가방법 : 1인당 30분 내외 개별면접
 - 조직발전 기여도 및 개인역량에 대한 종합적 평가
 - 평가위원별 채점결과 합산·산술평균 후 점수의 공정성을 담보하기 위해 표준편차 실시
- ※ 전체평균점수 대비 조별 평균 점수와 차이를 가감 조정하여 신청자 개인별 점수 산출

적격여부 검증(평가점수 미반영)

□ 다 면 평 가

- 시 기 : '19. 6월 중
 - 평 가 자 : 피평가자와 근무경험이 있는 자로 구성
 - 피평가자와 동일부서 근무경험자로 무작위 선별(현 소속부서 포함)
 - 훈련대상자 1인당 20명의 평가단 추출(상급자 6, 동급자 8, 하급자 6)
 - 평가방법 : On-Line 평가(행정포털 e-인사마당)
- ※ 적격여부 검증 결과가 선발에 결정적인 영향을 미치게 될 경우, 2차 서술식 다면평가 등 검증 후 국외훈련심의위원회에서 최종결정

□ 업무추진실적 및 청렴성(평판도) 검증

- 시 기 : '19. 6월 중
- 평가방법 : 여론청취(행정포털) 및 사실여부 확인
 - 훈련신청자 공개 : 여론청취 및 부서장에 의한 청렴성 검증
 - 업무추진실적 공개 : 감사위원회에서 개별조사, 사실여부 확인

4] 훈련자 선발

- 시 기 : 2019. 6월 말 전후
- 선발결정 : 국외훈련심의위원회 심의·의결
 - 국외훈련심의위원회 7명
- 심의내용 : 분야별 평가 점수 등을 고려 최종 훈련대상자 선발
 - 심의위원회 개최 시 국외훈련 대상자 선발기준 확정
 - 업무추진실적, 핵심·격무업무 추진 등을 종합적으로 고려 선발
- '20년 1차 선발인원 : 총 37명(본선발 32, 예비 5) ※ 국장급(4명) 별도 선발
 - 본선발 32명(학위 10, 직무 22), 예비선발 5명(학위 4, 직무 1)

2] 파 견

- 시 기 : '20. 1. 1 ~ '20.12.31 ※ Social Value : '19.10월 이후
 - 기관 및 개인별 국외훈련 일정 고려하되, 최대한 인사발령 시기에 맞춰 파견
- 파견결정 : 국외훈련심의위원회 심의·의결
 - 파견요청 공문을 통해 훈련계획서 파견 2개월 前까지 제출
- 심의내용 : 훈련계획의 적정성 및 훈련 효과성 검토, 파견결정
 - 실질적인 직무훈련 가능성 및 사무공간 확보 여부, 실근무 내용 등
 - 훈련기간 내 과제 수행여부, 수행방법 등 적정성
 - 적정한 현지 체류허가 및 VISA 취득 계획 확인
 - 동일기관(직무·학위과정 포함 3인 이내) 파견 인원 등

3 **훈련관리**

1 **복무관리** - 훈련상황보고, 품위유지·성실의무 등 지침 준수

○ 훈련 중 : 수시 및 정기 훈련상황 점검

- 학습성과공유방을 통한 과제제출 이행여부 점검(수시 및 정기)
 - ▷ 주요 보고서 제출시기와 분기별 체재비 지급시기 연계

▶ 훈련상황보고서(분기별) : 3·6·9·12월 10일까지 ※ 학위는 학기별
▶ 연구과제보고서(연 1회) : (1차) 파견시점에 따라 6.30 또는 12.31까지
(2차) 파견 복귀 3개월 前까지

○ 훈련 후 : 의무복무 이행, 타기관 진출 제한 등(인사전산 등재 관리)

- 의무복무 이행 : 장기국외 훈련기간의 2배에 해당하는 기간
- 유관부서 근무 : 훈련 종료 후 2년이내에 훈련분야 유관부서에 배치
훈련기간의 2배(최대6년)동안 유관부서 근무
- 타기관 진출제한 : 국외훈련 이수 후 의무복무 기간 중 진출 제한
※ 「지방공무원 교육훈련법 시행령」 제34조(의무복무)

2 **보고·정보제공**

○ 정기보고서 작성 내용·형식 다양화로 시정활용도 제고

- 해외정부 우수정책, 세미나 참여, 과목 수강 내용 등을 포함

○ 훈련성과 제고를 위한 주기적 시정 자료 제공

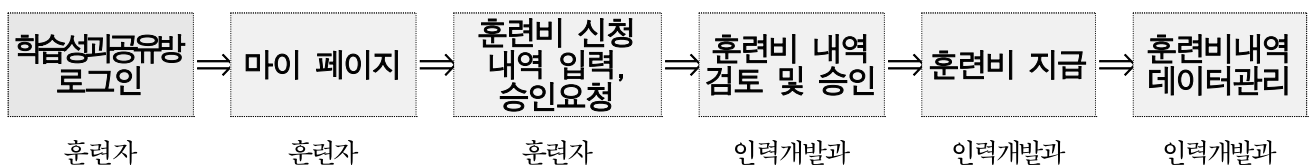
- 시정 우수사례 특강 자료 및 시정 보도사항 학습공유방 게재 등

3 **훈련비 신청 및 관리**

○ 훈련비 신청 : 학자금, 세미나 비용 등

- 학습성과공유방(<http://abroad.seoul.go.kr>)을 통해 신청 등록

○ 훈련비 지급내역 관리 : 학습성과공유방에 입력 및 DB화



4 훈련비 해외송금 수수료 지원

- 훈련자가 실제 부담하게 되는 해외송금수수료(건당 약 \$20)를 사후 정산하여 지급
- 지급방법 : 국외훈련자 복귀 후 정산 시 일괄 지급
 - 훈련자가 수수료 발생내역 증빙서류(수취영수증, 통장내역 등) 제출
 - 인력개발과는 송금내역과 증빙서류 대조 후 수수료금액 산정지급

4 훈련평가

1 과정 평가

- 대 상 : 훈련자 전원
- 시 기 : 분기별(학위는 학기별 실시)
- 내 용 : 훈련상황보고서 및 취득학점 등

구 분	보 고 내 용
학위과정	▶ 훈련진행상황보고(매학기 종료후) ※ 前 학기 성적표, 다음 학기 수강신청서 등 첨부 제출 ▶ 훈련기관소개서, 해외 우수사례(시정협조), 연구과제보고서 ▶ 동향보고, 시정홍보 및 부서 업무관련 요청 자료 등
직무훈련	▶ 훈련진행상황보고(분기별 1회) ▶ 훈련기관소개서, 해외 우수사례(시정협조), 연구과제보고서 ▶ 동향보고, 시정홍보 및 부서 업무관련 요청 자료 등

- 평가방법 : 훈련진행상황 점검 및 현지감독관 평가 등
 - 훈련실적, 보고서 내용·제출 여부, 부서요청자료 제출 실적
 - 취득학점, 해외 훈련감독관 등을 통한 훈련행태 평가 등
- 결과조치 : 평가결과 국외훈련심의위원회에 보고
 - 훈련성과 미흡자는 전문가 의견수렴 및 국외훈련심의위원회 심사 의결 후 중도복귀 등 조치

〈 평가결과 패널티 적용(안) 〉

- ◇ 훈련비 지급 유예 : 훈련보고서 미제출자
- ◇ 훈련비 10% 삭감 : 제출기간자연
- ◇ 중도복귀 : 파견기간내 학위 미취득 예상자 및 훈련성과 미흡자
 - ▷ 전문가 의견수렴 및 국외훈련심의회 심사 의결
 - ▷ 다만 학위 취득이 가능하다는 본인소명 및 지도교수 의견이 적정시 조치유예
- ※ 학위과정 과목별 C학점 이하 취득자에게는 사전 주의 안내

2 성과 평가

- 대상 : 국외훈련 이수자 전원(훈련이수 후 평가)
- 시기 : 반기별 (상·하반기 2회)
- 내용 : 훈련성과 보고서, 학위취득 여부 등
- 평가방법 : 분야별 전문가 평가, 국외훈련심의위원회 보고
- 평가기준 및 방식
 - 기준 : 제출시기, 활용가능성, 충실도, 타 논문과의 유사도 등
 - 방식 : 개인별점수에 따라 「탁월, 우수, 보통, 미흡」으로 평가

❖ 훈련 성과보고서 작성 및 제출 요령

- 기준 : A4용지 50쪽 이상(줄간격 160, 글자포인트 13)
- 제출방법 : 훈련국 언어 또는 한글로 작성·제출
 - ▶ 훈련언어 : 원본+요약본(한글, 10쪽이상), 한글 : 원본+요약본(한글, 3쪽이상)

○ 결과조치 : 평가결과 미흡시 보고서 보완 등 조치

- 평가결과 우수 직원에 대하여 포상금 지급 등 인센티브 부여
- 보고서 부실 및 당초 훈련과제와 일치하지 않을 경우 재작성 요구
- 1·2차 보완 후 재평가 결과 '미흡'시 패널티 부과

〈 평가결과 패널티 적용(안) 〉

- ◇ 훈련비 10% 환수 : 성과보고서 파견 복귀 전까지 미제출시
- ◇ 학위훈련비 10% 환수 : 성과보고서 작성 미흡
 - ▷ 성과보고서 작성 미흡시 1·2차 보완·경고 후 패널티 부과
- ◇ 직무훈련비 50% 환수 : 성과보고서 작성 미흡
 - ▷ 성과보고서 작성 미흡시 1·2차 보완·경고 후 패널티 부과
- ◇ 학위훈련비 50%내 차등 환수 : 학위미취득
 - ▷ 이수과목 부족(F학점 포함) : 50%, ▷ 학점미달 : 40%
 - ▷ 논문 미제출 : 훈련 복귀 후 2학기 이내에 미취득시 30%

5 시정활용

1 훈련성과보고회 개최

- 일 시 : '19. 11월 (매년 1회 실시)
- 대 상 : '18. 7월 ~ '19. 6월 복귀자 전원
- 방 법 : 전문가, 직원 등 참여하는 발표회 개최
- 내 용 : 영상물 상영, 성과발표, 성과물 전시 등

2 훈련자 강사활용

- 대 상 : 훈련자 전원
- 방 법 : 인재개발원 또는 관련부서 OJT
 - 5급 이상 : 인재개발원 집합교육 과정에서 강사 활용
 - 6급 이하 : 훈련과제 관련부서의 실무직원 대상 OJT로 운영
- ※ 훈련과제 관련 실본부국에 훈련자 명단을 통보하여 강사활용 요청

3 학습성과공유 시스템 운영

- 교육훈련 성과보고서 공유 시스템 운영
 - 국외훈련자 보고서 학습 관리시스템 등록·활용
 - Best Report(우수보고서)에 대해 인센티브 등 지급 방안 추진
- 훈련성과보고서 외부 공개
 - 서울정보소통광장(<http://opengov.seoul.go.kr/>)

V 행정사항

1 '19 소요예산 : 3,547백만원

- 훈 련 비
 - 한도액 초과분은 자비 부담
 - MOU 체결 훈련기관은 협약 내용에 따름

※ 과정별 훈련비 지원예시('19)

학위과정	직무훈련	특별정책훈련
USD 18,000이내(1년) (2년 \$36,000)	USD 9,000이내(1년) (2년 \$18,000)	미(1년) : USD 18,000이내
£ 13,300이내(1년) (2년 £26,600)	£ 6,650이내(1년) (2년 £13,300)	영(1년) : £13,300이내

- 체 재 비 : 국외훈련 운영규정 등 관련법령에 의거 지급
- 항 공 료 : 공무원여비규정 등에 의해 지급
 - 본인, 배우자 및 자녀(26세 미만 미혼자녀)의 왕복항공료
 - ※ 동반가족의 경우 파견기간의 1/2 이상 동거할 경우
 - 항공운임 비즈니스 지급자(1~3급 국장급, 5시간 이상)
 - ※ 동반가족은 이코노미 적용
- 기타 운영비, 훈련계획서·훈련과제 등 평가 및 심층면접수당 등

2 부서협조

- 실 · 본부 · 국
 - 국외훈련 대상자 추천(신청 기간은 별도로 공문 시행)
- 인 사 과 · 평가협업 담당관
 - 국외훈련 신청자 대상 다면평가 실시
 - 국외훈련 이수 후 2년 이내 훈련과제 관련 부서로 의무적 배치
 - 국외훈련 이수 후 의무복무 기간 중 진출 제한 등 시행
 - 4급 이상 국외훈련 신청자의 BSC 획득 점수 통보 등 협조
- 감사위원회 : 국외훈련 신청자에 대한 업무추진실적, 청렴성(비위사실) 조사
- 인재개발원 : 훈련이수자 중 5급 이상자 훈련분야 관련 집합교육 강사활용

3 추진일정

구 분	일 정	주요내용	비 고
모 집			
훈련과제 선정·공개	4월 말	<ul style="list-style-type: none"> 실본부국별 수요조사, 전문가 자문 신청자 훈련계획서 작성 참조 	행정포털
설명회 개최(전직원)	5.8(예정)	<ul style="list-style-type: none"> 장기국외훈련 선발·파견 절차 설명 선발요건 및 자격 등 안내 	7층 공용회의실 (16:30)
신청서 접수	5.24~5.30	<ul style="list-style-type: none"> 지원자 소속부서 ⇒ 인력개발과 ※ 주무과 협조 필 	공문발송
선 발			
설명회 개최(접수자)	6. 3(예정)	<ul style="list-style-type: none"> 선발절차, 평가방법 안내 	별도안내
OPIC 시험 (Oral Proficiency Interview Computer)	6.7~6.11	<ul style="list-style-type: none"> 일정내 개인별 시간 선택가능 서울시 별도 접수사이트 이용·개인접수 제한 	
근무경력 및 업무추진실적평가	6.5~6.18	<ul style="list-style-type: none"> 업무추진실적평가위원회(공개모집) 	
훈련계획서 평가	6.5~6.14	<ul style="list-style-type: none"> 분야별 전문가 지정, 서면평가 	
심층면접	6.18(예정)	<ul style="list-style-type: none"> 교수, 전문가 포함 평가단 별도구성 	인재개발원
청렴성검증	6.5~6.18	<ul style="list-style-type: none"> 신청 대상자 및 업무추진실적 공개 업무추진실적 조사(감사위원회) 	행정포털
다면평가	6.17~6.21	<ul style="list-style-type: none"> 피평가자와 근무경력 있는자로 구성 	행정포털
국외훈련심의회 심의·의결	6월 전후	<ul style="list-style-type: none"> 국외훈련심의회 	
선발결과 공개	7월 초		
파견기관별 영상면접	미정	<ul style="list-style-type: none"> 직무훈련 파견 기관별 별도진행 	
교 육 (파견예정자)			
선발이후 파견절차 안내	10월	<ul style="list-style-type: none"> 인력개발과 주최 	
국외훈련 선발자 필수교육	미정	<ul style="list-style-type: none"> 국가공무원인재개발원 교육과정 참여 	교육명령
파 견			
훈련계획서 제출 등 파견요청	파견 2개월 전	<ul style="list-style-type: none"> 지원자 소속부서 ⇒ 인력개발과 	공문
국외훈련심의회 심의·의결	파견 1개월 전	<ul style="list-style-type: none"> 파견기간, 훈련기관, 훈련계획 등 	
파견의뢰	파견예정일 2주전	<ul style="list-style-type: none"> 인력개발과 ⇒ 인사과 	
파견명령	출국일 기준	<ul style="list-style-type: none"> 인사과 	

4 적용지침

- 기타 이외사항은 ‘서울특별시 국외훈련 운영규정(훈령 제972호, ’14.1.23)’ 및 ‘서울특별시 국외훈련 운영 안내’, ‘지방공무원 교육훈련 운영지침’(행정안전부 예규 제26호, ’18.3.9.), ‘공무원국외훈련 복무관리에 관한 지침(인사혁신처 예규 제1호, ’14.11.19)’ 등 적용

※ 별도 붙임

1. 참 고 자 료

1. 장기국외훈련 선발요건
2. 총괄심사기준표
3. 업무추진실적 평가항목 및 평가표
4. 심층면접 평가표
5. 훈련계획서 평가점수표
6. 어학시험별 점수환산표
7. 외국어 말하기(OPIc) 점수환산표
8. 장기국외훈련 파견 복귀 절차
9. 장기국외훈련 세부운영 내용
10. 국외훈련중 보고서 제출 목록
11. 훈련과제 및 유관보직 기준
12. 2020년 장기국외훈련 과제 목록

2. 2020 장기국외훈련과제 세부목록