

2018년 단기국외훈련 운영계획



2018. 3.

서울특별시 소방재난본부
(소방행정과)

목 차

I.	2017 운영성과	1
II.	2018 추진방향 및 운영개요	2
III.	과정별 세부 운영계획	4
	1. 기 획 연 수	4
	2. 합 께 연 수	5
	3. 글로벌정책체험연수	6
	4. 특 화 연 수	7
	5. 단기직무(개인)훈련	8
IV.	훈련자 선발 및 파견	9
	1. 실·본부·국별 추천을 통한 선발	9
	2. 공개경쟁(발표회)를 통한 선발	10
V.	성 과 평 가	11
VI.	훈 련 비 지 원	12
VII.	추 진 일 정	12
VIII.	행 정 사 항	13

2018년 단기 국외훈련 운영계획

해외 우수사례 체험·공유를 통한 시정과제 해결능력 향상 및
글로벌시대 국제적 감각 함양을 위해 단기 국외훈련을 운영하고자 함

I 2017 운영성과

- 대도시 특화 직무 전문교육 실시 및 해외교육기관과 협력강화**
 - 뉴욕시립대와 신규 MOU를 체결하여 대도시 특화 연수과정 신설·운영
- 실무직원의 국제적 역량 강화를 위한 글로벌정책체험 확대**
 - 글로벌정책체험 공개경쟁 30팀 169명, 실국추천 36팀 209명 참여
- 봉사활동과정 선발요건 완화, 사전교육 강화 등 적극적 훈련참여 유도**
 - 봉사활동에 한해 기연수자 참여 제한을 완화하고, 파견 전 글로벌 소양 교육 실시
- 결과보고서 공개 및 성과보고회 개최로 연수성과 전직원 공유**
 - 결과보고서 제출 및 학습관리시스템(성과공유방) 등록 : 84팀(연수팀 전체)
 - 성과보고회 개최 : '17.12.21. 전체 보고회 개최 및 발표영상 제작·공유
- 전 과정 내실있는 운영으로 연수 참여직원 만족도 매우 우수**
 - 직원 설문조사 결과('17.12월) '매우만족·만족'이 93.3%
 - 업무관련 정책사례 체험, 국제적감각 함양 및 사기진작, 해외 새로운 문화체험 등

< 2017년 연수 현황 >

◆ 총 612명 파견 (단체연수 84팀 610명, 개인연수 2명)

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ▶ 기획연수 : 6팀 95명 | ▶ 함께연수 : 6팀 88명 |
| ▶ 글로벌정책체험(공개경쟁) : 30팀 169명 | ▶ 글로벌정책체험(실국추천) : 36팀 209명 |
| ▶ 특화연수 : 6팀 49명 | ▶ 단기직무(개인) : 2명 |

II 2018년 추진방향 및 운영개요

추진방향

신규 교육기관 발굴 로 콘텐츠의 전문성·다양성 강화

- 캐나다 북유럽 대학과 최초 협업 추진으로, 지역별 강점을 살린 전문교육 실시
 - 녹색도시 밴쿠버 UBC(University of British Columbia)와 재난관리, 기후환경 주제 연수 추진
 - 선진 복지국가 스웨덴 쇠데르턴대(Sodertorn University)와 복지, 건강분야 연수 추진
- 해외교육기관 다변화로 글로벌 네트워크 확대 및 프로그램 질적 향상 도모

직원 국제적 역량 및 팀워크 강화를 위한 글로벌정책체험 확대

- 글로벌정책체험 확대 및 선발방식의 이원화(실국추천, 공개경쟁) 지속 추진
 - '17년 378명 → '18년 440명 ⇒ 전년대비 62명 증가
 - 직원선호도가 높은 글로벌정책체험 공개경쟁 선발 확대
 - '17년 30팀 169명 파견 → '18년 40팀 240명 선발 ※ 실국추천은 34팀 192명 파견예정
 - 공정한 선발·추천절차를 통해 우수 인재 참여 제고 및 훈련기회 확대
 - 훈련과제 업무 유관자 중 핵심 격무업무 담당자, 미경험자, 시정기여도 높은 장기근속자 우대
- ※ 전 직원 설문조사 결과 반영('18.1.4~1.10, 총 1,160명 응답) <붙임1 참고>
- 훈련대상자 선발 방식 : 공개경쟁 및 추천선발 병행 53.71%, 공개경쟁 28.19% > 실국추천 15.52%

수요자 맞춤형 프로그램 운영 으로 훈련자 만족도 제고

- 4차 산업혁명, 도시안전, 복지 등 시정현안과제 연수 프로그램 추진
 - 훈련지역 다변화로 우수정책 사례 추가 발굴
 - 훈련수요가 높은 북미지역, 북유럽지역 등 연구 강화(기획, 함께연수 총15개 국가)
 - 사전교육 강화로 팀 주도적 훈련계획 수립 지원 및 연수효과 제고
 - 체계적 사전준비 유도 및 글로벌정책체험 대상자 특별교육 실시(기관섭외 서한문 작성법 등)
- ※ 전 직원 설문조사 결과 반영('18.1.4~1.10, 총 1,160명 응답) <붙임1 참고>
- 훈련 필요 시정분야 : 도시안전 18.1%, 복지·여성 17.7%, 4차산업혁명(신규과제) 4.7% 등
- 선호 연수지역 : 서유럽 30.69%, 북아메리카 21.58%, 북유럽 20.99%
- 훈련성과 제고 방안 : 팀별 사전 자료 준비 및 연구 61.98%, 국내 사전교육 28.28%

■ 운영개요

- 훈련기관 : 해외대학 등 교육기관, 정부기관, 국제비영리기구 등
- 훈련대상 : 시 소속 공무원 (※ 서울특별시 국외훈련 운영규정 등에 의거 선발)
- 일 정 : '18. 5 ~ 12
- '18년 교육방법 및 인원 : 38명

구 분	훈련기간	교육방법 및 내용	인원(명)
단 체 연 수		탐단위 연수 실시	38
기 획 연 수	11일내외	업무유관자 대상 해외 교육기관과 연계한 직무 전문교육	5
함 께 연 수	7일내외	해외 미경험자 선진문화 체험 및 글로벌마인드 제고	7
글로벌정책체험	10일내외	팀 주관 훈련계획 수립(주제, 방문기관 등) 현안과제 연구	4명 2팀 6명 3팀
특 화 연 수	10일내외	장애인공무원, 민(전문가)·관합동, 관리직군 등 대상별 특화 연수	공개 경쟁
개 인 연 수	6월미만	일반직무(개인별 교섭), 지정기관 직무과정(시에서 지정, 추천)을 통해 해외정부 연구소 등에서 심층연구	별도안내

○ 과정별 운영 방식

- ▶ 기획연수 : 국내사전교육(6시간), 국외연수(기관방문, 강의·토론, 정책현장 체험 등)
- ▶ 함께연수 : 국내사전교육(4시간), 국외연수(선진도시 우수 사례·현장 체험 등)
- ▶ 글로벌정책체험 : 실·본부·국별 현안업무의 해외사례 비교, 연구·체험
- ▶ 특화연수 : 분야별 맞춤형 특화 프로그램(장애인공무원, 민·관합동, 관리직공무원 등)
- ▶ 단기직무(개인) : 외국정부기관 등 시정과제에 대한 현장 직무훈련

○ 선발 제외요건

- ▶ 시 실근무경력 2년 미만('17.12.31 기준), 만57세 초과('60.1.10후 출생)인 공무원
- ▶ 13년 ~ 17년 단기국외훈련(기획연수, 함께연수, 글로벌정책체험) 기 연수자
- ▶ 13년 ~ 17년 국내 배낭체험연수 기 연수자
- ▶ 13년 ~ 18년 현재까지 징계처분을 받은 자

○ 선발방법 : 자체 심사위원회 구성 후 연수 과정별로 선발, 추천

Ⅲ 과정별 세부 운영계획

1 | 시정 핵심과제 실무적용 전문교육 「기획연수」

- ◆ 시정 현안·핵심과제에 대한 직무 전문능력 향상
- ◆ 해외 전문교육기관과 연계한 정책연수 실시

○ 인 원 : 6팀 96명 (소방 1팀 5명)

○ 대 상 : 4급 이하 공무원

○ 기 간 : 11일 내외

— 공통과정 : 국내사전교육(6시간), 해외연수(11일 내외), 성과보고회

○ 훈련기관·내용·시기(안)

구 분	훈련 기관	훈련 국가	훈 련 내 용	인원	시기(예정)
북 미	① UBC(加)	캐나다 (밴쿠버, 빅토리아)	재난관리, 기후환경	5	'18.6.19 ~6.29
	② 포틀랜드주립대(美)	미 국 (포틀랜드, 샌프란시스코, LA)	4차 산업혁명, 경제, 정보화	-	'18.5.29 ~6.8
	③ 미시건주립대(美)	미 국 (뉴욕, 워싱턴D.C, 시카고)	도시행정, 도시안전, 교통	-	'18.7.10 ~7.20
유 럽	④ ENA(佛) (프랑스국립행정학교)	프랑스, 독일	도시재생, 도시계획	-	'18.5.22 ~6.1
	⑤ ENA(佛) (프랑스국립행정학교)	스페인, 영국	문화예술, 혁신, 소통	-	'18.6.26 ~7.6
	⑥ 쇠데르턴대(瑞典) (Sodertorn University)	스웨덴, 덴마크	복지건강, 여성가족, 조직문화	-	'18.9.4 ~9.14

○ 선발방법 : 자체 심사위원회 구성

○ 추천기준 : '훈련과제 분야의 업무 유관자' 중 성실히 업무를 수행하고 연수 후 1년 이상 관련 업무를 담당할 직원

《추천시 유의사항》

해외 전문교육기관 주관 연수과정으로, '전문가 강의, 정책 토론, 기관 방문, 정책현장 사례 연구' 위주로 진행되므로 반드시 해당 분야 담당자이자 교육 참여의지가 높은 직원으로 추천

2 | 국제적 감각 제고를 위한 역량강화 훈련 「함께연수」

- ◆ 해외연수 경험이 적은 직원들의 국제적 감각 제고
- ◆ 선진 우수사례 체험 및 국제자원봉사활동 등 다양한 프로그램 운영

○ 인 원 : 6팀 90명 (소방 4팀 7명)

○ 대 상 : 6급 이하 공무원

○ 기 간 : 7일 내외

— 공통과정 : 국내사전교육(4시간), 해외연수(7일 내외), 성과보고회

○ 훈련기관·내용·시기(안)

과 정 명	훈련국가	훈 련 내 용	인원	시기(예정)
국 제 적 역 량 강 화 (선진도시 우수사례 체험)	① 아랍에미리트 (두바이, 아부다비)	○ 도시계획, 기후환경, 교통 우수사례 비교 연구	1	'18.5.9 ~5.15
	② 싱가포르, 홍콩	○ 경제, 4차산업 우수사례 비교 연구	-	'18.5.20 ~5.26
	③ 호주	○ 시민건강, 시민참여 우수사례 비교 연구	-	'18.6.3 ~6.9
	④ 일본	○ 도시재생, 도시안전 우수사례 비교 연구	2	'18.6.17 ~6.23
기 후 변 화 체 험	⑤ 중국	○ 쿠부치사막 황사·사막화 방지 활동 및 문화체험 - 사장(沙障) 만들기, 나무심기, 사막트래킹 등	2	'18.5.12 ~5.18
국 제 자 원 봉 사 활 동	⑥ 베트남	○ 국제자원봉사활동 및 현지 문화체험 - 학교교육, 사회복지, 지역사회 활동 등	2	'18.5.30 ~6.5

○ 선발방법 : 자체 심사위원회 구성

○ 추천기준 : 업무성과 우수자

《추천시 유의사항》

- 장·단기 국외훈련, 국내 교육과정 포함 해외연수, 공무국외출장을 모두 포함하여 최근 5년 이내 해외 미경험자 추천
- 단, '기후변화체험' 및 '국제자원봉사활동'의 경우 기연수자 추천 가능(미경험자 우대)

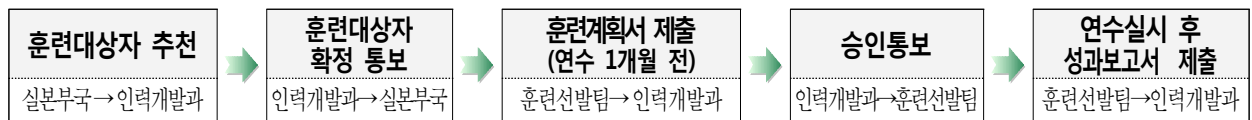
3 | 시정 분야별 현안과제 수행 「글로벌정책체험」

◆ 실·본부·국별 현안 업무분야에 대한 해외 우수사례 비교 연구·체험을 통한 시정 과제 해결능력 배양

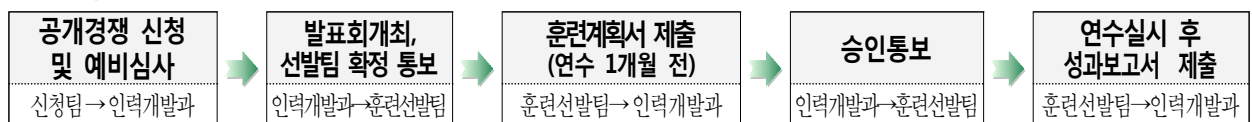
- 인 원 : 432명 (소방 6명 3팀 / 4명 2팀 → 총 26명 5팀)
- 대 상 : 실국추천 - 4급 이하 / 공개경쟁 - 전 직급
- 기 간 : 10일 내외
 - 10일 이내(주말 포함) 공가 및 훈련비 지원, 초과 기간 연가 사용 가능
- 훈련주제 : 시정 주요 핵심 현안과제에 대하여 자율 선정
- 훈련기관 : 팀별 자율 결정 (3개국 이내, 2개 기관·4개 정책현장 포함)
 - ※ 기관섭외 시 전국 시도지사협의회 국제화정보DB(<http://www.gaok.or.kr>) 활용
- 선발방법 : 자체 심사위원회 구성, 공개경쟁(40팀, 240명)
 - ※ '공개경쟁 선발'은 별도 공문실시(훈련세부사항 포함)하여 선발 예정
- 선발기준
 - 신청 팀별 정책체험 연수지역 및 연수과제 안배
 - 기존 연수 팀에서 방문한 연수지역 및 연수과제 유사성 고려

〈 글로벌정책체험 훈련 절차 〉

◆ 실·본부·국별 인원 추천



◆ 공개경쟁(발표회)



4 | **훈련 대상 · 목적별 맞춤형 프로그램 운영 「특화연수」**

- ◆ 훈련 대상 및 목적별 특화된 프로그램을 운영하여 연수효과 극대화
- ◆ 팀별 자체 계획수립에 따라 「글로벌정책체험」 연수 실시

전체인원 : 56명(11팀 내외, 팀별 4명 또는 6명 이내)

선발방법 : 연수과정별 신청 및 추천 후 국외훈련심의위원회 심의

1 장애인공무원 연수

- 인 원 : 12명(2팀 내외, 팀별 6명 이내)
- 대 상 : 장애인 공무원
- 선발방법 : 공개경쟁 선발 (자체 훈련계획 수립하여 '팀 단위' 신청)

※ 활동보조인력 훈련비 지원 가능(장애 정도에 따라 팀별 2~3명 이내)

2 민·관합동 연수

- 인 원 : 20명(5팀, 팀별 4명 이내)
- 대 상 : 4급 이하 공무원 (※민간인 팀별 2~3명 별도)
※ 민간전문가와 공동 연구가 필요한 시정과제가 있는 실·본부·국
- 선발방법 : 실·본부·국장 추천 (사전 수요조사 및 심사결과에 따라 인원배정-불입)

※ 민간인 경비는 실국별 편성된 '민간인국외여비' 활용(공무국외여행심사 필요)

3 관리직공무원 연수

- 인 원 : 12명(2팀 내외, 팀별 6명 이내)
- 대 상 : 4급 이상 공무원
- 선발방법 : 공개경쟁 선발 (자체 훈련계획 수립하여 '팀 단위' 신청)

※ 2개 이상 실·본부·국 연합 팀 구성 및 실국간 협치 가능한 주요 핵심사업에 대한 과제 제출

※ 국장급 공무원 1명 이상 반드시 포함

※ 특정 동일 직렬끼리 편성된 구성보다는 다른 직렬끼리 구성팀 우대

4 노·사합동 연수

- 인 원 : 12명(2팀 내외, 팀별 6명 이내)
- 대 상 : 노조업무 관계 공무원

※ 별도 공문실시(선발방법, 훈련세부사항 포함)하여 선발 예정

5 | 해외 우수정책 연구 및 습득 「단기직무(개인)훈련」

- ◆ 시정 현안분야에 대해 해외 우수 정책·사례를 활용할 수 있도록 연구·습득하는 6개월 미만 개인 직무훈련

▶ '단기직무(개인) 훈련'은 별도 공문실시(훈련세부사항 포함 안내) 하여 선발 예정('18.5월)

- 인 원 : 3명 (5급 이하)
- 대 상 : 실근무경력(시전입) 2년 이상, 만55세 이하(국외훈련 운영규정)
- 어학요건 (기 취득 어학검정 유효기간 : '17.12.31 기준 2년 이내)

훈 련 종 류	어 학 성 적
영 어 권	TOEFL 500점(CBT 173점, iBT 75점), 서울대학교·한국외국어대학교·부산외국어대학교·LATT 어학검정 55점, 영국문화원 IELTS 5점, G-Telp(LevelⅡ) 60점, TOEIC 590점, TEPS 550점 이상
비 영 어 권	서울대학교·한국외국어대학교·부산외국어대학교 어학검정 55점 이상

- 훈련기간 : 6개월 미만
- 훈련과정 : 일반직무(3명)
- 훈련기관 : 국제기구, 외국정부기관, 대학 및 연구소, 우수 민간기업 등
- 일반직무과정의 기관 교섭은 업무와 관련된 시정 현안과제를 대상으로
훈련생 또는 실·본부·국(부서)에서 추진
- 선 발 : 선발요건 적격자 중 국외훈련심의위원회 심의를 거쳐 경쟁선발
- 파견될 기관의 승인·허가를 받은 경우에 한하여 선발 (증빙자료 제출)
※ 기타 선발요건, 기준 등은 서울특별시 국외훈련 운영규정 및 지침 적용
- 훈련방법 : 과제 연구, 현장 훈련, 프로젝트 공동연구, 자료조사 등
- 훈련기관 외 훈련과제와 관련된 프로그램, 국제회의, 학회, 세미나 등
참가 가능 (※ 훈련비 USD4,000 범위 내 지원)
- 대학은 방문학자, 연구자(visiting scholar·research) 자격만 가능
※ 어학훈련, 대학에서 강의수강(diploma, certificate 과정) 등을 목적으로
하는 비학위 과정 파견 불가
- 훈련 후 복무 : 과제 관련 부서 배치 후 최소 1년간 전출·전보 제한

IV

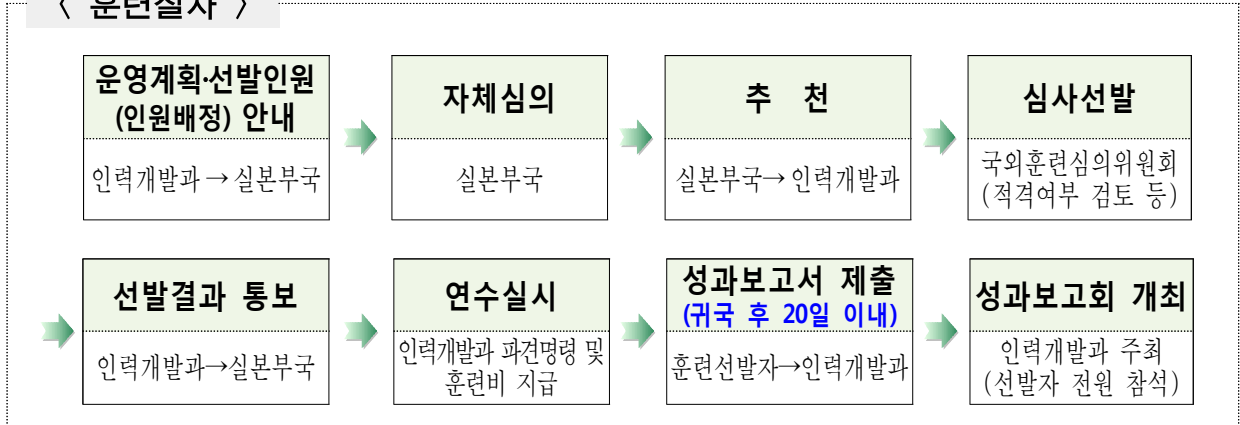
훈련자 선발 및 파견

1 실·본부·국별 추천을 통한 선발

- 대 상 : 기획연수, 함께연수, 글로벌정책체험(실·본부·국 추천), 특화연수(민·관합동)
- 선발인원 : 410명

◆ 기획연수 96, 함께연수 90, 글로벌정책체험(실국추천) 192, 특화연수(민관합동, 노사합동) 32

< 훈련절차 >



○ 절차

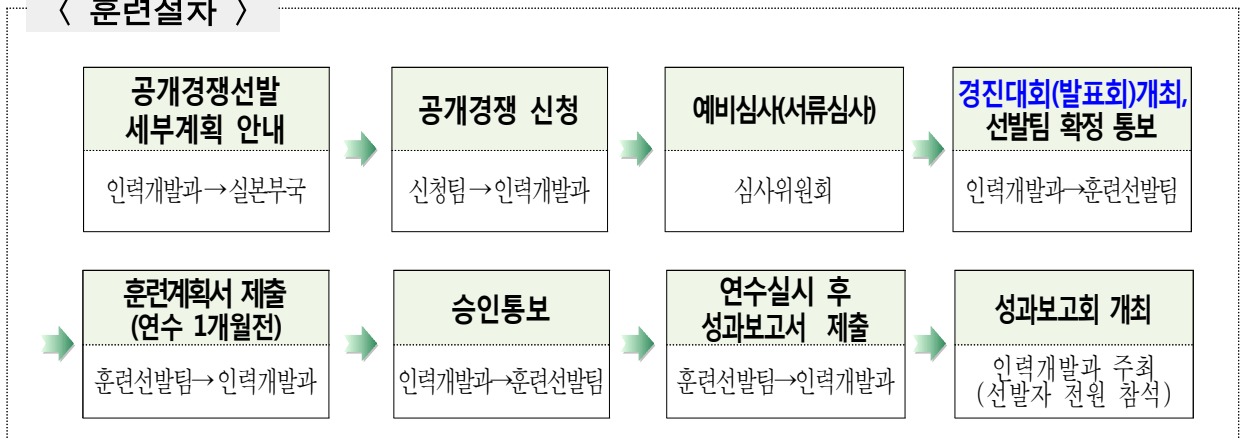
- ① 인원 배정 : 훈련분야 및 실·본부·국별 현원 등 종합적으로 고려하여 배정
 - ② 자체 심의 : 실·본부·국별 **자체 심사위원회 구성** 운영 · 대상자 추천
 - ▶ 연수별 추천기준에 맞추어 공정하게 선발·추천(실·본부·국 → 인력개발과)
 - ▶ 배정 인원은 사업소 등 포함한 인원으로 소수직렬 및 사업소 직원 배려
 - ▶ 격무업무 추진 직원 및 연수주제 관련 전문관 우선 선발·추천
 - ③ 선 발 : 국외훈련심의위원회에서 적격여부 등 검토 후 선발
 - ④ 파 견
 - ▶ 기획연수, 함께연수 : 인력개발과 주관 선발 및 파견 추진
 - ▶ 글로벌정책체험연수 : 실본부국별 주관 추진(훈련계획서 연수 실시 1개월 전까지 제출)
- ※ 글로벌정책체험의 경우 훈련계획의 적정성 및 특정 시기에 연수가 집중되지 않도록 인력개발과에서 목적·기간 등 검토 후 파견명령 및 훈련비 지원

2 | 공개경쟁(발표회 등)을 통한 선발 ※ 세부계획 별도 수립 후 안내 예정

- 대 상 : 글로벌정책체험(공개경쟁), 특화연수(장애인·관리직), 단기직무
- 선발인원 : 267명

◆ 글로벌정책체험(공개경쟁) 240, 특화연수(장애인·관리직) 24, 단기직무(개인) 3

〈 훈련절차 〉



- 절 차 ※ 특화연수(장애인·관리직)는 별도 선발
 - ① 선발 안내 : 선발 인원·일정, 평가 방법 등
 - ② 신 청 : 훈련과제별 팀 구성 후 팀별 신청
 - ▶ 훈련과제별 팀 구성하여 연수방법, 훈련 계획 등 작성
 - ▶ 실·본부·국, 직군·직렬·직급 구분 없이 팀원을 자유롭게 구성하되, 훈련주제 업무관련자 구성이 원칙
 - ▶ 훈련과제 관련 우수 정책·사례가 있는 국가·기관 방문
 - ③ 예비 심사 : 자체 심사위원회 구성하여 훈련과제·계획 등 서면심사
 - ▶ 예비심사 통과된 팀에 한하여 공개경쟁(발표회) 참여 자격 부여
 - ④ 경진 대회(발표회)
 - ▶ 예비심사 결과 선발된 팀별 연수프로그램 발표회 개최
 - ※ 기타 세부 일정, 평가방법 등은 별도 계획 수립 시행('18.4월)
 - ▶ 심사위원(교수·연구원 등 외부전문가와 공무원 등 5명 내외 구성) 평가·선발
 - ⑤ 파 견
 - ▶ 심사위원 자문사항 등 보완한 훈련계획서를 연수실시 1개월 전까지 제출
 - ▶ 연수목적·기간 등 검토 후 파견 명령 및 훈련비 지원

V

성과 평가

 훈련결과 보고서 제출 : 귀국 후 20일 이내

- 대 상 : 단기 국외훈련자 전원(팀별)
- 제출기준 : A4용지 30페이지 이상 (줄간격 160, 글자크기 13)
※ 기획연수 및 단기직무(개인)훈련 : 50페이지 이상
- 결과조치 : 학습관리시스템 ‘학습성과공유방’ 등록 및 교육시간 인정

 훈련성과 보고회 개최 (일정 등 세부계획 별도 수립)

- 대 상 : 단기 국외훈련자 전원
- 방 법 : 각 팀별 연수자가 참여하는 합동 성과보고회
- 성과발표 : 팀별 발표자가 PPT자료 보고(10분 이내)
 - 도시별 우수사례 소개, 시정 활용 정책제안, 연수소감 등
 - 각 팀별 성과보고 발표 영상 촬영 및 제작

 결과 활용

- 성과보고서 및 팀별 보고회 발표자료·영상은 학습관리시스템 「학습성과공유방」에 게시하여 전 직원 열람·공유
 - 전 직원 성과 공유 및 간접경험 기회 제공

VI 훈련비 지원

□ 기획연수, 함께연수, 단기직무(개인)훈련

- 체재비·의료비 : 「공무원 교육훈련법」의 국외훈련비 지급 기준
- 항공료 : 「공무원 여비규정」에 의한 항공료
- 학자금 : 「서울특별시 국외훈련 운영규정」 등에 따라 지급

□ 글로벌정책체험, 특화연수 (인력개발과에서 실·본부·국에 재배정)

- 체재비·의료비·항공료 등 지원 : 1인당 최대 300만원
 - ※ 중증 장애공무원 현지 활동보조 등 필요시 체재비 지급 범위내 추가 지원
- 기관방문 지원(통역비) : 기관당 30만원 이내
 - 1팀당 최대 120만원 지원, 인력개발과에 정산내역 보고(정산서류 등은 부서보관)

VII 추진 일정

- 2018년 단기국외훈련 운영계획 수립·안내 : '18. 3월 말
- 인원 추천(실·본부·국 ⇒ 인력개발과) : '18. 3월~4월
- 단기 해외연수 훈련대상자 확정·통보 : '18. 4월 중순
 - ※ 특화연수 일부(장애인공무원, 관리직공무원)는 별도일정에 따라 신청·선발
- 공개경쟁 발표회 개최·결과 통보 : '18. 4월~5월
 - ※ 글로벌정책체험 공개경쟁은 준비일정을 감안하여 별도 일정 통보
 - ※ 선발 후 훈련계획서 제출·승인, 훈련실시(선발시 ~ '18. 11월)
- 단기 해외연수 실시 (연수과정별 국내사전교육 실시, 별도 통보) : '18. 5월~11월
 - ※ 연수시기는 해외교육기관 등의 사정에 따라 변경될 수 있으며
세부 연수일정은 연수별로 훈련선발자에게 별도 통보 예정
- 성과보고회 개최 : '18. 12월

VIII

행정 사항

훈련 참여자에 대한 교육시간 인정

※ 2018년 상시학습제도 운영계획의 국외위탁교육에 의거, 과정별로 연수기간, 교육기관 등을 고려하여 인정시간 차별화

- 단기직무(6개월 미만) : 80시간 이내
- 기획연수(11일 내외) : 30시간 이내
- 함께연수(7일 내외) · 글로벌정책체험 · 특화연수(10일 내외) : 20시간 이내

해외 방문기관 기념품 및 단체연수(기획·함께연수) 지원인력 로밍요금 지원

소요예산 : 2,574,453천원(단기 국외훈련)

- 예산과목 : 인력개발과, 인적자원역량강화, 교육훈련, 단기국외훈련, 사무관리비 / 국제화여비
 - 교육훈련·운영비 등(사무관리비) : 397,694천원
 - 체재비·항공료 등(국제화여비) : 2,176,759천원

훈련대상자 추천

- 추천 기한 : 2018. 4. 5(목) 한
 - 공개경쟁 참여(글로벌정책체험)는 사전준비 일정 등을 감안하여 '18. 4월 중 발표회 개최 예정, 세부일정 별도 공문 시행
 - 단기직무(개인) 훈련은 '18. 5월 중 별도 모집 안내 예정
- 추천 인원 : 연수별(기획·함께연수·글로벌정책) 별첨 배정인원
- 추천 방법 : 실·본부·국 ⇒ 인력개발과
 - 추천인원은 반드시 실·본부·국을 통해 일괄 신청, 연수별 중복신청 불가
- 제출 서류 : 붙임 훈련신청서(엑셀서식) 작성 제출

□ **부서별 협조사항**(각 실·본부·국)

- **연수 과정별 추천기준에 맞추어 훈련대상자 추천**
 - 기획연수·함께연수의 경우 실본부국에 대하여 연수 프로그램별로 인원이 배정되어 있으므로 임의로 변경 신청 금지
- **글로벌정책체험(팀 주관 훈련계획 수립)은 분야별 연수효과 극대화를 위해 사전 모임·연구, 기관조사, 역할분담 등 연수 전 준비 철저**
- **향후 공개경쟁 참여자는 '18. 4월 중 접수 예정이므로 사전에 팀을 구성하여 준비, 발표회를 거쳐 선발**
 - ※ 기타 사항은 서울특별시 국외훈련 운영규정(훈령) 및 시·중앙정부 지침 적용

- 붙 임 : 1. 단기 국외훈련 프로그램 운영 설문조사 결과
2. 훈련인원 배정기준 (기획·함께·글로벌정책체험)
3. 훈련성과보고서 작성요령

2018년 단기 국외훈련 설문조사 결과

□ 조사 목적

- 2018년 단기 국외훈련 운영계획 수립을 위해 훈련 주제, 지역, 대상 등에 대해 전 직원을 대상으로 의견 수렴

□ 조사 개요

- 설문기간 : 2018. 1. 4(목) ~ 1. 10(수), 7일
- 응답인원 : 시 직원 1,160명(본청 617명, 사업소 등 543명)
 - ※ 전체 현원(총 17,764명 : 본청 등 10,846명+소방 6,918명)의 약 6.5% 참여
 - ※ '16년(465명)·'17년(612명) 단기국외훈련 참여 직원 중 404명 포함
- 설문방법 : 행정포털 전자설문조사를 통한 온라인 조사
- 조사내용(32항목)
 - 단기 국외훈련 프로그램 운영 및 선발기준 등 11항목
 - 단기 국외훈련 프로그램 참여자 대상 만족도 조사 11항목
 - 단기 국외훈련 훈련과제 분야 2항목
 - 해외 연수제도 의견 및 개선사항 1항목
 - 통계처리 관련 인적사항 등 7항목

설문조사 참여 현황 : 총 1,160명

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">▪ 근무지<ul style="list-style-type: none">- 본청 617(53.7%), 사업소 등 543(46.3%)▪ 성 별<ul style="list-style-type: none">- 남자 744(64.2%), 여자 411(35.4%), 미선택 5(0.4%)▪ 재직기간<ul style="list-style-type: none">- 20년 이상 606(52.5%), 5년 미만 201(17.4%) 등 | <ul style="list-style-type: none">▪ 직 종<ul style="list-style-type: none">- 행정직 412(36.1%), 기술직 470(41.1%), 관리운영직 등 278(22.8%) 등▪ 단기국외훈련 참여 경험<ul style="list-style-type: none">- 있음 695(59.9%), 없음 465(40.1%)※ 1회 410(35.3%), 2회 195(16.8%), 3회이상 90(7.8%) |
|---|--|

□ 조사 결과

총 평

- 전 직원을 대상으로 실시한 2018년 단기 국외훈련 운영 설문조사에 총1,160명이 응답하였으며(현원6.5%), 비교적 높은 관심을 보임 ※ '17년 864명
- 이 중 최근2년 내 훈련참여자는 404명으로 업무와 관련된 해외우수 정책사례 체험, 국제적 감각 함양 및 사기진작 등으로 만족도(93.3%)가 높은 편임
- 설문조사 결과에 따라 직원의견 및 선호도를 수렴하여, 정책현장체험 장려 및 선발방식의 이원화(실국추천 및 공개경쟁) 등은 기존 운영방식을 유지하되,
- 시정 분야별 훈련수요(현안·핵심과제)에 입각한 훈련 실시, 공개경쟁 선발비중 확대 등 일부 건의사항을 반영하여 내실 있는 '18년 계획을 수립하고자 함

〈조사결과 주요내용〉

- 훈련을 운영하는 목적으로,
'새로운 문화체험을 통한 사고전환'(59.6%) 및 '해외 행정제도 및 정책사례 체험'(26.4%) 등을 중요하게 생각하고 있음.
- 훈련대상자 선발시 우선시 되어야 하는 기준은,
'관련 업무 담당자'(40.7%), '해외 무경험 직원'(27.2%) 순으로 꼽은 것을 볼 때, 대상자 선발시 연수의 효과 등을 위해 연수주제와의 업무 연관성이 중요
▶ 격무부서 근무자 및 업무성과 우수자 우대(29.1%) 등 성실근무 직원에 대한 배려도 중요시
- 선호하는 연수지역은,
서유럽(프랑스, 이탈리아, 영국, 독일, 스페인 등)이 30.7%로 가장 높았으며,
북아메리카(미국, 캐나다 등), 북유럽(스웨덴, 노르웨이, 핀란드 등) 순으로 정책 사례가 많은 선진국을 선호하는 경향을 보임.
▶ 지역 선택 이유 : 우수사례 체험 가능 63.3%, 직무 관련 기관방문·우수정책 19.2%, 기존 미방문 지역 15.3% 등
- 훈련과제로 필요한 시정분야는,
① 도시안전·재난관리 분야가 19.2%로 전년(19.8%)에 이어 지속적으로 큰 수요를 보였으며, 특히 '도시안전' 분야는 18.1%로 단일 주제로도 가장 많았음. 이어서 ② 기후·환경·공원 분야 (18.1%), ③ 복지·여성·보건 분야 (17.7%)가 근소한 차이로 다음 순위를 차지하였으며,
올해에는 특히 '4차 산업'이 시정 전반에 걸쳐 핵심 키워드로 급부상하며, 이와 연계한 훈련수요가 많았음

훈련인원 배정 기준

< 기본 원칙 >

- ◆ 실·본부·국별 현원(사업소 포함)을 감안하여 균형 있게 배정
- ◆ 연수 주제별 업무 관련 실·본부·국에 인원 우선 배정
 - ※ 실·본부·국별 대상인원 선발·추천시 격무업무 추진 직원, 장기근속직원, 소수직렬 및 사업소 근무 직원 배려

■ 기획연수 : 연수 주제별 업무관련 기관 우선 배정 (실·본부·국별 배정인원 고려)

예) 기획연수 1(UBC, 「재난관리, 기후환경」)

- 소방재난본부 5, 기후환경본부 3, 푸른도시국 2, 물순환안전국 1, 한강사업본부 1, 비상기획관 1

예) 기획연수 6(쇠테르턴대, 「복지건강, 여성가족, 조직문화」)

- 여성가족정책실 3, 평생교육정책관 2, 복지본부 3, 시민건강국 4, 행정국 2

■ 글로벌정책체험 : 현원 규모별 배정(※ 200명 단위로 1팀씩 배정) 후 총 배정인원 7명 이상인 기관 추가 배정 (※배정인원 7~10명인 기관 중 잔여인원이 부족한 경우 1팀 4명씩 배정, 기획·함께연수 우선 배정)

- 현원 201명~400명 이하, 배정인원 7명 이상 : 1팀,
401명~600명 이하 : 2팀 601명~800명 이하 : 3팀,
801명~1,000명 이하 : 4팀 1,001명~1,200명 이하 : 5팀,
1,201명 이상 : 6팀

■ 함께연수 : 상기 기준에 따라 연수내용을 고려하여 균형있게 배정

훈련성과보고서 작성 요령

■ 제출 기한 : 귀국 후 20일 이내

■ 제출 물 : 보고서(전자파일)

■ 작성 분량 : A4용지 30페이지 이상 원칙(줄간격 160, 글자포인트 13)

※ 기획연수 및 단기직무(개인)훈련 50페이지 이상

■ 작성 내용

- 훈련목적과 무관한 여행지에 관한 일반적 관광정보 등은 기재 업금
 - 훈련국·도시의 기본 현황자료(예시: 지형, 기후, 역사, 국기 등)는 출장과 관련하여 필요한 경우 최소화하여 기재
 - 여행 안내책자, 인터넷에 수록 내용을 인용하는 사례 지양
- 훈련중 강의·시찰·행사참여 내용 등을 구체적 서술
 - 방문 기관 현황 및 정책 현장 사진 등 포함
 - 단기 해외연수시 직접 체험한 사항 위주로 작성
- 시정 활용 여부 등 작성
 - 방문결과 및 시정 활용 가능성 검토 등 구체적 서술
 - ※ 참고자료 : 방문기관별로 수집된 자료(영문), 세미나 등 참석·발표자료 등

◆ 보고서 작성시 유의사항

- 훈련보고서는 시 홈페이지를 통해 시민에게 공개되는 바, 훈련내용을 충실하게 작성하고 첨부 문서에 개인 정보(성명, 주민번호, 여권번호, 전자우편주소, 전화번호 등)가 포함되는 일이 없도록 주의
- ※ 성과보고서 샘플자료는 행정포털내 학습성과공유방의 국외훈련보고서 공개자료 참고