

시 민

교육팀장

인력개발과장

행정국장

문서번호	인력개발과-1662
결재일자	2021. 1. 29.
공개여부	부분공개(5)
방침번호	

협 조  
노동정책담당관  
인사과장  
인재양성과장

---

# 2021년 공무원·공공안전관 교육 계획

---

2021. 1.

행 정 국  
(인력개발과)

# 2021년 공무원·공공안전관 교육 계획

공무원·공공안전관에 대한 공직가치관 함양 및 직무 역량 강화 교육을 체계적으로 추진하여 시정발전과 시민복지증진을 도모하고자 함.

## 1 추진근거

- 서울시 공무원 채용 및 복무 등에 관한 조례 제35조 (교육훈련)
- 서울시 공무원 교육훈련 기본계획 (시장방침 제216호, '17.12.19.)
- 서울시 공무원·공공안전관 교육훈련계획 (행정1부시장 방침, '18.5.23.)
- 산업안전보건법 제29조 및 같은 법 시행규칙 제26조

- ▶ 관리감독자 : 연 16시간 의무이수 (집합교육 50%이상)
- ▶ 공무원·공공안전관 : 사무직종사자외 연 24시간 의무이수(집합교육 50%이상)
- ▶ 신규채용자 : 산업안전·보건교육 8시간 이수 후 직무배치
- ▶ 작업 내용 변경시 2시간 이상 교육 실시

## 2 추진방향

- 서울시 가족으로서 공무원과 차별 없는 교육훈련 실시
  - 인재개발원 등 교육훈련기관 교육, 직장교육 등 다양한 교육기회 제공
  - 공무 담당자로서 갖춰야 할 공직가치와 시정 핵심가치 공유 교육 추진
    - ※ 공무원 직급별 리더십교육, 국외훈련 등 규정상 불가능한 일부 교육 제외
- 법정 의무교육인 산업안전보건교육의 대상자 전원 이수 추진
  - 인사과, 인력개발과, 노동정책담당관, 인재개발원이 협력하여 실시
  - 인재개발원 등 집합교육과 온라인 교육을 병행하여 실시

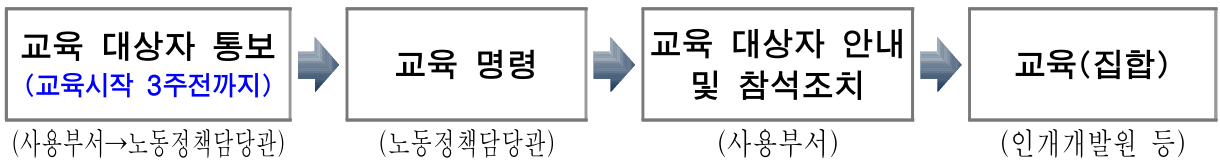
### 3 세부 추진계획

#### 1 정기교육 (의무교육)

##### 가. 산업안전보건법에 의한 산업안전·보건교육

□ **집합교육 I : 실무관 산업안전 및 보건교육** ※ 비상시 전면 e-러닝 교육

- 교육일정 : '21.3.11.(1기), 6.1.(2기), 7.6.(3기), 10.7.(4기)
- 교육대상 : 공무원·공공안전관
- 참석인원 : 500명/기 (4기, 총 2,000명)
- 주 관 : 인재개발원
- 교육방법(절차)



○ 교육내용

과 목	교육 내용
산업안전보건법 및 일반관리	· 산업안전보건법 및 관련 보험제도 이해 등
유해·위험 작업환경관리	· 사례별 유해·위험요인 파악 및 개선대책 등
산업보건 및 직업병 예방	· 사고발생시 응급조치 요령, 질환 예방법 등

□ **집합교육 II : 산업안전 보건 정기 교육**

- 교육일정 : 연간 수시(분기별 6시간)
- 교육대상 : 공무원·공공안전관
- 주 관 : 노동정책담당관 또는 부서 자체시행
- 교육방법 : 사업장별로 회의실 등에서 분기별 별도 교육 실시

〈2020년 공무원·공공안전관 의무 교육 이수 현황〉 ('20.12.31. 현재)

합 계		공무원		공공안전관	
현원	이수율	현원	이수율	현원	이수율
2,538	81.2%	2,047명	91.6%	491명	70.7%

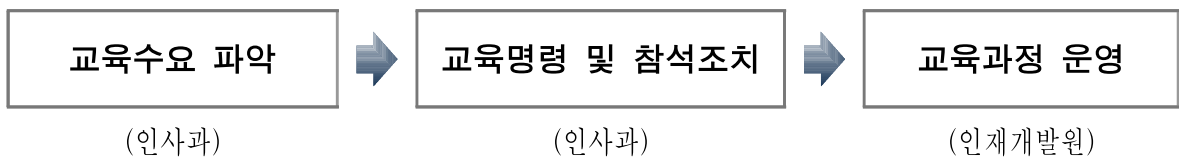
□ e-러닝교육

- 과정명 : e-산업안전보건교육 I ~ IV
- 교육일정 : '21.1.4.~12.30.중 상시 수강신청 및 학습 가능
- 교육방법 : 개인별로 인재개발원 사이트 접속(이러닝)
- 교육내용 : 산업재해 예방, 작업별 유해·위험요인 파악 및 개선 등

과 목	교육 내용
산업안전보건교육 I	• 산업안전보건법의 이해 • 재해와 예방관리 등
산업안전보건교육IV	• 작업안전수칙과 안전 • 감정노동과 안전 등
산업안전보건교육III	• 질병예방과 건강관리 • 화재 안전 등
산업안전보건교육 IV	• 구조, 구급 및 응급처치 등

나. 시정 철학·핵심가치 교육

- 과정명 : 실무관 공직 이해
- 교육일정 : '21.5.7.(1기), 6.24.(2기), 9.15.(3기), 12.1.(4기)
- ※ 공무원과 공공안전관의 통합 또는 별도 교육은 인사과와 인재개발원 협의후 진행
- 참석인원 : 100명/기 (4기, 총 400명)
- 추진부서 : 인재개발원(주관), 인사과(협조)
- 교육방법(절차)

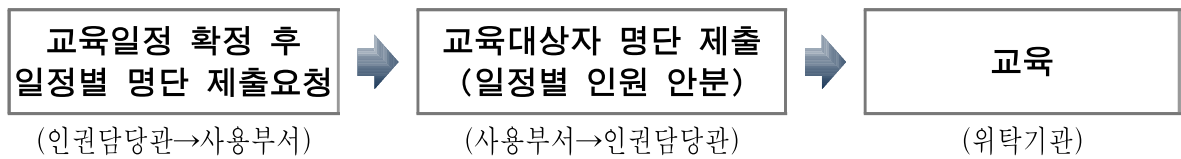


- 교육내용 : 공무수행에 필요한 공직가치와 소속감·자긍심 고취

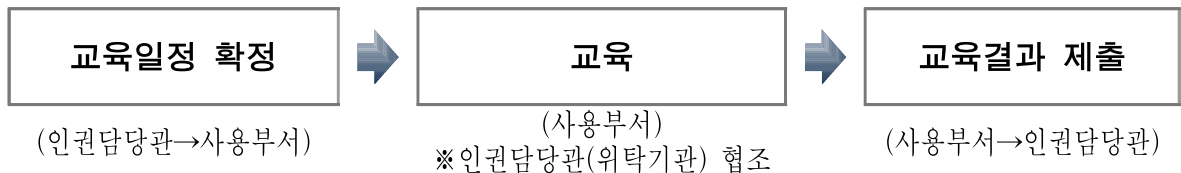
과 목	교육 내용
시정핵심가치	• 서울의 변화, 서울시 인재상 및 핵심가치 공유 등
청렴 서울	• 청렴 사례 공유 및 대응방법 등
성희롱 및 성폭력 예방	• 성희롱 개념과 유형, 사례, 대처방안 등

## 다. 인권교육

- 교육시기 : 연중 (1회당 2시간)
- 교육대상 : 공무원 및 공공안전관(신규 채용자, 인권교육 미이수자)
- 교육방법 : 인권담당관 주관 교육 참여 또는 사용부서별 교육 실시
- 교육내용 : 인권의 개념, 서울시 인권제도 소개, 인권침해 사례 등
- 추진부서 : 인권담당관
- 교육방법(절차) : 인권교육 전문기관 위탁교육

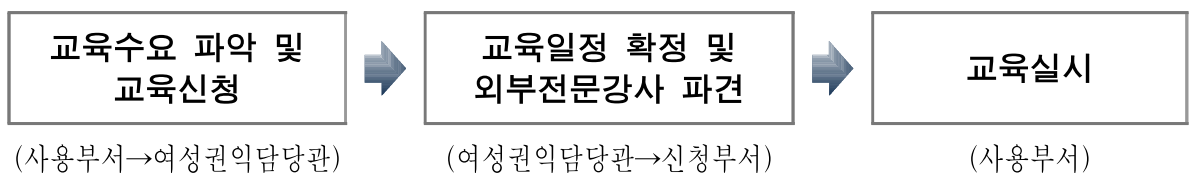


※ 사업소는 부서별 교육실시(협조 : 인권담당관)



## 라. 직장 내 성희롱 예방교육

- 교육일정 : 연 1회 이상, 2시간
- 교육대상 : 공무원 및 공공안전관
- 교육내용 : 성희롱 개념, 유형/사례, 예방 및 대처법, 사후관리 방법 등
- 추진부서 : 사용부서 (협조 : 여성정책담당관, 여성권익담당관)
- 교육방법(절차)



## 2 직 무 교 육

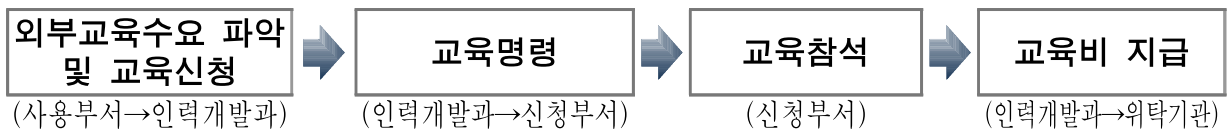
### 가. 직종별·부서별 기본 직무교육 및 심화·전문교육

- 추진시기 : 연중 수시
- 교육대상 : 공무원 및 공공안전관
- 교육내용 : 직종별 공무수행에 필요한 직무교육, 친절교육 등
- 추진부서 : 사용부서 (협조 : 인력개발과)
- 교육방법 : 사용부서에서 자체계획 수립 시행

[자체 교육]



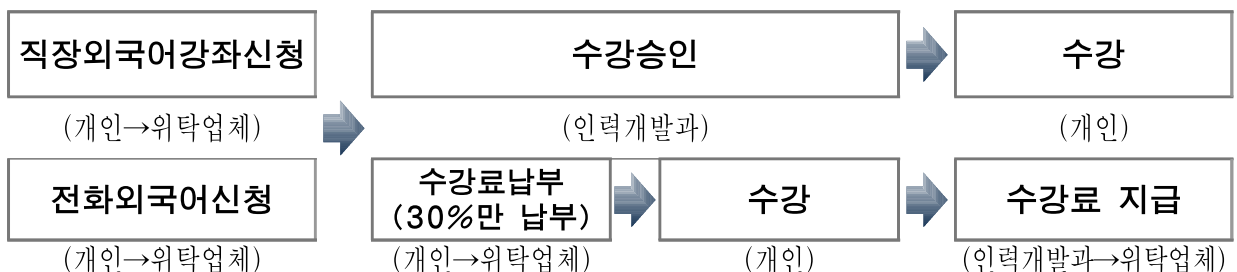
[위탁 교육]



※ 사용부서에서 인력개발과에 외부위탁교육 신청시 교육명령 및 교육비 지원

### 나. 직장외국어 교육

- 추진시기 : '21. 3~12월(연 3기, 기수별 3개월)
- 교육대상 : 공무원 및 공공안전관 (공무원과 통합교육)
- 교육내용 : 직장외국어강좌, 전화외국어학습(각 8개 이상 언어)
- 추진부서 : 인력개발과 (외국어교육 전문업체 위탁운영)
- 교육방법(절차) : 개인이 위탁업체 사이트를 통해 신청

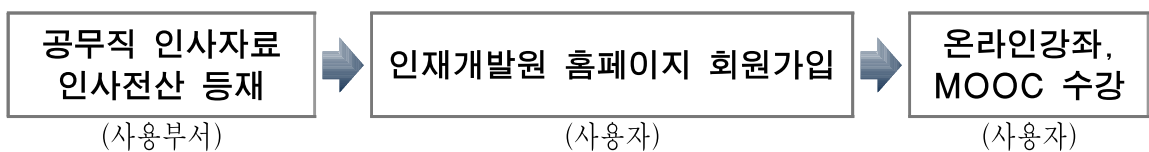


- 지원조건 : 시 지원(70%), 본인부담(30%)

※ 출석률 80% 이상일 경우 50만원까지 지원, 출석률 80% 미만시 개인에게 청구

## 다. 각종 온라인 교육

- 추진시기 : 연중 수시
- 교육대상 : 공무원 및 공공안전관
- 교육내용 : 외국어(12개 언어, 544강좌), 자격증(8개 자격증, 400개 강좌), U-지식여행(6,200여편), MOOC(온라인공개수업)
- 추진부서 : 인재개발원(콘텐츠), 사용부서(공무원 인사전산 등재)
- 수강방법 : 인재개발원 홈페이지 가입 후 수강



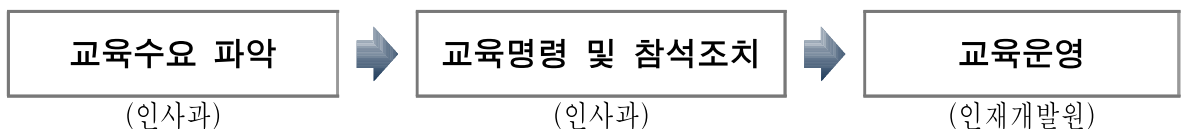
## 3 신규자 교육 (의무)

### 가. 실무관 공직입문과정 교육

- 과정명 : 실무관 공직입문(인재개발원)
- 교육일정 : '21.7.13.(1기), 7.15.(2기), 8.31.(3기), 9.2.(4기)
- 참석인원 : 75명/1일 (4기, 총 300명)
- 교육대상 : 공무원 및 공공안전관 신규자, 재직자 중 미이수자  
※ 공무원과 공공안전관 통합 또는 별도 교육은 인사과와 인재원 협의후 진행
- 교육내용

과 목	교육 내용
시민중심 공직가치 이해	• 서울시 구성원으로서 시민중심의 공직가치 이해
서울시 조직이해 및 복무관리규정 등 소개	• 시정비전 및 핵심가치, 조직구성 이해, 실무관 관리규정 소개(후생복지 포함) 등
성희롱 및 성폭력 예방	• 예방수칙 및 관련 규정, 사건발생시 대응방안 등

- 추진부서 : 인재개발원(주관), 인사과(협조)
- 교육방법(절차)

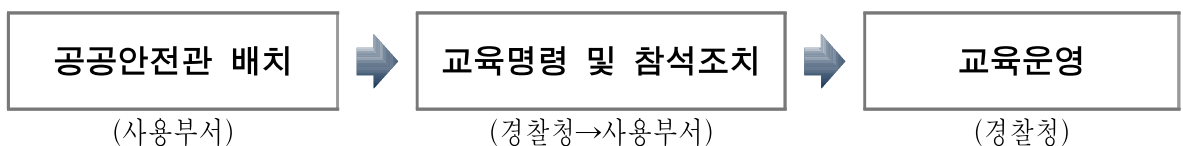


## 나. 공공안전관 신규자 교육

- 추진근거 : 청원경찰법 시행령 제5조(교육) 및 같은 법 시행규칙 제6조
- 추진시기 : 연중
- 교육기간 : 신규자 배치 후 2주 과정
- 교육대상 : 공공안전관 신규자
- 교육내용 ※ 청원경찰법 시행규칙 제6조관련 별표1

과 목	교 육 내 용	시 간
정신교육	정신교육	8
학술교육	형사법, 청원경찰법	15
실무교육	(경무)경찰관직무집행법	5
	방법업무	3
	경범죄처벌법	2
	시설경비	6
	소방	4
	(정보)대공이론	2
	불심검문	2
	민방위	3
	화생방	2
	기본훈련	5
	총기조작	2
	총검술	2
	사 격	6
술과	체포술 및 호신술	6
기타	입교·수료 및 평가	3

- 추진부서 : 경찰청(주관), 사용부서(협조)
- 교육방법(절차) : 사용부서에 배치 후 경찰청에 교육의뢰





## 4

## 행정 사항

### □ 교육 이수 관리

#### ○ 교육이수 실적 관리 (협조 : 인사과, 사용부서)

- 인사전산에 누락된 공무·공공안전관 인사정보 입력 : 사용부서
- 공무·공공안전관 인사전산 DB를 학습관리시스템에 연계 : 인력개발과
- 공무·공공안전관 학습관리시스템 관리 : 사용부서
- 공무·공공안전관 교육이수결과 학습관리시스템에 입력 : 사용부서

※ 특히, 산업안전·보건 교육은 불임양식에 의거 교육이수자 관리 철저

#### ○ 공무·공공안전관 교육훈련여비 지급

- 공무직 교육여비 편성·지급 : 재무과(예산재배정), 사용부서(집행)
- 공공안전관 교육여비 편성·지급 : 사용부서

### □ 교육 운영 및 참석 철저 (협조 : 노동정책담당관, 인사과, 인재양성과 등)

#### ○ 사용부서에서는 소속 공무직 및 공공안전관이 일정에 맞게 교육에 참여할 수 있도록 조치

- 소속 부서(사업소)장 책임하에 교대 근무 등 업무에 지장이 없도록 조를 편성하여 각 과정별 교육에 참석할 수 있도록 조치
- 산업안전보건교육 이러닝 콘텐츠 확보, 운영 (노동정책담당관)

#### ○ 코로나19와 같은 비상 상황시 집합교육은 방역 수칙 준수하여 운영

- 붙임 : 1. 공무직·공공안전관 산업안전·보건교육 이수 현황(양식)  
2. 코로나19 관련 안전보건교육 조치사항(고용노동부 지침)  
2. 기관별 공무직 및 공공안전관 근무 현황