

【붙임:1】

## 2016년 마장동 주민자치회 위탁 사무 목록

구분	연번	사 무 명	위탁 범위	지원예산 (단위:천원)	소관 부서
위탁 사무	1	자매 결연사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 자매결연지 교류                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 농촌 일손 돕기, 직거래 장터, 각종 축제 행사 시 상호 초청 방문 교류 등</li> </ul> </li> <li>◦ 신규 자매결연지 발굴 추진</li> <li>◦ 마주보고카페 내 특산품 홍보관 운영</li> </ul>	450	총무과
	2	자치회관 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 자치회관 시설개방 관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유휴공간 사용신청 오프라인 접수</li> <li>- 개방시간 전후 시설 점검 및 환경정돈, 출입문 개폐 등</li> <li>- 유휴공간 개방 관련 홍보</li> </ul> </li> </ul>	비예산	자치 행정과
			<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 자치회관 프로그램 운영 및 주민자치회 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수강신청 접수 및 등록, 프로그램 개설 등</li> <li>- 자치회관 프로그램 운영 전반</li> <li>- 수강료 징수 및 집행 등</li> </ul> </li> </ul>	23,980	
	3	마을공동체 사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 개별 사업 발굴 추진</li> <li>◦ 마을공동체사업 홍보</li> <li>◦ 외부 마을탐방 방문시 안내</li> <li>◦ 주민교육</li> <li>◦ 마을사업관련 주민의견 수렴</li> <li>◦ 동 마을복지센터 전환 관련 주민 참여 및 홍보</li> <li>◦ 동 마을복지센터 추진 관련 주민자치회 업무 협업</li> </ul>	비예산	
	4	어린이 작은도서관 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 도서관운영위원회 운영</li> <li>◦ 회원 관리 및 도서대여 반납</li> <li>◦ 도서구매 및 관리</li> </ul>	1,260	문화 체육과
	5	경로행사 운영관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 경로행사 개최 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경로잔치(5월), 노인의 날 행사(10월)</li> </ul> </li> </ul>	4,000	노인 청소년과
	6	주민자율청소 (깨끗이방단운영)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 자율청소봉사단 구성 및 관리</li> <li>◦ 대청소 추진 계획 수립</li> <li>◦ 서울클린데이 및 골목길 청소 참여</li> <li>◦ 내집·점포 앞 쓸기 홍보</li> <li>◦ 청소물품 구입 및 관리</li> </ul>	4,904	청소 행정과
7	안전마을사업 (생활안전가버너스)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 지역 맞춤형 안전마을 공모사업 참가 및 추진</li> <li>◦ 마을안전지도제작 공모 선정시 추진</li> </ul>	비예산	안전 관리과	
계				34,594	