

# 교육안내문

[비대면 라이브교육]



Korea human resource  
development institute  
for health & welfare

## 제2기 복지부정수급예방교육 강사양성과정

담당자 : 김경전 대리  
사회서비스교육부,  
043-710-9014

과정구분	사회복지	과정분야	사회서비스
교육시간(일수)	15시간(2일)	교육횟수/ 기당인원	2회/20명
교육일정	• 2기) 9. 13.(월) ~ 9. 14.(화)		
교육대상	• 사회복지분야 지도점검 경험이 풍부한 7급 이상 공무원		
교육목표	• 복지부정수급 개념과 유형, 발생요인을 설명할 수 있다. • 사회복지법인 및 시설의 유형별 부정수급 사례를 이해한다. • 효과적인 강의기법을 습득하여 강의 전달력을 향상시킬 수 있다.		
교육형태	• 비대면 라이브교육		
학습플랫폼	• ZOOM( <a href="http://zoom.us">http://zoom.us</a> )		
학습환경	• PC, 노트북, 휴대폰, 테블릿 등 카메라 장착 기기 필요, 인터넷 환경 필수		
교육비	무료	숙박비	해당없음
교육장소	재택 권장 (오디오, 비디오 사용 가능한 독립적 공간 가능)	입교시간/ 수료시간	입교 09:00 / 수료 16:30
평가방식	• 교육만족도		
구 분	교 과 목	교육시간	교육방법
정책이해	• 부정수급의 이해	1	강의
	• 사회복지법인 및 시설 제도 이해	1	강의
	• 사회복지법인 및 시설 현지조사의 이해	1	강의
사례연구	• 사례로 보는 부정수급 (보육료, 사회서비스바우처, 기초생활보장)	4	강의
강의실습	• 강의전달 기법 및 실습	4	강의/실습
소 양	• 코로나블루 극복을 위한 마음건강	2	강의/실습
행 정	• 등록 및 교육안내    • 평가 및 수료	2	행정

\* 본 과정안내문의 교육계획은 교육준비 및 운영상황에 따라 변동될 수 있음



# 교육시간표

구 분	9. 13.(월)	9. 14.(화)
09:10~10:00	등록 및 교육안내	
10:10~11:00	부정수급의 이해	강의전달 기법 및 실습
11:10~12:00	사회복지법인 및 시설 제도 이해	
12:00~13:00	중 식	
13:10~14:00	사회복지법인 및 시설 현지조사의 이해	중 식
14:10~15:00	사례로 보는 부정수급: 보육료	코로나블루 극복을 위한 마음건강
15:10~16:00	사례로 보는 부정수급: 사회서비스 바우처	
16:10~17:00		평가 및 수료 *보건복지부 감사관 위촉장 전달
17:10~18:00	사례로 보는 부정수급: 기초생활보장	

\* 본 과정안내문의 교육시간표는 운영상황에 따라 변동될 수 있음

# III

## 영상교육 안내

### 영상교육 주요 공지사항

- 교육시작 전 영상교육 진행을 위한 사전 안내 시간(9.13. 09:10~)이 있습니다.  
※ 마이크 및 화면송출 확인, 네트워크 연결 확인 등 소요시간 20~30분 예정
- 교육에 집중할 수 있는 장소와 장비(노트북, 이어폰)를 사전에 준비하시길 바랍니다.  
※ 교육 중 학습에 집중하기 위하여 이동금지, 업무 자제, 다른 사람과의 대화 자제를 부탁드립니다.
- 출석은 교육 중 화면에 얼굴이 나오고, 비디오 및 오디오 연결이 되어야 인정됩니다.
- 교육 중 결강시 사전에 결강신청서를 작성하셔야 합니다. 미 작성시 무단 결강으로 처리됩니다.

### ◎ ZOOM을 활용한 라이브 방식(실시간 쌍방향 강의 및 소통)

교육생	▶ ZOOM을 활용한 원격교육(오디오, 비디오 사용 가능한 독립적 공간) ※ 성명(기관명) 접속으로 본인인증 필수
교육시간	▶ 집합교육과 동일한 기준 적용(영상교육의 특성상 강사별 교육수행 방식 변경 가능)
출결관리	▶ 교육 중 교육담당자(운영자) 실시간 확인을 통한 출결관리 실시

※ 개인정보 및 초상권, 저작권 등의 문제로 개인별 녹화 또는 이를 복사/복제 하는 행위 그리고 이를 배포하는 행위에 대하여 금지하고 있으며, 이를 발각 시에는 민형사상의 책임을 물을 수 있습니다.

### ◎ 라이브(영상) 교육 진행 절차

선발 및 확정	교재 발송	보안 서약서	회의 코드 발송	교육 실시
교육생 확정 통보	▶ 교육생 소속기관으로 교재 발송	▶ 영상강의 및 콘텐츠 활용 보안서약서 작성 후 회신	▶ ZOOM 회의ID 및 비밀번호 발송	▶ 교육 시작
이메일과 문자 송부	▶ 교재는 내부상황에 따라 PDF파일로 변경될 수 있음	▶ 담당자 메일로 회신	▶ 교육일 아침 문자 송부	▶ 채팅으로 수시상황 확인

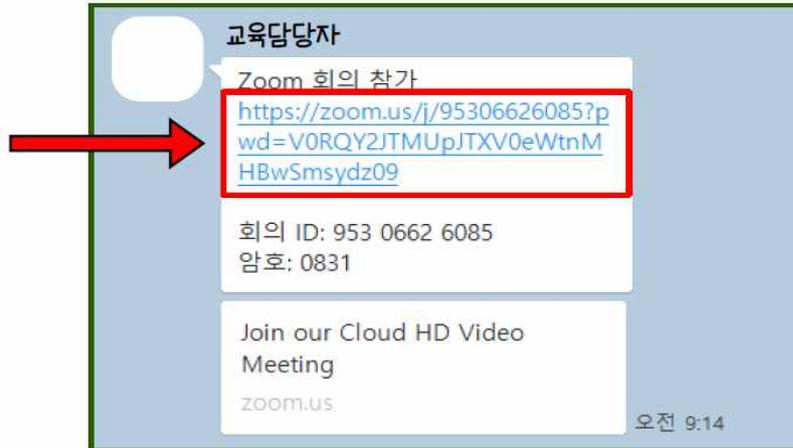
# III

## 영상교육 안내

◎ 교육생을 위한 ZOOM 활용안내서(PC버전)

PC로 교육듣기!

### 1단계. 회의 참여하기



👉 URL을 클릭해서 회의에 참여해주세요.  
\* 클릭하시면 바로 회의실로 입장합니다.

PC로 교육듣기!

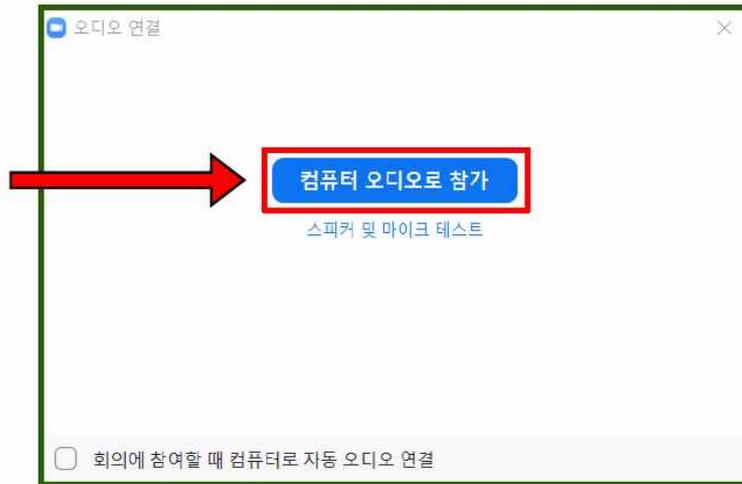
### 2단계. 비디오 사용



👉 비디오 연결상태 확인 후 『비디오를 사용하여 참가』해주세요.  
★ 비디오를 꼭 활성화시켜야하며, 비활성화시 교육에 참여하지 않은 것으로 처리됩니다.

PC로 교육듣기!

## 3단계. 오디오 사용

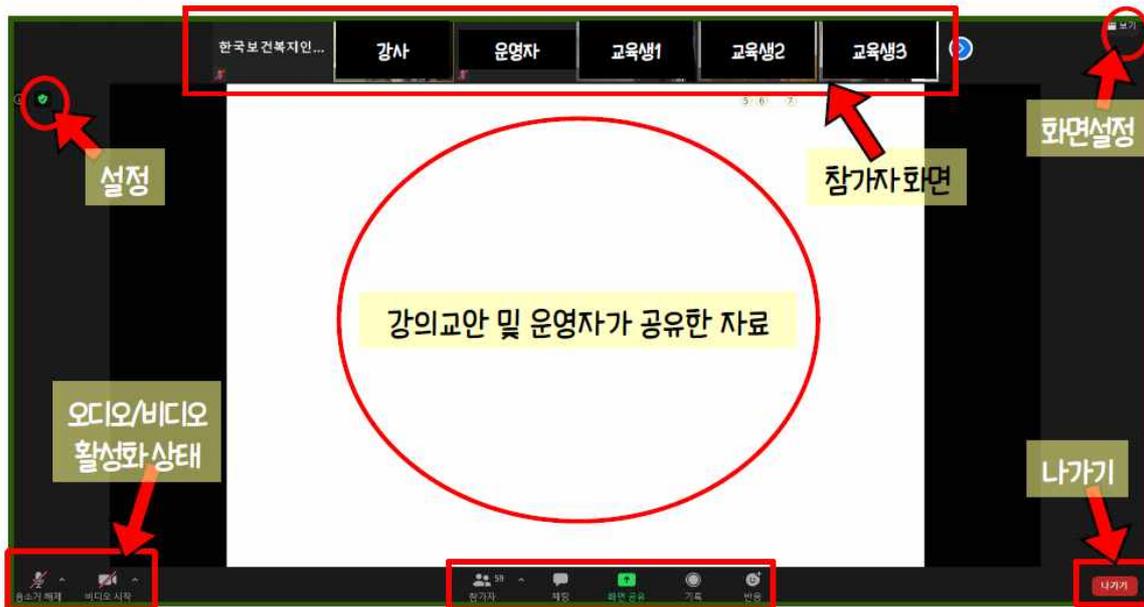


☞ 『컴퓨터 오디오로 참가』 버튼을 눌러주세요!

★ 오디오를 사용하지 않고 참여할시 소리가 들리지 않습니다!

PC로 교육듣기!

## 4단계. 회의실 안내

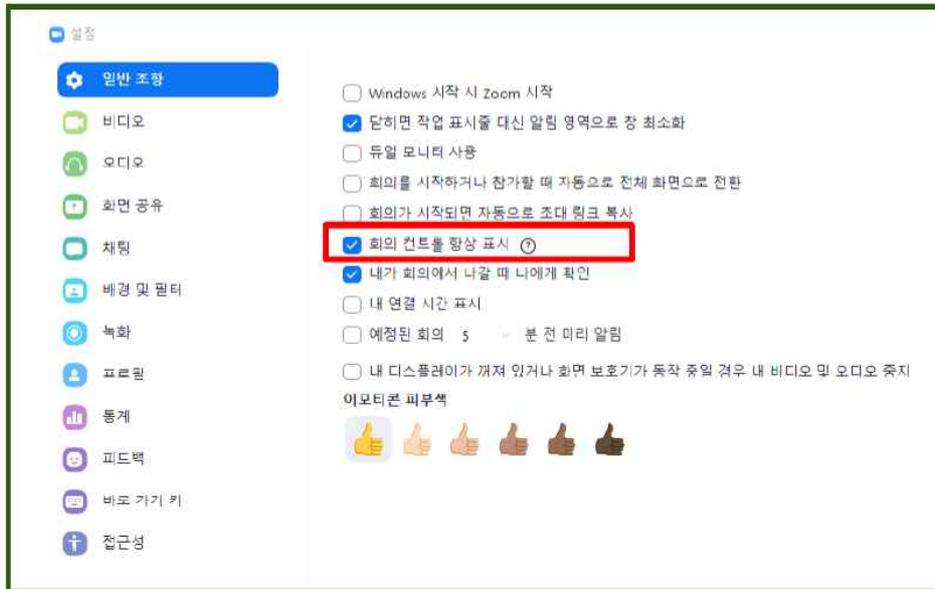


☞ 회의실 화면에 있는 다양한 기능을 확인해보세요!

★ 강의 중에는 비디오를 항상 활성화시켜주세요!

PC로 교육듣기!

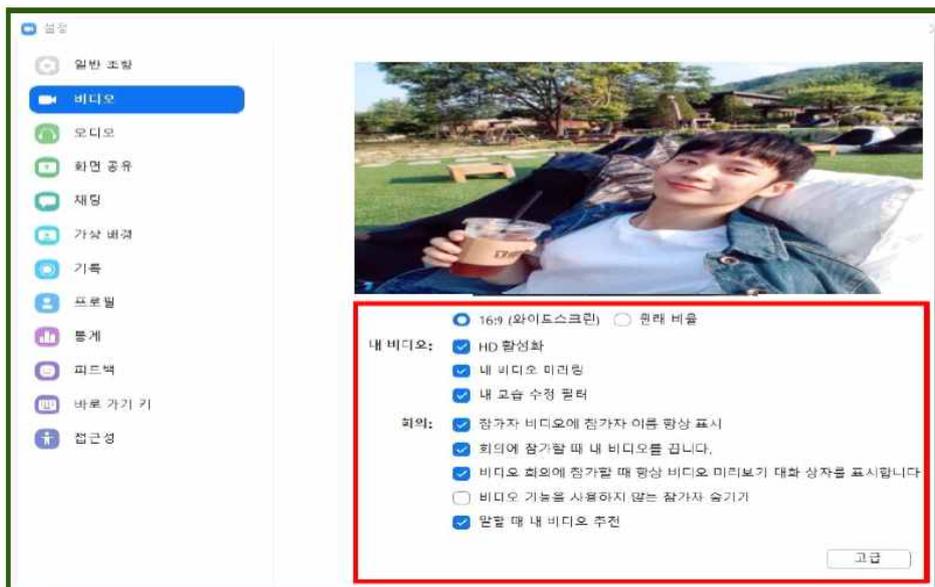
## 5단계. 기능 소개(『설정』)



《 『설정』 - 일반 : 회의 컨트롤 항상 표시 》 체크해주세요!

PC로 교육듣기!

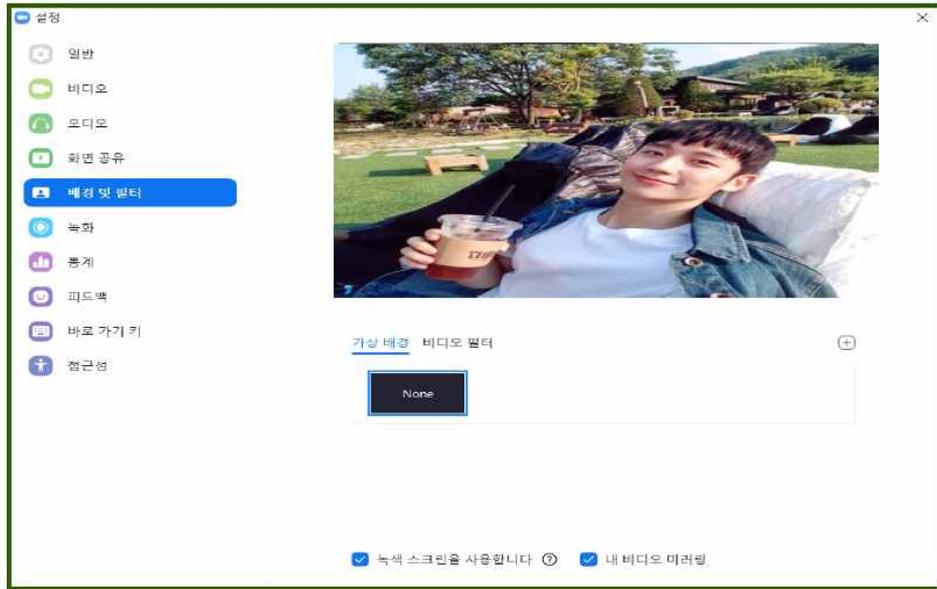
## 5단계. 기능 소개(『설정』)



《 『설정』 - 비디오 》 위의 항목을 모두 체크해주세요!

PC로 교육듣기!

## 5단계. 기능 소개(『설정』)



☞ < 『설정』 - 배경 및 필터 > 뒷 배경을 보이기 싫다면..?

\* 나의 모습 뒤쪽의 배경을 보이고 싶지 않을 때, 가상배경을 설정해주세요.

PC로 교육듣기!

## 5단계. 기능 소개(『보기』)

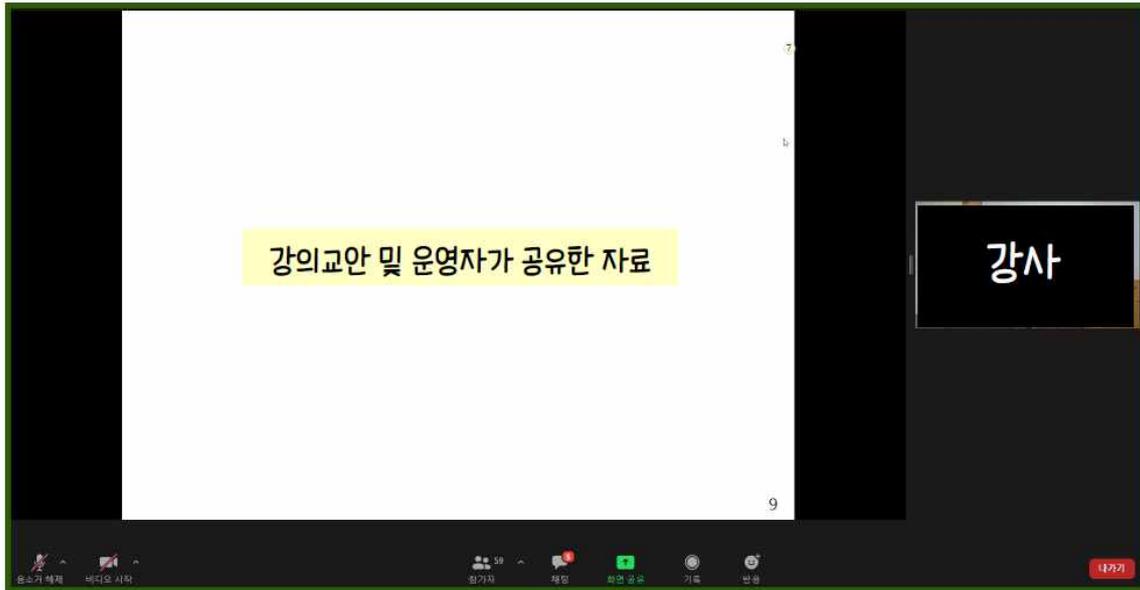


☞ 우측 상단의 『보기』 버튼을 눌러 보이는 화면을 변경할 수 있어요.

\* 교안과 강사 얼굴을 함께 볼 때에는 <병렬: 발표자>로 설정!

PC로 교육듣기!

## 5단계. 기능 소개(『보기』-병렬:발표자)

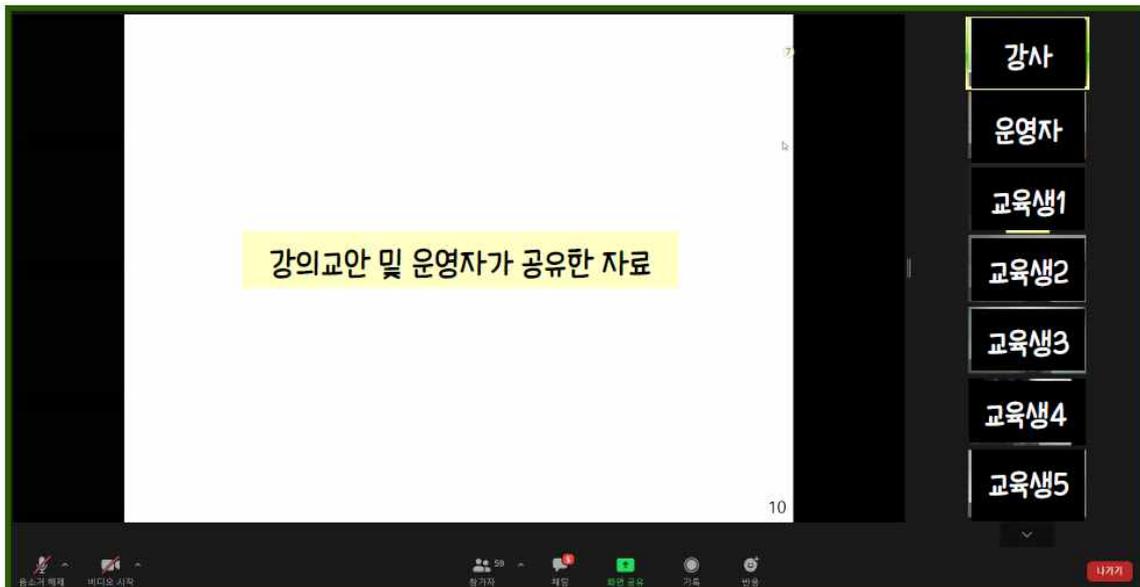


『보기』에서 《병렬: 발표자》로 설정하면 보이는 화면

\* 교안과 강사 얼굴을 함께 볼 수 있어요!

PC로 교육듣기!

## 5단계. 기능 소개(『보기』-병렬:갤러리)



『보기』에서 《병렬: 갤러리》로 설정하면 보이는 화면

\* 교안과 다른 교육생의 화면을 함께 볼 수 있어요.

# IV

## 기타 안내

### 문의사항

#### ◎ 교육과정 문의

부서명	담당자	전화번호	이메일	담당업무
• 사회서비스교육부	▶ 김경전 대리	▶ 043-710-9014	▶ kimpat@kohi.or.kr	▶ 장애인복지 및 사회서비스(법인·시설)

#### ◎ 교육신청 문의: 사회서비스교육부 김경전 대리(043-710-9014)

 대표전화: ☎ 043-710-9000