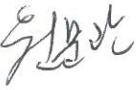


연구기획팀 업무분장표

- 시행일자 : 2019년 1월 21일 (월)
- 작 성 자 : 보건연구사 류승희 (인)
- 확 인 자 : 식품의약품부장 오영희 (인)

<팀명 : 연구기획팀>

성명	업무내용	비고
이만호 (환경연구관)	연구기획팀 업무 총괄 ○ 국내외 연구업무 협력에 관한사항 ○ 시민건강 위해요소 선행조사 계획 수립 [대직자 : 류승희]	이만호
류승희 (보건연구사)	○ 대내외협력업무 및 관련 연구·홍보행사 기획 ○ MOU 등 국내외 협력 업무 ○ 각종 업무보고자료 작성 및 관리 ○ 협업장비 관리 및 팀 예산 관리 ○ 일일과학체험교실 및 보건환경백서 발간 지원 ○ 일반 행정업무 및 다른 직원에 속하지 않는 업무 [대직자 : 김남훈]	류승희
김남훈 (보건연구사)	○ 위해요소 선행조사 총괄 ○ 가짜식품 및 원산지 판별검사 ○ 대내외 직무전문교육 기획 및 뉴딜인턴 교육 기획 ○ 일일과학체험교실 총괄 ○ 팀서무업무 [대직자 : 류승희]	김남훈
최유리 (환경연구사)	○ 시책연구과제 관리 및 보건환경연구원보 발간 ○ 학술활동 지원(Science Direct, 도서구입, 학술비 지원 등) ○ 국제포럼 등 국제 학술행사 및 국제홍보 기획 ○ 국제숙련도시험 주관 [대직자 : 류승희]	최유리
조영리 (임기제행정 주사보)	○ 뉴스레터 매월 발간, 페이스북 운영 및 각종 홍보물 관리 ○ 보도자료 및 언론취재협조 등 언론 대응, 언론모니터링 ○ 각종 견학 총괄 등 오픈랩 운영 ○ 보건환경백서 발간 [대직자 : 최유리]	조영리

성명	업무내용	비고
<p>원문관 (공업주사보)</p>	<p>○ 가짜식품 및 원산지 판별검사 시료구매 ○ 위해요소 선행조사 지원 ○ 차량 및 창고 관리, 각종 행사 지원 및 팀 사무업무 지원 [대직자 : 김남훈]</p>	
<p>서상원 (보건연구사)</p>	<p>○ 도서실 자료 관리 ○ 언론모니터링 지원 [대직자 : 조영리]</p>	