



# 지방보조금 성과평가 결과

( ○ ○ 과 )

## 지방보조금 성과평가결과보고

◆ 부 서:

◆ 사업 개요

- 사업 명:
- 사업내용:
- 사업 비:

### 1. 평가결과

< 총 평 >

- 
- 

### 2. 수범사례 (1건이상 작성)

※ 지원사업 중 타 사업(단체)에 파급효과를 줄 수 있는 사례 등

- 사업 명 :
- 사업개요 : 기간, 참여인원, 사업비(지원·자부담) 등
- 추진내용 :
- 사업효과 :

### 3. 문제점 및 개선사항

- 현 실태:
- 개선 및 대책방안:



#### 4. 사업별 수행평가

(단위 : 천원)

사업명 (단체명)	사업개요	수행내용		비고
		계획	실적	
	<개요> - 사업비(시비·자부담) - 기간 - 참여인원 등			관련부서
평가 (성과도)	사업의 목적부합성, 공익성, 효과성, 시책에 대한 기여도, 사회파급효과, 계획대비 달성도 등을 분석·평가			
평가결과	평가점수 : (      등급)			

※ 등급: 매우우수(90점 이상)/우수(90~80점)/보통(80~60점)/미흡(60~50점)/매우미흡(50점 미만)

(붙임)

### 지방보조사업 항목별 추진 평가표

#### 1. 사업계획(15%)

평가항목	평가 내용	배점	점수
사업 필요성	1-1. 다른 보조사업과 불필요하게 유사중복되지 않는가? ※ 타부서, 단체 등이 추진하는 사업과 비교(사업이 유사하더라도 수혜대상 등이 다르면 제외)	10	
계획의 효율성 (계획서 확인)	1-2. 보조사업자의 사업계획이 효율적이고 적절한가? ① 사업의 목적과 내용(구정방향·공익성)    ② 사업의 성과목표 ③ 총사업비 및 보조금 요구액    ④ 보조금 요구액 산출기초 ⑤ 자기자본 부담액    ⑥ 사업추진 세부계획    ⑦ 사업비 집행방법 ⑧ 사업의 기대효과 - 6개 이상(5점), 5개 이상(4점), 4개 이상(3점), 3개 이상(2점), 2개 이상(1점)	5	

#### 2. 사업관리(25%)

평가항목	평가 내용	배점	점수
집행관리 투명성	2-1. 보조사업자가 사업추진실태를 주기적으로 관리하고, 사업추진 중 발생한 문제점을 해결하였는가?	5	
	①수행상황을 주기적으로 보고하고, 각종 보고서류 제출기한 등은 준수하였는지? - 제출기한 준수(3점)                      - 7일 이내 지연(2점) - 7일 이상 지연(1점)                      - 미제출(0점)	3	
	④ 사업집행 과정에서 발생한 환경변화, 민원, 갈등, 문제점 등에 적절히 대응하고 해결하였는지? - 계획 및 절차상 적절한 대응으로 해결(2점) - 임의적, 자의적, 즉흥적으로 예산 집행한 사례가 있음(0점)	2	
계획적인 사업추진	2-2. 사업이 계획대로 집행되었는가?	15	
	①계획대비 사업추진 일치여부 - 사업일치(5점)    - 사업(승인)변경(3점)    - 사업임의변경(1점)	5	
	②예산집행율:                      % ▶예산액:                      천원(집행액:                      천원, 집행잔액:                      천원) - 집행율90%이상(5점) - 80%이상(4점) - 70%이상(3점) - 집행율70%미만(2점) ※ 집행율부진사유가 예산절감으로 인정될 경우 5점	5	
	③예산집행 시 회계처리의 적절성 - 당초 편성된 목적으로 사업추진(5점) - 예산의 목적 외 사용(0점)	5	

평가항목	평가 내용	배점	점수
예산절감	2-3. 예산절감 또는 집행의 효율성을 제고한 실적이 있는가? ① 사업관리와 집행이 최소한의 비용으로 추진되어 사업목적 달성을 하였는지의 여부 ② 비효율적인 사업 및 불필요한 비용을 찾아내어 수정하고 실제 예산을 절감하였는지의 여부 ③ 절감한 예산을 효율적으로 재사용하였는지 또는 반납을 하였는지의 여부 ④ 동일 비용으로 많은 성과를 내기 위한 자체적인 노력을 하였으며, 이에 대한 실적이 있는지의 여부	5	
민원여부	2-4. 보조금의 집행과정에서 언론, 지방의회, 주민 등으로부터 지적 또는 민원을 야기한 사실이 있는가? - 민원사례 :	-20	

### 3. 사업성과(60%)

평가항목	평가 내용	배점	점수
성과목표 달성여부	3-1. 계획된 성과를 달성하였는가?	40	
	① 각종 보고서 첨부서류 누락이나 내용의 부실한 사항은 없었는지?(실적서, 정산서, 회계서류, 영수증 일치여부 등) - 누락 및 부실사항 없음(15점) - 보완정정(10점) - 보완불가(0점)	15	
	② 당초 성과목표 달성하였는가 - 매우우수(20점) - 우수(18점) - 보통(16점) - 미흡(10점)	20	
	③ 성과목표 달성을 위한 노력도 - 2건 이상(5점) - 1건(4점) - 0건(3점) ※ 외부수상사례나 언론보도실적 등 포함	5	
사업의 지속 필요성	3-2. 계속 지원할 필요성이 인정되는가?	20	
	① 우리 구정발전을 위해 본 사업의 중요도 및 사업추진 결과 기여한 바를 종합적으로 검토 평가	10	
	② 주민 편익 관점에서 본 사업이 미치는 영향력의 정도를 종합적으로 검토 평가	10	