

서울특별시 은평병원 기간제노동자(약사) 채용공고

서울특별시 은평병원 약제과에서 근무할 기간제노동자를 다음과 같이 공개모집 하오니 유능한 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2024년 2월 26일

서울특별시 은평병원장

1. 채용분야 및 채용예정인원

채용분야	채용인원	근무기간	업무내용
기간제노동자 (약사)	1명	2024. 3. 25. ~ 2024. 12. 31. (09:00~17:00)	<ul style="list-style-type: none">○ 처방전 접수·조제·검수·투약업무○ 약물 부작용 모니터링 관리○ 약국 조제프로그램 전산관리○ 기타 약제과 업무 지원 등

2. 응시자격 요건

- 약사면허증 소지자
- 약학대학 졸업자 또는 2024년 2월 졸업 예정자로 2024년 약사 보건의료인 국가시험 합격자
- 「지방공무원법」 제31조의 결격사유에 해당하지 아니한 자

3. 근무여건

- 근무기간: 2024. 3. 25.(월) ~ 2024. 12. 31.(화)
(※ 채용 추진 일정에 따라 근무시작 일자는 변경될 수 있음)
- 근무시간: 주5일 근무, 1일 7시간(월~금, 09:00~17:00)
- 급여수준: 월급 4,500,000원
※ 수당(급식비 및 교통비, 연차미사용수당) 별도 지급, 4대 보험 가입

4. 채용일정 및 시험방법

구 분	일 정	장 소
모집공고	2024. 2. 26.(월) ~ 2024. 3. 10.(일)	은평병원, 서울시 및 대한약사회 홈페이지 등
원서접수	2024. 3. 11.(월) ~ 2024. 3. 13.(수)	방문 또는 우편 접수(등기)
서류심사 및 합격자 발표	2024. 3. 14.(목)	개별 통보 및 홈페이지 공고
면접	2024. 3. 18.(월)	은평병원
최종합격자 발표	2024. 3. 19.(화)	개별 통보 및 홈페이지 공고

※ 진행일정 등은 기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 지원자에게 개별 통보함

가. 1차 시험: 서류전형

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사

나. 2차 시험: 면접

- 1차 시험 합격자를 대상으로 면접 실시

다. 최종합격자 발표: 개별 통보 및 홈페이지 공고

- 최종합격자 (1명) 및 예비합격자(1명) 결정
- 최종합격자가 채용을 포기하거나 결격사유 등 발생, 근로계약 체결 후 퇴직하는 등에 대비하여 예비합격자를 선정하되, 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내(단, 해당분야의 차기 채용 공고시 그 공고일 전까지)

※ 관련 서류 검토 결과 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우에는 합격 취소될 수 있음

5. 응시원서 접수

- 접수기간: 2024. 3. 11.(월) ~ 3. 13.(수) (09:00 ~ 18:00)
 - ※ 점심시간(12:00~13:00) 및 근무시간 종료(18시) 후 접수 불가
- 접수장소: 은평병원 약제과(서울시 은평구 백련산로 90, 1층)
- 접수방법: 방문 접수, 우편 접수(등기)
 - ※ 마감일 근무시간(18:00)까지 도착분에 한하여 유효함

○ 제출서류

- ① 응시원서(붙임서식 1호) 1부
- ② 이력서(붙임서식 2호) 1부
 - 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 작성
- ③ 자기소개서(붙임서식 3호) 1부
- ④ 개인정보 제공 및 이용 동의서(붙임 서식 4호) 1부
- ⑤ 약사면허증 사본(취득 예정자는 약사 국가시험 합격확인서) 1부
- ⑥ 채용 예정 직무분야의 경력증명서 또는 재직증명서 1부(원본)
 - 경력증명서는 공고일 기준 3개월 이내 발행한 원본에 한하여 인정
 - 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고(발급 확인자 서명 및 연락처 포함), 사업자등록증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부(누락시 증명서 불인정)
 - 경력 내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명이 불가능한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서 등 자료 제출
- ⑦ 기타 증빙서류(자격증 등) 각 1부

- ※ 외국어로 기재된 증빙자료(경력증명서 등)의 경우, 한글 번역본(공증필)을 반드시 첨부
- ※ 제출서류는 공고일 이후 발행분에 한하나(경력증명서 제외). 법에서 정한 유효기간이 있는 서류의 경우, 해당 기간에 한 해 인정
- ※ 상기 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음

6. 기타(유의)사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 응시원서 등에 주소 및 전화번호 등 연락처를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. (응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 합니다.)
- 입사지원서, 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 부모직업, 개인신상 등 직무 능력과 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- 매 채용 전형 참여시 신분등 원본을 지참하시기 바랍니다.
(기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서-사진포함, 유효기간 내)
- 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

- 응시자가 선발 예정 인원과 같거나 적을 경우(서류 전형 결과 부적격으로 선발 예정 인원과 같거나 적은 경우 포함) 원서접수일, 면접시험 실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원회에 일절 제공되지 않습니다.
- 응시자 제출서류는 일체 반환하지 아니하며, 제출된 서류에 기재된 기재 사항이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 채용비리 관련 사실이 인정된 부정 합격자는 합격을 취소하거나 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 14일 이내에 응시자(확정된 채용 대상자는 제외)가 별지의 "채용서류 반환청구서"를 작성하여 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용 서류의 반환 등)에 따라 반환합니다. 다만, 같은 법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 채용권자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 은평병원 홈페이지에 게시합니다.
- 기타 문의는 아래로 연락하시기 바랍니다.
 - 서울특별시 은평병원 약제과 (☎02-300-8164)