

공유재산 관리

재 무 과 (재산관리팀)	팀장 : 변혜경(☎5001) 담당 : 김양휘(☎5003)
------------------	------------------------------------

□ 사업목적

- 공유재산의 체계적이고 효율적 관리로 구 세입증대

□ 사업개요

- 추진기간 : 2016. 1월 ~ 2016. 12월
- 추진내용(사업규모, 현황 등 구체적으로 기재)
 - 공유재산 실태조사 및 무단점유 사용자에 대한 변상금 부과
 - 매각대금, 대부료, 연체료(가산금) 등 세입수입 부과·징수
 - 공유재산 공제 및 배상책임 보험 가입으로 관리안정성 도모
- 추진근거 : 공유재산 및 물품관리법, 동법 시행령

□ 소요예산

(단위 : 천원)

예산과목		2016년 예산 요구액 (A)	2015년 당초예산(B)	비교증감 (A-B)	산 출 내 역
편성목	통계목				
일 반 운영비	사 무 관리비	63,478	58,118	5,360	○ 일반수용비 - 현황측량수수료 366,300원*120필지 - 분할측량수수료 408,100원*20필지 - 감정평가수수료 209,100원*20필지*2개기관 ○ 운영수당 - 공유재산심의위원수당 100,000원*5명*6회
	공 공 운영비	133,079	133,593	△514	○ 공공요금 및 제세 - 재해복구공제회비 94,808,520원*1 - 손해배상공제회비 38,200,000원*1 - 가스배상책임보험 70,000원*1
업 무 추진비	시책추진 업무 추진비	2,000	2,000	-	○ 공유재산업무추진비 - 공유재산업무추진 2,000,000원*1
포상금	포상금	3,250	3,250	-	○ 포상금 - 무단사용색출변상금 징수포상금 65,000,000원*5%*50% - 체납징수포상금 65,000,000원*5%*50%

※ 증감사유 : 법령개정(위원회에 민간위원 포함)으로 심의위원 수당분 예산 추가, 감정평가 및 측량 단가 상승

□ 사업필요성 및 효과

- 공유재산의 체계적인 관리로 활용도 증가 및 세외수입 증대에 기여

노후기기 교체 및 정수물품 구입

재 무 과 (계약팀)	팀장 : 문애숙(☎5021) 담당 : 손주리(☎5026)
----------------	------------------------------------

□ 사업목적

- 부서 노후기기 교체 및 신규 수요가 발생한 물품(정수)을 구입하여 업무추진에 만전을 기함

□ 사업개요

- 추진기간 : 2016. 1월 ~ 2016. 12월
- 추진내용(사업규모, 현황 등 구체적으로 기재)
 - 부서 요구서에 근거 정수물품의 신규 및 대체취득
- 추진근거 : 지방자치법 제134조 및 지방재정법 제 51조, 제53조

□ 소요예산

(단위 : 천원)

예산과목		2016년 예산 요구액 (A)	2015년 당초예산(B)	비교증감 (A-B)	산 출 내 역
편성목	통계목				
자 산 취득비	자산 및 물품취득비	24,682	14,303	10,379	○ 신규취득 - 복사기(건축과) 3,500,000원*1대 - 냉난방기(청구동) 1,260,000원*2대 - 냉방기(청구동) 655,000원*2대 ○ 대체취득 - 다기능복사기(교통행정과) 3,971,000원*1대 - 다기능복사기(도로시설과) 2,871,000원*1대 - 복사기(청소행정과) 2,915,000원*2대 - 디지털캠코더(주차관리과) 600,000원*2대 - 냉방기(청구동) 510,000원*1대 - 복사기(약수동) 2,970,000원*1대

※ 증감사유 : 부서(동)별 정수물품 요구서 수합결과에 따른 증가

□ 사업필요성 및 효과

- 정수물품의 체계적 관리를 통해 업무 효율성 향상 기대

회계업무 추진

재무과 (계약팀)	팀장 : 문애숙(☎5021) 담당 : 이진경, 손주리(☎5025, 5026)
재무과 (지출팀)	팀장 : 최승로(☎5031) 담당 : 장원욱, 김향희(☎5032, 5033)

□ 사업목적

- 계약 등 회계처리의 효율적인 운영과 직원의 회계실무 능력 향상
- 건전재정 확립을 위한 세입·세출예산 결산을 실시하여 재정운영성과 및 재정상태의 변동내역에 대한 재무보고서를 작성하고, 결산검사 및 결산 승인 절차를 통해 회계처리의 책임성과 신뢰성 제고

□ 사업개요

- 추진기간 : 2016년 1월 ~ 2016년 12월
- 추진내용
 - 계약관리시스템 및 물품관리시스템 유지보수
 - 직원 회계실무능력 향상을 위한 책자 제작
 - 나라장터 이용수수료 납부(재무과에서 일괄 납부)
 - 계약관리시스템 및 물품관리시스템 유지보수
 - 2015회계연도 세입·세출 결산 실시(2016.1월~5월) 및 지방재정공시(2016.8월)
 - 결산개요, 예산집행 실적, 효과분석 등 총괄적인 정보 제공
 - 재무보고서 작성시 공인회계사 검토 절차 수행
 - 결산검사 실시(30일) 및 결산승인후 2015회계연도 결산내용 재정공시
 - 회계관계공무원 재정보증 보험 가입(2016.12월)
- 추진근거 : 지방재정법 제51조 및 제53조, 제95조

□ 소요예산

(단위 : 천원)

예산과목		2016년 예산 요구액 (A)	2015년 당초예산(B)	비교증감 (A-B)	산출내역
편성목	통계목				
일 반 운영비	사 무 관리비	45,414	43,234	2,180	<ul style="list-style-type: none"> ○ 나라장터 이용수수료 3,000,000원*1 ○ 온비드 이용수수료 200,000원*12 ○ 계약실무외종책자발간 3,000,000원*1 ○ 물가정보지 구독료 15,000원*2권*12월 ○ 물품 전자태그소모품 6,074,000원*1 ○ 불용품 감정평가수수료 200,000원*1 ○ 세입세출결산서등인쇄 12,000,000원*1 ○ 결산검사위원 교육 480천원 <ul style="list-style-type: none"> - 외부교육기관 1인당 120,000원*4명=480,000 ○ 공인회계사검증(검토)수수료 14,000,000원*1 ○ 운영수당 <ul style="list-style-type: none"> - 중구계약심의위원회수당 100,000원*10명*2회 - 중구금고지정심의위원회수당 100,000원*10명*1회 - 중구지방재정공시(결산)심의위원회수당 100,000원*9명*1회
	공 공 운영비	18,020	17,970	50	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계관계공무원재정보증 6,500,000원*1 ○ 계약관리전산시스템유지보수 660,000원*12월 ○ RFID리더기용용S/W업그레이드및유지보수 300,000원*12월
업 무 추진비	시책추진 업무추진비	10,800	10,800	-	<ul style="list-style-type: none"> ○ 결산및자금관리업무추진 6,000천원 ○ 재무운영업무추진 4,800천원
일 반 보상금	기 타 보상금	14,400	14,400	-	<ul style="list-style-type: none"> ○ 결산검사위원실비 14,400천원 <ul style="list-style-type: none"> - 일비 100,000원*4명*30일=12,000천원 - 여비 20,000원*4명*30일= 2,400천원

□ 사업필요성 및 효과

- 재정 운영 실태와 운영성과 등 예산 집행 결과에 대한 책임성 강화
- 정확하고 원칙적인 회계처리에 대한 검증을 통해 지방재정 회계운영의 투명성 확보