

【붙임 4】

재무결산 부서별 제출 자료

대 상 : 일반회계, 특별회계, 기금

연번	대상 항목	수집 자료	작성 부서
1	금융상품	보통예금, 정기예금 등 금고자금 예치현황	재무과(일반회계), 해당부서(특별, 기금)
2	세입세출외현금	보통예금, 정기예금 등 예치현황	재 무 과 (세입세출외현금 담당)
3	미수세금 (미수세외수입금)	연도별, 세목별 미수납액 구세징수보고서(2015년도분) 구세외징수보고서(2015년도분)	세무2과
4	용 자 금	용자 및 상환내역	해당부서(전 회계)
5	재고자산	쓰레기봉투 등	청소행정과 및 해당부서 (전 회계)
6	선급비용	보험료 등의 선급비용	해당부서(전 회계)
7	학자금 위탁대여금	공무원자녀학자금 대여금 (총괄부담금 상세내역)	총 무 과
8	장기투자증권	출자금, 투자채권	해당부서(전 회계)
9	회 원 권	콘도이용권 등	해당부서(전 회계)
10	보 증 금	임차보증금, 전화보증금 등	해당부서(전 회계)
11	지적재산권 및 용익물권	저작권, 전세권설정 등	해당부서(전 회계)
12	선 수 금	재화와 용역제공전 선수금	해당부서(전 회계)
13	선수수익	선수임대료 등	해당부서(전 회계)
14	퇴직급여 총당부채	무기계약근로자, 운동부 등의 근무기간 및 급여지급 현황	해당부서(전 회계)
15	기부채납자산	기부채납자산 취득내역	해당부서(전 회계)
16	리스자산	리스자산의 상환내역	해당부서(전 회계)
17	진행중인 소송사건	진행중인 소송사건 내역	기획예산과 및 해당부서
18	관리책임자산	문화재, 유물, 소장품 등 내역	해당부서(전 회계)
19	건설중인자산	건설중인자산 준공내역	해당부서(전 회계)
20	공유재산 매각 및 물품 매각(폐기)	공유재산의 매각내역 및 물품 매각, 폐기내역	재무과 (공유재산담당, 물품담당)

제출기한 : 2016. 2. 1(월)까지 (※ 작성서식, 작성요령 별도 통보예정)