

1. 우편물 수신처 : (우. 06300) 서울특별시 강남구 양재천로 199 강남수도사업소 4층 급수운영과 저수조 담당자 앞

2. 제출서류

- ① 저수조 청소결과 통보 1부.
- ② 저수조 위생관리(청소) 주민 입회서 1부.
- ③ 저수조 위생점검 기준 1부.
- ④ 저수조 위생관리 장면(전,중,후) 1부.
- ⑤ 건물관리자의 교육이수 필증 사본 1부. (대형저수조 대상건물의 관리자 필수 제출사항)

3. 서류 양식 다운로드

: 서울상수도사업본부 홈페이지 [ <https://arisu.seoul.go.kr> ] - 「저수조 청소 등록」 → 「저수조 청소」 → 「저수조관련 서식」 참조

## 저수조 청소결과 통보

( 20 년도 반기 )

### 1. 시설내역

건물명	소재지			
대표자 (관리소장)	전화번호 (핸드폰)			전담관리인
아파트	건물동수	동	지상/지하	층/층
	세대수	세대	연면적	m <sup>2</sup>
저수조 규모	지하	m(톤)× 개 = m(톤) 제질 :		
		m(톤)× 개 = m(톤) 제질 :		
	고가	m(톤)× 개 = m(톤) 제질 :		
		m(톤)× 개 = m(톤) 제질 :		

※ 건물 준공년도 :    년    월    일

### 2. 관리의무사항

의무사항	준수사항	비고
저수조 청소이행여부	청소일시 20. . . . 청소업체명	
저수조 위생점검 실시 여부	실시 미실시	잠금장치 : 설치 미설치
청소이행관계 서류 보관여부	보관 미보관	
교육이수여부(환경보전협회)	이수자 : (이수일 년 월 일)	
소독약품 사용여부	약품명 :    사용량 :	
전담관리인 임명여부	임명명 :    사용 :    미사용 :	
부식억제제 사용여부	사용처: 냉수, 온수, 냉-온수 제품명 :    사용량 :    kg/월	· 사용할 시 5ppm이하 사용
저수조 개천사항		

※ 사업소에 제출시 입회인 또는 청소사진 미제출시, 저수조청소 시행확인을 위해 현장점검할 예정이며, 점검하여 청소미시행 확인시 허위보고로 수도법 제83조에 의해 고발조치합니다.  
첨부 1) 저수조 위생관리(청소) 주민 입회서 1부  
2) 저수조 위생점검 기준표 1부  
3) 저수조 청소장면 사진부착 용지 1부.

◆ 문서 작성 주의사항 ◆

- 건물관리자 성명 및 연락처 기재 필수  
( 청소업체 담당자 성명 및 연락처 기입 불가 )
- 서울부동산정보조회시스템(<http://kras.seoul.go.kr>)  
- 건물연면적, 용도, 준공일, 층수 등 확인 후 기입
- 저수조 용량은 개별 저수조의 용량을 기입한다.  
(단, 저수조 수량이 기입가능 수량을 초과 할 경우에 한하여 동일 재질별로 묶어서 합산 용량 기입 가능)  
예시) 20ton FRP 저수조 2개의 경우  
① 원칙 - 개별용량 : 20, 수량 : 2, 총용량 : 40, 재질 : FRP  
② 가능 - 개별용량 : 40, 수량 : 1, 총용량 : 40, 재질 : FRP
- 재질은 "콘크리트, FRP, 스테인리스, S.M.C, 강재, PDF, 기타" 중 선택하여 기입한다.
- 잠금장치 설치여부를 기입한다. (별도 사진 첨부 필요)  
- 저수조에 설치된 자물쇠, 물탱크실의 출입문 시건장치 등
- "건물관리자"의 환경보전협회 교육이수현황 기입  
( 청소업체 담당자 교육사항 기입 불가 )  
※ 소형저수조 선택사항 / 대형저수조 필수사항

※ 보드판 양식

주소 : 000동 ### - ##번지 (00건물)

일시 : 20##년 ##월 ##일 (청소 전)

위치 : 지하      용량 : 5ton (FRP)

### 저수조위생점검기준(제6조제1항관련)

구분	구분	구분	구분
1	저수조 주위의 상태	정결하며 쓰레기·오물 등이 놓여 있지 않은 것 저수조 주위에 고인물·용수 등이 없은 것 군벌 또는 누수되는 부분이 없은 것	적부 (○/X)
2	저수조 본체의 상태	출입구나 철함부의 틈으로 빗물 등이 들어가지 아니할 것 유출관배수관등의 결합부부분은 고정되고 망수밀폐되어 있음 것	
3	저수조 외부부의 상태	저수조의 외부부에는 풀을 오일시경 우려가 있는 살미나 기끼 등이 놓여 있지 아니할 것 저수조의 상부는 풀이 고이지 아니하여야 하고 빈지 등의 위생에 유해한 것이 붙이지 아니할 것	
4	저수조 안의 상태	오물, 풀은 녹 등의 침식물, 저수조 내벽 및 내부구조물의 오물 또는 도장의 밀어짐 등이 없은 것 수중 및 수면에 부유물질이 없은 것	
5	변공의 상태	외벽도장이 벗겨져 빛이 투과하는 상태로 되어있지 아니할 것 투명유 통하여 빈지 기타 위생에 유해한 부유물질이 붙어있 수 없는 구조인 것	
6	필류판·동기판의 상태	필류판의 방출명은 세운되지 아니하고 명도의 크기는 작은 동류판의 침입을 막을 수 있을 것	
7	냄새	물체 불쾌한 냄새가 나지 아니할 것	
8	빛	물체 이상한 빛이 인지되지 아니할 것	
9	색도	물체 이상한 색이 나타나지 아니할 것	
10	탁도	물체 이상한 탁함이 나타나지 아니할 것	

### 저수조 위생관리(청소) 주민 입회서

1. 건물명 :
2. 소재지 : 서울특별시 강남구 \_\_\_\_\_
3. 저수조 청소기간 : 2019. . . . ~ 2019. . . . ( 일간 )
4. 청소방법 - 용역시행 (    : 업체명    )    )  
                  - 자가시행 (    )    )
5. 입회인 명단(2인이상)

연번	성명	확인(서명)	주소	전화 번호
1				핸드서 기입
2				
3				
4				
5				

※ 입회인자격(아파트 : 부회원, 입주자·빌딩 : 입주자, 학교·개인건물 : 관리(사무)실 직원)  
개인정보 수집/선택/제공동의는 별도로 받아야 합니다.

### 저수조 위생관리 장면(전,중,후)

청소 전	
청소 중	
청소 후	
교육이수 필증	
잠금장치	

※ 소형 보드판등에 일시, 주소가 명시한 사진을 찍고 동일위치를 촬영한 전·중·후사진이어야 합니다.  
※ 위 사항을 미이행시 사진 미제출로 간주처리됩니다.

↑ 매일 정기 점검사항으로 건물관리자는 매일 작성된 점검기록을 2년간 보관하여야 한다.

↑ 입회인 자격을 준수하여야 하며, 청소업체 담당자 및 직원의 정보기입 불가. (연락처 필수 기입)

↑ ① 저수조 정보가 기입된 보드판과 함께 촬영  
② 저수조 내부 식별이 어려운 어두운 사진 불가  
③ 최소 2m X 2m 이상의 촬영면적 확보

서울상수도사업본부 홈페이지 [ https://arisu.seoul.go.kr ] - 「저수조 청소 등록」 → 「저수조 청소결과 등록 및 확인」

**저수조청소결과 등록 및 확인 :**

**수요가 내역**

○ 건물관리자 성명 및 연락처 기재 필수 (청소업체 담당자 기입 불가)  
○ 추후 확인 및 수정을 위한 비밀번호 설정

**서울부동산정보조회시스템 (http://kras.seoul.go.kr)**

- 건물연면적, 용도, 준공일, 층수 등 확인 후 기입
- 층수는 지상층수 기입

저수조 용량은 개별 저수조의 용량을 기입한다.  
(단, 저수조 수량이 기입가능 수량을 초과 할 경우에 한하여 동일 재질별로 묶어서 합산 용량 기입 가능)  
예시) 20ton FRP 저수조 2개의 경우  
① 용량→"20", 수량→"2", 재질→"FRP" 기입  
② 용량→"40", 수량→"1", 재질→"FRP" 가능

저수조관련서식의 「저수조 위생점검기준」사용.  
(매월 각 1부씩 작성하여 보관, 일괄작성 불가)

건물관리자의 환경보전협회 교육이수현황 기입 (청소업체 담당자 기입 불가)  
※ 소형저수조 선택사항 / 대형저수조 필수사항

건물 관리자 변경 발생시 변경된 건물관리자의 교육이수현황을 수정 기입하여야 함

잠금장치 설치여부 확인

최소 2인 이상의 입회자 및 연락처 기입 필수  
※ 청소수행 사실여부 확인을 위한 것이므로 건물관리자 및 입주자 이외에 청소용역업체 직원이 포함되어서는 안됨.

지하 저수조 또는 고가 저수조가 각각 2개소 이상인 경우 각 개소별 사진을 찍어서 파일로 취합하여 등록  
※ 저수조의 수량과 사진의 수량이 일치하여야 함.  
※ 사진촬영 시 「주소, 일시, 위치(지하 or 고가)」 등의 저수조 정보가 기입된 보드판이 함께 촬영되어야 함.  
※ 사진 양식 미준수 및 누락시 청소인정 불가

잠금장치가 설치된 사진 첨부 (사진 미첨부 시 인정불가)