

# 서울시지역사회서비스지원단 홈페이지매뉴얼(제공기관용)

2019. 9. 30.



# 목 차

- 0. 홈페이지 매뉴얼 배포 목적
- 1. 제공기관 회원가입 및 기관정보 입력
- 2. 로그인 정보 및 수정
- 3. 아이디 비밀번호 찾기
- 4. 제공기관 교육 신청

# 홈페이지 매뉴얼 배포 목적

## [제공기관 정보 수집 및 활용 목적]

사회서비스 이용 및 이용권관리에 관한 법률 제19조 1항에 의거하여

1. 이용자에게 제공기관 정보 안내를 위하여 홈페이지에 제공기관 정보가 필요하며
2. 정책 변동사항, 관련 정보 및 공지사항을 제공기관에게 효율적으로 전달하고자 함

## [요청사항]

회원가입 및 기관 정보 정확하게 입력 요망

홈페이지 [서울시 사업 안내] → [사업·제공기관 검색]에서 검색 및 조회 가능

잘못된 정보가 입력되었을 경우,

지속적으로 잘못된 기관 정보가 노출되거나, 누락될 수 있음

## [관련문의]

서울시 지역사회서비스지원단 담당자(02-6353-0356)

# 1. 제공기관 회원가입 및 기관 정보 입력

알리마존

2019 지역자율형 사회서비스 투자사업

한국보건복지인력개발원  
사이버교육(보수교육) 개설  
<https://sscyber.kohi.or.kr>

신청기간: 19. 1. 15(화) ~ 12. 20(금)  
교육기간: 19. 1. 15(화) ~ 12. 22(일)

알림마당 더보기

- [지침] 2019년 지역사회서비스 투자사업 2019-01-17
- (한국보건복지인력개발원) 2019년 지역... 2019-01-17
- 2019년 청년사회서비스사업단 선정 계획... 2018-12-28
- 2018년 서울시 지역사회서비스투자사업... 2018-12-05
- 지역사회서비스투자사업 제공기관장 및... 2018-11-15
- 2018 서울시 지역사회서비스투자사업 계... 2018-11-02
- 「2018 서울, 복지박람회」 안내 2018-10-23
- 2018 서울시 지역자율형사회서비스투자... 2018-10-23

로그인 < 회원가입

## 회원가입

### 회원가입 약관

#### 제1장 총칙

##### 제1조 (목적 등)

이 약관은 서울시 지역사회서비스지원단의 인터넷 홈페이지에서 제공되는 온라인 정보제공 서비스 (이하 '서비스' 라 함)의 이용조건 및 절차, 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

##### 제2조 (약관의 효력과 변경)

- (1) 이 약관의 내용과 변경 사항은 서울시 지역사회서비스지원단의 홈페이지의 온라인 문서상에 게시하거나 기타의 방법으로 이용자에게 공지함으로써 효력을 발생합니다.
- (2) 서울시 지역사회서비스지원단은 정책의 변경이나 운영상의 중요 사유가 있을 때 약관을 변경할 수 있으며, 변경된 약관은 제1항과 같은 방법으로 효력을 발생합니다.
- (3) 약관의 내용이 변경, 삭제 또는 추가될 경우 서울시 지역사회서비스지원단운 지체 없이 서비스의 공지사항을 통하여 이용자에게 공지합니다.

##### 제3조 (약관 외 준칙)

이 약관에 명시되지 않은 사항에 대해서는 관계법령의 규정 및 서비스 이용안내에 따릅니다.

본인은 위 이용약관에 동의하며, 회원에 가입되기를 원합니다.

확인

## [회원가입]

제공기관이 해당 사이트의 서비스를 이용하기 위해서는 반드시 회원가입을 해야 함

## [회원가입 절차]

1. 홈페이지 주소 입력 <http://csi.welfare.seoul.kr>
2. 홈페이지 첫화면 오른쪽 상단위에 있는 회원가입 클릭
3. 회원가입 약관 내용에 동의하신다면 체크를 선택
4. **확인** 버튼을 클릭하면 다음 화면으로 이동

# 1. 제공기관 회원가입 및 기관 정보 입력

로그인 < 회원가입

## 회원가입

사업자등록번호와 제공기관명을 입력하세요.

사업자등록번호 :   
제공기관명:

확인

로그인

회원가입

ID/PW 찾기

- ID 찾기
- PW 찾기

서울시 사업안내  
제공기관 정보

지원단체 함께해요!  
참여마당

로그인 < 회원가입

## 회원가입

\* 항목은 필수 입력 사항입니다.

정보입력

* 아이디	<input type="text"/>	중복확인
* 사업자등록번호	<input type="text"/>	
* 기관명	<input type="text" value="서울시복지재단"/>	
* 비밀번호	<input type="text"/>	* 비밀번호 확인 <input type="text"/>
* 기관대표번호	<input type="text"/>	* 팩스번호 <input type="text"/>
* 우편번호	<input type="text"/>	우편번호 검색
* 기관 주소	<input type="text"/>	
홈페이지/블로그	<input type="text"/>	

## [사업자등록번호와 제공기관명 입력]

사업자등록번호와 제공기관명을 정확하게 입력한 후  
확인 버튼 클릭

※ 제공기관명을 일부만 입력하면, 다음 화면으로 넘어가지 않음

## [제공기관 정보 입력]

\* 표식이 있는 필수 항목을 포함 모든 항목 입력  
잘못된 정보 또는 변경사항 있을 시 반드시 수정 요망

# 1. 제공기관 회원가입 및 기관 정보 입력

## 기관 담당자 정보

※ 서울시 지역사회서비스지원단 홈페이지에 가입하려면, 반드시 관리자 정보를 입력해야 합니다.

서울시 지역사회서비스투자사업 관련 주요 정보(교육 일정, 지원 변경 등의 공지사항 및 웹진 발송 등)는 관리자의 연락처(이메일 또는 모바일)로 안내하고 있습니다. 공지 관련 이메일 및 핸드폰 문자 발송 시, 홈페이지에 등록된 연락처로 발송되므로 관리자가 변경 될 경우, 연락처는 즉시 변경해주시길 바랍니다.

(공지사항 미확인으로 인한 불이익은 제공기관의 귀책임)

## [실명인증] 실명인증

서울시복지재단 지역사회서비스지원단은 개인정보 보호를 위하여 실명인증 제도를 운영하고 있습니다. 명의 도용 및 개인정보 유출을 막기 위한 절차이며, 입력하신 정보는 본인 확인을 위해 사용하고 있습니다.

* 관리자명	<input type="text"/>	* 관리자 이메일	<input type="text"/>
* 관리자 사무실 번호	<input type="text"/>	* 관리자 모바일	<input type="text"/>

※ 관리자: 실제 지역사회서비스투자사업을 총괄 담당하고 있는 실무자  
위의 개인정보(이름, 사무실 번호, 이메일, 모바일 번호)를 취합·활용하여 서울시 지역사회서비스투자사업 정보를 안내 받으시는 것을 동의하십니까? [네](#)

## 기관 수행사업 정보

① 사업연도 검색을 클릭하여, 해당 연도 및 사업코드를 선택합니다.

② 서비스 제공기관으로 등록했던 자치구를 선택합니다.

③ 시행 자치구를 선택합니다.

※ 주의사항: 25개 자치구 모두 선택 금지. 사업을 수행하고 있는 자치구만 검색하여 입력해 주시길 바랍니다.

(사업 수행자치구는 사업별 표준안에서 확인하세요.)

④ 사업수행여부를 선택합니다.

* 사업연도	<input type="text"/>	검색	사업코드	<input type="text"/>	<input type="button" value="추가"/>	<input type="button" value="삭제"/>	
사업명	<input type="text"/>						
* 등록 자치구	선택 <input type="button" value="v"/>						
* 시행 자치구	<input type="checkbox"/> 강남구	<input type="checkbox"/> 강동구	<input type="checkbox"/> 강북구	<input type="checkbox"/> 강서구	<input type="checkbox"/> 관악구	<input type="checkbox"/> 광진구	<input type="checkbox"/> 구로구
	<input type="checkbox"/> 금천구	<input type="checkbox"/> 노원구	<input type="checkbox"/> 도봉구	<input type="checkbox"/> 동대문구	<input type="checkbox"/> 동작구	<input type="checkbox"/> 마포구	<input type="checkbox"/> 서대문구
	<input type="checkbox"/> 서초구	<input type="checkbox"/> 성동구	<input type="checkbox"/> 성북구	<input type="checkbox"/> 성북구	<input type="checkbox"/> 송파구	<input type="checkbox"/> 양천구	<input type="checkbox"/> 송파구
	<input type="checkbox"/> 은평구	<input type="checkbox"/> 종로구	<input type="checkbox"/> 중구	<input type="checkbox"/> 중랑구	<input type="checkbox"/> 영등포구	<input type="checkbox"/> 용산구	
* 사업수행여부	선택 <input type="button" value="v"/>						

## [기관담당자 정보 입력]

### 기관 담당자 정보 입력

※ 사업관리 담당자가 별도로 있을 경우에는, 추가 입력 요망

## [기관 수행사업 정보 입력]

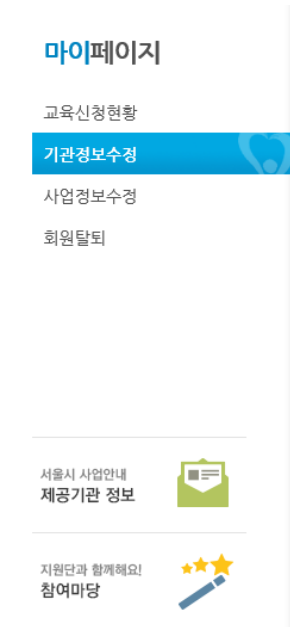
1. 사업연도 검색버튼 클릭 후 수행사업 및 사업코드 선택
2. 제공기관 등록 자치구 및 실제 사업 수행 자치구 선택
3. 2개 이상 사업을 수행하는 기관의 경우 추가버튼 클릭하여 시행 사업 추가 요망

# 2. 로그인 및 정보 수정



## [기관 회원 로그인]

회원가입 시 입력했던 아이디와 비밀번호 입력 후  
로그인 클릭



### 제공기관 기본 정보

사업년도	2019	사업자등록번호	
기관명	지원단(test용)		
전화번호	0263530356	팩스번호	0263530341
우편번호	04147	검색	
주소	서울특별시 마포구 백범로31길 21, 서울시복지재단 9층 지역복지통합본부 지역사회서비스팀		
홈페이지,블로그	csi.welfare.seoul.kr		
비밀번호			
신규 비밀번호		비밀번호 확인	

### 제공기관 담당자 정보

관리자명		관리자 이메일	
관리자 연락처		관리자 모바일	
담당자1		담당자1 이메일	
담당자1 연락처		담당자1 모바일	

## [기관 정보 수정]

1. 로그인 후 [마이페이지] 클릭
2. [기관 정보 수정] 클릭 후 변경사항 수정
3. 비밀번호 입력 후 수정 클릭

# 2. 로그인 및 정보 수정

마이페이지

교육신청현황

기관정보수정

사업정보수정

회원탈퇴

서울시 사업안내  
제공기관 정보



지원단과 함께해요!  
참여마당



마이페이지 > 사업정보수정

## 사업정보수정



### 제공기관 기본 정보

사업년도	2019	사업자등록번호	
기관명	지원단(test용)		
전화번호	02-6353-0356	팩스번호	02-6353-0341
홈페이지,블로그	csi.welfare.seoul.kr		
비밀번호	<input type="text"/>		

### 제공기관 수행사업 정보

사업연도	2019	검색	사업코드	070101	<input type="button" value="추가"/> <input type="button" value="삭제"/>		
사업명	장애인 보조기기 렌탈서비스						
등록 자치구	중랑구						
시행 자치구	<input type="checkbox"/> 강남구	<input type="checkbox"/> 강동구	<input type="checkbox"/> 강북구	<input type="checkbox"/> 강서구	<input type="checkbox"/> 관악구	<input type="checkbox"/> 광진구	<input type="checkbox"/> 구로구
	<input type="checkbox"/> 금천구	<input type="checkbox"/> 노원구	<input type="checkbox"/> 도봉구	<input type="checkbox"/> 동대문구	<input type="checkbox"/> 동작구	<input type="checkbox"/> 마포구	<input type="checkbox"/> 서대문구
	<input type="checkbox"/> 서초구	<input type="checkbox"/> 성동구	<input type="checkbox"/> 성북구	<input type="checkbox"/> 송파구	<input type="checkbox"/> 양천구	<input type="checkbox"/> 영등포구	<input type="checkbox"/> 용산구
	<input type="checkbox"/> 은평구	<input type="checkbox"/> 종로구	<input type="checkbox"/> 중구	<input checked="" type="checkbox"/> 중랑구			
사업수행여부	기타						

수정

## [사업정보 수정]

1. [마이페이지]에서 [사업 정보 수정] 클릭
2. 변경된 사업 정보 수정
3. 사업을 추가할 경우 : 추가 클릭
4. 사업을 삭제할 경우 : 삭제 클릭
5. 사업 정보 수정한 뒤 반드시 비밀번호 입력 후 수정 클릭



# 3. 아이디·비밀번호 찾기

※ 관리자 e-mail 분실 또는 임시 비밀번호가  
발급되지 않을 경우  
서울시 지역사회서비스지원단 담당자에게 문의  
(02-6353-0356)

The screenshot shows the Seoul Welfare Foundation website interface. At the top, there are navigation links for '로그인' (Login), '회원가입' (Sign Up), and '사이트맵' (Site Map). Below this, there are buttons for '아이디 찾기' (Find ID) and '비밀번호 찾기' (Find Password), which are highlighted with a red box. The main content area is divided into two sections: 'ID 찾기' (Find ID) and 'PW 찾기' (Find Password). The 'ID 찾기' section has a sub-section for '제공기관 ID 찾기' (Find ID by Provider) with input fields for '사업자번호' (Business Number) and '관리자 E-Mail' (Admin E-Mail). The 'PW 찾기' section has a sub-section for '제공기관 PW 찾기' (Find Password by Provider) with input fields for '제공기관ID' (Provider ID), '사업자번호' (Business Number), and '관리자 E-Mail' (Admin E-Mail). Both sections have a '확인' (Check) button.

## [아이디 찾기]

1. 로그인 버튼 클릭하고, 아이디찾기 버튼 클릭
2. 사업자번호와 관리자 e-mail 입력 후 확인 버튼 클릭

## [비밀번호 찾기]

1. 로그인 버튼 클릭하고, 비밀번호찾기 버튼 클릭
2. 제공기관 ID, 사업자번호, 관리자 e-mail 입력 후 확인 버튼 클릭
3. 관리자 e-mail로 임시 비밀번호 발송
4. 임시 비밀번호를 입력하여 로그인 후 반드시 [기관정보수정]에서 비밀번호 수정

# 4. 제공기관 교육 신청

## 참여마당

궁금합니다

- FAQ
- Q&A

사회서비스관리지표 조사

## 교육신청

신규사업 제안

불편 및 건의사항

서울시 사업안내  
제공기관 정보



지원단과 함께해요!  
참여마당



사회서비스관리지표  
매뉴얼 다운로드



홈 > 참여마당 > 교육신청

## 교육신청

[교육안내]

- 교육 신청은 기관 회원 로그인 후에만 가능합니다.
- 메일 및 연락처 등을 정확히 입력해주셔야 안내 및 변동사항에 대해 알려드릴 수 있습니다.
- 접수기간 내에 신청 및 수정, 취소가 가능하며, 이후에는 담당자에게 연락해주시길 바랍니다.  
(교육 담당자: 02-6353-0356)
- 참석자가 2인 이상일 경우에는 추가버튼을 통해 각각 개별로 작성해주시길 바랍니다.

번호	현황	교육명	접수인원	교육일시	접수기간
51	접수 중	신규제공기관 품질관리 교육	2 / 40	2019-10-16 10:00 ~ 2019-10-16 12:00	2019-09-30 ~ 2019-10-14
50	접수 전	2019년 제공인력 8차 직무교육	0 / 140	2019-10-29 09:00 ~ 2019-10-29 13:00	2019-10-21 ~ 2019-10-25
49	교육 종료	2019년 제공인력 7차 직무교육	220 / 220	2019-09-05 10:00 ~ 2019-09-05 12:00	2019-08-26 ~ 2019-08-30
48	교육 종료	2019년 제공기관장 및 관리책임자 2차 교육	110 / 110	2019-08-30 09:00 ~ 2019-08-30 13:00	2019-08-12 ~ 2019-08-23
47	교육 종료	2019년 제공인력 6차 직무교육(연속교육)	71 / 70	2019-06-13 09:00 ~ 2019-06-13 12:00	2019-05-29 ~ 2019-06-05
46	교육 종료	2019년 제공인력 5차 직무교육(연속교육)	68 / 70	2019-06-11 09:00 ~ 2019-06-11 12:00	2019-05-29 ~ 2019-06-05
45	교육 종료	2019년 제공인력 4차 직무교육	58 / 60	2019-05-22 09:30 ~ 2019-05-22 12:30	2019-05-08 ~ 2019-05-15
44	교육 종료	2019년 제공인력 3차 직무교육	59 / 60	2019-05-21 09:30 ~ 2019-05-21 12:30	2019-05-08 ~ 2019-05-15
43	교육 종료	2019년 제공기관장 및 관리책임자 1차 교육	79 / 80	2019-05-08 14:00 ~ 2019-05-08 18:00	2019-04-22 ~ 2019-05-03
42	교육 종료	2019 제공인력 2차 직무교육(2020년 품질평가 설명회)	165 / 280	2019-03-25 10:00 ~ 2019-03-25 12:00	2019-03-11 ~ 2019-03-21



## [제공기관 교육 신청]

1. 홈페이지 로그인 후 [참여마당]-[교육신청] 클릭
2. 교육신청 화면에서 현재 '접수 중'인 교육내용을 확인 후 교육 명 클릭

# 4. 제공기관 교육 신청

## · 교육신청

### [신청안내]

- 메일 및 연락처 등을 정확히 입력해주셔야 안내 및 변동사항 내역을 알려드릴 수 있습니다.
- 접수기간 내에 신청 및 수정, 취소가 가능하며, 이후에는 담당자에게 연락해주시길 바랍니다.  
(교육 담당자: 02-6353-0356)
- 참석자가 2인 이상일 경우에는 추가버튼을 통해 각각 개별로 작성해주시길 바랍니다.

추가 삭제

기관명	지원단(test용)		
참석자 이름	<input type="text"/>	핸드폰	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
생년월일	<input type="text"/>	ex) YYYY-MM-DD 형태로 기입해주세요	
메일주소	<input type="text"/>	@	<input type="text"/> <input type="text"/> 직업입력 <input type="text"/>

### 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
이름, 전화번호, 생년월일, 이메일주소	교육 안내 문자 발송 및 수료증 발급 등 교육 운영	5년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 교육 신청이 불가능합니다.

### 개인정보 제3자 제공 내역

제공받는 기관	제공목적	제공하는 항목	위탁기간
㈜리드포인트시스템	교육 신청 현황 및 수료증 발급 시스템 구현	이름, 전화번호, 생년월일, 이메일주소	1년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 교육 신청이 불가능합니다.

## [제공기관 교육 신청]

3. 교육 신청 화면 하단에 참석자 인적사항 입력
4. 2인 이상 교육 신청할 경우, **추가**버튼 클릭하여 추가 인원 신청
5. 신청자를 삭제할 경우, **삭제** 버튼 클릭하여 삭제
6. 개인정보수집·이용 내역 및 개인정보 제3자 제공 내역 확인 후 동의 체크 후 신청

※ 모두 동의하지 않을 시 **교육 신청 불가능**

# 4. 제공기관 교육 신청

마이페이지

교육신청현황

기관정보수정

사업정보수정

회원탈퇴

서울시 사업안내  
제공기관 정보



지원단과 함께해요!  
참여마당



홈 < 마이페이지 < 교육신청현황

## 교육신청현황



### 교육개요

교육명	test용
교육일시	2019-01-23 06:00-07:00
교육장소	test용
접수기간	2019-01-22 ~ 2019-01-22
참여인원	1 / 1 명
첨부파일	
교육내용	test

### 교육신청

[신청안내]

- 메일 및 연락처 등을 정확히 입력해주시야 안내 및 변동사항 내역을 알려드릴 수 있습니다.
- 접수기간 내에 신청 및 수정, 취소가 가능하며, 이후에는 담당자에게 연락해주시길 바랍니다.
- 참석자가 2인 이상일 경우에는 추가버튼을 통해 각각 개별로 작성해주시길 바랍니다.

추가

기관명	지원단(test용)		
참석자 이름	<input type="text" value="test"/>	핸드폰	<input type="text" value="010"/> - <input type="text" value="111"/> - <input type="text" value="111"/>
생년월일	<input type="text" value="2019-01-22"/>	ex) YYYY-MM-DD 형태로 기입해주세요	
메일주소	<input type="text" value="seoulcsi"/> @ <input type="text" value="welfare.seoul.kr"/>	직접입력	<input type="text" value="v"/>
수료여부	<input type="text" value="미수료"/>		

수정

목록

## [제공기관 교육 신청 확인]

1. [마이페이지]-[교육신청현황] 클릭
2. 신청한 교육명 확인 후 클릭
3. 교육신청현황 화면 하단에 교육신청자명 확인  
※신청자가 여러 명일 경우 참석자별로 확인 가능
4. 교육신청 후 수정사항 있을 시  
접수기간 내 해당 페이지에서 수정 가능

# 4. 제공기관 교육 신청

기관명	지원단(test용)		
참석자 이름	test	핸드폰	010 - 1111 - 1111
생년월일	2019-09-30	ex) YYYY-MM-DD 형태로 기입해주세요	
메일주소	test	@welfare.seoul.kr	직접입력 <input type="button" value="삭제"/>
수료여부	미수료		
참석자 이름	test1	핸드폰	010 - 1111 - 1111
생년월일	2019-09-30	ex) YYYY-MM-DD 형태로 기입해주세요	
메일주소	test	@welfare.seoul.kr	직접입력 <input type="button" value="삭제"/>
수료여부	미수료		

## [제공기관 교육 신청 취소]

1. [마이페이지]-[교육신청현황] 클릭
2. 신청한 교육명 확인 후 클릭
3. 교육신청현황 화면 하단에 교육신청자명 확인  
※신청자가 여러 명일 경우 참석자별로 확인 가능
4. 취소 신청자 [삭제]버튼 클릭 후 [수정]버튼 클릭  
※ 수정버튼 클릭하지 않을 시 반영되지 않음

# 4. 제공기관 교육 신청

마이페이지

교육신청현황

기관정보수정

사업정보수정

회원탈퇴

서울시 사업안내  
제공기관 정보



지원단과 함께해요!  
참여마당



홈 < 마이페이지 < 교육신청현황

## 교육신청현황



### 교육개요

교육명	test용
교육일시	2019-01-23 06:00-07:00
교육장소	test용
접수기간	2019-01-22 ~ 2019-01-22
참여인원	1 / 1 명
첨부파일	
교육내용	test

### 교육신청

[신청안내]

- 메일 및 연락처 등을 정확히 입력해주셔야 안내 및 변동사항 내역을 알려드릴 수 있습니다.
- 접수기간 내에 신청 및 수정, 취소가 가능하며, 이후에는 담당자에게 연락해주시길 바랍니다.
- 참석자가 2인 이상일 경우에는 추가버튼을 통해 각각 개별로 작성해주시길 바랍니다.

추가

기관명	지원단(test용)		
참석자 이름	test	핸드폰	010 - 111- - 111
생년월일	2019-01-22	ex) YYYY-MM-DD 형태로 기입해주세요	
메일주소	seoulcsi	@ welfare.seoul.kr	직접입력
수료여부	수료	수료증	

수정

목록

## [교육 수료증 발급]

1. [마이페이지]-[교육신청현황] 클릭
2. 해당 교육명 클릭
3. 화면 하단에 참석자 교육 수료여부 확인 및 수료증 버튼 클릭

※ 교육 참석자는 수료,  
교육 미 참석자는 미수료로 표시됨  
(2018년 10월부터 부분수료 불가능)

감사합니다 😊

