교 육 심 의 신 청 서

신 청 사 유
□ 교육기간·횟수 초과 ■ 교육비 지원금 초과 □ 기타 ( )

인 적 사 항					
성 명	한혜림	소속부서	공공협력본부	직위(직급)	주임(6급)
담당직무	꿈나래 통장 졸업자 적립금 지급신청 심의 등				

교 육 개 요				
교 육 명	[ppt] 하루만에 끝내는 비즈니스 ppt			
교육기관	한국생산성본부	교육장소	한국생산성본부	
교 육 비	200,000원	기 사용액	0	
교육기간	시작	09 : 00	참석횟수	1
	종료	18 : 00	참석시간	8시간
세부교육내용	- 효과적으로 전달하기 위한 파워포인트 문서 작성 - 업무 용도에 따른 디자인 구성 - impact 있는 프레젠테이션 디자인기획 및 작성 - 효율적 도식화를 위한 슬라이드 사용 및 실무레이아웃 - 기획 의도에 맞는 입체 도형제작 및 표, 그래프 디자인 노하우			

교 육 계 획	
교육목적	- 파워포인트2010의 세부적인 스킬을 다지고, 차별화된 문서 기획 능력 습득 - 문서 작성 및 기획에 있어서 세련된 슬라이드와 실무 레이아웃 제작능력 향상
향후 활용계획	- ppt 제작 향상을 통한 업무의 효율성 증진 - 레이아웃 제작 교육을 통한 업무 기술 향상

상기와 같이 교육심의를 신청합니다.

2016. 11. 17.

신청자 한 혜 림 (인)

확인자(팀장) 김 영 우 (인)