

2017년도

선택적 복지제도 운영 계획(안)

2017. 1.

서울연구원
The Seoul Institute



2017년도 선택적복지제도 운영계획(안)

I 개 요

운영기간 : 2017년 1월 1일 ~ 12월 31일

적용대상 : 임·직원

운영기준

- 전직원 동일기준 배정
- 기간연장 및 신규 임용 시 예산범위 내 추가배정 시행
- 중도퇴사자는 근무 기간에 비례하여 정산

예 산 액 : 351,458천원 [경영사업비 / 인사복지 / 후생복지 / 직원후생복지증진]

| | | | | |
|------------------|------------------------|--|--|---------------|
| ○ 복리후생비 | | | | 351,458,000 |
| • 선택적 후생복지비(정규직) | 1,363,000 × 104명 | | | = 141,752,000 |
| • 선택적 후생복지비(무기직) | 1,363,000 × 20명 × 0.8 | | | = 21,322,000 |
| • 선택적 후생복지비(정원외) | 1,363,000 × 175명 × 0.8 | | | = 188,384,000 |

II 세부운영내용

배정대상 : 288명(2017년 1월 1일 현재 재직 임직원)

- 정규직 : 99명(원장 포함)
- 정원외직원 : 189명(상근·비상근)

배정현황

(2017년 1월 1일 기준)

| 구분 | 2017년 예산액 ① | 2017년 복지포인트 배정 내역 ② | 잔액 (①-②) |
|-----|----------------|------------------------|-------------|
| 계 | 351,458 | 268,405 | 83,053 |
| 정규직 | 141,752 | 126,430 | 15,322 |
| 정원외 | 209,706 | 141,975 | 67,731 |

□ 복지포인트 배정 세부 기준

○ 배정기준 : 총 포인트 = 기본 포인트 + 근속 포인트 + 부양가족 포인트

- 기본 포인트 : 960P배정

- 근속 포인트 : 근속 1년당 20P 일률배정(최고 200P 배정)

- 부양가족 포인트 : 200P 일률배정

※ 3가지 조건 중 1개 이상 해당시 포인트 지급(주민등록 등본 기준)

① 배우자

② 60세 이상 본인 및 배우자의 직계존속

③ 20세 미만 미성년 자녀 또는 형제

○ 최초 포인트 배정 : 1월 1일 기준 계약기간까지 월할 계산 (16일 이상 근무지는 1개월로 계산), 비상근직의 경우에는 근로시간에 비례(주근로시간/40시간)배정

예) 1월부터 3월말까지 계약된 위촉연구원 (1 ~ 2년 근속, 가족 有) :

295포인트 배정 [(960 + 20 + 200) × 3월/12월 = 295]

예) 1월부터 3월말까지 계약된 위촉연구원(비상근직, 주3일) (1 ~ 2년 근속, 가족 有) :

295포인트 배정 [(960 + 20 + 200) × 3월/12월 × 24/40시간 = 177]

○ 추가 포인트 배정 : 신규입사자(임용기간), 기간연장(연장기간) 만큼 추가배정

예) 1월1일부터 근무하고 3월 16일부터 3개월 기간연장 된 위촉연구원(1 ~ 2년 근속, 가족 有)

: 393포인트 배정 [(月포인트 환산(960+20+200))/12월 × 2017년 최초계약일로부터의 근무월수 환산(179일≒6개월)-기 지급된 복지포인트(197P)]

○ 포인트 정산 : 중도퇴직(의원면직) 등의 경우 월할 계산하여 초과사용분 환수

□ 복지포인트 사용 세부방법

○ 임·직원별 복지포인트는 『복지카드(우리은행 우리카드)』 사용을 원칙으로 함

- 신분증 사본 지참 후 인사복지팀에 방문하여 발급신청

○ 선택적복지서비스 자율항목(따로붙임 1 참조)

- 임직원의 능력발전 및 삶의 질 향상에 기여할 수 있도록 설계하여 제공하는 것으로 임직원이 자율적으로 선택 가능한 항목임

※서울시 지침에 따라 영·유아보육료 또는 양육수당, 자녀 영어캠프비, 학원비 등 일체의 사교육비를 지원금지 <시행문서 : 재정담당관-8049 ,2014.07.30.>

○ 복지카드 이외사용

- 복지카드 외 본인 카드사용 시 허용항목에 한하여 사용가능
- 현금을 사용한 경우 본인의 사용여부 확인이 가능한 무통장 입금확인서, 인터넷 매출전표 가능 (단, 전통시장 이용 시 증빙서류로 카드영수증, 현금영수증, 간이세금계산서 등을 제출하되 구입처의 주소, 전화번호, 시장명 및 상호를 기재할 것)

□ 복지포인트 사용마감 (2017년 12월 16일 예정)

- 미사용 복지포인트는 해당년도 마감과 동시에 소멸

□ 복지포인트 이용 및 정산 절차



<따로붙임>

1. 자율항목 세부이용 기준 1부
2. 근속 포인트 산정기준 1부
3. 복지비용 지급신청서 1부
4. 직원별 포인트 배정내역(개별통지) 1부

자율항목 세부이용 기준

| 복지항목 | 수혜대상 | 이용예시 | 지급제한 | 증빙서류 (기타카드 사용시) |
|-------------------------|---|--|---|--|
| 레저시설 이용 | 본인 및 동반부양가족 | <ul style="list-style-type: none"> · 롯데월드, 에버랜드 등 레저시설 이용 · 레저시설 연회원권 | <p>※ 본인동반 필요</p> | <ul style="list-style-type: none"> · 영수증 · 신용카드 매출 전표 등 |
| 건강체육시설 이용 | 본인 및 부양가족 | <ul style="list-style-type: none"> · 헬스장, 수영장, 탁구장, 볼링시설, 골프 연습장 이용 등 · 스포츠 활동 중 별도의 시설이 없는 마라톤, 산악자전거, 등산대회 참가비용 | <ul style="list-style-type: none"> · 당구장, 오락실 등 체력 증진과 관련 없는 시설 이용료 · 시설 이용시 사용한 식음료 비용 등 | <ul style="list-style-type: none"> · 영수증 · 수강증 사본 · 이용권사본 · 신용카드 매출전표 등 ※ 인터넷 예약의 경우 출력물 |
| 치과 진료비 등 건강관리비용, 건강검진비용 | 본인, 배우자, 부양가족 (동일 등본상에 등재되어 있지 않더라도 건강보험카드에 등재되어 있는 가족까지 지원) | <ul style="list-style-type: none"> · 치과진료 <ul style="list-style-type: none"> - 치아보철, 틀니, 스켈링 · 안과진료 <ul style="list-style-type: none"> - 시력보정용안경, 콘택트렌즈 · 이비인후과 <ul style="list-style-type: none"> - 보청기 구입비용 · 한방진료 <ul style="list-style-type: none"> - 침술등 한방진료비용 · 기타 종합건강검진이외의 질병예방을 위한 각종 검사 비용 (MRI, 내시경, 초음파검사, 각종 임검사 등) · 질병치료를 위한 외래 진료비 및 약제비용 · 건강관리 · 스포츠용품 구입비용 · 부양가족 및 본인의 종합 검진 비용 | <ul style="list-style-type: none"> · 단순보양을 위한 약물, 음식물 섭취(홍삼등 예)한약영양제 등 음용, 개뻥·사슴 · 질병치료와 상관없는 미용관련 치료성형, 교정 등 | <ul style="list-style-type: none"> · 영수증 · 신용카드 매출전표 등 · 안경사가 사용자, 용도를 확인한 영수증 · 보청기, 장애인 보장구는 사용자가 확인되는 영수증 · 한방진료비 : 의사의 진단 |

| 복지항목 | 수혜대상 | 이용예시 | 지급제한 | 증빙서류 (기타카드 사용시) |
|----------|--------------|---|---|--|
| 도서구입 | 본인 | · 정서함양 및 능력 개발을 위한 교양서적 및 전문 도서 · 전자사전 · 멀티미디어 관련 자기개발매체 (CD/DVD, 테이프, e-book) | · 게임오락을 위한 잡지, 자녀참고서 등 | · 영수증 · 인터넷 출력물 · 신용카드 매출전표 |
| 공연관람 | 본인 및 동반 부양가족 | · 영화, 연극, 음악회, 전시회 등 각종 공연 관람료 | ※ 본인동반 필요 | · 영수증 · 인터넷 출력물 · 신용카드 매출전표 |
| 국내외 여행비용 | 본인 및 동반 부양가족 | · 교통비(주유비, 버스, 기차, 항공요금), 식비, 숙박비 등 국내외 여행에 소요된 비용 · 여행지에서의 국립공원 입장료, 위락시설 이용료 등 · 여행을 위한 내비게이션 구입비용 | · 연가 또는 휴일 이외에 사용한 여행비용 · 여행 기념품 및 여행물품 비용 ※ 본인동반 필요 | · 근무상황부 사본 (연기활용 여행시) · 영수증 · 신용카드매출전표 |
| 가족전화비 | 본인 및 부양가족 | · 기념일(생일, 결혼기념일 등) 꽃배달, 케익주문 · 가족 사진촬영 및 앨범 제작, 디지털 사진인화 비용 · 가족 사진촬영 등을 위한 디지털카메라, 캠코더 구입비 | · 꽃배달, 케익주문 외 선물구입비용 | · 영수증 · 인터넷 출력물 · 신용카드 매출전표 등 |
| 일반학원 수강 | 본인 | · 문화센터(백화점 내 센터 포함) 수강료, 음악학원, 승마학원, 미술학원, 운전학원, 컴퓨터학원, 회계학원, 공인중개사강좌, 검도학원, 꽃꽂이학원, 요리학원 등 · 자기개발용 자격증 응시료 | · 자기개발과 직접적인 관련이 없는 학원 수강료 · 영·유아보육료 또는 양육수당, 자녀 영어캠프비, 학원비 등 일체의 사교육비를 지원금지 | · 영수증 · 수강증 사본 · 신용카드 매출전표 등 |
| 어학지원비 | 본인 | · TOEIC, TOEFL 등의 공인어학 응시료 · 어학용 학습기기 (MP3, 닌텐도, PMP, 아이패드, 노트북) | · 어학 외 자격증시험 응시료 | · 영수증 · 인터넷 출력물 · 신용카드 매출전표 |
| 생활보장서비스 | 본인 | · 온라인 및 유선을 통한 법률/세무상담, 재무설계 서비스 | | · 영수증 · 인터넷 출력물 · 신용카드 매출전표 |

※ 가족의 범위 : 본인 및 배우자의 직계 존·비속

복지비용 지급 신청서

| | | | | | |
|--|----------------------------|----------|------------|-------|-----|
| 청 구 자 | 소 속 | | 이 용 내 역 | 이 용 자 | |
| | 성 명 | (인) | | | |
| 청구금액 | 금 | 원정 원) | | 영 수 증 | 총 매 |
| 지급계좌 | 은행명 : 계좌번호 : 예 금 주 : | | | | |
| 사 용 내 역 및 증빙서류 첨부 | | | | | |
| 영수증 1. ○ 복지항목 : ○ 이용기간 : ○ 이용내역 : 영수증 2. ○ 복지항목 : ○ 이용기간 : ○ 이용내역 : 영수증 3. ○ 복지항목 : ○ 이용기간 : ○ 이용내역 : 영수증 4. ○ 복지항목 : ○ 이용기간 : ○ 이용내역 : | | | | | |

영수증내역

| | |
|--------|--------|
| 순번 : 1 | 순번 : 2 |
| 순번 : 3 | 순번 : 4 |