

북서울미술관 유지관리

1 기본 현황

□ 사업개요

회 계	일반회계		
사업기간	<input checked="" type="checkbox"/> 연례반복		
사업내용	○ 시설물(건축, 기계, 전기, 소방, 통신, 조경) 보수 및 유지관리 ○ 청소, 경비, 초단시간 근로자 등 인력관리		
사업비 (당해년도)	1,590,114천원	(국비)	(시비)1,590,114천원
		기타 (예산 외) (구비)	(기타)

□ 사업 담당자

실·국	부서명	과 장	팀장	주무관
시립미술관	북서울미술관 운영과	오근 2124-5207	-	강성수 2124-5210
시립미술관	북서울미술관 운영과	오근 2124-5207		서영렬 2124-5211
시립미술관	북서울미술관 운영과	오근 2124-5207		신종진 2124-5212
시립미술관	북서울미술관 운영과	오근 2124-5207		박근배 2124-5213
시립미술관	북서울미술관 운영과	오근 2124-5207		김성준 2124-5214
시립미술관	북서울미술관 운영과	오근 2124-5207		김해정 2124-5220
시립미술관	북서울미술관 운영과	오근 2124-5207		정재훈 2124-5208
시립미술관	북서울미술관 운영과	오근 2124-5207		이창희 2124-5216
시립미술관	북서울미술관 운영과	오근 2124-5207		김지수 2124-5217

※실국 및 부서명은 예산서 기준으로 작성되어 현재부서와 다를 수 있습니다.

2 예산 설명

□ 예산 총괄

(단위 : 천원, %)

구 분	2021예산액 (A)	2022예산액 (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
				(x-)
계	(x-) 1,014,071	(x-) 1,590,114	(x-) 576,043	(x-) 57
기간제근로자등보수	(x-) 422,036	(x-) 347,739	(x-) △74,297	(x-) △18
사무관리비	(x-) 39,715	(x-) 40,515	(x-) 800	(x-) 2
공공운영비	(x-) 454,220	(x-) 575,060	(x-) 120,840	(x-) 27
시책추진업무추진비	(x-) 11,400	(x-) 11,400	(x-) 0	(x-) 0
시설비	(x-) 83,700	(x-) 615,400	(x-) 531,700	(x-) 635
자산및물품취득비	(x-) 3,000	(x-) 0	(x-) △3,000	(x-) △100

□ 산출근거

과목구분	2022년 예산내역	
기간제근로자등보수	○ 초단시간 근로자 임금 7,250,000원*1명	= 7,250천원
	○ 축탁 근로자 임금(6명)	= 340,489천원
	- 월급여 2,234,200원*6명*12월	= 160,863천원
	- 명절휴가비 2,234,200원*6명	= 13,406천원
	- 복지수당 등 각종수당(제수당, 위생수당, 대민수당, 가족수당, 복지수당, 연차수당 등) 1,058,000원*6명*12월	= 76,176천원
	- 기타(건강검진비, 생일비, 피복비) 520,000원*6명	= 3,120천원
	- 사회보험(사용자) 160,000원*6명*12월	= 11,520천원
	- 퇴직금(3년차 이상) 12,567,300원*6명	= 75,404천원
사무관리비	○ 각종 운영수당 등 6,000,000원	= 6,000천원
	○ 자동손세정기 소모품 구매 4,800,000원	= 4,800천원
	○ 시설, 경비, 청소, 안내데스크 운영 5,000,000원	= 5,000천원

과목구분	2022년 예산내역	
	○ 미술관 시설 방역소독 운영 10,315,000원	= 10,315천원
	○ 시설, 경비, 안내 근로자 관리 50,000원*24명*12개월	= 14,400천원
공공운영비	○ 청사 및 시설물 유지관리	= 33,600천원
	- 청소 관리비 1,200,000원*12개월	= 14,400천원
	- 무인경비 유지관리 용역 800,000원*12개월	= 9,600천원
	- 청사방역 용역 800,000원*12개월	= 9,600천원
	○ 건축시설물 유지관리	= 155,000천원
	- 수유실 유지관리 7,000,000원	= 7,000천원
	- 도장 등(전시실, 공용면적) 24,000,000원*2회	= 48,000천원
	- 외부안내판 정비 등 5,000,000원*1회	= 5,000천원
	- 건축물 정비 20,000,000원*2회	= 40,000천원
	- 긴급보수비 2,500,000원*2회	= 5,000천원
	- 안전점검비 5,000,000원*2회	= 10,000천원
	- 사면침하 복토비 30,000,000원	= 30,000천원
	- 목재데크, 배수로, 대리석 보수 10,000,000원	= 10,000천원
	○ 기타 관리비	= 3,000천원
	- 관리 소모품 구입비 1,000,000원*1회	= 1,000천원
	- 수방, 월동장비 구입비 1,000,000원*2회	= 2,000천원
	○ 조경시설물 유지관리	= 45,000천원
	- 조경시설물 유지관리 용역비 15,000,000원	= 15,000천원
	- 보수비(꽃묘 식재, 고사목 보식 등) 15,000,000원*2회	= 30,000천원
	○ 기계시설물 유지관리	= 188,340천원

과목구분	2022년 예산내역	
	- 기계설비 유지관리업무 위탁 용역 6,060,000원*9개월	= 54,540천원
	- 기계설비성능점검 용역 6,000,000원*1회	= 6,000천원
	- 보일러 유지관리 2,500,000원*2대	= 5,000천원
	- 냉동기 유지관리 3,500,000원*2대	= 7,000천원
	- 흡수식 냉온수기(냉각탑 포함) 유지관리 5,000,000원	= 5,000천원
	- 공기조화기 및 항온항습기 유지관리 700,000원*14대	= 9,800천원
	- 기계설비 수리 및 자재구입 67,000,000원	= 67,000천원
	- 저수조 청소 1,000,000원*2회	= 2,000천원
	- 승강기 유지관리 1,000,000원*12개월	= 12,000천원
	- 지열설비 유지관리 5,000,000원	= 5,000천원
	- 자동제어 및 위생설비 정비 12,000,000원	= 12,000천원
	- 실내공기질 측정 3,000,000원*1회	= 3,000천원
	○ 기계설비 정기검사	= 2,100천원
	- 보일러 정기검사 150,000원*2대	= 300천원
	- 승강기 정기검사 200,000원*5대	= 1,000천원
	- 도시가스 정기검사 300,000원*1회	= 300천원
	- 냉동기 정기검사 250,000원*2회	= 500천원
	○ 전기조명시설물 유지관리	= 59,000천원
	- 전기조명 수선비 6,000,000원*4회	= 24,000천원
	- 전기시설 보수 및 자재구입 5,000,000원*4회	= 20,000천원
	- 전시설 전시조명등기구 구입 15,000,000원	= 15,000천원
	○ 트리 등 경관 조명 15,000,000원*1회	= 15,000천원
	○ 소방시설물 유지관리	= 33,900천원

과목구분	2022년 예산내역	
	<ul style="list-style-type: none"> - 소방시설물 방화관리 대행용역비 600,000원*12개월 = 7,200천원 - 소방시설물 정비공사 20,000,000원*1회 = 20,000천원 - 감지기 등 소모품 구매 5,000,000원 = 5,000천원 - 소방안전 관리자 교육비 등 300,000원*1회*1명 = 300천원 - 비상발전기 유류구입 1,400원*1,000L = 1,400천원 ○ 방송통신시설물 유지관리 = 40,120천원 <ul style="list-style-type: none"> - 보안시설 수선비 500,000원*12개월 = 6,000천원 - 관람객수 시스템 유지관리 용역 750,000원*12개월 = 9,000천원 - 통신시설물 보수 및 자재구입 4,400,000원*2개월 = 8,800천원 - 정보통신망 유지보수 용역 1,200,000원*12개월 = 14,400천원 - 미디어보드 유지관리 160,000원*12개월 = 1,920천원 	
시책추진업무추진비	○ 회의 및 행사 관련 간담회 등 11,400,000원 = 11,400천원	
시설비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시민 휴게 공간 및 편의시설 확충 공사 160,000,000원*1식 = 160,000천원 ○ 전시장 공조시스템 개선(건식 제습기 설치)공사 455,400,000원*1식 = 455,400천원 	

3 사업설명

□ 사업목적

- 기간제근로자 등 관리 : 초단시간근로자 및 청소근로자의 임금 지급 등
- 청사 및 시설물 유지관리 : 관람객 안전을 위한 건물 수선, 관리 및 안전점검 등
- 전시장 유지관리 : 작품보호대 구입, 전시장 수리 및 보수
- 기계시설물 유지관리 : 기계설비 수리, 자재 구입, 공기조화기 등 필터 구입

- 소방, 위험시설물 유지관리 : 소방시설보수 및 자재구입, 법정 점검실시
- 전기(조명) 시설물 유지관리 : 전기설비 안전관리 용역, 전기(조명) 시설 수리 등
- 통신 시설물 유지관리 : 통신LAN 라인수리 및 자재구입, CCTV 유지관리
- 조경시설 유지 관리 : 미술관 주변 시민 휴게시설 및 조경시설 유지 관리
- 노후 시설물 개선공사

□ 사업근거

- 법령상 근거
 - 지방자치단체원가계산 및 예정가격 작성요령(행정안전부예규 제374호)
- 기타 근거(방침, 지침 등)
 - 시설물의 안전관리에 관한 특별법 제6조 및 시행령 제6조
 - 전기사업법 제65조(정기검사), 제68조(전기설비의 유지)
 - 승강기시설안전관리법 제17조 및 동법 시행령 제15조
 - 고압가스안전관리법, 에너지이용합리화법, 도시가스사업법, 다중이용시설 등의 실내공기질 관리법 등

□ 사업내용

- 위 치 : 서울시 노원구 동일로 1238
- 규 모 : 연면적 17,113㎡, 지하3층/지상3층
- 사업기간 : 2022. 01. 01. ~ 12. 31
- 사업내용 : 편의시설 확충 및 시설 개선공사,
시설물(건축,기계,전기,통신,소방,조경) 유지관리 및 보수, 청사 실내외 청소
- 총사업비 : 1,590,114천원

□ 추진경위

- 2011. 02. 18. ~ 2013. 05. 31. : 서울시립 북서울미술관
건립공사(공사기간)
- 2013. 05. 31. : 공사준공
- 2013. 09. 24. : 개 관
- 2014. 03. 01. : 시설관리 및 경비 용역 기간제 준공무직으로 전환
- 2015. 01. 01. : 청소근로자 공무직으로 전환
- 2016. 01. 01. : 시설정비원, 경비원 공무직으로 전환
- 2017. 01. 01. : 안내원 공무직으로 전환
- 2018. 09. 24. : 북서울미술관 개관5주년
- 2019. 01. 01. ~ 12. 31. : 노후 시설물 개선 보안 정비공사
- 2020. 01. 01. ~ 12. 31. : 노후 시설물 개선 보안 정비공사

○ 2021. 01. 01. ~ 12. 31. : 냉동기용 냉각탑 설치 및 노후 시설물 정비

□ 2022년도 추진일정

(단위 : 천원)

사업추진절차	추진기간	예산집행금액	추진세부내용
계		1,590,114	
시설물 유지관리 계획 수립	2022.01~2022.01		사업별 추진계획 수립
기간제근로자등 보수	2022.01~2022.12	347,739	시설청소근로자 등 임금, 수당, 퇴직금
북서울미술관 사무 등 운영	2022.01~2022.12	40,515	위원회, 무인경비, 청사방역, 공기청정, 각종 회의수당 등 미술관 사무관리 운영
청사 및 시설물유지관리	2022.01~2022.12	33,600	청소 관리비 및 시설, 경비, 안내 근로자 관리
건축시설물유지관리	2022.01~2022.12	155,000	도색, 안내판정비, 긴급보수, 안전점검, 사면침하 복토, 목재테크 배수로 대리석 파손 보수 등
시설물 유지관리 기타관리비	2022.01~2022.12	3,000	관리소모품, 수방 제설 장비자재 구입 등
조경시설물 유지관리	2022.01~2022.12	45,000	조경시설물 유지관리, 조경녹지대 꽃묘식재, 수목식재 등
기계시설물 유지관리	2022.01~2022.12	188,340	보일러, 냉동기, 흡수식냉동기, 공기조화, 향온향습 유지관리, 저수조 청소, 기계설비 자재 구매 등
기계설비 정기검사	2022.01~2022.12	2,100	보일러, 승강기, 가스설비 등 법정 정기검사
전기조명시설물 유지관리	2022.01~2022.12	59,000	전기조명 수선, 보수 자재구매 등
트리 등 경관 조명	2022.11~2023.02	15,000	트리장식, 경관조명 재료비 등
소방시설물 유지관리	2022.01~2022.12	33,900	소방시설물방화관리 대행용역비, 소방시설물 정비보안공사, 감지기 등 소모성 자재구매, 비상발전용 유류구매 등
방송통신시설물 유지관리	2022.01~2022.12	40,120	보안시설 수선, 관람객수시스템 유지관리 용역, 통신시설물 보수 자재구매, 정보통신망 유지보수 용역, 미디어보드 수선 등
시책추진 업무추진	2022.01~2022.12	11,400	시설관리원, 각종 간담회 등
시설개선 사업	2022.01~2022.12	615,400	시민 휴게 공간과 편의시설 확충 및 공조시스템 개선공사
결과보고	2022.12~2022.12		사업별 정산 및 결과보고

4 사업 효과

□ 최근 3년 추진실적

2019년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유지관리용역 시행 <ul style="list-style-type: none"> - 청사소독 방역 - 소방안전관리 - 무인경비시스템 - 승강기 유지보수 - 정보통신망 유지관리 - 관람객수 시스템 ○ 각종 시설물 법정검사 시행
2020년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유지관리용역 시행 <ul style="list-style-type: none"> - 청사소독 방역 - 소방안전관리 - 무인경비시스템 - 승강기 유지보수 - 정보통신망 유지관리 - 관람객수 시스템 ○ 각종 시설물 법정검사 시행
2021년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유지관리 용역 시행 <ul style="list-style-type: none"> - 청사소독 방역 - 소방안전관리 - 무인경비시스템 - 승강기 유지보수 - 정보통신망 유지관리 - 관람객수 시스템 ○ 각종 시설물 법정검사 시행 ○ 냉동기용 냉각탑 설치공사

향후 기대효과

- 깨끗하고 쾌적한 환경 조성 및 안전한 작품보호와 전시 지원을 통하여 수준 높은 시민 문화공간 조성
- 동북권 지역의 새로운 미술문화공간인 북서울미술관의 유지관리로 시민만족도 제고

5 최근 3년 결산 현황

(단위 : 천원)

연도	최종예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액

2018	(x-) 687,093	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 687,093	(x-) 678,886	(x-) 0	(x-) 8,207
2019	(x-) 730,979	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 730,979	(x-) 713,056	(x-) 0	(x-) 17,923
2020	(x-) 1,049,123	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 1,049,123	(x-) 920,213	(x-) 0	(x-) 128,910