

북서울미술관 유지관리

1 기본 현황

□ 사업개요

사업기간	<input checked="" type="checkbox"/> 연례반복										
사업위치	서울특별시 노원구 동일로 1238										
총사업비	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">총</td> <td style="text-align: center;">(국비)</td> <td style="text-align: center;">(사비)</td> <td style="text-align: center;">(보조율)</td> <td style="text-align: center;">(구비)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">673,519천원</td> <td></td> <td style="text-align: center;">673,519천원</td> <td style="text-align: center;">0 %</td> <td></td> </tr> </table>	총	(국비)	(사비)	(보조율)	(구비)	673,519천원		673,519천원	0 %	
총	(국비)	(사비)	(보조율)	(구비)							
673,519천원		673,519천원	0 %								
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설물(건축, 기계, 전기, 통신 소방) 유지관리 및 보수 ○ 청사 실내·외 청소 등 										
사업형태	<input checked="" type="checkbox"/> 직접수행 <input type="checkbox"/> 자치단체 보조 <input type="checkbox"/> 민간이전 <input type="checkbox"/> 출연출자 <input type="checkbox"/> 민간위탁 <input type="checkbox"/> 기타										
사업시행주체	서울시립미술관										

□ 사업 성격 및 사전절차 대상 여부

신규	계속	투자심사	학술용역	기술심사	자방보조심의	정보화심사	공유재산	안전예산	출자·출연
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
경상	투자								
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

□ 사업 담당자

실·국	부서명	과 장	팀장	주무관
시립미술관	북서울미술관 운영과	박종길 02-2124-5207	- -	고병연 02-2124-5212

2 예산 설명

□ 예산 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2015년 예산액	2016예산액 (A)	2017예산(B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
					(x-)
계	(x-) 1,227,700	(x-) 700,569	(x-) 673,519	(x-) Δ27,050	(x-) Δ3
기간제근로자등 보수	(x-) 614,867	(x-) 200,569	(x-) 205,999	(x-) 5,430	(x-) 2
사무관리비	(x-) 10,000	(x-) 10,000	(x-) 10,000	(x-)	(x-)
공공운영비	(x-) 599,333	(x-) 486,500	(x-) 454,020	(x-) Δ32,480	(x-) Δ6
시책추진업무추 진비	(x-) 3,500	(x-) 3,500	(x-) 3,500	(x-)	(x-)

□ 예산 요구내역 및 산출근거

과목구분	세부 산출내역
기간제근로자등보수	○ 초단시간 근로자 임금 = 6,632천원
	- 임금 = 5,912천원 8,120원*14시간*52주*1명
	- 교통비 = 720천원 60천원*12개월*1명
	○ 축탁 근로자 임금 = 158,498천원
	- 월급여 = 99,960천원 1,666천원*12개월*5명
	- 명절휴가비 = 8,330천원 1,666천원*5명
	- 복지수당 = 9,000천원 150천원*12개월*5명
	- 제수당 = 36,189천원 9,351원*150%*43시간*12개월*5명
	- 가족수당 = 2,400천원 40천원*12개월*5명
	- 연차수당 = 2,619천원 9,351원*8시간*7일*5명
	○ 사회보험(사용자) = 14,491천원
	- 초단시간 = 213천원 213
	- 축탁 = 14,278천원 14,278

과목구분	세부 산출내역	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임금, 사회보험외 비용 = 26,378천원 - 건강검진비 = 1,000천원 200천원*5명 - 생일비 = 100천원 20천원*5명 - 기타비용 = 1,500천원 300천원*5명 - 퇴직금(축탁) = 23,778천원 2,642천원*1.8년*5명 	
사무관리비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 운영수당 등 = 3,000천원 3,000천원 ○ 시설, 경비, 청소, 안내데스크 운영 등 = 7,000천원 7,000천원 	
공공운영비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청사 및 시설물유지관리 = 25,200천원 - 청소 관리비 = 14,400천원 1,200천원*12개월 - 시설, 경비, 안내 관리비 = 10,800천원 50천원*18명*12개월 ○ 건축시설물 유지관리 = 154,000천원 - 도장 등(전시설, 공용면적) = 48,000천원 24,000천원*2회 - 외부안내관 정비 등 = 10,000천원 5,000천원*2회 - 건축물정비 = 60,000천원 20,000천원*3회 - 긴급보수비 = 10,000천원 2,500천원*4회 - 안전점검비 = 10,000천원 5,000천원*2회 - 키즈존 수선비 = 16,000천원 8,000천원*2회 ○ 기타관리비 = 3,000천원 - 관리소모품 구입비 = 1,000천원 1,000천원*1회 - 수방, 월동장비구입비 = 2,000천원 1,000천원*2회 ○ 조경시설물 유지관리 = 45,000천원 - 조경시설을 유지관리 용역비 = 15,000천원 	

과목구분	세부 산출내역	
	15,000천원	
	- 보수비(꽃묘식재, 고사목보식 등) 15,000천원*2회	= 30,000천원
	○ 기계시설물 유지관리	= 71,900천원
	- 보일러 유지관리 2,000천원*2대	= 4,000천원
	- 냉동기 유지관리 3,000천원*2대	= 6,000천원
	- 흡수식냉온수기(냉각탑 포함) 유지관리 5,000천원	= 5,000천원
	- 공기조화기 유지관리 900천원*11대	= 9,900천원
	- 기계설비 수리 및 자재구입 20,000천원	= 20,000천원
	- 저수조 청소 1,000천원*2회	= 2,000천원
	- 승강기 유지관리 1,000천원*12개월	= 12,000천원
	- 자동제어 및 위생설비 정비 10,000천원	= 10,000천원
	- 실내공기질 측정 3,000천원*1회	= 3,000천원
	○ 기계설비 정기검사	= 2,100천원
	- 보일러 정기검사 150천원*2대	= 300천원
	- 승강기 정기검사 200천원*5대	= 1,000천원
	- 도시가스 정기검사 300천원*1회	= 300천원
	- 냉동기 정기검사 250천원*2회	= 500천원
	○ 후생복지 및 차량유지 3,000천원	= 3,000천원
	○ 청사 방역소독 용역 4,000천원	= 4,000천원
	○ 기타관리비	= 6,800천원
	- 환경개선부담금 4,800천원*1회	= 4,800천원
	- 행정공제회비 2,000천원*1회	= 2,000천원
	○ 전기조명시설물 유지관리	= 40,000천원

과목구분	세부 산출내역		
	- 전기조명 수선비 5,000천원*4회	=	20,000천원
	- 전기시설 보수 및 자재구입 5,000천원*4회	=	20,000천원
	○ 트리장식물	=	15,000천원
	- 재료비 11,000천원*1회	=	11,000천원
	- 인건비 4,000천원*1회	=	4,000천원
	○ 소방시설물 유지관리	=	33,100천원
	- 소방시설물방화관리대행용역비 500천원*12개월	=	6,000천원
	- 소방시설물 정비공사 20,000천원*1회	=	20,000천원
	- 감지기 등 소모품 구매 5,000천원	=	5,000천원
	- 소방안전관리자교육비 등 300천원*1회*1인	=	300천원
	- 비상발전기 유류구입 1,800원*1,000L	=	1,800천원
	○ 방송통신시설물 유지관리	=	50,920천원
	- 무인경비 유지관리 용역 800천원*12개월	=	9,600천원
	- 보안시설 수선비 500천원*12개월	=	6,000천원
	- 관람객수시스템 유지관리 용역 750천원*12개월	=	9,000천원
	- 통신시설물 보수 및 자재구입 5,000천원*2개월	=	10,000천원
	- 정보통신망 유지보수 용역 1,200천원*12개월	=	14,400천원
	- 미디어보드 수선비 160천원*12개월	=	1,920천원
시책추진업무추진비	○ 시설관리원, 각종 간담회 등 3,500천원	=	3,500천원

3 사업설명

사업목적

- 기간제근로자 등 관리 : 초단시간근로자 및 청소근로자의 임금 지급 등
- 청사 및 시설물 유지관리 : 관람객 안전을 위한 건물 수선, 관리 및 안전점검 등
- 전시장 유지관리 : 작품보호대 구입, 전시장 수리 및 보수
- 기계시설물 유지관리 : 기계설비 수리, 자재 구입, 공기조화기 등 필터 구입
- 소방, 위험시설물 유지관리 : 소방시설 보수 및 자재구입, 법정 점검 실시
- 전기(조명) 시설물 유지관리 : 전기설비 안전관리 용역, 전기(조명) 시설 수리 등
- 통신 시설물 유지관리 : 통신LAN 라인수리 및 자재구입, CCTV 유지관리
- 조경시설 유지 관리 : 미술관 주변 시민 휴게시설 및 조경시설 유지 관리

□ 사업근거

- 법령상 근거
 - 지방자치단체원가계산 및 예정가격 작성요령(행정안전부예규 제374호)
- 기타 근거(방침, 지침 등)
 - 시설물의 안전관리에 관한 특별법 제6조 및 시행령 제6조
 - 전기사업법 제65조(정기검사), 제68조(전기설비의 유지)
 - 승강기시설안전관리법 제17조 및 동법 시행령 제15조
 - 고압가스안전관리법, 에너지이용합리화법, 도시가스사업법, 다중이용시설 등의 실내공기질 관리법 등

□ 사업내용

- 위 치 : 서울시 노원구 동일로 1238
- 규 모 : 연면적 17,113㎡, 지하3층/지상3층
- 사업기간 : 2016. 1. 1. ~ 12. 31
- 사업내용 : 시설물(건축,기계,전기,통신,소방,조경) 유지관리 및 보수, 청사 실내?외 청소
- 총사업비 : 710,359천원

□ 추진경위

- 2011. 02. 18. ~ 2013. 5. 31. : 서울시립 북서울미술관 건립공사(공사기간)
- 2013. 05. 31. : 공사준공
- 2013. 09. 24. : 개 관
- 2014. 03. 01. : 시설관리 및 경비 용역 기간제 준공무직으로 전환
- 2015. 01. 01. : 청소근로자 공무직으로 전환
- 2016. 01. 01. : 시설정비원, 경비원 공무직으로 전환

○ 2017. 01. 01. : 안내원 공무원으로 전환(예정)

□ **중점추진사항(사업추진의 필요성)**

○ 건축, 기계, 전기, 소방, 통신, 조경시설 법정검사 및 유지보수

□ **사업추진절차**

○ 집행절차

- 2016. 1~ 2월 : 시설물유지관리 운영 계획수립

- 2016. 1~12월 : 청사 시설물 유지관리

○ 계약체결

- 2016. 1월 : 소방안전관리, 무인경비, 청사소독, 승강기유지관리
업무대행 용역시행 (연간단가)

- 2016. 3월 : 조경유지관리 용역시행(연간단가)

□ **2017년도 추진일정**

(단위 : 천원)

사업추진절차	추진기간	예산집행금액	추진세부내용
계		673,519	
청사시설유지·보수계획수립	2017.01~2017.02		유지·보수 계획 수립
청사 청소 및 근로자 등 운영	2017.01~2017.12	205,999	운영 계획 수립
사무관리비	2017.01~2017.12	10,000	운영자문위원회 및 각종 회의개최 등
시책추진업무추진비	2017.01~2017.12	3,500	각종 간담회 개최 등
청사및시설물유지관리	2017.01~2017.12	25,200	시설관리및경비 운영
건축시설물유지관리	2017.01~2017.12	154,000	건축물 유지관리 및 보수
기타관리비(소모품구입)	2017.01~2017.12	3,000	유지보수 소모품구입
조경시설물유지관리	2017.01~2017.12	45,000	조경시설 유지관리
기계시설물유지관리	2017.01~2017.12	71,900	기계시설 유지관리
기계설비정기검사	2017.01~2017.12	2,100	기계설비 정기검사
기타관리비(공제등록)	2017.01~2017.02	6,800	청사 보험가입(지방재정공제회)
전기조명시설물유지관리	2017.01~2017.12	40,000	조명시설유지관리
트리장식물	2017.01~2017.12	15,000	트리장식물 설치

소방시설물유지관리	2017.01~2017.12	33,100	소방시설업무대행 및 유지보수
방송통신시설물유지관리	2017.01~2017.12	50,920	방송통신시설물 유지관리
후생복지 및 차량유지	2017.01~2017.12	3,000	후생복지 및 차량유지
청사방역소독 용역업무	2017.01~2017.12	4,000	청사방역소독 용역업무

4 사업 효과

□ 최근 3년 추진실적

2014년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소방안전관리, 무인경비시스템, 승강기, 조경 유지관리 용역 시행(연간단가) ○ 청사소독, 방역 용역(2월), 조경유지관리 용역(3월) 착수 ○ 시설관리 및 경비 근로자 준공무직으로 전환 ○ 각종 시설물 법정검사 및 유지관리 실시
2015년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소근로자 공무직으로 전환 ○ 소방안전관리, 무인경비시스템, 승강기, 조경 유지관리 용역 시행(연간단가) ○ 각종 시설물 법정검사 및 유지관리 실시 ○ 청사소독 방역 용역(2월), 조경유지관리 용역(3월) 착수
2016년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설정비원, 경비원 공무직으로 전환(16명) ○ 유지관리용역 시행 <ul style="list-style-type: none"> - 청사소독 방역 - 소방안전관리 - 무인경비시스템 - 승강기 유지보수 - 정보통신망 유지관리 - 관람객수 시스템 ○ 각종 시설물 법정검사 시행

□ 향후 기대효과

- 깨끗하고 쾌적한 환경 조성 및 안전한 작품보호와 전시 지원을 통하여 수준 높은 시민 문화공간 조성
- 동북권 지역의 새로운 미술문화공간인 북서울미술관의 유지관리로 시민만족도 제고

5 최근 3년 결산 현황

(단위 : 천원)

연도	당초예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액
2013	(x-) 1,217,260	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 1,217,260	(x-) 1,151,274	(x-) 0	(x-) 65,986
2014	(x-) 1,743,500	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 1,743,500	(x-) 1,558,643	(x-) 0	(x-) 184,857
2015	(x-) 1,227,700	(x-) 0	(x-) -28,178	(x-) 1,199,522	(x-) 1,189,766	(x-) 0	(x-) 9,756