

전문직위 운영실태 자체점검 결과

실·본부·국명 : 안전총괄본부 북부도로사업소

부서별 전문직위, 전문관 운영현황

부서명	전문직위		전문관			비고 (직무수행요건 변경대상)
	직위명	주요 직무내용	직급	성명	업무수행여부	
관리단속과	전문관	운행제한 위반차량 업무	행정7급	김진태	○	
시설보수과	전문과	시설물유지관리	시설(토목)6급	김영원	○	

※ 전문관의 업무분장 관련 내부결재 문서 제출

2018. 9. .

확인자 북부도로사업소장 (서명)

투명하고 신뢰받는 청렴서울, 천만시민의 자랑입니다.

I·SEOUL·U
나의 나의 서울

북부도로사업소



수신자 내부결재

(경유)

제 목 과적차량단속팀 업무분장

인사과-16192(2018.6.19)호 및 인사과-18749(2018.7.12.)호에 의거 운행제한 위반차량 단속 전문관 발령에 따른 업무분장을 붙임과 같이 실시하고자 합니다.

붙임 : 과적차량단속팀 업무분장 1부. 끝.

주무관 김진태 과적단속팀장 박양수 관리단속과장 07/13 박대군

협조자

시행 관리단속과-7861 () 접수 ()

우 01137 서울특별시 강북구 한천로 913 / ush.seoul.go.kr

전화 02-944-5421 /전송 02-945-5071 / fire@seoul.go.kr / 대시민공개

과적차량단속팀 업무분장

□ 작성일시 : 2018년 7월 13일

□ 작 성 자 : 주무관 김진태 (인) *김진태*

□ 확 인 자 : 관리단속과장(행정5급) 박대균 (인) *박대균*

연번	성명	담 당 업 무	담당자
1	박양수 (행정6급)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 운행제한차량 기동단속반 총괄 <ul style="list-style-type: none"> - 복무관리, 안전보건교육 실시 및 과적근원지 관리 ◦ 운행제한차량 단속계획 수립 ◦ 특사경 업무(운행제한 위반차량 사법처리) <ul style="list-style-type: none"> - 과태료 이의신청 의견진술 처리 - 심문조서, 범죄경력조회, 검찰송치, 타시도 이송접수 - 소재수사, 출석요구서 통지 및 지명통보 수배, 해제 등 ◦ 과적차량 단속팀 및 사회복무요원 복무관리 총괄 [대직자 : 김진태 기서명] 	담당 : 기서명
2	김진태 (행정7급)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 의회답변자료 관련 업무 ◦ 운행제한차량 과태료부과 및 사법처리 <ul style="list-style-type: none"> - 적발내역 관리 및 체납처분 - 전화민원처리 및 소장 서한문 발송 ◦ 과태료 부과업무 총괄 <ul style="list-style-type: none"> - 수시분 부과, 가산금자납 결의, 체납 및 독촉고지, 압류 ◦ 운행제한 단속실적 보고 ◦ 과적근원지 순찰 및 홍보계획 [대직자 : 박양수 기서명] [운행제한 위반차량 단속 전문관, 지정 18년8월-전보제한] 	담당 : 기서명
3	박순옥 (사무운영7급)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 운행제한단속반 및 사회복무요원 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 근무편성, 복무관리, 교육, 급여 ◦ 공무원 및 축탁직 급여관리(임금·4대보험·퇴직금 등 일체) ◦ 차량의 운행제한 적발 보고 및 자인서 관리 ◦ 과적차량단속팀 예산 편성 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 통신요금납부 및 물품(단속용품·소모품·근무복 등) 구매 ◦ 과적차량단속팀 민원업무 처리 [대직자 : 유제민 기서명] 	담당 : 기서명
4	유제민 지방시간선택제임기 제(마급)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 과적발생근원지 예방검차 및 순찰 ◦ 행정차량(70러2377) 운행 및 관리 ◦ 화물차량 운행가능 문의 등 전화민원 처리 ◦ 기동단속반 차량 및 기타 장비 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 축중계 등 정기점검 및 단속장비 보관 활용 등 ◦ 운행제한차량 안내표지판 정비 [대직자 : 박순옥 기서명] 	담당 : 기서명

연번	성명	담당업무	담당자
담당 (단속반)	김규용 (운전7급)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 화물차량 운행가능 문의 등 전화민원 처리 ◦ 운행제한차량 단속 및 일일단속일지 관리 ◦ 과적발생근원지 예방검차 및 순찰 ◦ 과적차량 예방홍보 	담당 : 기서명
	엄영진 (방호7급)		담당 : 기서명
	이세훈 (운전7급)		담당 : 기서명
	김만식 (시설관리7급)		담당 : 기서명
	정길호 (방호7급)		담당 : 기서명
	강상현 박석규 이동욱 지방시간선택제임 기재(마급)		[대직자 : 상호대직]
	김옥주 이태환 한기목 지방시간선택제임 기재(마급)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 운행제한차량 단속(운전) 및 차량운행일지 관리 [대직자 : 상호대직].	담당 : 기서명 담당 : 기서명 담당 : 기서명

북부도로사업소



수신 내부결재
(경유)

제목 시설보수과 업무분장[2018. 08. 2일자]

1. 2018. 8. 2일자 인사발령에 따른 업무분장을 붙임과 같이 시행하여
업무추진에 만전을 기하고자 합니다.

- 첨부 : 1. 업무분장표 1부.
2. 시설물담당자 지정 1부.
3. 2018년 예산사업 감독자 지정 1부. 끝.

주무관 조계진 전문관 김영원 시설보수과장 08/02
오재섭



협조자

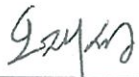

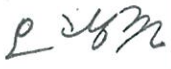
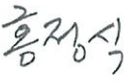
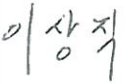
시행 시설보수과-5744 () 접수 ()


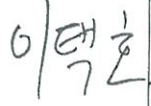
우 01137 서울특별시 강북구 한천로 913 북부도로사업소 (번 / www.seoul.go.kr
동)

전화 944-5454 /전송 945-5073 / sorj72@seoul.go.kr / 대시민공개

시설보수과 업무분장표

- 기준일 : 2018. 8. 2.(목)
 작성자 : 기계7급 조계진 
 확인자 : 시설보수과장 오재섭 

성명	업무내용	비고
오재섭 (토목5급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과 업무 총괄 [대직자 : 김영원] 	
김영원 (토목6급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과장 부재시 업무대행 ○ 시설보수과 시설주무담당, 예산·회계(e-호조포함) 업무 - 일상경비출납원, 분임물품출납 담당 ○ 시의회, 국정감사 관련 업무(총괄) ○ 업무보고자료, 주간업무자료 ○ 타직원에 속하지 않는 업무 ○ 보행환경개선과, 도로계획과, 국토안전부 등, 종로구 [대직자 : 오광준] 	
오광준 (토목6급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설유지관리 중장기계획 5개년 계획수립 업무 ○ 감사 관련 업무 총괄, 간부회의자료 ○ 시정청렴도, 심사분석, 목표관리 ○ 감사위원회, 예산담당관, 재무과, 계약심사과, 성북구 [대직자 : 홍정식] 	
홍정식 (토목7급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 풍수해 업무 및 재난관련 업무 총괄(충무계획 관련 포함) ○ 특정관리대상 시설물 안전점검 ○ 도로부속물관리 총괄 ○ 중차량 및 내진업무 총괄 ○ 혁신·연구과제 및 각종 시험시공 총괄 ○ 물순환안전국, 안전총괄과, 교량안전과, 강북구 [대직자 : 이상직] 	
이상직 (토목7급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설물 유지관리 계획수립 및 현장관리제 안전점검계획 수립 및 실적(점검 및 진단업무 총괄) ○ 해빙기 점검 업무, 사업소 평가 업무 ○ 시의회, 국정감사 관련 업무(보조) ○ 공통설계지침 업무 ○ 도로시설과, 도로관리과, 기술심사담당관, 도봉구 [대직자 : 이택호] 	

성명	업무내용	비고
조계진 (기계7급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무직 작업일지, 작업배치 및 현장지도감독 업무 ○ 도로안전 시설물 유지관리 및 청결대책 관련 업무 ○ 장비배차신청 업무(차량운행 및 일지관리, 차량점검) ○ 도로시설물 세척관련 업무 ○ 일반서무 관련 업무 ○ 문서접수 및 기록물 관리 업무 ○ 일상경비집행 업무 ○ 보안관리 및 물품관리 업무 ○ 120 다산콜 및 각종 전화민원 업무 [대직자 : 이택호] 	
이택호 (토목8급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전산업무 총괄(BSC사업, 도로관리시스템, NDMS, ISO업무, FMS입력 등) ○ 공사대장 및 용역성과물 관리(입·출고 관리 등) ○ 창의업무 ○ 하자관리업무 ○ 도시기반시설본부, 도시교통본부, 시설안전과, 노원구 [대직자 : 이상직] 	

※ 공통업무(일반직)

- 담당시설물 유지관리 업무(별첨)
- 공사설계, 시공감독(지원업무수행), 용역수행 및 설계심사 등
- 소장, 과장지시에 의한 업무

도로 시설물 담당자 지정

2018.07.23. 현재

구분	관리책임자		관 리 시 설 물	비고
	직 급	성 명	사업소 (82개 시설물)	
시설보수과	정 6 급 부 7 급	김 영 원 이 상 직 (16개시설)	- 교량 : 당현1·2·3교, 새벽다리, 묵동교, 세운교, 상계교 녹천교, 문이교 - 고가 : 북악스카이웨이1교 - 터널 : 삼청터널 - 복개 : 정릉천2복개, 홍재천2복개 - 지하차도 : 창동, 월계2·3, 솔샘	교량9 고가1 터널1 복개3 지하3
	정 6 급 부 8 급	오 광 준 이 택 호 (16개시설)	- 교량 : 진형교, 세검1교, 장월1교, 장월2교, 월릉교 하늘다리, 배오개다리, 나래교, 방학교 - 고가 : 북악스카이웨이 2·3·4교 - 터널 : 북악터널, 솔샘터널 - 복개 : 정릉천4복개, 우이천2복개	교량9 고가3 터널2 복개2
	정 7 급 부 7 급	홍 정 식 이 상 직 (16개시설)	- 교량 : 안암2교, 우이교, 하월곡복개교, 보문3교, 버들다리, 모래말다리, 화랑교, 창동교 - 고가 : 빨래골교 - 복개 : 우이천1·3복개, 성북천2복개, 청계천복개(좌안) - 터널 : 공릉터널, 구기터널 - 지하차도 : 하계지하차도	교량8 고가1 복개4 터널2 지하1
	정 7 급 부 7 급	이 상 직 홍 정 식 (18개시설)	- 교량 : 도봉1교, 다산교, 우이3교, 오간수교, 도봉교, 월계2교, 영도교, 월계1교 - 고가 : 동선고가 - 터널 : 자하문터널, 사직터널 - 복개 : 당현천1복개, 월곡천1·2복개, 당현천2복개, 당현천3복개 - 지하차도 : 월계, 녹천지하차도	교량8 고가1 터널2 복개5 지하2
	정 8 급 부 6 급	이 택 호 오 광 준 (16개시설)	- 교량 : 미아리구름다리, 길음교, 쌍문교, 성북3교, 맑은내다리, 노원교, 마전교, 월곡교 - 고가 : 화랑고가, 돈암차도육교 - 터널 : 동망봉터널 - 복개 : 화계천복개, 정릉천1·3복개 - 지하차도 : 방학, 정릉	교량8 고가2 터널1 복개3 지하2