

‘동 마을복지센터’1단계사업 신청서

자 치 구 명	서울특별시 성북구		
조 직	○ 5국, 1소, 1사무국, 2담당관, 32과, 1지소, 20동, 203팀		
인 구 수	467,996 명	면 적	24.57 km ²
정 원	○ 총 1,391 명	현 원	○ 총 1,346 명
	- 사회복지직 : 106 명 - 동주민센터 : 313 명 (복지담당팀: 101 명)		- 사회복지직 : 108 명 - 동주민센터 : 321 명 (복지담당팀: 107 명)
예 산	총예산(백만원) / 441,900 (일반회계 418,400) 사회복지예산(백만원) / 214,588 (일반회계의 51.3%)		
사 업 개 요	○ 추진목표 - 복지공동체 구축을 기반으로 민선6기 성북구 핵심가치인‘참여에서 자치로, 마을민주주의 시대 실현’ ○ 주요내용 - 동 행정혁신의 단계별 확대 (보건복지플래너 2014.11 시행) - 마을계획의 핵심안건인 복지공동체망 구축을 마을총회를 통해 마을사업으로 결정 - 마을공동체망을 연계한 관계망 중심의 마을 복지생태계 조성 - 전담 인력을 갖춘 지원단 구성·운영		
[준 수 사 항]			
우리 성북구는 본 사업을 신청함에 사실과 다른 내용이 포함되지 않았음을 증명하며, 동 마을복지센터 1단계 사업 운영 지역으로 선정되는 경우 서울특별시에서 정하는 제반사항을 준수하겠습니다.			
우리 성북구는 서울특별시에서 추진하는 동 마을복지센터 1단계 사업(시범동 포함)을 신청하오며 붙임과 같이 사업계획서를 제출합니다.			
2014년 12월 일			
신청인 성북구청장 (직인)			
서울특별시장 귀하			
[붙임] 시범사업계획서 15부(별도 파일송부)			

동 마을복지센터 1단계사업 계획서

2014. 12.

성 북 구

목 차

I . 추진 배경 및 전략	1
II . 지역 일반 현황	3
III . 그간 전달체계 개편 추진현황	11
IV . 동 마을복지센터 추진계획	19
V . 시범사업 운영 계획	49
VI . 기타	57

1

추진배경 및 전략

1 추진배경(필요성)

- 민선6기 성북구 핵심가치인 **‘참여에서 자치로, 마을민주주의 시대 실현’**을 위한 토대 마련
 - 민선5기 4년 동안 축적된 **‘주민참여 거버넌스’**를 기반으로 민선6기에는 **‘주민자치 거버넌스’**로 전환
 - ※ (마을민주주의 시대) 시민의 삶의 단위인 마을에서 생활공동체를 통해 시민의 문제를 해결해 나가는 시대
- 단순 복지전달체계 개편이 아닌 **마을과 사람의 관계망 중심의 마을복지 생태계를 구축하여 갈때기 현상 해소 필요**
 - 늘어나는 복지수요를 한정된 재원으로 해소하기에는 어려우므로 미래를 내다보는 복지체계 필요
- 민선6기 구청장 핵심공약으로 2014년 11월부터 3개동에서 시범사업으로 실시 중인 **‘보건복지 플래너 시범사업’**을 포함한 **‘동 복지기능강화 시범사업’의 공고화 필요**

2 추진목표

- **복지공동체 구축을 기반으로 성북구 민선6기 핵심가치인 ‘참여에서 자치로, 마을민주주의 시대 실현’**
 - ① 마을민주주의 체계 구축을 위한 행정혁신
 - 동기능 복지강화를 통해 동주민센터를 마을민주주의 허브기관으로 전환
 - 기존 복지전달체계를 넘어선 마을민주주의 체계 안의 복지체계 구축
 - ② 복지인프라 확충
 - 마을공동체망과 연계하여 주민참여를 넘어선 주민자치로, 찾아오는 복지가 아닌 찾아가는 복지생태계 구축

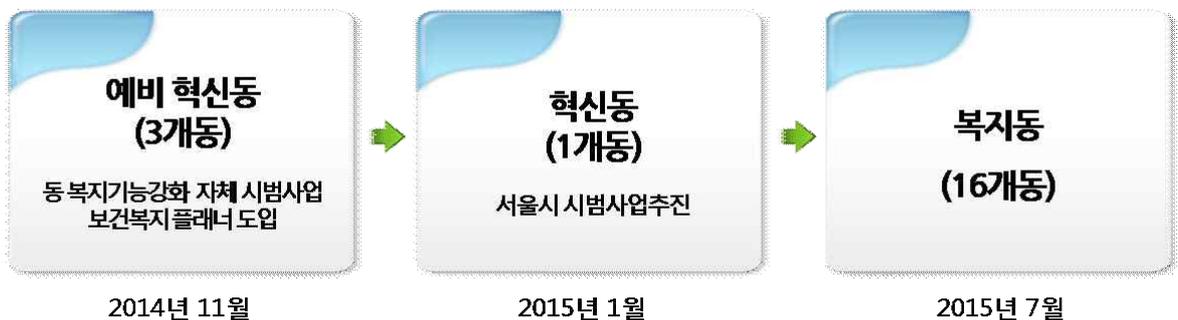
- 참여에서 자치로 - 마을민주주의 시대 실현



- 마을복지 생태계 구축을 통한 ‘참여에서 자치로, 마을민주주의 시대 실현’ -

3 추진전략

○ 동 행정혁신의 단계별 추진 후 연차별 확대



- 이미 실시 중인 성북구의 동 복지기능 강화 시범사업과 서울시 마을 복지센터 공모사업을 연계하여 최적모델 개발 및 확산

○ **민선6기 핵심가치인 ‘참여에서 자치로, 마을민주주의 시대 실현’의 추진전략으로 복지생태계 기반 구축**

- ‘마을계획’의 핵심 ‘마을안전’인 ‘복지공동체망 구축’을 ‘마을총회’에서 ‘마을사업’으로 결정
- 성북구의 마을공동체망을 활용한 복지생태계 구축(주민자치위원회, 동복지협의체, 동안전협의회, 통장협의회, 마음돌보미 등 연계)

마을만들기 사관학교 성북구의 공동체 활성화사업

- 전국 최초, 동 지역사회복지협의체 구성(2011.4) - 국민중심의 맞춤형 복지전달체계 모범사례 선정(사회보장위원회, 2013.5)
- 보건복지통합형 자살예방센터 개소(2012.3) - 자살예방 전문기관 생명의전화 위탁운영
- 서울시 최초 마을만들기 지원센터 개소(2011.12)
- 마을만들기 벤치마킹코스 운영(2012. 4)
- 깨어있는 시민 양성을 위한 아카데미 천국 성북(민선5기 14개분야 106회, 4119명 수료)
- 서울시 마을만들기 평가 3년 연속 인센티브 수상(2012 최우수, 2013 최우수, 2014 우수)
- 성북구 동 마을안전협의회, 박근혜 정부 국정과제 선정(2013.4)
- 주민참여형 도시재생사업 우수 자치단체 - 장수마을, 소리마을
- 공유성북 원탁회의 운영 (2014.3, 문화예술관련 75개 단체 모임)
- 책 읽는 성북공동체 - 독서동아리 72팀 650명
- 절전공동체 운영 - 성북절전소 38개
- 함성(함께하는 성북마당) - 지역문제 해결을 목표로 한 풀뿌리 민간단체 65개 모임
- **민선6기 성북 마을민주주의 기본구상 용역 시행(2014.10)**
- **동 복지기능 강화 시범사업(보건복지 플래너 사업 포함) 3개동 실시(2014.11)**
- **구청 마을담당관 신설(2015.1), 동주민센터내 마을공동체·복지1팀·복지2팀 신설 예정(2015.3)**

2 지역 일반 현황

1 인구 및 면적

○ 총 인구

- 인구규모 : 193,715세대 467,996명(서울시 9위)
- 전년대비 2.05% 감소, 인구밀도는 10위 서울시 평균의 1.09배

○ 전체 면적 : 24.57km²(서울시 전체 면적의 4.05%)

- 주거지역 16.90km²(68.8%), 녹지지역 6.70km²(27.3%), 상업지역 0.97km²(3.9%)

○ 동별 인구 및 면적

(단위 : 세대, 명)

행정동명	세대수	인 구			면적(km ²)
		계	남	여	
소계	193,715	467,996	229,841	238,155	24.57
성북동	8,286	18,379	8,806	9,573	2.80
삼선동	12,651	27,856	13,531	14,325	0.89
동선동	8,678	16,119	7,093	9,026	0.83
돈암1동	6,087	16,045	7,713	8,332	0.49
돈암2동	7,886	23,590	11,310	12,280	0.60
안암동	8,901	16,416	8,339	8,077	1.32
보문동	7,002	14,812	7,261	7,551	0.55
정릉1동	7,429	19,746	9,550	10,196	0.49
정릉2동	9,279	23,873	11,787	12,086	1.70
정릉3동	7,714	16,990	8,508	8,482	3.16
정릉4동	10,861	27,667	13,547	14,120	3.25
길음1동	13,014	37,800	18,258	19,542	0.74
길음2동	7,495	17,456	8,631	8,825	0.58
종암동	17,312	42,501	21,190	21,311	1.26
월곡1동	10,791	28,567	14,012	14,555	0.71
월곡2동	8,777	21,044	10,400	10,644	1.36
장위1동	9,898	24,323	12,141	12,182	0.73
장위2동	8,903	21,232	10,681	10,551	0.82
장위3동	7,314	17,468	8,940	8,258	0.56
석관동	15,437	36,112	18,143	17,969	1.73

2 재정현황

○ 재정자립도 : 23.9%(서울시 자치구 19위)

* '11년 35.8% ≡ '12년 33.4% ≡ '13년 30.5%(최근 3년간 지속 감소)

* 서울시 자치구 평균 재정자립도 33.6%

○ 재정 규모

(단위 : 백만원)

재정현황			일반회계 중 사회복지예산 (%)	사회복지예산중 자체사업예산 (%)
계	일반회계	특별회계		
441,900	418,400	23,500	214,588 (51.3)	8,154 (3.8)

3 조직 및 인력현황

○ 조직 현황

- 5국 1소 1사무국 2담당관 32과 1지소 20동 203팀



동주민센터

성북동	삼선동	동선동	둔암1동	둔암2동	안암동
보문동	정릉1동	정릉2동	정릉3동	정릉4동	길음1동
길음2동	종암동	월곡1동	월곡2동	장위1동	장위 2동
장위3동	석관동				

○ 인력 현황

- 정원 및 현원(직급별 인력현황)

(단위 : 명)

구분	총 원		행정직		사회복지직		기술직		보건·간호		기타	
	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원
소계	1391	1346	711	694	106	108	363	339	49	45	211	205
1급												
2급	1	1	1	1								
3급	1	1	1	1								
4급	7	7	5	5			2	2				
5급	65	64	47	46			8	8	1	1	10	10
6급	263	317	173	198	9	10	44	80	8	20	37	29
7급	451	604	239	286	31	28	104	163	18	19	77	127
8급	401	228	187	112	34	26	125	65	20	4	55	25
9급	202	124	58	45	32	44	80	21	2	1	32	14

- 동주민센터 정원 및 현원

(단위 : 명)

구분	총 원		행정직		사회복지직		기타	
	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원
소계	313	321	235	217	44	65	34	39
성북동	14	14	11	11	2	2	1	1
삼선동	16	17	13	11	2	3	1	3
동선동	14	14	11	10	2	2	1	2
돈암1동	14	14	11	11	2	2	1	1
돈암2동	14	14	11	9	2	2	1	3
안암동	14	15	10	10	2	3	2	2
보문동	14	14	11	9	2	2	1	3
정릉1동	14	14	10	10	2	3	2	1
정릉2동	15	15	12	9	2	3	1	3
정릉3동	15	15	11	9	2	3	2	3
정릉4동	16	16	12	12	2	3	2	1
길음1동	17	18	12	12	2	5	3	1
길음2동	16	17	11	11	2	3	3	3
종암동	19	19	15	13	3	4	1	2
월곡1동	16	16	13	12	2	3	1	1
월곡2동	15	16	11	10	2	4	2	2
장위1동	18	19	13	11	3	6	2	2
장위2동	17	17	12	12	3	3	2	2
장위3동	16	17	12	12	2	4	2	1
석관동	19	20	13	13	3	5	3	2

- 사회복지인력 등 현황

(단위 : 명)

구분	계		사회복지직		*방문간호사		**마을활동가	
	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원
합계(a+b)	123	119	106	108	17	11	5	5
본청(a)	79	51	62	43	17	8	5	5
소계(b)	44	68	44	65	0	3		
성북동	2	2	2	2				
삼선동	2	3	2	3				
동선동	2	2	2	2				
돈암1동	2	2	2	2				

돈암2동	2	2	2	2				
안암동	2	3	2	3				
보문동	2	2	2	2				
정릉1동	2	3	2	3				
정릉2동	2	3	2	3				
정릉3동	2	3	2	3				
정릉4동	2	4	2	3		1		
길음1동	2	5	2	5				
길음2동	2	3	2	3				
종암동	3	4	3	4				
월곡1동	2	4	2	3		1		
월곡2동	2	4	2	4				
장위1동	3	7	3	6		1		
장위2동	3	3	3	3				
장위3동	2	4	2	4				
석관동	3	5	3	5				

4 복지대상자 현황

○ 동별 복지대상자 현황

(단위 : 명)

행정동명	합 계*	기 초 수급자	차상위 자 활	한부모 가족	기초 연금	장애인복지		
						장애인 연 금	장애 수당	차상위 장애인
계	80,635	9,843	58	3,791	33,057	1,648	2,340	1,010
성북동	2,838	282	1	128	1,384	56	73	33
삼선동	4,594	609	2	202	1,971	118	170	72
동선동	2,275	275	2	113	1,016	54	77	33
돈암1동	2,560	302	0	77	1,232	56	71	33
돈암2동	2,820	217	2	37	884	34	60	13
안암동	2,200	312	2	124	932	57	133	37
보문동	2,246	278	3	124	958	43	78	35
정릉1동	3,117	296	1	75	1,273	53	71	32
정릉2동	4,541	483	2	234	1,980	95	93	39
정릉3동	3,706	563	3	214	1,779	80	114	73

정릉4동	5,157	534	2	228	2,097	106	110	50
길음1동	5,887	392	2	160	1,549	96	108	44
길음2동	3,209	412	5	135	1,437	60	108	43
종암동	6,968	836	4	298	2,653	133	214	79
월곡1동	5,326	586	4	224	1,965	111	150	69
월곡2동	3,772	473	1	158	1,580	79	114	61
장위1동	5,000	865	5	369	2,104	106	138	65
장위2동	4,312	727	4	328	1,885	105	158	54
장위3동	3,746	621	6	224	1,536	98	127	66
석관동	6,361	780	7	339	2,842	108	173	79

(계속)

행정동명	영유아복지			아동복지		기 타	
	유아 학비	보육료 지 원	시설 미이용 아동 양육수당	가정위탁 아 동	입양아동 양육수당	차상위 본인부담금 경감	우선돌봄 차 상 위
계	5,963	11,327	8,297	125	80	1,710	1,386
성북동	153	272	315	5	2	44	90
삼선동	290	541	388	9	1	110	111
동선동	133	244	197	4	3	71	53
돈암1동	178	299	226	1	2	46	37
돈암2동	544	478	498	2	8	26	17
안암동	94	215	169	14	4	33	74
보문동	144	270	195	1	1	79	37
정릉1동	340	537	376	4	5	22	32
정릉2동	302	692	442	6	7	72	94
정릉3동	81	382	224	12	7	105	69
정릉4동	329	886	613	6	9	114	73
길음1동	966	1,275	1,151	6	10	69	59
길음2동	208	392	315	7	0	55	32
종암동	624	1,088	815	2	7	134	81
월곡1동	498	931	610	5	6	82	85
월곡2동	218	528	423	12	1	78	46
장위1동	187	619	268	16	2	184	72
장위2동	115	521	217	5	1	116	76
장위3동	149	409	242	3	2	128	135
석관동	410	748	613	5	2	142	113

수 복지 및 마을인프라 현황

○ 구 전체 복지 및 마을인프라 현황

- 복지시설인프라

합계	종합사회복지관	장애인복지시설	노인복지시설	보육시설	아동청소년	기타
530	5	4	183	328	2	8

* 기타 는 여성보호시설, 푸드마켓, 입양시설 등

- 고용 및 마을인프라 : 4개소

- 마을만들기 지원센터 1, 사회적경제지원센터 1, 일자리지원센터 1, 현장취업지원센터 1

○ 동별 복지 인프라 현황

- 복지시설

동명	계	종합 복지관	노숙인 시설	장애인 시설	경로당	노인 시설	보육 시설	지역 아동 센터	청소년 독서실	여성 시설	기타*
성북동	15	-	-	-	5	1	5	-	1	2	1
동선동	19			1	4		9	3	1		1
삼선동	29		1	1	9	3	12	2		1	
돈암1동	18	-	-	-	7	-	10	1	-	-	-
돈암2동	22	-	-	-	10	-	12	-	-	-	-
안암동	18	-	-	2	5	-	8	2			1
보문동	17	0	0	0	6	2	7	0	0	0	2
정릉1동	24	-	-	-	10	-	14	-	-	-	-
정릉2동	33	0	1	2	12	2	13	1	0	1	1
정릉3동	25	1	3		5	1	9	3		1	2
정릉4동	38		1		12		21	1		3	
길음1동	66	-	-	-	16	5	43	1	1	-	-
길음2동	7	1	0	0	6	0	6	0	0	0	0
종암동	72	1	0	0	16	2	51	2	0	0	0
월곡1동	43	2	1		9		25	3	0	1	2
월곡2동	25	-	-	1	9	4	10	-	-	-	1
장위1동	32	-	-	-	4	1	22	1	1	-	3
장위2동		0	0	0	2	1	15	4	0	0	0
장위3동	27	1	1		5		18	1			1
석관동	8				7			1			

*기타 : 입양시설, 아동모자시설, 청소년 그룹홈, 대안학교 등

- 기타 기관 인프라(복지,고용 등)

동명	계	복지	고용	기타
삼선동	6	4	1	1
안암동	1	1		
보문동	2	2		
정릉1동	1	1		
정릉2동	1	1		
정릉3동	1		1	
길음2동	2	2		
종암동	3	3		
월곡1동	2	2		
장위1동	3	2	1	
장위3동	1			1

○ 마을 인프라 현황

- 洞 단체 현황

동명	계	주민 자치회	부녀회	동천회	적십자 봉사단	방위 협의회	바르게 살기	새마을 협의회	새마을 문고	녹색 살천단	청소년 협의회	복지 협의회	기타
성북동	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
동선동	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
삼선동	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
돈암1동	10	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	
돈암2동	14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
안암동	8	1	1	1		1	1	1	1			1	
보문동	15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
정릉1동	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
정릉2동	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
정릉3동	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
정릉4동	16	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5
길음1동	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
길음2동	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
종암동	18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7
월곡1동	16	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	6
월곡2동	15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
장위1동	14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
장위2동	19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
장위3동	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
석관동	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

* 기타는 봉사단체, 자생단체 등

- 기타 개인 활동가(마을활동가, 마을 풀뿌리 시민단체, NGO 등)

(단위:명)

동명	계	마을활동가	마을 풀뿌리 시민단체	NGO	기타	비고
성북동	1	1				
삼선동	5		5			
정릉2동	4	3			1	
정릉3동	1	1				
길음1동	3		3			
길음2동	2		2			
월곡1동	1	1				
월곡2동	2	2				

3 그간 전달체계 개편 추진현황

① 복지전달체계 개편 추진단 구성 내역

○ 사회복지 기능강화 T/F 구성·운영

- 목 적 : 수요자 중심의 복지서비스 전달체계 확립

- 시 기 : 2013. 4 ~ 2013. 12

- 구성인원 : 14명

. 반장 - 행정국장, 팀장 - 복지정책과장, 팀원 - 구·동 업무담당자

- 주요안건

. 동 복지담당(행정직·사회직) 근무환경 개선, 동주민센터의 적정 복지인력과 업무분장 제시

. 복지업무 인사제도 등 인센티브(근무실적 가점 등) 방안 마련

. 효율적인 복지서비스 제공을 위한 구·동 간 복지업무 분장 재검토

- 운영방법 : 주1회 또는 2회 정기회의 개최

○ 동 복지기능강화 개편 추진단 구성·운영

- 시 기 : 2014. 9 ~ 현재

- 구성인원 : 17명(자문단 4, 기획실무단 13)

- 주요안건 : 복지전달체계 모델 기획·운영, 보건복지플래너 시범사업 추진, 기타 추진현황 모니터링 등

- 운영횟수 : 전문가 의견수렴 1회, 기획실무단 내부회의 4회, 보건복지 플래너 시범사업 추진상황 보고회 1회

2 복지인력확보 실적

○ 사회복지직공무원 연도별 확충 실적

(단위 : 명)

기준	총 채용인원	국비지원('12~'14)			정원 증원 (자치구 자체)	기타 (자연감소 대체)
		목표	실적			
			인원	비율		
합계	59	26	39	150%	17	3
2011년	3	3	3		0	0
2012년	20	12	12		6	2
2013년	15	7	6		8	1
2014년	21	4	18		3	0

3 사무기능 조정 현황

○ 행정업무 조정 및 이관 : 해당 없음

○ 동 주민센터 업무 분장 내역

구분	동장	<ul style="list-style-type: none"> · 동 주민센터 업무 총괄 · 주민자치 및 복지업무, 동 단체 관리, 선거사무 등 동 주민센터 운영에 관한 사항 총괄 추진 	
팀 구분	민원행정팀	복지지원팀 (영역별 이원화)	
		전문 복지영역	일반 복지영역
팀장	<ul style="list-style-type: none"> · 민원행정업무 총괄 · 단체업무 및 행사기획총괄 · 고충민원처리 · 통합민원업무총괄 · 직원복무관리 	<ul style="list-style-type: none"> · 복지지원업무 총괄 · 복지협의체 · 보건소 	
팀원 사무	<ul style="list-style-type: none"> · 예산·회계, 통반조직, 직능단체, 청사관리등 일반사무 · 자치프로그램 운영, 물품·홈페이지관리 등 · 민방위 (차수, 토목, 교통 등) · 통합민원창구 : 주민등록 전출입 인감 증명명 · 청소, 환경순찰 · 행정차량(대형폐기물 등) 	<ul style="list-style-type: none"> · 복지대상자 상담·접수 · 기초수급자, 의료급여, 차상위대상 지원관리 · 사각지대발굴 지원 · 범정부 연계(교과부 4종) <ul style="list-style-type: none"> - 학비, 급식비, 방과후수강권 등 · 자활사업 방문복지 코디네이터, 종합상담가 · 서울형기초수급자 발굴 지원 · 민·관 협력 전담 · 사례관리 및 위기개입 · 복지대상자 욕구사정, 자원연계 · 지역복지자원 조사 관리 · 이웃돕기, 희망은돌, 차상위양곡 등 	<ul style="list-style-type: none"> · 여성가족복지, 노인 복지, 장애인복지 · 각종 바우처사업 · 희망플러스등 통장사업 · 자원봉사지원·관리 · 범정부연계(국토부6종) : 영구, 매입임대등

4 조직 및 인력 조정 현황

- 동장 복수직렬화
 - 2014. 4월 성북구 지방공무원 정원규칙 개정
 - 20개 동장 직렬을 행정직과 사회복지직으로 복수직렬화
- 사회복지사무관 승진예정자 결정
 - 2014. 6월 사회6급 공무원 1명 사회복지사무관 승진예정자로 결정, 2015. 1. 1일자 지방사회복지사무관으로 임용 예정
- 사회복지직의 정원 증원 (기존 93명 → 106명)
 - 2014. 8월 성북구 지방공무원 정원조례 개정
 - 무상보육 및 범정부 복지연계 사업 등 보편적 복지의 확대와 맞춤형 개별급여로의 전환에 따른 복지업무 증가
 - 사회복지직 공무원 순증 13명(신규임용)
- 복지부서 확대개편
 - 2014. 12월 성북구 행정기구 설치조례 및 시행규칙 개정
 - 보편적 복지 체계로의 전환에 따른 조직 개편
 - 1과 3팀 신설(복지 3과 14팀 → 복지4과 17팀)

수 원스톱 맞춤형서비스 제공분야

① 복지종합상담 창구를 통한 원스톱 상담 및 지원

□ 종합 복지상담가(복지코디네이터) 배치

○ '13. 서울시 동 복지기능강화 시범사업 후 전동 확산

- 5년이상 경력직 사회복지 직원 1명 배치
- 내방민원 종합상담 제공 및 연계
 - 주요문제 및 욕구과약, 맞춤형 복지서비스 안내
 - 공적제도 기준 부적합자는 민간자원 연계
 - 복합적 문제를 가진 대상자는 통합사례관리 연계

○ '14. 구 자체 동 복지기능강화 시범사업을 통한 복지코디네이터 역할 강화

- 동 주민센터 종합상담 창구 설치, 주민 편의 중심으로 기능보강

- 사회복지 경력직 직원 추가배치 및 재배치
- 방문목적, 가구의 전체 복지욕구 파악하여 안내
 - 복지종합상담, 서비스 제공 및 적정성 확인, 상담부터 사후관리까지 통합서비스 제공

② 보건·고용 등과의 연계협력 강화

보건서비스 연계

- 복지문제 외 건강상의 문제가 있는 주민은 보건소 방문간호, 만성질환관리, 치매지원센터 등 서비스 연계
- 자살위험군으로 판정 시 자살예방센터, 정신보건센터 즉시 연계

고용 관련 서비스 연계

- 일자리 욕구가 있는 주민은 공공근로, 노인일자리, 일자리지원센터 연계
- 취업교육 연계(서울시 희망앰 아카데미 등)

6 공공과 민간의 연계 협력 활성화

주민이 직접 정책을 제안하고 실행되게 하는 「열린토론회」

- 전문가, 활동가, 주민 등의 의견 수렴 체계 구축
 - 1,000여건의 제안 중 500여건 실행
- 예산 편성권을 주민에게 부여하는 「주민참여 예산제」 도입·운영
 - 89건 125억여원 편성
- 다양한 위원회 운영, 전문가 및 주민참여 확대
 - 84개 위원회(2010.6) ⇒ 103개 위원회(2012.12)
- 지역공동체 활성화를 위한 「주민 아카데미」 운영
 - 지역리더, 활동가 양성을 통한 주민자치역량 강화
 - 지역구성원들 간 이해와 갈등 해소 및 가치 공유
 - 7개 분야(복지, 도시, 공동주택, 통장, 주민자치, 건축, 한옥) 37회 운영, 1,706명 참여

7 기타 동 복지기능 강화를 위한 특수 사업

① 洞 복지기능강화 시범사업 추진

□ 개요

- 기간 : 2014. 11. 1 ~ 2015. 6. 30(8개월)
- 대상 : 3개동(정릉4동, 월곡1동, 장위1동)
- 인력 : 동별 간호사 1명, 사회복지직 1명, 행정직 직원 1명 추가배치
- 내용 : 0세, 65세군 찾아가는 보건·복지서비스, 내방민원 통합상담, 민관연계협력 강화

- 동별 대상자 현황

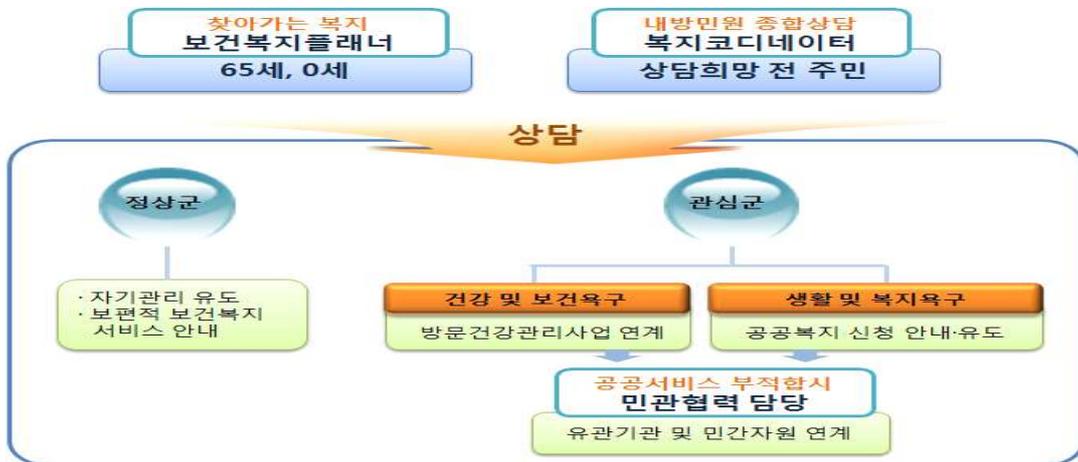
(단위 : 명)

동명	계	65세군 방문대상	0세군 방문대상	비 고
총계	1,583	1,183	400	*0세군은 예상추계 자료로 전년도 8개월간 출생신고자 수
정릉4동	557	390	167	
월곡1동	544	390	154	
장위1동	482	403	79	

○ 절차



□ 추진체계



□ 세부추진내용

○ 건강한 성장과 노후를 위한 찾아가는 「보건복지플래너」 운영

- 대상 : 만65세군, 0세 신생아군 전수(본인 동의자)
- 방법 : 사회복지사, 간호사 2인 1조 가정방문, 보건·복지 서비스 안내 및 심층상담 제공

○ 복지서비스 심층상담 지원 「복지코디네이터」 배치

- 대상 : 상담을 희망하는 전 주민
- 방법 : 상담전용창구 개설, 경력직 사회직 직원 1명 전담인력 배치, 보건·복지종합상담 제공

○ 민관연계협력 강화를 통한 맞춤형 서비스 제공

- 대상 : 보건복지플래너, 복지코디네이터가 발굴한 복지사각지대 등
- 방법 : 행정직 1명 전담인력 신규배치, 민관협력 컨트롤타워 역할 수행
- 역할 : 동복지협의체, 마음돌보미, 복지통장 등 민관협력 기구 운영 및 각 네트워크와의 연계로 상시 복지사각지대 발굴 및 지원

□ 방문결과

○ 방문실적

(단위 : 명)

총계	합계		정릉4동		월곡1동		장위1동		진도율(%)	
	0세	65세	0세	65세	0세	65세	0세	65세	0세	65세
278	11	267	2	87	6	87	3	93	2.7%	22.5%

○ 정상군 : 114명(41%)

- 보건·복지제도 단순 안내 후 종결

○ 관리대상군 : 164명(59%)

- 분야별 공공·민간서비스 연계

□ 성과

- 찾아가는 보건복지플래너 사업에 대한 관심과 호응이 높으며, 특히, 65세 어르신 보건서비스에 대한 만족도와 서비스 확대 욕구가 높음

- 장위1동 성과사례

“대접받는 느낌이 들어요” “구청장님께 감사전화 드리고 싶어요”

“65세군 이외 고령자에게도 서비스확대 희망” - 통장님에게 말씀하심

② 주민참여형 복지전달체계 「洞 복지협의체」 운영

공공과 다양한 민간부문이 지역복지 문제해결을 위하여 수요자의 도보 생활권인 동 지역에 민관 네트워크를 구축, 주민이 원하는 필요한 서비스에 신속·효과적으로 대응할 수 있는 사람 중심의 새로운 전달체계

□ 구성근거

○ 지역사회복지협의체 운영조례 제3조의 2 (‘11. 4. 27 개정)

○ 洞 복지협의체 구성·운영 : 20개동 464명(‘11. 5. 2)

- 주민, 복지전문가, 교육, 종교, 자영업, 봉사단체, 통장 등

□ 목적 및 기능

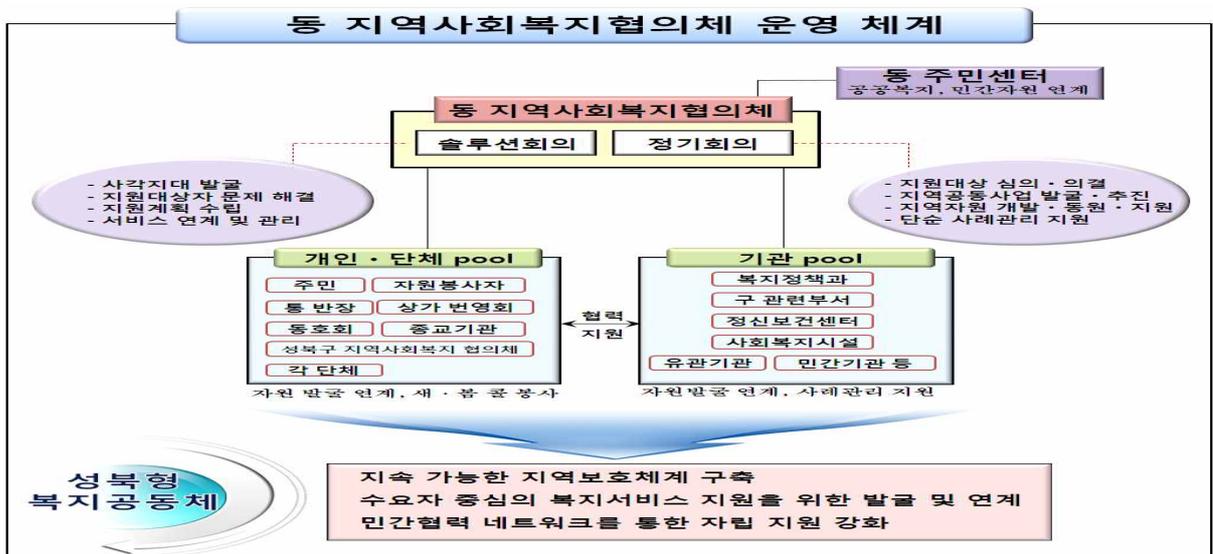
○ 복지사각지대 위기가정 발굴 및 지원

○ 지역자원 발굴 · 육성

○ 동 인적안전망 구축, 예방적 복지 강화

○ 지역사회 복지증진을 위한 공동협력사업 추진

□ 운영체계



- 유관기관 협조체계 : 공공, 민간기관, 봉사단체, 종교단체 등
- 자원관리·배분 : 동 복지협의체 권역별 거점기관(4권역 8개 기관)
- 위기가정 개입체계 : 위기발생 → 솔루션회의 → 개입연계 → 모니터링

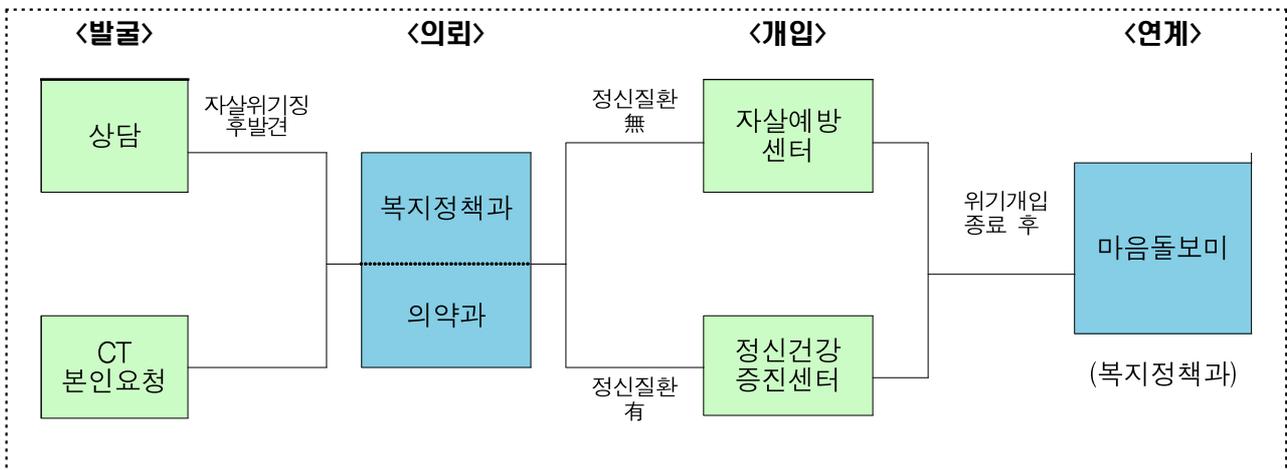
□ 운영실적(2014년) : 15,791건, 591,404천원 연계, 49개 사업 추진

③ 보건복지통합 자살예방사업 ‘마음돌봄 프로젝트’

□ 운영목적 및 기능

○ 자살 고위험군 발굴, 기관연계 및 위기개입

- 자살 고위험군 발굴 및 연계체계



* 자살예방사업 관련 부서(기관)업무 체계

복지정책과(자살예방센터)		의약과(정신건강증진센터)	
주요업무	복지정책과	주요업무	보건소
	자살예방센터		정신건강증진센터
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 생명존중사업(기획, 보건복지통합) 총괄 ◦ 생명존중 문화조성 및 인식개선사업 ◦ 마음돌봄 사업 운영 ◦ 지역사회 민관 협력체계 구축 <p style="text-align: center;"><u><예방적 자살예방사업 중심></u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 지역공동체 중심의 생명안전망 구축 ◦ 마음돌보미 조직사업 ◦ 자살 고위험군 발굴 선별검사 ◦ 위기대응시스템 및 고위험군관리 ◦ 자살유족 관리사업 ◦ 인식개선사업 ◦ 9169-119 Hotline 운영 		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 자살예방 실행계획수립, 평가 ◦ 자살취약계층 중심 지역사회 자원조직 ◦ 자살예방지킴이 교육체계 구축 및 관리 <p style="text-align: center;"><u><치료적 자살예방사업 중심></u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 개입 <ul style="list-style-type: none"> - 사례발견, 위기개입 ◦ 사후개입 <ul style="list-style-type: none"> - 재시도 방지, 사후 중재 ◦ 자살지킴이 강사지원 ◦ 자살유족상담

- 자살고위험군과 마음돌보미 봉사자를 연계, 안부확인 등 상시적 정서지지체계 유지
 - 주1회 이상 안부전화, 월1회 가정방문, 외부활동 지원
 - 돌봄대상자의 복지욕구 파악, 지역자원 연계
- 생명존중 인식개선 및 홍보활동
- 운영실적 : 292명이 자살고위험군 489명 정서지지서비스 제공

④ 복지 통장제 시행

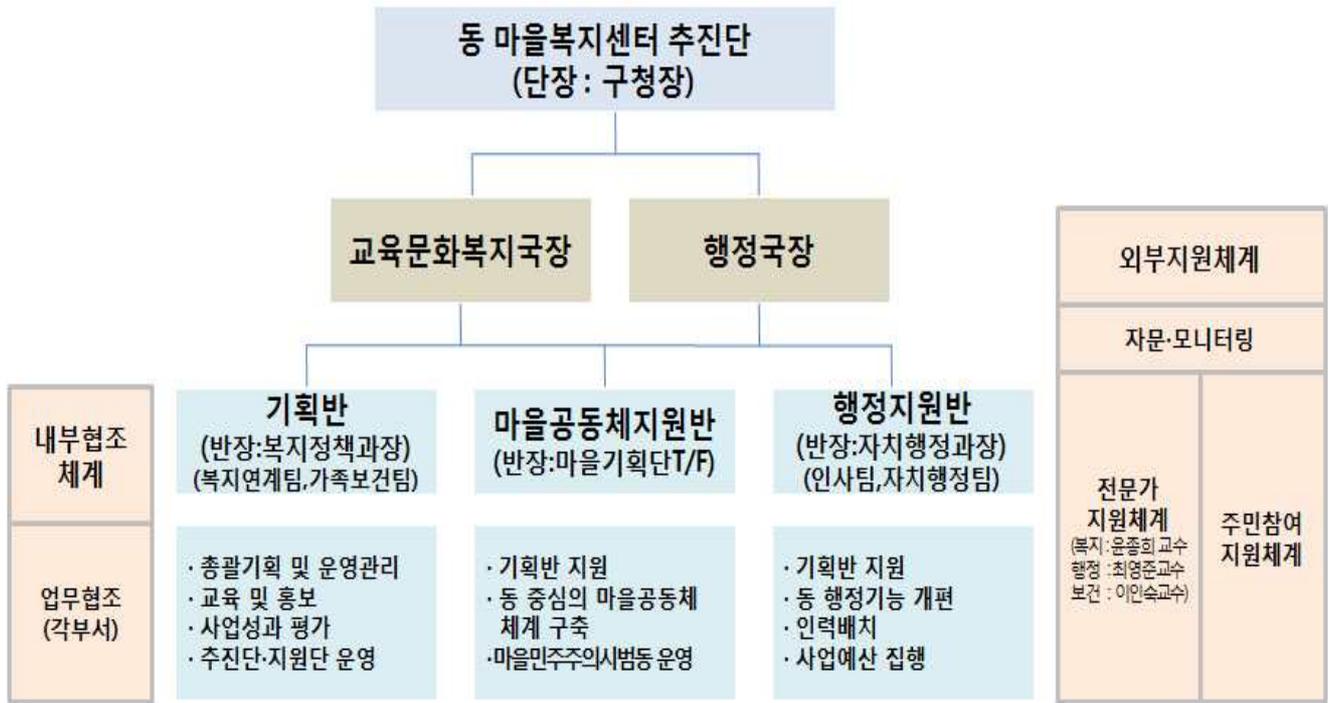
- 추진개요
 - 시행일시 : 2014. 7월
 - 위촉인원 : 458명(통장 전원)
 - 임 기 : 2년(2회에 한하여 연임)
 - 복지통장의 임무(기존통장의 임무 외)
 - 위기가정 거주실태 조사 및 신고, 복지제도 안내·홍보
 - 위기가정 복지욕구 수요 파악, 지원요청
 - 지역내 기부자원 발굴 및 복지수요대상자와 연계 활동

4 동 마을복지센터 추진 계획

① 추진체계

- 區 단위 '동 마을복지센터 추진단'구성·운영
 - 운영기간 : '14. 12 ~
 - 기능
 - 동 복지기능강화 및 마을복지센터 개편 기본 방향 검토
 - 복지와 민관협력, 주민자치가 주민센터의 핵심 업무로 개편
 - 행정업무 조정 · 인력배치, 사무기능 조정, 마을복지생태계 조성
 - 사업 추진 시 예상되는 문제점 예측 및 해결방안 제시
 - 동 마을복지센터 개편과정 주도적 참여, 모니터링, 평가

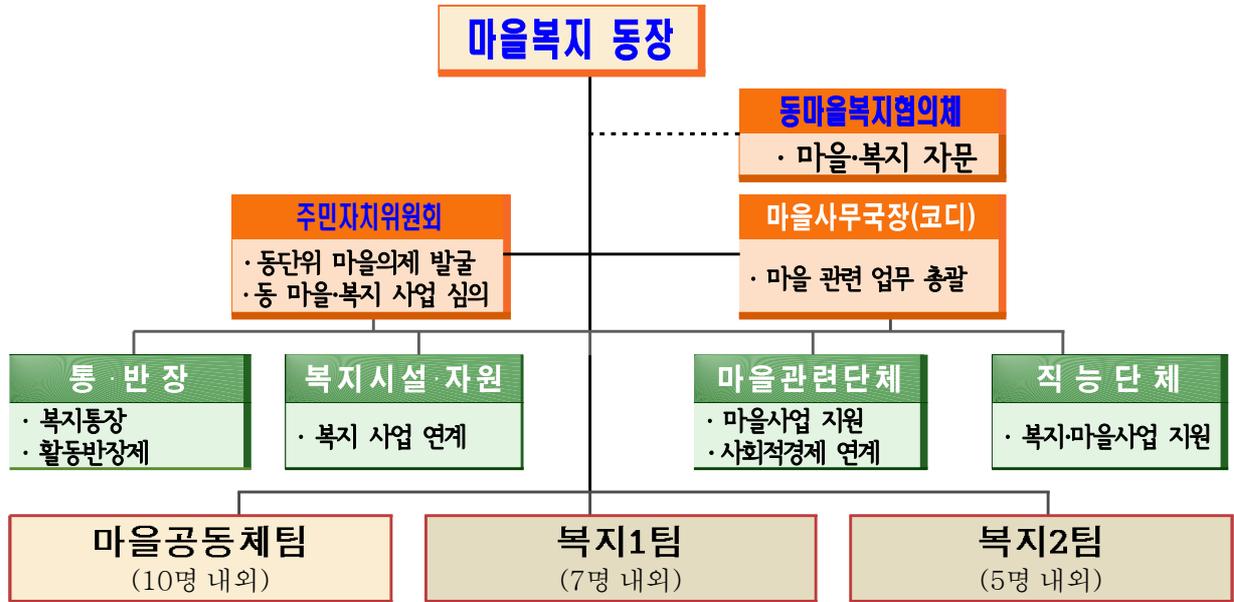
○ 구 성



○ 역할

구 분	부 서	내 용	비 고
교육문화 복지국	복지정책과	<ul style="list-style-type: none"> 동 마을복지센터 운영 총괄계획 지역 의견수렴, 주민홍보 주민중심 자원나눔 시스템 운영 교육과정 개발 운영 	총괄기획 운영관리 평가
행 정 국	자치행정과	<ul style="list-style-type: none"> 동 조직, 업무, 사무기능 조정, 평가 통 전담 공무원제, 마을복지 통·반장제 동 주민센터 공간 재설계, 예산계획 등 	조정(인력,기능) 운영지원
	행정지원과	<ul style="list-style-type: none"> 인력재배치, 조직 개편 총괄 	인력조정 운영지원
기 획 경 제 국	사회적경제과	<ul style="list-style-type: none"> 마을만들기 네트워크의 참여 지원 	운영지원
	마을기획단	<ul style="list-style-type: none"> 주민참여 마을공동체 체계 구축 	기획(마을공동체) 운영지원
보 건 소	건강정책과	<ul style="list-style-type: none"> 보건복지통합 복지서비스 추진체계 	인력조정
	의 약 과	<ul style="list-style-type: none"> 보건플래너 운영 	기획(보건) 운영지원
내부협조 체계	해당부서	<ul style="list-style-type: none"> 업무 및 인력 재배치 지원 주민 홍보 및 팀 개편 및 업무조정 	운영지원
외부지원 체계	전문가	<ul style="list-style-type: none"> 동 기능개편 절차 및 내용 자문 마을복지생태계 구축 지원 주체로서 역할 수행, 모니터링 	정책자문 모니터링
	주민참여		

□ 동 단위, 주민 주도의 민·관거버넌스 운영



□ 구(區) - 동(洞), 업무추진 및 지원체계 구축

	구청부서	동 마을복지센터	민관거버넌스
운영 관리	복지정책과 · 총괄계획 수립 마을담당관 · 마을공동체 총괄 보건소 의약과 · 보건복지통합 서비스	마을공동체팀(신설) · 마을 복지생태계 조성 복지1,2팀 · 복지플래너 운영 구축	정례회의(간담회) · 마을복지센터 추진단(區) · 민관 자문위원회(洞) · 지역주민 의사가 정책에 반영될 수 있는 소통의 장
운영 지원	자치행정과 · 마을복지센터 예산, 일반운영 총괄지원 사회적경제과 · 도시재생공동체사업 해당 부서 · 지역자원공유 지원 · 세부사업별 매뉴얼개발 복지정책과 · 교육과정 운영	마을공동체팀 · 공동체 활성화 사업 추진시 주민의견 수렴 · 공동체 활성화사업 지원 · 지역현황 조사, 자원발굴 관리	마을복지학교(정기) 열린토론회(정기) 마을복지계획 수립 주민설명회 등 · 해당 부서 · 민관거버넌스 위원회 · 마을사회적경제센터등 · 지역외제 발굴, 문제 해결 위한 실천의 장
조정	구청부서 각 사업부서 복지정책과, 자치행정과 · 시범사업 운영 · 복지생태계 시범운영	동 마을복지센터 마을공동체팀 · 지역자원 배분 조정 복지1,2팀 · 동통합사례관리체계 구축 · 복지사업간 연계·조정	민관거버넌스 자원공유(수시) 중복누락 조정(수시) · 동 복지협의체 · 통합사례회의 · 지역사회복지협의체 · 기타 지역 단체 등

2 조직 재편 계획

□ 행정업무 조정 및 이관

○ 관련 조례 정비 및 단체 위탁사무 협약체결 : 2015. 상반기중

- '서울특별시 행정기구설치조례 시행규칙' 제 45조(동)동장의 분장사항 개정
- 새마을문고, 주민자치위원회 등 단체와 사무위탁 협약

○ 사무 이관 및 위탁 내용

- 구청 이관 사무
 - 공익근무요원 수당 등 보수지급
 - 승용차요일제 태그신청 및 전산등록, 태그발급 관리
 - 노상불법 적치물 및 침지류 제거
 - 옥상 녹화사업 대상 모집, 주택가 주변 위험수목 조사
- 해당기관 이관 사무
 - 수도·전기요금 다가구 적용 신청서 작성, 송부
- 단체 위탁 사무
 - 마을 문고 운영, 문고 회의, 각종 행사 등 새마을문고회에 위탁
 - 자치회관 프로그램 선정 및 운영, 수강생관리, 프로그램 발표대회 등 주민자치위원회에 위탁

□ 명칭변경 : “동 주민센터” ⇒ “동 마을복지센터”

□ 팀 및 인력 개편

○ 2팀(민원행정팀, 복지팀) ⇒ 3팀(마을공동체팀, 복지1팀, 복지2팀)

○ 인력개편

구분	계	동장	민원행정팀장(1)				복지지원팀장(1)	
			소계	주민자치	일반행정	민원	소계	직원
인력(명)	16	1	10	1	4	4	5	4

※ 보조인력 : 복지도우미 1명, 공익근무요원 2명



구분	계	동장	마을공동체팀장(1)						복지1팀장(1)		복지2팀장(1)	
			소계	마을	주민자치	사회적경제	행정	민원	소계	직원	소계	직원
인력(명)	23	1	10	1	1	1	2	4	7	6	5	4

※ 보조인력 : 복지도우미 1명, 어르신보람일자리 4명, 공익근무요원 2명

○ 조직도 및 업무분장(마을복지센터 행정조직) - 20동 공통

- 조직도



- 업무분장

연번	팀명	직위(직급)	담당업무	비고 (대체가능직급)	
1	마을복지동장	행정5	동 마을복지센터 업무 총괄	사회5급	
2	마을공동체팀	팀장 (임기제계약나급)	마을공동체팀 업무 총괄, 동주요업무기획, 직원인사 및 복무관리		
3		행정7급	동 예산, 회계, 선거, 직원복무, 청사관리, 기타	행정6급	
4		행정7급	마을공동체(민주주의) 추진업무, 주민자치위원회	행정8급	
5		행정7급	사회적경제, 협동조합, 일자리, 공공근로	행정8급	
6		행정7급	민방위, 청소, 환경 및 재난안전 순찰	행정8급	
7		행정7급	주민등록, 주민등록 전산, 통합민원	행정8급	
8		행정8급	전입, 취학아동, 확정일자, 통합민원	행정6,7,8,9급 및 (워드, 필기, 시설) 사무원	
9		행정8급	인감, 통합민원발급		
10		행정8급	제증명, 통합민원발급		
11			운전7급	행정차량관리, 공공근로 관리	시설사무원
12		복지1팀	팀장 (사회6급)	복지지원업무총괄, 동 복지협의체 및 권역별네트워크 구축운영, 사회복지관련 민.관협력사업 기획 및 추진	행정6급
13	사회7급		종합상담가(복지, 연계, 생애주기), 방문복지코디네이터	사회6급	
14	사회7급		복지플래너		
15	사회7급		사례관리 및 위기개입		
16	사회8급		민.관 협력 전담		

17		사회8급	복지대상자 욕구사정, 자원연계	
18		사회9급	지역복지자원조사관리	
		간호사	복지플래너	
19	복지2팀	팀장 (행정6급)	복지지원업무총괄, 복지인력 역량강화 교육기획 및 추진, 사회복지 관련 단체관리	사회6급
20		사회7급	복지대상자 상담 및 접수 기초생활보장수급자, 조건부의료급여차상위대상 지원 및 관리	사회8급
21		사회7급	사각지대 및 틈새계층발굴, 서울형 기초수급자 발굴 지원 범정부지원-학비,급식비,방과후수강권	사회8급
22		사회8급	여성가족복지, 노인복지,장애인복지	행정7,8급
23		사회9급	자활근로,특별구호,이웃돕기,희망온돌,바우처,따뜻한겨울, 희망플러스,꿈나내통장,차상위양곡할인,자원봉사신청접 수,범정부-임대주택	행정7,8급

○ 동 기능의 변혁에 대한 주민 참여

- 주민 설명회 개최 및 의견수렴(총12회, 2,138명)
 - 기 간 : 2014. 12. 1. ~ 12. 20
 - 대 상 : 주민, 복지기관장, 복지협의체, 주민자치위원회, 통장협의회 등
 - ▶ 동 마을복지센터 주요 추진내용 및 동 기능변화 설명
 - ▶ 동 마을복지센터 추진단 구성 참여 및 기타 의견수렴
- 주요건의 사항
 - (복지기관장) 민관의 상호 보완적 역할 수행을 통해 마을공동체 사업이 효과적으로 추진될 수 있도록 복지관의 역할 강화 필요

3 인력 운영 계획

○ 인력 충원 및 배치계획

- 우리구 소요인력

자치구명	기초수급자 가구수	사회복지직 총 소요인원	사회복지직 현원	추가충원 필요인원
성북구	6,610	170	65	105

- 사회복지인력

(단위 : 명)

구분	계	9급 공채 (사회복지직)	일반임기제			시간제선택제임기제				기타
			6급	7급	8급	가급	나급	라급	마급	
소계	105	35				1	9		60	
성북동	4	1							3	
삼선동	6	1					1		4	
동선동	4	1							3	
돈암1동	4	1							3	
돈암2동	4	1							3	
안암동	5	1					1		3	
보문동	4	1							3	
정릉1동	3	1							2	
정릉2동	5	2					1		2	
정릉3동	4	2							2	
정릉4동	7	2					1		4	
길음1동	5	2							3	
길음2동	5	2					1		2	
종암동	8	3				1			4	
월곡1동	5	2							3	
월곡2동	5	2							3	
장위1동	7	3					1		3	
장위2동	6	2					1		3	
장위3동	6	2					1		3	
석관동	8	3					1		4	

※ 복지직 9급공채 연차적 확보 : 2015 - 10명, 2016 - 10명, 2017-15명

- 방문간호사

(단위 : 명)

구분		계	공무직 (사비 100%)	통합방문간호사* (국비지원)	기타 (기간제 구비인력 등)
계		30	25	5	
우리아이 방문간호사	보건소	5	5		
어르신 방문간호사	소계	25	20	5	
	성북동	1	1		
	삼선동	2	1	1	
	동선동	1	1		
	돈암1동	1	1		
	돈암2동	1	1		
	안암동	1	1		
	보문동	1	1		
	정릉1동	1	1		
	정릉2동	1	1		
	정릉3동	1	1		
	정릉4동	1	1		
	길음1동	1	1		
	길음2동	1	1		
	종암동	2	1	1	
	월곡1동	1	1		
	월곡2동	2	1	1	
	장위1동	2	1	1	
	장위2동	1	1		
	장위3동	1	1		
석관동	2	1	1		

* 현재 보건소에 배치된 통합방문간호사의 동 마을복지센터 배치계 획인원

<정원 조정(증원) 및 시간선택제임기제공무원 채용 현황>

(단위 : 명, 천원)

구분	총 원		사회복지직		사회복지직* 정원 증원 인원	기준인건비	시간선택제임기제 공무원 채용인원
	정원	현원	정원	현원			
소계	1391	1346	106	108		111,279,367	
1급							
2급	1	1					
3급	1	1					
4급	7	7					
5급	65	64					
6급	263	317	9	10			3
7급	451	604	31	28			
8급	401	228	34	26			
9급	202	124	32	44	10		20

* 정년·명예퇴직, 휴직 등의 결원을 최대한 반영, 정원 증원 계획시 인원 기재

○ 충원 유형별 업무 분장 계획

- 사회복지직

사회복지 9급	시간선택제임기제		
	가급	나급	마급
동 마을복지센터 일반복지 및 전문복지 업무	동 마을복지센터 동장 업무	동 마을복지센터 마을공동체팀장	동 마을복지센터 일반복지업무

- 간호사 (공무직, 통합방문간호사)

- 어르신복지플래너 및 방문보건(25명, 동 주민센터)
- 우리아이복지플래너(5명, 보건소)

○ 인력 충원에 따른 소요예산(년간)

- 사회복지인력

(단위 : 명, 천원)

구분	계		9급 공채 (사회복지직)		시간제선택제임기제					
	인원	예산	인원	예산	가급		나급		마급	
					인원	예산	인원	예산	인원	예산
소계	105	3,360,000	35	1,050,000	1	60,000	9	450,000	60	1,800,000
성북동	4		1						3	
삼선동	6		1				1		4	
동선동	4		1						3	
돈암1동	4		1						3	
돈암2동	4		1						3	
안암동	5		1				1		3	
보문동	4		1						3	
정릉1동	3		1						2	
정릉2동	5		2				1		2	
정릉3동	4		2						2	
정릉4동	7		2				1		4	
길음1동	5		2						3	
길음2동	5		2				1		2	
종암동	8		3		1				4	
월곡1동	5		2						3	
월곡2동	5		2						3	
장위1동	7		3				1		3	
장위2동	6		2				1		3	
장위3동	6		2				1		3	
석관동	8		3				1		4	

* 인건비는 년간 30,000천원 기준

- 방문간호사

(단위 : 명, 천원)

구분		계		공무직		통합방문간호사	
		인원	예산	인원	예산	인원	예산
계		30	900,000	25	750,000	5	150,000
우리아이 방문간호사	보건소	5	150,000	5	150,000		
	소계	25	750,000	20		5	
어르신 방문간호사	성북동	1		1			
	삼선동	2		1		1	
	동선동	1		1			
	돈암1동	1		1			
	돈암2동	1		1			
	안암동	1		1			
	보문동	1		1			
	정릉1동	1		1			
	정릉2동	1		1			
	정릉3동	1		1			
	정릉4동	1		1			
	길음1동	1		1			
	길음2동	1		1			
	종암동	2		1		1	
	월곡1동	1		1			
	월곡2동	2		1		1	
	장위1동	2		1		1	
	장위2동	1		1			
장위3동	1		1				
석관동	2		1		1		

4 동 마을복지센터 공간재설계(리모델링) 계획

□ 추진방향

- 누구나 편리하게 이용할 수 있는 주민 중심의 공간 재설계
- 동장실과 사무공간 통합으로 인력증원에 따른 사무실 협소 문제 해소
- 자치회관 프로그램 통합, 재조정으로 공동사무실, 주민공유공간 확대
 - 주민자치위원회, 프로그램 운영팀, 마을조직 등과 관리협약 체결 등을 통하여 사무공간 외 공간개방 확대 추진

□ 기존 동 주민센터 공간재설계

행정동명	공간재설계 여부		공간재설계 방안
	재설계	소요예산 (단위:천원)	
성북동	○	30,500	2층 : 마을공동체팀, 복지1팀, 복지2팀 및 주민공유공간 3층 : 공동사무실 및 프로그램실
삼선동	○	65,000	1층 : 마을공동체팀, 복지1팀 2층 : 복지2팀 및 주민공유공간 3층 : 프로그램실
동선동	○	36,500	지층 : 주민공유공간 1층 : 마을공동체팀, 복지1팀, 복지2팀 2층 : 공동사무실 및 주민공유공간 3층 : 프로그램실
돈암1동	○	75,000	1층 : 마을공동체팀, 복지1팀, 복지2팀 및 주민공유공간 2층 : 프로그램실
돈암2동	○	30,500	1층 : 마을공동체팀, 복지1팀 및 주민공유공간 2층 : 복지2팀, 공동사무실 및 주민공유공간 3층 : 프로그램실
안암동	○	20,000	1층 : 주민공유공간 2층 : 복지1팀, 복지2팀 3층 : 마을공동체팀 4층 : 공동사무실 및 프로그램실 5~6층 : 프로그램실
보문동	○	45,000	1층 : 복지1팀, 복지2팀 2층 : 마을공동체팀 및 주민공유공간 3층 : 공동사무실 4층 : 프로그램실
정릉1동	○	50,500	1층 : 마을공동체팀, 복지1팀 2층 : 복지1팀, 공동사무실 및 주민공유공간 3~4층 : 프로그램실
정릉2동	○	95,000	1층 : 마을공동체팀, 복지1팀, 복지2팀 및 주민공유공간 2층 : 공동사무실 및 프로그램실
정릉3동	○	50,500	1층 : 마을공동체팀, 복지1팀, 복지2팀 2층 : 공동사무실 및 주민공유공간 3층 : 프로그램실
정릉4동	○	35,500	1층 : 마을공동체팀, 복지1팀 2층 : 복지2팀 및 주민공유공간 3층 : 공동사무실 및 프로그램실
길음1동	○	30,000	2층 : 마을공동체팀, 복지1팀, 복지2팀 3층 : 공동사무실, 주민공유공간 및 프로그램실 4층 : 프로그램실
길음2동	○	65,000	지층 : 공동사무실 및 주민공유공간 1층 : 마을공동체팀, 복지1팀 2층 : 복지2팀 및 프로그램실

종암동	○	30,500	1층 : 마을공동체팀, 복지1팀 2층 : 복지2팀 및 공동사무실 3층 : 주민공유공간 및 프로그램실
월곡1동	○	35,500	2층 : 마을공동체팀, 복지1팀, 복지2팀 3층 : 공동체사무실, 주민공유공간 및 프로그램실 4층 : 프로그램실
월곡2동	○	50,000	1층 : 마을공동체팀, 복지1팀, 복지2팀 2층 : 주민공유공간 및 프로그램실 3층 : 공동사무실
장위1동	○	37,500	1층 : 마을공동체팀, 복지1팀 2층 : 복지2팀, 주민공유공간 및 프로그램실 3층 : 공동사무실 및 프로그램실
장위2동	○	85,000	1층 : 마을공동체팀, 복지1팀 2층 : 복지2팀, 공동사무실 및 주민공유공간 3층 : 프로그램실
장위3동	○	95,000	1층 : 마을공동체팀, 복지1팀 2층 : 복지2팀 및 주민공유공간 3층 : 프로그램실
석관동	○	37,500	1층 : 마을공동체팀, 복지1팀, 복지2팀 2층 : 공동사무실 및 주민공유공간 3~4층 : 프로그램실

「(개)동마을복지자문단」 공간재설계 참여

○ 자문단 역할 : 설계·시공 전 과정의 자문을 통해 시설의 접근성, 편의성 향상

○ 추진 일정 : 시범동 2014.12~2015.2월, 잔여동 2015.3월~7월

공동사무실 및 주민공유 공간 운영

○ 공동사무실 : 자치회관 프로그램에 대한 만족도, 효용성 조사를 통해 동별 1개 공간을 조성, 주민 누구나 이용하게 운영

○ 주민공유공간 : 북카페, 마을문고 등 동별 1개 공간씩 주민공유공간으로 조성하여 주민모임이 활성화되도록 개방

유휴공간 상시개방 추진

○ 대상 : 사무공간 외 회의실, 강당 등 상시개방

○ 방법 : 주민자치위원회, 프로그램 운영팀, 마을조직 등에 개방시설 관리를 위탁하여, 주민의 개방시설 관리 및 이용에 자율성과 책임성 부여

수 세부 추진계획

1 찾아가는 복지실현

① 건강하고 활기찬 노후 생활을 위한 ‘어르신 복지플래너’

□ 추진 방향

- 생애 주요시기인 65세 도래 어르신의 보편적 보건·복지 서비스 안내 및 노후 건강·복지 플랜 제시
- 복지관, 주민자치 프로그램 등 어르신의 경제적 수준, 활동 능력에 맞는 노후의 삶 활력 충전을 위한 공공·민간서비스 안내
- 건강과 일자리 욕구가 많은 점을 고려, 의료 및 고용 정보 제공·연계 등 맞춤형 상담 제공
- 신체적, 경제적 여건이 안정된 어르신은 지역사회를 위한 자원봉사 활동 등 사회참여를 유도, 건강하고 보람된 노후 생활 도모

□ 추진 개요

- 대상인원(추계) : 65세 어르신 4,500명(“14.11.30일 기준)
- 추진인력 : 간호직 1명, 사회직 1명
- 방 법 : 간호직, 사회직 2인1조 공동 가정방문, 보건·복지 서비스 안내 및 심층상담 제공
 - 간호직 : 노인 우울 검사, 치매검사, 만성질환 상담, 보건분야 연계
 - 사회직 : 생애주기별 복지혜택 및 일자리 등 복지 컨설팅 제공

□ 추진 계획

- 대상자 명단 추출 : 주민등록 전산망
- 홍보 및 예약
 - 복지통장을 통해 안내문 발송 및 가정방문 동의 여부 확인
 - 가정방문에 동의한 대상자 전화예약

○ 상담

- 기본사항 : 가족형태, 가족사항, 주거유형, 경제상황 등
- 65세 생애주기별 맞춤형 주요 서비스 안내
 - 기초연금, 노인일자리, 노인장기요양, 무료급식지원, 마음돌보미
 - 주택담보노후연금보증, 단순무임카드, 어르신문화프로그램 등
- 분야별 욕구과약
 - (복지)생활실태(문제의 주원인), 주된 욕구 등
 - (보건)문제의 주원인, 주된 욕구, 건강행태, 만성질환, 노화에 의한 문제 등

○ 상담결과

- 사례회의 개최
 - 보건복지플래너, 연계협력담당이 일일 방문결과 정리 및 사례논의
 - 정상군, 관리대상군 분류
- 결과처리 : 보건정보시스템 및 행복e음 입력 관리
 - 정상군 : 상담자료 입력 후 종결
 - 관리대상군 : 분야별 공적·민간서비스 연계
 - ▶ (보건) 방문간호, 치매검진, 정신보건센터, 민간의료기관 연계
 - ▶ (복지) 기초수급, 긴급지원 등 공적제도, 이웃돕기 등 민간자원 연계

② 건강 첫걸음 ‘우리아이 복지플래너’

□ 추진 방향

- 시기별 아동발달 프로그램 모니터링 전문 다학제 참여 및 지원
- 취약동(장위동 등)임산부 및 만2세 아동 전체 가정방문 서비스 제공후 점차 취약동 5개동 선정하여 확대
- 보건소 내 방문건강관리사업, 모자보건사업, 사례검토회의 운영위원회 구성하여 매월 사례검토회의를 개최 추진 등 다양한 서비스의 질 향상을 통한 사업 활성화

□ 추진 개요

○ 대상인원(추계)

- 임신부 : 3,256명, 산전(20주 이상 임부) 1회 방문, 산후(출산 4주 이내)1회방문
- 0세~2세 영아 10,864명('14.11.30일 기준)

※ 취약동 월곡1동, 장위1동, 정릉4동 우선실시, 점차적으로 5개동 선정 사업확대

○ 추진인력 : 간호직 5명(20개동을 4개권역으로 구분하여 추진)

○ 방 법

- 월곡1동, 장위1동, 정릉4동의 보편적 가정방문(산전1회, 산후1회), 건강관리
- 지속방문대상자 선정(미숙아, 선천성이상아, 한부모, 기초수급대상자, 장애아, 다문화가정 등)하여 가정방문을 시작하고 지속적 가정방문 유지
- 모자보건실 임신부 검사, 등록, 진료 결과 고위험 임신부로 판정된 임신부

□ 추진 계획

○ 대상자 명단 추출 : 주민등록 전산망 및 출생신고자 명단

○ 홍보 및 예약

- 복지통장을 통해 안내문 발송 및 가정방문 동의 여부 확인
- 가정방문에 동의한 대상자 전화예약

○ 상담

- 성장발달단계에 따른 건강문제 스크리닝, 산후관리, 모유수유교육, 예방접종 및 이유식 상담, 영유아건강검진 안내 등

③ 숨어있는 복지사각지대 발굴을 위한 ‘빈곤위기가정 복지플래너’

□ 추진 방향

- 복지제도 접근성 취약계층 및 사생활 노출을 꺼리는 숨어있는 빈곤 위기가정 발굴
- 지역을 가장 잘 아는 복지통장을 활용, 취약계층 생활실태 변동사항 파악 등 빈곤위기가정 전략 사전 방지

□ 추진계획

- 구역(통)별 담당공무원, 복지통장 역할분담을 통한 촘촘한 빈곤 위기가정 발굴체계 구축
- 사회직 : 빈곤가정 상담 및 민관복지서비스 연계 총괄

- 행정직 : 담당구역내 저소득주민 생활실태 파악 및 위기가정 발굴·지원
 - 복지통장 : 지역내 빈곤의심가정에 대한 안부확인, 생활실태 파악, 동 주민센터에 가정방문 의뢰
- * 자살고위험군 발굴시 마음돌보미, 자살예방센터 연계

④ 구역별(통) 전담공무원제 운영

□ 추진배경

- 지역의 다변화된 여건으로 이웃 간 관심이 낮아져 도움이 필요한 위기가정에 대한 정보 파악 곤란
- 통담당 공무원 역할 축소와 반상회가 실제 운영되고 있지 못하는 등 주민과 행정의 연계고리 약화로 지역주민의 위험요인에 행정의 대응이 신속하지 못함

□ 추진개요

- 명칭 : 우리마을 주무관 (우리동네 주문관)
- 대상 : 주민센터 전 직원(민원담당 직원은 동별 여건에 따라 자율적)
- 배치 : 통 전담공무원 배치
- 운영
 - (권역)동 전체를 권역으로 분류, 사회복지직 1명 권역담당 지정
 - (통)전담공무원 1명 지정 , 권역담당 사회직 포함, 2인 1조 전담제
- 역할
 - 1일 1회 이상 전담지역 순찰
 - 복지, 안전, 보건, 민원행정 등 생활밀착형 업무 수행

구분	업무내용	비고
복지	· 방문상담 및 접수, 제도, 서비스 홍보·연계 · 모니터링, 돌봄서비스 관리(안부확인, 마음돌보미 등) · 사각지대 발굴, 지원	
보건	· 보건서비스 연계대상자 파악 · 치매어르신 정보 공유(치매지원센터) · 보건서비스, 제도 홍보·연계	
안전	· 보행환경, 위험지역 등 안전사고 대비 순찰	
공동체망 복원	· 복지통반장과 상시 비상연락망 가동 · 자원 네트워크 관리 · 재능기부자 등 지역자원 발굴 및 네트워크 관리	

⑤ 마을복지 통반장제 운영

□ 추진배경

- 동의 종합행정 체계 속에서 복지담당자의 업무 과중으로 사각지대 발굴 및 관리에 한계
- 동지역실정에 밝은 통반장의 복지도우미 역할 부여로 생활밀착형 복지서비스 강화

□ 추진개요

- 통장 기능강화를 위한 법적 토대 마련
 - 성북구 통·반장 설치조례 개정(7조1항10호, '11. 7. 20. 추가)
 - 사회안전망 구축의 중추적 역할 등 새로운 임무개발 및 참여 유도
- 통반장을 행정보조자 역할에서 지역 복지도우미로 새로운 역할부여
- 복지통장 위촉 및 활동조끼 지급 등으로 자긍심 고취('14. 7)
- 역할강화 워크숍 및 교육 실시('14. 2회)
- 역할
 - 복지사각지대 발굴 및 생활실태 모니터링
 - 위급상황 및 위기가정에 대한 신고
 - 방문서비스 동행(방문복지 및 복지플래너 동행 요청시)
 - 복지사업(복지플래너, 복지제도 등) 홍보 등
 - 행정과 주민의 가교 역할로 지역공동체 복원
 - 지역자원 발굴 연계 지원
 - 자살고위험군 및 자살시도 주민관리 등

2 통합서비스 제공

① 복지상담전문관 시행

□ 추진 방향

- 복지종합창구를 통한 원스톱 상담 및 지원
- 복지수요자 초기 상담시 욕구파악 및 가구 상황(소득,가족관계 등)에 따라 필요 복지제도 및 서비스 안내로 누락되는 위기가정 사전 방지

□ 추진 개요

- 내 용 : 종합복지상담가 ‘복지상담전문관’ 배치
- 인 력 : 동별 2명
- 운 영 : 순환근무

- 종합상담의 특성상 소진의 우려가 높은 업무로
- 동별 여건에 맞는 순환근무로 전직원의 상담역량 강화
- *순환주기는 동별자율

○ 주요역할

- (충실한 초기상담) 주요문제 및 욕구에 맞는 원스톱 종합상담
 - ☞ 자살의 위험성이 있는 경우 마음돌봄평가 실시로 자살고위험군 조기발견 체계 구축
- (담당자 및 타 기관 연계) 담당자 부재 및 타 기관 소관 업무인 경우 연계완료까지 수행
- 모니터링 : 사후 처리결과에 대한 모니터링 실시로 체계적 관리

○ 주민 편의 중심의 종합상담 창구 등 복지환경 개선

- 민원인의 접근 편리성 고려하여 배치
- 심층 상담을 위한 쾌적한 상담실 환경 개선
- 사생활 보호를 위한 민원대 칸막이 및 화면보호기 설치
- 사생활과 인권침해를 최소화하고 편안한 분위기 조성

□ 추진 계획

- 복지상담전문관 안내판 제작 및 좌석 재배치 : 2015. 1월 중(전동)
- 안내판 예산 지원 및 교육 : 2015. 1월 중(자치행정과, 복지정책과)
- 주민용 복지메뉴얼, 복지가이드북 비치·제공 : 2015. 3월 중
- 역량강화 프로그램 운영

구분	대상	시간 및 강사	교육내용
분야별 업무담당 전문교육	동 복지담당 업무재배치자 기타 희망자	· 주1회 2시간, 총3회 · 분야별 전문가, 부서 업무담당(팀장)	복지종합상담 역량강화 · 원스톱 상담으로 주민복지 욕구에 신속대응 및 통합 서비스 제공
열린 사례회의	종합상담전문관 시니어사례관리자 조사관리팀 민관사례관리담당	· 매주 월(18:30~20:30) · 분야별 전문가, 부서 업무담당(팀장)	사례논의 및 수퍼비전 전문사례관리 기법 등 상담 및 조사의 준거틀 공유
실무자 역량강화 교육	민·관기관 복지실무자	· 분기별 1회 · 분야별 전문강사	전문성 향상, 민관 유대강화, 정보공유
마음치유 프로그램	민·관 복지실무자 민원부서	· 연2회(상, 하반기) · 분야별 전문강사	복지실무자 스트레스 해소 및 소진예방

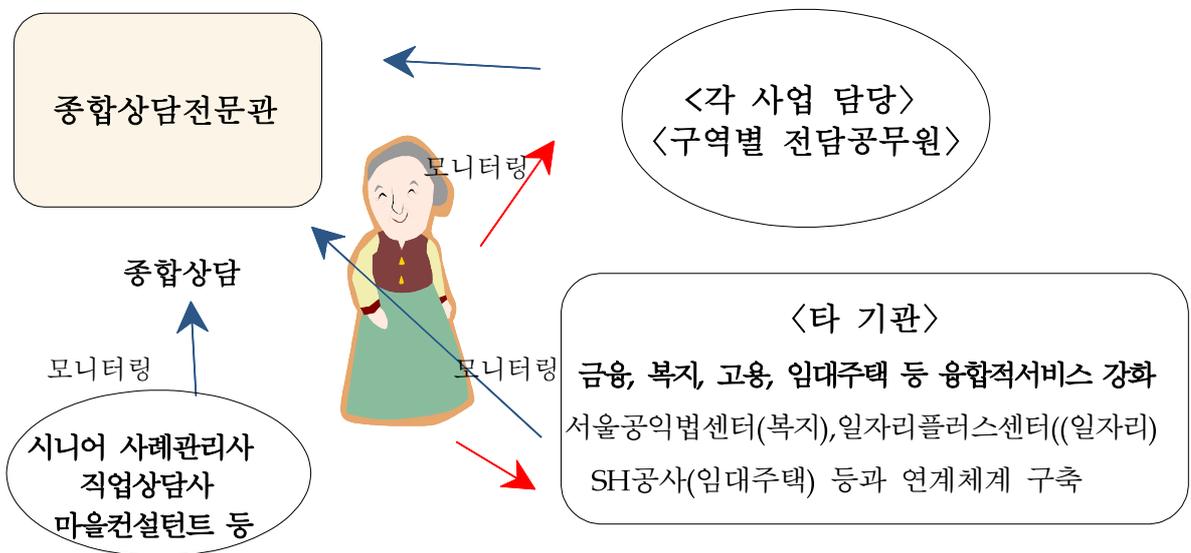
② 복지·고용·보건·마을자원 등의 One-stop 통합서비스 제공

□ 추진 방향

- 복지제도 외 고용·문화·교육·주거·보건, 민간서비스 등 통합상담으로 One-stop 서비스 기능 강화
- 통합 복지서비스 제공을 위한 분야별 연계체계 구축
- 복지사각지대 해소를 위한 지역자원 발굴 및 공유시스템 구축

□ 추진 계획

- One-stop 통합상담 서비스

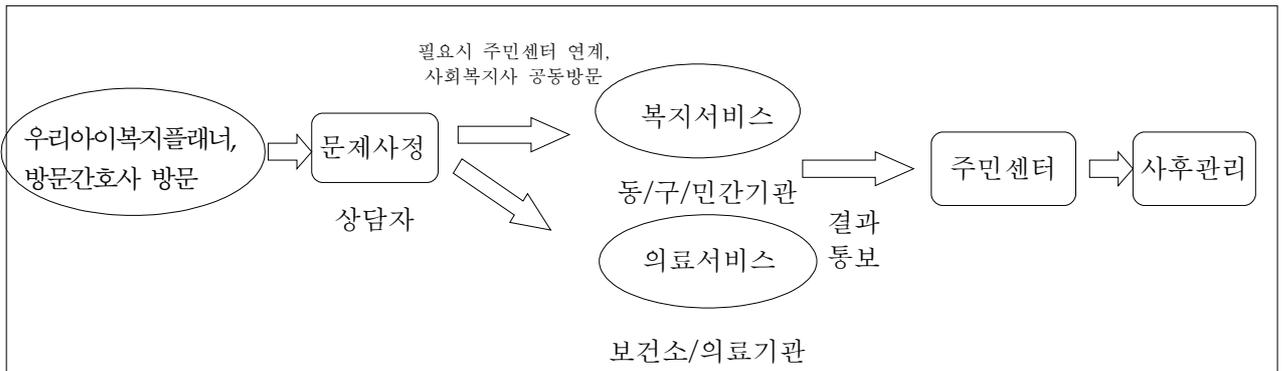


- 담당별 업무

유형		역할
복지상담전문관		초기 종합상담 → 제도, 서비스 안내·연계 → 사후 모니터링
개별사업담당자		제도·서비스 신청접수 → 결과통보(민원인, 복지상담전문관) → 일반관리(사례관리 추천) → 이상시 관련기관 연계
구역별 전담공무원		사각지대 발굴 → 종합상담 및 제도 서비스 신청 지원 → 필요시 돌봄서비스 대상자로 선정 지원 → 지속적 모니터링 (복지통장과 상시 비상연락망 구축)
지원 인 력	시니어사례관리사	통합사례관리사 지원, 연계서비스 진행사항 모니터링
	직업상담사	마을복지센터 취업정보 창구 지원, 필요시 가정방문 상담
	금융복지상담사	금융상담 및 교육
	마을컨설턴트	마을생태계 조성, 주민교육, 주민참여예산, 공모사업 지원

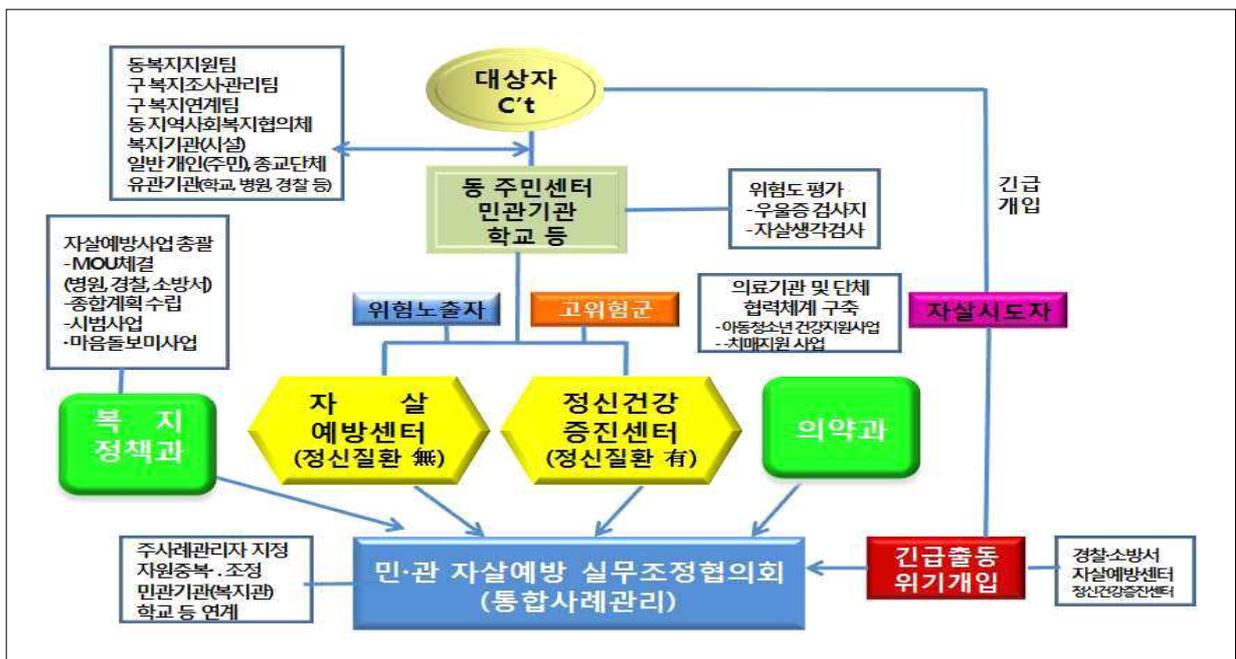
○ 고용연계 시스템 구축

- 동 마을복지센터 내 취업 창구 운영 활성화
 - 취업정보 프로그램에 구인정보가 적어 취업연계 한계
 - 관내 구인업체를 발굴, 취업으로 연결될 수 있도록 추진
- 일자리 지원 사업부서와 협조체계 구축



○ 보건 · 복지연계 시스템 강화

- 방문간호사를 동 마을복지센터에 전진배치, 보건복지 연계강화
- 보건복지통합 자살예방사업 수행
 - 초기상담시 자살생각 간이검사로 자살위험군 조기발견 공동협력
 - gate-keeper 교육, 마음돌보미 사업, 통합사례관리 등 공동 추진



- 치매지원센터와 협력체계 구축, 등록환자 및 서비스 연계 현황 공유

- 사회복지공동모금회 공모사업 선정
 - 사업명 : '독거노인자살예방을 위한 지역주민참여형 마음가족 프로젝트'
 - 기간 : 2014. 11. 1 ~ 2017. 10. 31 (3년)
 - 목표 : 65세이상 독거어르신 자살률 감소
 - 대상 : 20개동 65세이상 독거어르신 400명
 - 내용 : 마음가족 봉사자와 독거어르신 결연을 통한 심리·정서지지서비스 제공
 - 방법 : 컨소시엄 기관관 협업에 의한 대상자 발굴 및 서비스 지원
 - 사업비 : 300,000천원
 - * 사회복지공동모금회 매년 100,000천원씩 3년간 배분

③ 마을자원 공유 시스템 운영

추진 방향

- 공공복지를 보완하여 사각지대를 해소하기 위한 마을자원 발굴 및 공유시스템 구축
- 민·관협력을 통한 지역 복지자원 극대화로 사각지대 해소
- 일시적, 단발적 지원에서 탈피, 탈 빈곤 중심의 지원체계 구축
- 상시적 나눔 분위기 확산으로 생활 속의 기부문화 조성

추진 개요

- 공유대상 : 지역자원(인적, 물적 자원)
- 목 적
 - 발굴된 자원의 순환기능 활성화를 통해 지속적 후원 체제 유지
- 방 법
 - 동 단위 복지네트워크 강화
 - 마을자원 총조사
 - 복지가이드북 발간 및 복지GIS 제작
 - 민관 협력 동행사업 「희망가정 세우기」 확대 추진

□ 추진계획

○ 동 단위 복지네트워크 강화

- 복지수요자(위기가정) ⇨ 제도권 보호 yes ⇨ 마을복지센터, 구청
- no (또는 자원연계 필요시)



○ 마을자원 총 조사

- 기간 : 연중 수시
- 종류 : 지역주민에게 지원 한 인적 물적 자원
- 관리 : 복지정책과
 - 자원조사 계획 수립 및 총괄관리로 지역자원 운용의 효율성 증대
- 공유 : 행복e음, 성신희(성북구 지역사회복지협의체 실무협의회) 카페

○ 복지가이드북 발간 및 복지 GIS 제작

- 주요내용
 - 성북구 복지사업과 사회복지시설, 서비스 현황을 GIS와 책자로 제작, 주민의 복지서비스 이용의 편의 도모

○ 민·관협력 동행사업 「희망가정 세우기」

- 추진방향
 - 공공복지로 충족할 수 없는 복지수요에 대한 민간자원 연계
 - 나눔 문화에 동참하고자 하는 후원자 네트워크 구축
- 지원대상 : 기초수급자, 차상위계층 등
- 사업내용 : 경제, 의료, 교육, 문화 등 6개분야 18개 사업 추진

④ 악성, 고질민원 대응체계 구축

추진내용

- 고질민원 「민원응대 매뉴얼 제작」 계획수립('13. 8. 감사담당관)
- 위원회 구성, 월 정례회의 개최, 고질민원 사례 등 실태과약
- 주민센터 상담실 비상벨 운영('14. 9. 20개동 주민센터 완료)
- 직원 인권과 사생활 보호를 위한 업무용 휴대폰('13. 9. 배부 완료)
- 민원담당자 심리치유 프로그램 운영

향후계획

- 고질민원 유형별 대응 매뉴얼 제작('15년 상반기)
- 악성, 고질민원 대응반 구성('15년, 구 감사담당관에 설치 예정)

⑤ 동 중심의 통합사례관리 시행

추진배경

- 구 희망복지지원단과 민간기관의 사례관리가 분절적으로 공급되어 대상자의 누락과 공-공, 민-관, 민-민 간 중복현상 발생
- 동 중심 사례관리를 위해서는 민·관의 사례관리 개념, 역할 분담, 연계방안 등에 대해 현장에서 합의된 통합사례관리 방안이 필요함

추진개요

- 목적 :洞 마을복지센터 통합사례관리의 컨트롤타워 역할 수행
- 방향
 - 구 및 민간 사례관리부서와 연계체계 구축을 통한 통합사례관리
 - 민·관 사례관리기관 역할분담으로 사업추진의 효율성 강화
 - 민관 네트워크를 통한 지역자원 개발 및 지원

추진계획

- '복지통합사례관리위원회' 구성
 - 기능 : 동 마을복지센터 통합사례관리의 컨트롤 타워
 - 구성 : 참여자가 동등한 권한과 책임성을 갖는 수평적 네트워크 구조
 - 운영 : 동 마을복지센터, 주1회 원칙(자율적 운영)

- 방법 : 상시위원, 자문위원으로 이원화
 - (상시위원) 각 동 마을복지센터에서 구성 운영
 - ※ 동 사례관리 솔루션을 담당하던 동복지협의체는 자원연계 역할로 참석
 - (자문위원) 구 희망복지지원에서 전문가 인력풀 구성, 명단 공유
 - ※ 동 '복지통합사례관리위원회'에서 사례별로 직접 해당위원 참석요청
 - (실무위원) 민관사례관리 실무자

구분	참여자	내용
상시위원	<ul style="list-style-type: none"> · 주민대표 · 동 복지팀장, 구 희망복지지원단 사례관리사 · 지역 민간기관 사례관리자, 방문간호사 등 	<ul style="list-style-type: none"> · 사례관리대상자 선정 · 초기 서비스 계획수립 · 주 사례관리기관 배정
	<ul style="list-style-type: none"> · 동 복지협의체, 자원봉사캠프장 	<ul style="list-style-type: none"> · 자원개발, 연계
자문위원	<ul style="list-style-type: none"> · 정신건강증진센터, 자살예방센터, 보건소 · 건강가정지원센터, 상담기관, 의사약사협회 · 지역사회복지협의체 사례분과, 드림스타트 · 학교, 경찰서, 종교기관, 기타 각 전문가 등 	<ul style="list-style-type: none"> · 통합사례관리 지원 · 광역자원 연계 · 교육 및 자문
실무위원	<ul style="list-style-type: none"> · 민·관 사례관리 실무자 	<ul style="list-style-type: none"> · 민관실무자 네트워크 · 사례관리 중복,누락관리 · 대상자 D/B 구축·관리

○ 민·관 사례관리 연계체계 구축

- 주체별 주요 기능

수행주체	주요 기능
區 희망복지지원단	<ul style="list-style-type: none"> · 洞 통합사례관리 지원 및 區 전문통합사례관리 수행 · 자문단 구성 운영 및 외부전문가 자문지원 · 민·관 사례관리 실무자 및 대상자 역량강화 교육 · 실무자 소진예방 힐링 프로그램 운영 · 민·관 복지자원 발굴 및 관리 총괄
드림스타트	<ul style="list-style-type: none"> · 0세(임산부)~만12세(초등학생 이하) 아동 및 가족 욕구별 서비스 지원 및 통합사례관리 · 범정부 방과 후 돌봄 운영(지역아동센터, 기타 돌봄기관 등) · 아동 돌봄 체계 관리 및 지원
洞 마을복지센터	<ul style="list-style-type: none"> · 사례관리 주 업무담당 지정 운영 · 통합사례관리 직접 수행(대상자 접수~사후관리) · 洞 복지통합사례관리위원회 운영총괄

	<ul style="list-style-type: none"> ·洞 지역 자원발굴, 자원현황 조사 및 관리, ·민·관실무자 네트워크 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 사례관리대상자 통합관리 및 DB 구축
민간기관	<ul style="list-style-type: none"> ·洞 복지통합사례관리위원회 활동 및 지원 ·통합사례관리 활성화를 위한 적극적인 참여 ·통합사례 대상자 정보 및 자원공유 등

- 사례관리 유형 및 기관별 역할

유형	주요문제	지원내용	사례관리 기관
돌봄지원	독거어르신, 만성질환 등	안부확인 등 돌봄서비스	주민조직(단체)
생활지원	저소득가정	복지제도, 서비스 연계, 현금성 후원 등	동 마을복지센터
심화개입	정신질환, 알콜, 중독 등	심화상담, 역량강화 지원	복지관, 민간기관
전문개입	위기 복합문제	광역자원, 긴급복지 등	희망복지지원단

- 동 마을복지센터 중심 「통합사례관리 절차도」



○洞 지역 민관네트워크를 통한 민간자원 개발 및 제공

- 동 복지협의체, 통반장 등 지역을 잘 아는 주민 활용, 민간자원 발굴 및 연계 활성화
- 지역복지 문제 해결을 위한 공동사업 추진 등
- 20개동 복지협의체와 거점복지관을 통한 위기지원기금 조성 확대

3 마을·복지 공동체 회복

① 동 단위의 주민(조직) 자치력 강화

□ 추진방향

- (마을계획 시범운영) 마을의 장·단점과 자원, 문제점을 바탕으로 주민이 주체가 되어 장기적 비전부터 구체적 사업 계획까지 수립
- (깨어있는 시민 양성) 지역에서 주민일상의 문제를 스스로 해결해 가는 권리와 의무주체로서 마을과 주민의 정립과정 지속추진
- (마을정보공유) 마을민주주의(주민자치) 주민홍보 및 소통체계 정교화
- (민·관협력 플랫폼) 동주민센터의 주민자치 주체적 역할 강화

□ 추진계획

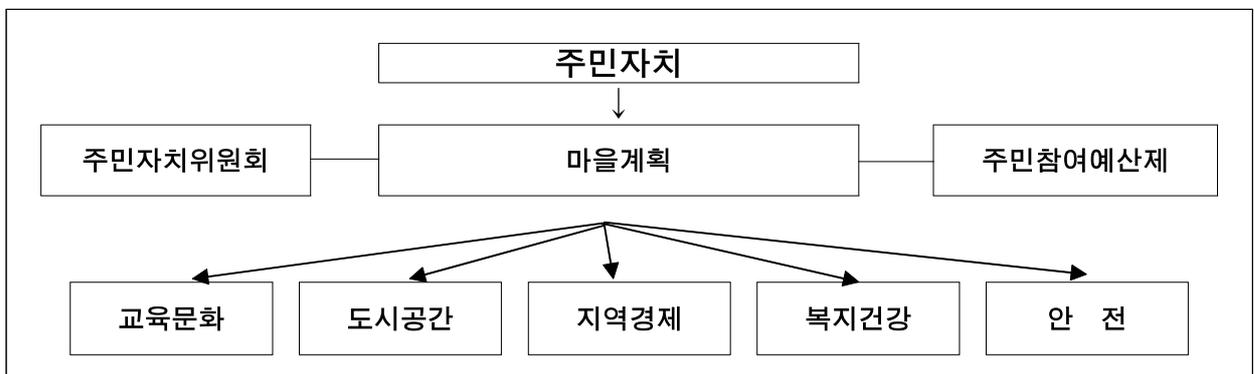
○ 마을계획 수립

- 주민자치를 가장 높은 수준으로 구현
- 주민들이 스스로 결정해야 하는 다양한 수준과 범위의 계획, 사업의 종합

○ 마을공동체 구축 '명품동' 추진

- 명품동 추진 시범사업 실시
- 기간 : 2015. 1월~10월
- 대상 : 2~3개동(주민참여 역량, 협동조합·공동체 관련 단체 등 활동가 등 마을 인프라가 구축된 동 선정)
- 내용 : 주민이 마을총회를 통해 마을계획을 수립하고 실행하는 주민자치에 의한 마을공동체 롤모델 구현

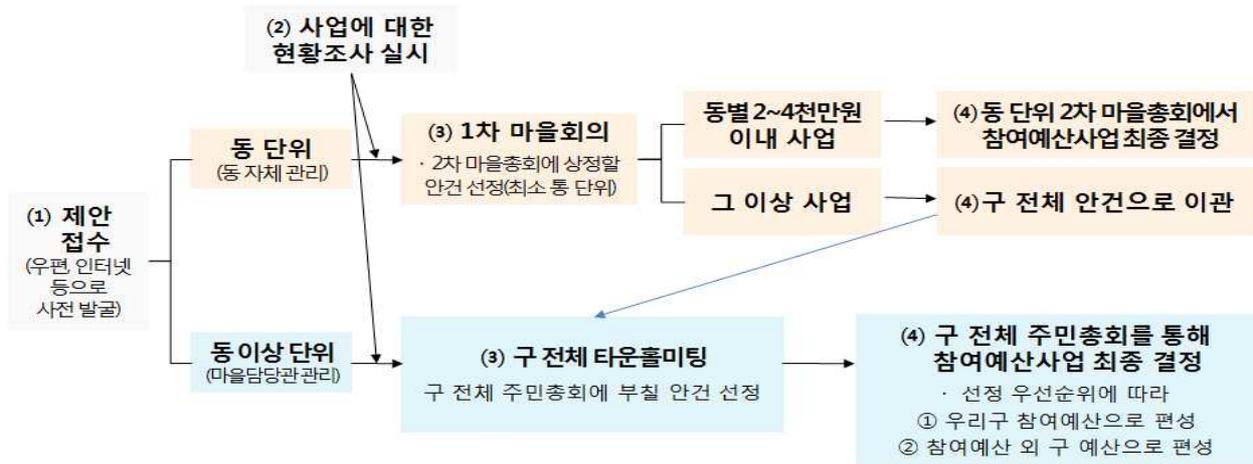
<주민자치와 마을계획>



- 모든 주민이 마을계획에 다양한 수준으로 참여할 수 있도록 개방

○ 주민자치 방식을 적용한 공공분야 혁신

- 동 단위 권한을 확대한 주민참여예산제 시행
 - 구 단위 사업과 동 단위 사업을 결정하는 절차를 분리
 - 동 단위 사업은 일정 범위 내에서 발굴, 토론, 결정까지 동 주민센터를 중심으로 주민과 함께 자체적으로 진행
- 주민참여예산제 추진절차



②洞 단위, 주민 주도의 ‘민·관 거버넌스’ 구성, 운영

□ 운영개요

○ 운영기간 : '15. 1 ~

○ 구 성 : 민·관 거버넌스 위원회/민간 자문위원회

- 민·관 거버넌스 위원회

· 주민, 지역복지기관, 복지·마을 활동가, 동장 등(고문 임명)

· 참여 민간위원 중 위원장 호선

*주민자치위원회 역량강화 및 적극 참여 유도(위원장, 고문 등)

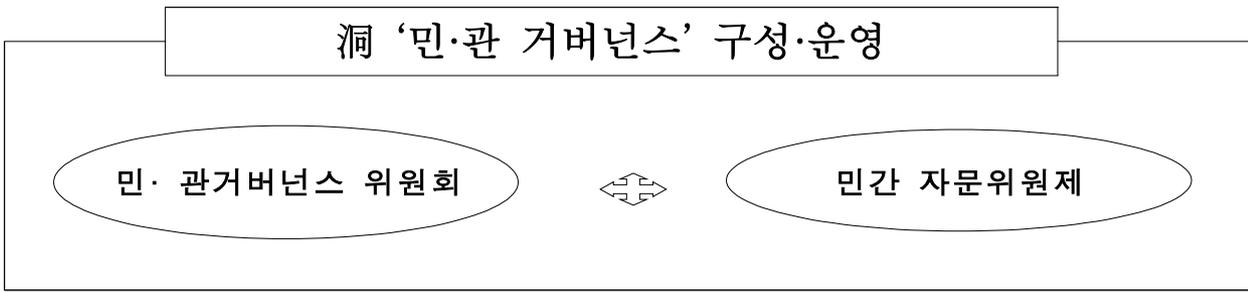
· 참여대상, 임원진 구성, 운영 방법 등은 동별 자율적 추진

- 민간 자문위원회

· 주민리더, 전문가 등

· 구성 및 운영 등은 동별 자율추진 하되,

· 복지동장의 책임과 역할을 지원·촉진시키는 총괄 기획가 역할이 한 역량 있는 자 선임



○ 기 능

- 동 마을복지센터 운영 전반에 대한 자문(총괄 기획)
- 마을의 공공적 의제 발굴 및 공동사업 추진
- 동별 지역자원 발굴을 위한 자원네트워크 구축
- 공동체망을 통한 지역돌봄시스템 구축
- 동 복지계획 등의 주도적 참여로 지역 복지생태계 조성

○ 역 할

구분	조직	참여대상	주요활동	비고
거버넌스 위원회	고문 위원 위원장 위원	<ul style="list-style-type: none"> · 주민자치위원회 · 동 복지협의체 · 종교기관, 단체 · 복지관련 기관 · 복지, 마을활동가 · 동장 · 마을에 관심 많은 주민 	<ul style="list-style-type: none"> · 지역현황 조사 및 자원네트워크 구축 · 마을복지센터와 지역의 다양한 모임, 단체 등과 인적 네트워크 지원 · 마을공동체망 복원과 현안 문제 해결을 위한 조력자 	조직 운영 동별 구성 방식 자율
민간 자문위원회	위원	<ul style="list-style-type: none"> · 복지,마을 관련 전문가 · 지역실정에 밝은, 덕망 있고 창의적인 활동가 	<ul style="list-style-type: none"> · 동장의 책임 및 역할 혁신을 지원·촉진 	

4 동 행정 혁신

① 동 주민센터 업무 재조정(22p 조직재편 계획 참조)

② 신규인력 충원 및 배치

□ 신규인력 충원 및 정원확보

○ 신규인력 충원

- 일시 : 2015년부터 연차적 충원

- 사회복지직 : 총 105명
 - 9급공채(35명) : 주민센터별 1~2명 배치, 일반 및 전문복지업무 수행
 - 2015년 10명, 2016년 10명, 2017년 15명 등
 - * 사회복지직 9급 순증 15명(2017)
 - 시간선택제 가급(1명) : 동 마을복지센터 동장 수행
 - 시간선택제 나급(9명) : 동 마을복지센터 마을공동체팀장 수행
 - 마을활동가 등 마을전문가 등 채용
 - 시간선택제 마급(60명) : 주민센터별 2~3명 배치, 일반복지업무 수행
- 간호사 : 25명
 - 채용직렬 : 공무원
 - 어르신복지플래너 : 20명(동 주민센터)
 - *기존 통합방문간호사 5명 동 마을복지센터 배치
 - 우리아이복지플래너 : 5명(보건소)
- 정원확보
 - 행정직 및 관리운영직 등 정원 감축 20명(2015 ~ 2016)
- 마을복지동장, 팀장 내부공모제 실시
 - 대상 : 10개동 동장 및 마을공동체팀장
 - 공모자격
 - 동장 : 구, 동 5급 사무관
 - 팀장 : 구, 동 6급 팀장 또는 주무관
 - 선정 : 근무경력, 동 주민센터 운영 마인드 등을 고려, 적격자 선정
- 마을복지동장, 팀장 임기제 공무원 채용
 - 대상 : 10개동 동장(1명) 또는 마을공동체팀장(9명)
 - 공모방식 : 민간경력직 개방형 공모
 - 복지분야 또는 마을공동체 분야 학계 종사자, 관련분야 연구직 경력자 등
 - 기타 마을관련 단체 대표 및 사무원 등
 - 선정 : 사업추진 경력 및 역량 평가, 적격자 선정
- 동 마을복지센터 근무인력 인사우대
 - 업무성과 측정, 실적가점 부여 등 우대

- 인센티브 부여
 - 6급 : 모범공무원 표창 수여 등
 - 7급 이하 : 시장, 구청장 표창 수여 등

③ 마을복지 동장제 시행

□ 동장의 책임 및 역할 강화

○ 관련 조례 개정

- 관련조항 : 서울특별시 성북구 행정기구 설치 조례 제15조
 - 복지기능 강화 및 마을공동체 활성화 규정 신설
- 개정시기 : 2015. 상반기

○ 동장직무능력 향상

- 동장 워크숍 실시 : 연 1회
 - 복지업무 및 마을공동체 업무 마인드 제고
 - 마을복지 전문가 초빙, 업무수행 컨설팅 제공

6 추진 일정

내 용	일 정	비 고
마을복지센터 추진 의견수렴	2014. 9월 ~ 10월	전문가 자문, 내부회의 등
찾아가는 보건복지플래너 시범사업	2014. 11월 ~2015. 6	3개동 시범사업 운영
서울시 시범사업 주민설명회	2014.12월	12회 실시
서울시 시범사업 공모계획 수립	2014.12월	
주민센터 업무이관	2014. 12월	
시범동 1개동 운영	2015. 1월	
시범동 마을복지센터 공간재배치	2015. 1~2월	
시범동 인력교육	2015. 1~3월	
19개동 마을복지센터 공간재배치	2015. 4 ~6월	
인력충원계획 수립 및 시행	2015. 2 ~ 5월	
충원인력 교육 및 배치	2015. 6월	
동 마을복지센터 시범사업 실시	2015. 7월	
주민설명회 및 홍보	2015. 7월 ~	

5

시범동 사업 운영 계획

1 시범동 선정배경

□ 시범동 : 월곡2동

○ 선정사유

- 20개 동 중 복지대상자 10위, 노령인구 13.3% 10위(평균 12.9%)로 우리구에서 복지서비스 수요가 평균적인 지역으로
 - 0~만5세아(5%), 이중 우리아이플래너 대상이 2.5% 이며
 - 전체 가구 중 1인 가구 비율이 가장 높아(26%, 7위, 평균 23.7%)
- 다양한 복지욕구 대상자가 거주하고 있음
- 또한 2012년부터 마을공동체망을 통한 건강마을만들기 시범사업 운영으로 주민자치력과 역량이 강화되어 마을복지센터 시범사업을 통해 마을복지자생력을 극대화 하고자 함

2 시범동 환경

□ 일반현황

○ 인 구 : 21,044명(구 전체 인구의 4.5%)

○ 면 적 : 1.36km²

○ 지역여건

- 천장산, 월곡산이 동서로 있으며
- 보건소, 정보도서관, 동덕여대, 한국과학기술원, 서울국유림관리소, 대한불교 진각종 본산이 소재
- 북부간선도로, 내부순환도로 진·출입 램프가 위치하여 통과 교통량이 많으며 지하철6호선 월곡역과 상월곡역이 있어 교통이 편리한 주거지역으로
- 아파트, 단독주택 등 여러 형태의 주택유형이 공존하고 있으며 대학교 인접으로 고시원, 원룸의 주거유형 다수

○ 복지대상자 현황

총계	유형(가구/인원)									
	국민 기초	차상위 자활	한부모	기초 연금	차상위 장애	장애 연금	차상위 본인부담 경감	유아 학비	보육료 지원	양육 수당
3,599	473	1	158	1,580	61	79	78	218	528	423

□ 동 주민센터 현황

○ 조직 및 인력

총계	소계	복지지원팀			소계	민원행정팀(동장 포함)		
		행정직	사회직	기타직		행정직	기능직	임시임기
17	5	1	4		12	9	2	1

○ 업무분장

구분	민원행정팀	복지지원팀 (영역별 이원화)	
		전문 복지영역	일반 복지영역
팀장	<ul style="list-style-type: none"> · 민원행정업무 총괄 · 단체업무 및 행사기획총괄 · 고충민원처리 · 통합민원업무총괄 · 직원복무관리 	<ul style="list-style-type: none"> · 복지지원업무 총괄 · 복지협의체 · 보건소 	
팀원 사무	<ul style="list-style-type: none"> · 예산·회계, 통반조직, 직능단체, 청사관리등 일반사무 · 자치프로그램 운영, 물품·홈페이지관리 등 · 민방위 (치수, 토목, 교통 등) · 통합민원창구 : 주민등록 전출입 인감 제증명 · 청소, 환경순찰 · 행정차량(대형폐기물 등) 	<ul style="list-style-type: none"> · 복지대상자 상담·접수 · 기초수급자,의료급여,차상위대상 지원관리 · 사각지대발굴 지원 · 범정부 연계(교과부 4종) <ul style="list-style-type: none"> - 학비,급식비, 방과후수강권 등 · 자활사업 방문복지 코디네이터, 종합상담가 · 서울형기초수급자 발굴 지원 · 민·관 협력 전담 · 사례관리 및 위기개입 · 복지대상자 욕구사정, 자원연계 · 지역복지자원 조사 관리 · 이웃돕기,희망운동,차상위양곡 등 	<ul style="list-style-type: none"> · 여성가족복지, 노인 복지, 장애인복지 · 각종 바우처사업 · 희망플러스등 통장사업 · 자원봉사지원·관리 · 범정부연계(국토부6종) : 영구,매입임대등

□ 민간부문 현황

○ 복지시설

계	종합 복지관	노숙인 시설	장애인 시설	경로당	노인 시설	보육 시설	지역 아동 센터	청소년 독서실	여성 시설	기타*
25	-	-	1	9	4	10	-	-	-	1

○ 주민조직

계	주민 자치회	통친회	새마을 협의회	새마을 부녀회	새마을 문고	적십자 봉사단	민족통일 협의회	바르게살기 위원회	복지 협의회	기타
13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4

* 기타 : 상가번영회, 녹색환경실천단, 자율방재단, 걷기동아리

□ 인적안전망(동복지협의회) 현황

○ 동복지협의회 연혁

- 2011. 5. 2 : 동 복지협의회 발대식 (26명)
- 2011. 5 : 동 복지협의회 1기위원장(박학동) 선출
- 2014. 7 : 동 복지협의회 2기위원장(윤재성) 선출

○ 구성(2014.11월 현재)

계	주민	종교인	복지인	자영업	통장	의료인	공무원	공공 단체	봉사 단체	교육기 관	기타
22	-	1	5	3	1	-	3	2	1	3	3

○ 추진실적 및 성과(2014년 실적)

- 회의개최 (정기회의 4회, 솔루션회의 2회)
- 자원연계

(단위:천원)

총계				성금				성품(환가액)			
후원자		결연대상자		후원자		결연대상자		후원자		결연대상자	
건	금액	건	금액	건	금액	건	금액	건	금액	건	금액
11	28,016	1,949	28,016	3	6,900	11	6,900	8	21,116	1,938	21,116

□ 특수사업(2013~2014년)

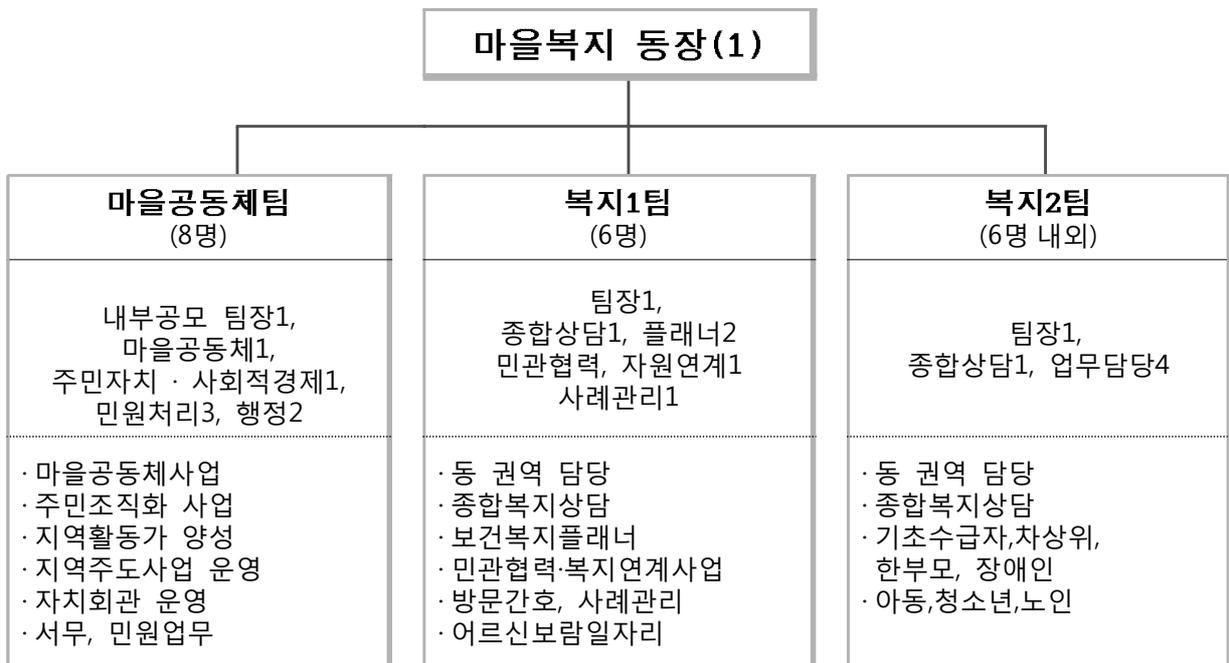
- 저소득자녀 꿈나무 희망 장학금 지원(연60만원, 12명)
- 저소득 홀몸 어르신 지원사업(100가정, 안부확인 및 식사지원)
- 월곡2동 한마음 달맞이축제 나눔바자회 개최(3,710천원 수익)
- 위기가정 후원금 지원(3가구 5,400천원)
- 어르신 따뜻한 겨울나기(150명, 겨울조끼 나눔)
- 마음돌보미를 통한 자살 없는 마을만들기

- 복지건강공동체 삼태기 마을(월곡2동 일부, 403세대 952명)
 - 사업개요
 - 마을을 중심으로 보건복지서비스의 생산·공급·이용 등 마을공동체가 스스로 건강친화마을계획을 수립·추진함으로써 주민의 자기결정력 강화
 - 지역사회 복지건강 지원네트워크를 구축하여 건강프로그램을 실천함
 - 추진경과
 - 서울시 건강마을만들기 시범사업 선정('12. 5. 4)
 - 사업기반 조성 및 주민참여 확대(2012)
 - 자생적 활동 기반 조성 및 사업 발굴(2013)
 - 자립 마을공동체 완성(2014)

3 조직 재편 및 인력 배치 계획

1 조직재편

- 팀개편 : 2팀 ⇒ 3팀
- 동 마을복지센터 체제로 업무분장



2 인력배치

□ 시범동 운영

○ 시기 : 2015. 1월 ~ 6월

- 인력배치 : 총4명(행정직 팀장1, 사회복지직 2, 간호사 1)
- 배치방안 : 신규채용 3명
 - 팀장 : 내부공모
 - 사회복지직 : 시간선택제 신규채용 2명
 - 간호사 : 신규채용 1명
- * 서울시 시범사업 사전운영 인건비 지원(200만원*3명*6개월)

□ 1단계 사업시행

○ 시 기 : 2015. 7월 ~

○ 운영인력(신규인력채용) : 총 41명

- 사회복지직(11명) : 9급 공채(10명), 시간선택제 가급(1명) 채용
- 방문간호사(30명) : 보건소 별도계획 의거

4 세부 추진계획

□ 동 마을복지센터 운영 활성화를 위한 주민설명회 개최

○ 시기 : 2015. 1월중

○ 대상 : 주민, 직능단체, 통장, 복지협의체, 관내 복지관련 기관 등

○ 내용

- 생활공동체인 동 마을복지센터의 개편 취지에 대한 이해
- 선별적 복지를 넘어 보편적 복지기반을 구축하기 위한 찾아가는 복지플래너 사업의 취지와 역할에 대한 공유

□ 동 마을복지센터 운영 참여 희망 주민 모집

○ 시기 : 2015. 1월중

○ 대상 : 주민주도 동 마을복지센터 운영에 참여를 원하는 주민

○ 분야 : 복지통합사례관리위원회, 민관 거버넌스 위원회, 민간자문위원회

○ 방법 : 공개모집, 주민추천 등

○ 심사 : 주민자치위원회, 동복지협의체 등 회의를 통해 선정

- 통합 복지서비스 제공을 위한 재능기부 전문봉사단 운영
 - 시기 : 연중
 - 분야 : 방문간호사, 금융복지상담사, 직업상담사 등 통합 복지서비스 제공을 지원하는 방문간호사, 금융복지상담사, 직업상담사 등
 - 봉사방법
 - 가정방문시 동행상담
 - 분야별 지정된 요일에 복지전문상담관 상담 지원
- 복지인력 전문성 향상 및 역량 강화
 - 복지업무 담당교육 : 일반업무과정, 전문과정, 열린사례회의
 - 민관 실무자 역량강화 교육
 - 사례관리기법, 모금학교, 재무회계교육 등
 - 마음치유 프로그램 : 스트레스 해소 및 소진 예방
- 주민 아카데미
 - 릴레이 복지학교
 - 공동체 복원에 관심이 많은 주민 대상 지역복지 리더쉽 발굴 지원
 - 심통심통 콘서트
 - 주민들 스스로 지역사회를 변화시키는 실천사례 나누기
 - 주민이 만드는 자발적 복지네트워크 홍보 및 체험, 가치 공유
 - 열린토론회
 - 다수의 주민이 관심을 가질 수 있는 공공적 의제 발굴
 - 마을민주주의 방식을 통한 지역공동체 문제해결의 사례공유
- 홍보계획
 - 인터넷 기반 홍보
 - SNS, BAND등을 통한 동 행정혁신 및 마을복지생태계 실현을 위한 주민참여 아이디어 수집·공유
 - 온라인 카페, 블로그 등 개설, 민관협력 활동정보 제공 및 사각지대 주민 후원 홍보
 - 구 홈페이지를 통한 복지사각가정 발굴 홍보
 - “어려운 이웃을 알려주세요” 온라인 캠페인 상시 전개

- 매체 홍보 : 웹진, 반상회보 등 구 발행 매체 홍보
 - 동 마을복지센터 주민참여 활동홍보란 운영
 - 복지플래너 활동사례 소개
- 기타 홍보
 - 소식지 제작
 - 동별 활동내용 소개 및 정보공유
 - 관내 기업, 단체, 종교기관 등 기부자원에 배포

수 예산 집행 계획

(단위:천원)

항목	집행내용	금액	비고
계		100,000	
시설비	- 동 주민센터 공간 재설계 · 시설 개·보수비 · 사무기기 구매비	50,000 39,500 10,500	
인건비	- 신규인력 채용 · 사전시범동 신규인력 채용 2,000천원*3명*6개월	36,000	
역량강화비	- 동 마을복지센터 인력 교육 · 마을공동체 전문가 교육 500천원*2회 · 복지전문가 교육 500천원*2회 - 마을복지공동체 워크샵 및 심포지엄 - 마을복지공동체 선진 자치단체 벤치마킹 - 찾아가는 복지학교운영	2,000 1,000 1,000 5,000 3,000 2,200	
회의운영비	- 동 통합사례관리위원회 회의 개최 · 월1회*300천원*6회	1,800	

6 추진 일정

내용	월별 추진일정																							
	1월				2월				3월				4월				5월				6월			
	1주	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주
시범 동 업무 · 인력 재배치	■																							
공간 재배치	■	■	■																					
주민설명회 및 홍보			■																					
복지플래너 등 직원교육	■	■	■																					
돌봄체계 정비 및 돌봄봉사자 교육			■	■	■	■	■																	
찾아가는 서비스 민관협력체계 구축			■	■	■	■	■																	
마을계획 준비과정 (자원조사)									■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
마을계획 준비과정 (교육)																					■	■	■	■
사례관리위원회 구성 매뉴얼 작성			■	■	■																			
통합사례회의(정기)									■				■				■				■			
릴레이 복지학교																					■			
마을생태계 활성화 공동사업																	■	■						
워크숍(심포지엄)																					■			
역량강화 프로그램 운영																								
재능기부자 접수	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
복지콘서트																					■			
시범사업 정리 평가준비																								

6

기타

① 통합복지서비스 수행 인력 배치

- 복지, 보건, 고용 등 통합복지서비스 제공을 지원하는 시니어 인력의 배치 시기와 범위
- 배치가 불가할 경우 대안 제시 여부

② 통합사례관리 D/B 구축 범위

- 통합시스템이 구축되지 않은 상태에서 사례관리대상자의 정보 및 명단 D/B 구축 범위 설정

③ 찾아가는 상담을 통해 발굴되는 사각지대 지원의 문제

- 복지플래너 도입으로 보편적 복지대상자의 복지욕구에 대해 어느 범위까지 지원을 해야 하고 할 수 있는가, 자원확보의 문제