

2022년 7월 보안진단 체크리스트

을지로119안전센터 권성하 2022-07-20 08:54:06

□ 부서명 : 을지로119안전센터

분 야 별	항 목	진 단 내 용	비 고
1. 인원보안	가. 비밀취급 인 가	1) 해제대상자를 미 해제한 경우는 없는가? 가) 인가자 현황(보안진단의 날 기준) - 특별인가자 : 0명, - 특별외인가자 : 0명 나) 인사발령 등 변동사항 발생 여부 - 이번달 변동자 : 0명	
	나. 공무원의 여 행	1) 여행자는 출국 전 보안의무를 작성후 부서장에게 제출하였는가() - 여행 자 : - 여행 국 : - 여행기간 : 2) 지참자료에 대한 보안대책여부 : - 지참자료는 기관장의 결재를 득한 후 보안담당관의 지출승인에 의거 지출 - 자료명(부수) : - 보관책임자 :	
	다. 임시직 및 단순고용직	1) 임시직 및 단순고용직에 대한 고용 및 퇴직 시 보안조치 실시여부? - 총 고용인원 : 1명 (식당) - 현 고용인원 : 1명 - 퇴직인원 : 0명 - 이번 달 고용 인원 : 0명 - 신원조사 대상자 : 0명 (담명업무 :) - 신원조사 비대상자 : 0명 (담명업무 :) - 이번 달 퇴직자인원 : 0명 (담명업무 :) - 고용 및 퇴직 시 서약서 집행여부, 출입증 발급 및 회수여부(Y) - 보안교육 실시 여부? 0 - 서 약 서 : 1매 - 출입증 발급 : 1매, - 회수 및 반납 : 매 - 보안교육 실시 : 1회 1명	

분 야 별	항 목	진 단 내 용	비 고																																								
2. 문서보안	가. 비밀소유 정리 및 현황 파악	1) 비밀관리기록부와 문서현황 일치여부? - 비밀문서(Ⅱ,Ⅲ급) - 기록부상 수량 : 00 건 비문 보유수량 : 00 건 - 대외비 - 기록부상 수량 : 03건 비문 보유수량 : 03 건 2) 비밀문서 현황은 ? 가) 비밀문서 총 보유현황(현 시점) : 00 건																																									
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>종보 유</th> <th>소방 행정과</th> <th>세단 관리과</th> <th>현장 예방과</th> <th>대응단</th> <th>윤지로</th> <th>총무로</th> <th>회현</th> <th>신남</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ⅱ급</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Ⅲ급</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>대외비</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 나) 이번 달 비밀문서 파기 현황 : 0건 - 비밀문서 Ⅱ급 : 0건, Ⅲ급 : 0건, 대외비 : 0건 다) 이번 달 비밀문서 생산 현황 : 0건 - 비밀문서 Ⅱ급 : 0건, Ⅲ급 : 0건, 대외비 : 0건 라) 이번 달 비밀문서 접수 현황 : 0건 - 비밀문서 Ⅱ급 : 0건, Ⅲ급 : 0건, 대외비 : 0건)	구 분	종보 유	소방 행정과	세단 관리과	현장 예방과	대응단	윤지로	총무로	회현	신남	Ⅱ급	0	-	-	-	-	-	-	-	-	Ⅲ급	0	-	-	-	-	-	-	-	-	대외비	3					3				
구 분	종보 유	소방 행정과	세단 관리과	현장 예방과	대응단	윤지로	총무로	회현	신남																																		
Ⅱ급	0	-	-	-	-	-	-	-	-																																		
Ⅲ급	0	-	-	-	-	-	-	-	-																																		
대외비	3					3																																					
3. 시설보안	가. 출입 자 통제 및 실내보안	1) 사무실 창문 및 출입문의 시건장치 정비여부? 이상없음 2) 책상 및 캐비닛 시건장치 고장여부? 이상없음 고장 시 수리 : 0 건 3) 통제구역 및 제한구역 내 출입자 통제는 잘되고 있는가? (Y) 또한 제한구역 출입자 명부는 비치되어 있는가? (Y) 4) 보호구역 자체점검은 실시하는가? (Y) 5) 종식시간 교대근무 및 최종퇴직자 사무실 시건장치 및 화재예방 조치는 수행하고 있는가? (Y) 6) 임시직 및 단순고용직 출입증은 폐용하고 근무하는가? (Y)																																									

2022년 7월 20일

작성자 : 보안업무담당자 직명 서무 성명 권성하
 확인자 : 분임보안담당관 직명 센터장 성명 현중수

이 문서는 서울시의 승인없이 수정할 수 없습니다.