

01

경영층의 리더십

리더십/전략 _ 리더십 _ 3점

평가내용

1. 조직체의 사명과 사회적 역할을 잘 파악하고 경영목표를 달성하기 위한 노력과 성과는 적절한가?

- 1-1. 기관의 목표달성과 경영상 발생하는 문제(부채, 만성적자, 인력 및 조직 구조조정, 사업활성화, 노사문제 등 경영전반에 발생하는 문제) 해결을 위한 방안을 제시하고 목표달성을 위해 노력하고 있는가?
- 1-2. 기관의 경영목표 달성을 위한 부문별, 부서별 추진체계는 구축되어 있으며, 그 성과는?
- 1-3. 직원의 동기부여(동기부여 방안이나 특수시책)나 필요한 교육, 지원(직무수행능력 개발을 위한 교육기회의 부여) 등을 통하여 성과를 극대화하고 있는가?

2. 자치단체, 지방의회, 지역주민 등 대내외 이해관계자와의 협력 증진을 위한 노력과 성과는 적절한가?

- 2-1. 지방자치단체와 의회와의 협력관계, 지원(예산, 사업확보 등) 정도
- 2-2. 지역주민, 시민단체, 유관기관과의 협력, 유대관계 등

관리부서 및 책임자

기획처	김영환(백미연)	02) 6311-2011(2012)	리더십 분야
성과혁신처	이우상(이병성)	02) 6311-2061(2065)	성과관리 분야

I 2015년 핵심성과 및 개선노력

II 전기 평가 지적사항 조치실적

III 세부 평가내용별 추진실적

1. 조직체의 사명과 사회적 역할을 잘 파악하고 경영목표를 달성하기 위한 노력과 성과는 적절한가?

- 1-1. 기관의 목표달성과 경영상 문제해결을 위한 방안 제시 및 노력은? 14
- 1-2. 경영목표 달성을 위한 부문별, 부서별 추진체계 구축 및 성과 14
- 1-3. 직원의 동기부여나 교육, 지원 등을 통한 성과극대화 14

2. 자치단체, 지방의회, 지역주민 등 대내외 이해관계자와의 협력 증진을 위한 노력과 성과는 적절한가?

- 2-1. 지방자치단체와 의회와의 협력관계, 지원(예산, 사업확보 등) 정도 14
- 2-2. 지역주민, 시민단체, 유관기관과의 협력, 유대관계 등 14

IV Best Practice

- 1. (작성하지 마세요. 성과처 일괄 작성예정)
- 2.
- 3.

I 2015년 핵심성과 및 개선노력



Best Practice

1. (작성하지 마세요. 성과처 일괄 작성예정)
-
2. 제목
-
3. 제목
-

신 규

1. 제목(나눔고덕EB 10포인트, 지표내 신규사업 제목 기재)
- 내용요약(나눔고덕 10포인트, 신규사업 한줄 핵심요약 및 계량성과 기재)
2. 제목
- 내용요약
3. 제목
- 내용요약

개 선

1. 제목(나눔고덕EB 10포인트, 지표내 개선사업 제목 기재)
- 내용요약(나눔고덕 10포인트, 개선사업 한줄 핵심요약 및 계량성과 기재)
2. 제목
- 내용요약
3. 제목
- 내용요약

주요실적



1. 제목(나눔고덕EB 10포인트, 전년 주요추진사업 제목 기재)
- 내용요약(나눔고덕 10포인트, 전년 주요사업 한줄 핵심요약 및 계량성과 기재)
2. 제목
- 내용요약
3. 제목
- 내용요약

지적사항	조치 및 개선실적	비고						
<p>• 조직 내 신수요 창출이 분명하고 그 규모가 적지 않음에도 자체인력진단에 그침. 조직내부의 전문성과 외부전문성을 병행하여 상황을 총체적으로 진단하고 대응할 필요가 있음 (나눔고딕 10포인트, 지적사항 그대로 기재)</p>	<p>▶ 내부전문가와 외부전문가를 구성하여 조직진단 실시(2회)</p> <p>① 제1차 (2013.2.13) 조직진단</p> <ul style="list-style-type: none"> - 수행기관 : 삼일회계법인 - 추진목적 : 중장기 경영전략 수립 및 조직진단 실시로 조직역량 강화 - 추진기간 : '12.11.15~'13.2.13 (12주간, 상시) - 컨설팅 추진전담 TF구성 및 운영 <table border="1" data-bbox="470 883 1201 952"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>내부전문가</th> <th>외부전문가</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인 원</td> <td>20명(전담 3명, 겸직17명)</td> <td>컨설턴트 5명</td> </tr> </tbody> </table> <p>(나눔고딕 10포인트, 지적사항 관리카드 내용 그대로 기재)</p>	구 분	내부전문가	외부전문가	인 원	20명(전담 3명, 겸직17명)	컨설턴트 5명	<p>조치실적에 따른 계량성과 기재 (그래프, 인포그래픽 등 단순시각화, 알아보기 어려운 문서 캡처 등은 지양)</p>
구 분	내부전문가	외부전문가						
인 원	20명(전담 3명, 겸직17명)	컨설턴트 5명						

세부평가내용

1

조직체의 사명과 사회적 역할을 잘 파악하고 경영목표를 달성하기 위한 노력과 성과는 적절한가?(나눔고딕EB 14포인트, 편람상 대분류 지표1번 그대로 기재)

1-1

기관의 목표달성과 경영상 문제해결을 위한 방안 제시 및 노력은?
(나눔고딕 진하게 13포인트, 편람상 소분류 지표1-1번 기재(요약 가능))

가. 새로운 전략체계 마련을 위한 학술용역 실시 **신규**(나눔고딕EB 13p)

☞ 추진배경(나눔고딕 진하게 11포인트)

- 개통 초기('96) 중장기 경영전략 학술용역 실시 이후 미 시행
- (나눔고딕 11포인트)
- 개통('95년) 이후 시설물 노후화에 따른 재투자 전략 설정
- 전동차 시설물 노후화에 효과적으로 대응하기 위한 중장기 자원배분 방안 도출

☞ 중장기 경영전략 수립 및 조직진단을 위한 학술용역 실시

- 학술용역 개요

구 분	내 용
단체협약 체결 위한 노사합동 워크숍 (나눔고딕 9포인트)	• 통합노조('13.3.18~19, 사측11명, 노측 8명)
테마별 해외연수 노사 공동 참여	• 본부별 테마여행 시 노사 공동참여 • 자동운전시스템 견학 ('13.9.4~11, 노사대표 참여)
서울모델협의회 공동 참여	• 서울모델 분기별 본협의회 및 실무협의회 참석 • 서울모델 주관 해외 연수 참여(노사 각 1명) • 토론회('13. 5.14) 및 연찬회('13. 6.21) 등

금번(2016년) 내부경영평가 대면평가지 외부 평가위원들의 지적내용을 참고하여 행자부실적보고서 작성시 반드시 보완사항이 포함되도록 작성

추진성과

- 계량성과 : 소지표 1-1에 대하여 추진성과 기재
(나눔고딕 진하게, 11p)
- 비계량성과 :

① 2013년 인력운용 계획
(나눔고딕 8포인트)

2013년 인력운용계획(안)

2013. 1.



가. 새로운 전략체계 마련을 위한 학술용역 실시 개선 (나눔고딕 EB 13p)

☞ 추진배경(나눔고딕 진하게 11포인트)

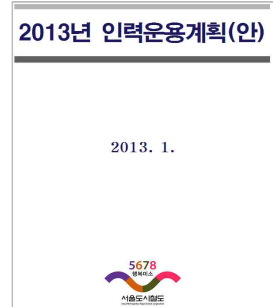
- 개통 초기('96) 중장기 경영전략 학술용역 실시 이후 미 시행
- (나눔고딕 11포인트)
- 개통('95년) 이후 시설물 노후화에 따른 재투자 전략 설정
- 전동차 시설물 노후화에 효과적으로 대응하기 위한 중장기 자원배분 방안 도출

☞ 중장기 경영전략 수립 및 조직진단을 위한 학술용역 실시

- 학술용역 개요

구 분	내 용
단체협약 체결 위한 노사합동 워크숍 (나눔고딕 9포인트)	• 통합노조('13.3.18~19, 사측11명, 노측 8명)
테마별 해외연수 노사 공동 참여	• 본부별 테마여행 시 노사 공동참여 • 자동운전시스템 견학 ('13.9.4~11, 노사대표 참여)
서울모델협의회 공동 참여	• 서울모델 분기별 본협의회 및 실무협의회 참석 • 서울모델 주관 해외 연수 참여(노사 각 1명) • 토론회('13. 5.14) 및 연찬회('13. 6.21) 등

① 2013년 인력운용 계획 (나눔고딕 8포인트)



추진성과

- 계량성과 : 소지표 1-1에 대하여 추진성과 기재
(나눔고딕 진하게, 11p)
- 비계량성과 :