

# 법인시설팀 업무분장('18.10.25.字)

18.10.25.字 법인시설팀 직원의 업무분장을 아래와 같이 실시하여 업무추진에 만전을 기하고자 합니다.

업무 분장

| 담 당 자                     | 업무 분장 내용  | 대직자 | 서명  |
|---------------------------|---|-----|-----|
| 행정 5급<br>(일반임기제)<br>구 연 창 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법인시설팀 업무 총괄</li> <li>○ 서울형 사회복지시설 평가 총괄운영위원회 구성 및 운영</li> <li>○ 복지인프라 공공성 강화 추진(사회복지시설운영법인 인증제 등)</li> </ul>   | 김분년 | 구연창 |
| 행정 6급<br>김 분 년            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회복지시설 관련 법령 및 조례, 제도 개선                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회복지시설 위탁체 선정 기준</li> <li>- 사회복지시설 분야 부정수급 관련 업무</li> </ul> </li> <li>○ 서울형 사회복지시설 평가 기획 및 조정, 제도개선</li> <li>○ 복지인프라 공공성 강화 추진(사회복지시설분야, 정보공시)</li> <li>○ 복지본부 소관 사회복지시설 통계 관리</li> <li>○ 팀 소관 주요업무, 지시사항, 시의회·국회 등 각종 요구자료</li> </ul>   | 서려  | 김분년 |
| 행정 6급<br>서 려              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복지본부 법무업무 총괄                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 본부 소송 및 행정심판 업무지원</li> <li>- 본부 조례·규칙 제·개정 자문</li> <li>- 사회복지법인·시설 행정처분 자문</li> </ul> </li> <li>○ 복지정책과 소관 재단·사단법인 설립 허가 및 관리, 제도개선 등                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재단·사단법인 관련 회의, 행사 및 간담회 추진(지원)</li> </ul> </li> <li>○ 복지정책과 소관 비영리민간단체, 지정기부금단체 등록(추천) 및 관리</li> <li>○ 복지본부 소관 사단법인, 재단법인, 비영리민간단체 통계 관리</li> <li>○ 팀 일반서무</li> </ul> | 박영용 | 서려  |
| 사회복지<br>7급<br>박 영 용       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회복지법인 인허가 및 운영 일반 관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회복지법인 인허가 관련 상담 및 처리, 각종 쟁송업무 지원</li> <li>- 사회복지법인 외부추천이사 후보군 구성·운영</li> <li>- 사회복지법인 외부추천이사 추천 사회보장위원회 소위원회 운영</li> </ul> </li> <li>○ 사회복지법인 관련 법령 및 조례, 운영지침 등 제도개선</li> <li>○ 사회복지법인 통계 관리</li> <li>○ 사회복지법인·시설 임직원(외부추천이사 포함) 및 공무원 교육</li> <li>○ 복지인프라 공공성 강화 추진(사회복지법인 분야)</li> </ul>  | 서려  | 박영용 |

끝.