

문서번호	총무과-31446
결재일자	2014. 10. 30.
공개여부	대시민공개
방침번호	구청장 방침 제569호

주우관	대외협력팀장	총무과장	행정관리국장	부구청장	구청장
협 조	교육지원과장				
	문화체육과장				
	기획예산과장				
	지역경제과장				
공보담당관					

미국 조지아주 캡 카운티 방문계획



사 전 검 토 사 항

∴ 해당사항에 표시하시기 바랍니다.

항 목	검 토 여 부
사 업 구 분	신규사업 <input type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 <input checked="" type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input type="checkbox"/>
소 통 분 야	● 구 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
고 려 사 항	● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
	● 이해당사자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
기 타	일 자리 <input type="checkbox"/> 환경영향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유지비용 <input type="checkbox"/> 바른 공공언어 <input type="checkbox"/>
고 려 사 항	성 인 지 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 장 애 인 <input type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 요인 <input type="checkbox"/>
타자원 활용	● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
	● 서 울 시 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
	● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
	● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
언 론 홍 보	기획보도 <input type="checkbox"/> 보도자료 <input checked="" type="checkbox"/> SDTV <input checked="" type="checkbox"/> 성동뉴스레터 <input checked="" type="checkbox"/> 성동구소식지 <input checked="" type="checkbox"/>
계 획	기 고 문 <input type="checkbox"/> 전자행정서비스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기타(리플릿 등) <input type="checkbox"/> 없 음 <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ● 홍 보 제 목 : 글로벌 성동 구현을 위한 도약마련 ● 중점 홍보사항 <ul style="list-style-type: none"> - 형식적 방문이 아닌 성과지향적인 비즈니스 방문 - 방문 후 글로벌 성동을 위한 사업들 후속 시행 · 경제: 양 도시 경제인들의 지속적인 교차방문 계기 마련 - 지역경제 활성화, 일자리 창출 활용 · 문화체육: 양 도시 문화체육 단체들 교차방문 계기마련 - 침체된 문화체육 분야 활성화 계기 · 청소년: 양 도시 초등학교 자매결연 추진으로 양국 우호관계에 기여 	
<p>※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.</p>	

미국 조지아주 캡 카운티 방문 계획

우리구 국제자매도시인 미국 조지아주 캡 카운티 장의 초청에 따라 성동구 대표단을 구성 방문, 양 도시의 실질적인 교류 협력 관계를 공고히 하고 우호 증진을 강화하고자 함

I 방문 개요

■ 방문기간: 2014. 11. 16.(일) - 11. 20.(목), 4박 5일

■ 대표단원: 14명

연번	분야	성명	소속	비고
1	성동구청 (5)	정원오	구청장	
		소판수	행정관리국장	
		송준명	비서실	행정실장
		박태진	총무과	담당
		차유경	보육가족과	실무
2	성동구의회 (3)	박경준	새정치민주연합	의장
		김달호	새정치민주연합	
		신동욱	새누리	
3	경제계 (4)	심상돈	성동구 상공회장	스타키 코리아
		정종철	민주평통회장	반도부동산
		김연포	태진트레이드	축산업
		김현수	밍크 컬렉션	성수수제화타운(SSST) 입주업체
4	문화계(1)	박정희	실용음악학원	학원장
5	교육계(1)	김경자	무학여고	교장

■ 방문목적

- 실질적 교류협력 관계 증진을 위한 MOU 체결
- 양 도시 교육문화 교류 방안 모색
- 현지 경제인들과의 만남을 통한 성동구 투자 유치 설명회 개최

II 주요 일정

일자	도시명	교통편	시간	내용
제1일 11/16 (일)	인천 애틀랜타	대한항공 (KE035) 현지 제공 버스	09:30	인천국제공항 이륙
			09:05	애틀랜타공항도착(미국 16일 시간)
			11:00	호텔 도착(르네상스 웨이벌리)
			12:00	중식 및 휴식
			18:00	석식 - 애틀랜타 한인회 주최
제2일 11/17 (월)		현지 제공 차량	07:00	조식
			08:00	호텔출발
			08:30	록히드 항공사 방문
			11:30	중식
			13:30	공군기지 방문
			16:00	케네소국립공원 및 박물관 방문
			18:00	만찬 - 한미우호협회 주최
제3일 11/18 (화)		현지 제공 차량	07:00	조식
			08:00	캡 카운티 정부 방문(MOU 체결)
			09:30	마리에타 고등학교 방문
			11:30	케네소주립대학교 방문
			12:00	중식 - 케네소대학교
			13:30	호텔도착, 휴식 및 저녁행사 준비
			18:00	만찬 - 캡 카운티장 주최
제4일 11/19 (수)		현지 제공 차량	07:00	조식
			08:00	조지아주정부-샘울린스 법무장관 예방
			09:00	한국전참전용사 기념비 방문
			09:30	시내 투어
			12:00	중식 - 캡 상공회의소 주최
			13:00	기업유치 투자설명회
			15:00	호텔 도착 및 저녁행사 준비
			18:00	답례만찬- 구청장 주최
제5일 11/20 (목)	애틀랜타 인천	현지 제공 차량 대한항공 (KE035)	07:00	조식
			09:30	체크아웃 및 공항이동
			12:20	애틀랜타 공항 이륙
			17:30	인천국제공항 도착(한국 21일 시간)

III **소요 경비** ----- **19,045천원**

■ **국외업무여비: 14,845천원**

구분	2급(1인)	4급(1인)	6급 이하(3인)	무학여고 교장	비고
일비	\$35*5일*1인 = \$175(175천원)	\$30*5일*1인 = \$150(150천원)	\$26*5일*3인 = \$390(390천원)		1 \$ = 1,000원 (2014.10.21기준)
왕복 항공료	2,330천원*1인 = 2,330천원	2,330천원*1인 = 2,330천원	2,330천원*3인 = 6,990천원	2,330천원	Tax 포함
미국입국 허가서	15천원*1인 = 15천원	15천원*1인 = 15천원	15천원*3인 = 45천원	15천원	
여행자 보험	10천원*1인 = 10천원	10천원*1인 = 10천원	10천원*3인 = 30천원	10천원	
총계	2,530,000원	2,505,000원	7,455,000원	2,355,000원	
총액	금14,845,000원				

- 산출근거: 공무원여비규정 제16조 제1항 【별표4】
- 예산과목: 대내외교류협력, 자매도시교류협력, 여비, 국외업무여비(202-03)
- ※ **경제문화계 여비 - 개인지불, 구의원 여비 - 구의회 지불**
무학여고 교장 - 성동구 지불(공무원여비규정 제30조에 의거)

■ **사무관리비: 1,000천원**

- 주요 기관 방문 선물
- 캡 카운티 장 증정 선물 등

■ **시책추진업무추진비: 3,200천원**

- 답례만찬비: \$90×30명=\$2,700 = 2,700천원
- 기타 잡비: 500천원

【예산지출방법】

- **국외업무여비: 대상자에게 무통장 입금처리**
 - ▣ 항공요금, 허가서 발급비, 여행자 보험은 여행사에 일괄 입금

IV **행정 사항**

해당부서	내 용	비 고
총무과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 별첨2. 제안사업(안) 지속적 협의 ○ MOU 내용 최종 마련 - 3개(캡 카운티, 케네소대학, 마리아타 교육청) - 제안사업 합의사항 들 ○ 필요시 세부사항 계획 수립 및 방침 ○ 항공편, 허가서, 보험 등 예산 관련 ○ 현지 주요행사(MOU 서명식 등) 준비 ○ 기념품 및 여행물품 준비 등 ○ 공무국외여행 심사, 보도자료 작성 ○ 관련 부서 사전 모임 추진 ○ 방문 관련 사전 보고회 준비 - 2014.11.10.(월) 예정 	
공보담당관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구정홍보 영상(5분 이내) 제작 ○ 사진전시회 준비 ○ 양 도시 방송국 간 교류방안 - 월별 양측 홍보사항 정기적 교류 	
교육지원과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 양 도시 학교 간 교류사업 검토 	학교 간 자매결연 등
문화체육과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화 교류 방안 검토 - 양 도시 간 전자도서관 이용 - 케네소대학생 구립도서관 활용 등 	
기획 예산과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인사말씀 및 만찬사 작성: 3부 - 캡 카운티 정부 방문, 환영만찬, 답례만찬 	
지역경제과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 양 도시 간 경제교류 협조 방안 검토 - 양 도시 상공회 등을 통한 교류 ○ 외국기업 투자유치 설명 PPT 제작 - 구청장 캡 카운티 상공회 방문시 설명 - 시간은 10분 분량 	

별첨 1.

여비 지급조서

(단위 : 원)

연번	직 위 (급)	성 명	지 급 액(원)	수 령 인	비 고
1	성동구청장	정 원 오	2,530,000		
2	행정관리국장	소 판 수	2,505,000		
3	행정실장	송 준 명	2,485,000		
4	주무관	박 태 진	2,485,000		담당
5	주무관	차 유 경	2,485,000		
6	무학여고교장	김 경 자	2,355,000		
계			14,845,000		

별첨 2.

미국 조지아주 캡 카운티 방문 관련
성동구 제안사업(안)

■ 성동구 교류 제안 사업(안)

□ 캡 카운티 정부

- 성동구 사진 전시회
- 양 방송국을 통한 자매도시 월별 근황 알리기(2분 분량 정도)
- 전자도서관 공유

□ 케네소대학교

- 케네소대학교 총장배 영어 말하기 대회
 - ※ 대회 수상자 케네소대학 어학연수비용 케네소대학 측 부담
- 성동구민 및 학생 케네소대학 어학연수 시 혜택부여
- 케네소대학생 홍보대사 임명(영어봉사활동 했던 학생들 중 희망자)
- 케네소대학생 영어봉사활동 수정제안: 항공료 전부 또는 반액 부담

□ 캡 카운티 교육청

- 양 도시 학교 간 자매학교 추진
- 양 도시 학생들 sns로 친구 만들어 주기: 미래 투자
- 자매학교 학생들 자기 도시 홍보 ucc 제작
 - 제작한 홍보 영상 상호 방영
- 초등학교, 중학교학생 문화협력단 발족
 - 문화협력에 관심있는 학생들의 자발적인 참여를 유도 자신의 문화를 홍보하고 또 상대 도시에 전달하는 활동