

박물관 자료실 운영

1 기본 현황

사업개요

회 계	일반회계		
사업기간	<input checked="" type="checkbox"/> 연례반복		
사업내용	○ 서울역사박물관 자료실 자료수집, 정리, 운영 및 정보서비스 제공		
사업비 (당해년도)	45,962천원	(국비)	(사비)45,962천원
		기타 (예산 외) (구비)	(기타)

사업 담당자

실·국	부서명	과 장	팀장	주무관
서울역사박물관	조사연구과	김양균 02-724-0140	- -	박선미, 정윤진 02-724-0231

※실국 및 부서명은 예산서 기준으로 작성되어 현재부서와 다를 수 있습니다.

2 예산 설명

예산 총괄

(단위 : 천원, %)

구 분	2020예산액 (A)	2021예산액 (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
계	(x-) 62,300	(x-) 45,962	(x-) △16,338	(x-) △26
사무관리비	(x-) 40,500	(x-) 28,662	(x-) △11,838	(x-) △29
자산및물품취득비	(x-) 3,800	(x-) 7,300	(x-) 3,500	(x-) 92
도서구입비	(x-) 18,000	(x-) 10,000	(x-) △8,000	(x-) △44

산출근거

과목구분	2021년 예산내역		
사무관리비	○ 전자정보자료 구입 11,000,000원	=	11,000천원
	○ 국내외 정기간행물 구독 6,000,000원	=	6,000천원
	○ 도서관리시스템 유지보수 4,662,000원	=	4,662천원
	○ 자료실 운영 3,000,000원	=	3,000천원
	○ 자료실 분진제거 및 소독 2,500,000원*1회	=	2,500천원
	○ 영상자료 구입 30,000원*50개	=	1,500천원
	자산및물품취득비	○ 도서소독기 구입 4,500,000원*1대	=
○ 흑백디지털 복합기 구입 2,400,000원*1대		=	2,400천원
○ 바코드리더기 구입 200,000원*2대		=	400천원
도서구입비	○ 도서구입 20,000원*500권	=	10,000천원

3 사업설명

□ 사업목적

- 박물관의 조사연구, 전시, 교육 등에 필요한 각종 자료를 수집, 정리하여 전문자료실의 역할제고
- 이용자 열람환경 개선 및 정보서비스 제공 등을 통한 시민의 알권리 충족

□ 사업근거

- 법령상 근거
 - 도서관법 제41조, 박물관 및 미술관 진흥법 제4조
- 기타 근거(방침, 지침 등)
 - 2020년 서울역사자료실 운영계획(조사연구과-83, 2020.1.14)
 - 2021년 서울역사자료실 도서관리시스템 유지보수 계획(조사연구과-1161, 2020.8.4)

□ 사업내용

- 사업기간 : 2021. 01. ~ 2021. 12.
- 사업내용

- 서울학, 박물관학, 근현대사 관련 전문 도서 및 비도서 자료 구입
- 학술웹 데이터베이스 및 국내외 정기간행물 구독
- 노후된 복사기 및 스캐너 교체 등 열람 시설 정비
- 도서관리시스템 및 자료실 홈페이지 관리
- 이용자 편의 시설 및 소독을 통한 자료실 열람 환경 개선

○ 총사업비 : 45,962천원

□ **추진경위**

- 박물관의 전시, 조사연구, 교육, 보존에 필요한 자료 지원 및 박물관 연구성과를 보존하여 정보서비스를 제공하고자 함

□ **2021년도 추진일정**

(단위 : 천원)

사업추진절차	추진기간	예산집행금액	추진세부내용
계		45,962	
기본계획 수립	2021.01~2021.01		자료실 운영 계획 및 도서구입 계획 수립
도서, 비도서, 저널, DB구독	2021.01~2021.12	17,500	전문적이고 다양한 형태의 자료 수집
전자정보자료 구입	2021.01~2021.12	11,000	학술웹데이터베이스 구독
열람시설 교체	2021.02~2021.02	7,300	노후된 복사기 및 스캐너 교체 등 열람 시설 정비
도서관리시스템 유지보수	2021.01~2021.12	4,662	도서관리시스템 유지보수
자료실 분진제거 및 소독	2021.01~2021.12	2,500	자료실 및 서고 소독, 분진제거
자료실운영(각종 소모품 구입)	2021.01~2021.12	3,000	도서정리, 열람, 대출 소모품 구입

4 사업 효과

□ **최근 3년 추진실적**

2018년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울학, 박물관학 등 전문장서 확충을 통한 직원들의 연구 활동 지원 ○ 도서관리시스템 커스터마이징을 통한 기능 및 이용자 편의 향상 ○ 유관기관과의 공유를 통한 협력네트워크 구축
2019년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문장서 확충을 통한 직원들의 연구 활동 지원 및 대시민

	지식정보서비스 제공 ○ 도서 분실방지시스템 교체로 효과적인 장서관리 ○ 학술데이터베이스 및 영상자료 구매로 다양한 형태의 자료 수집
2020년도	○ 부족한 열람석 구매로 자료실 이용률 및 공간 활용도 제고 ○ 도서관리시스템 업그레이드 통해 편리한 이용자 서비스 제공 및 강력한 개인정보보호 시스템 구축 ○ 전문적이고 다양한 형태의 자료 수집

□ 향후 기대효과

- 서울역사박물관의 연구지원 전문자료실로서 서울학, 박물관학 분야의 특화된 자료를 수집하고, 양질의 정보서비스를 제공
- 서울의 역사에 대한 이해와 관심을 심화시키고 박물관의 연구성과 보존
- 서울역사자료실의 자료 및 시설을 시민에게 개방함으로써 알권리 충족 및 정보서비스 제공

5 최근 3년 결산 현황

(단위 : 천원)

연도	최종예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액
2017	(x-) 43,678	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 43,678	(x-) 43,367	(x-) 0	(x-) 311
2018	(x-) 45,570	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 45,570	(x-) 45,389	(x-) 0	(x-) 181
2019	(x-) 56,570	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 56,570	(x-) 56,341	(x-) 0	(x-) 229