

박물관 유지 운영

1 기본 현황

□ 사업개요

회 계	일반회계		
사업기간	<input checked="" type="checkbox"/> 연례반복		
사업내용	○ 박물관 시설물의 안전한 관리 및 쾌적하고 편리한 관람환경 조성 ○ 박물관 및 부속건축물 유지관리 및 안전한 관람환경 조성		
사업비 (당해년도)	1,773,695천원	(국비)	(시비)1,773,695천원
		기타 (예산 외) (구비)	(기타)

□ 사업 담당자

실·국	부서명	과 장	팀장	주무관
문화본부	한성백제박물관 총무과	유병하 2152-5801	박성은 2152-5810	윤희숙 2152-5840

※실국 및 부서명은 예산서 기준으로 작성되어 현재부서와 다를 수 있습니다.

2 예산 설명

□ 예산 총괄

(단위 : 천원, %)

구 분	2022예산액 (A)	2023예산액 (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
계	(x-) 1,729,061	(x-) 1,773,695	(x-) 44,634	(x-) 3
기간제근로자등보수	(x-) 238,000	(x-) 467,700	(x-) 229,700	(x-) 97
사무관리비	(x-) 184,900	(x-) 345,600	(x-) 160,700	(x-) 87
공공운영비	(x-) 819,381	(x-) 841,975	(x-) 22,594	(x-) 3
공무원 교육여비	(x-) 3,560	(x-) 3,520	(x-) △40	(x-) △1
시책추진업무추진비	(x-) 3,100	(x-) 3,100	(x-) 0	(x-) 0

특정업무경비	(x-) 26,400	(x-) 26,400	(x-) 0	(x-) 0
기타보상금	(x-) 300	(x-) 300	(x-) 0	(x-) 0
시설비	(x-) 410,000	(x-) 40,000	(x-) △370,000	(x-) △90
자산및물품취득비	(x-) 43,420	(x-) 45,100	(x-) 1,680	(x-) 4

□ 산출근거

과목구분	2023년 예산내역	
기간제근로자등보수	○ 기간제근로자등 보수	= 467,700천원
	- 촉탁계약직 보수(9명) 448,146,000원	= 448,146천원
	- 촉탁계약직 퇴직금(1명) 16,854,000원	= 16,854천원
	- 촉탁계약직 피복비(9명) 2,700,000원	= 2,700천원
사무관리비	○ 사무관리비	= 345,600천원
	- 위원회 참석수당	= 18,300천원
	▷ 박물관 운영 자문위원 참석수당 150,000원*20명*4회	= 12,000천원
	▷ 면접위원 등 각종 참석수당 5,100,000원	= 5,100천원
	▷ 정보화사업 제안평가위원회 참석수당 8명*150,000원*1회	= 1,200천원
	- 시설물 유지 소모품 60,900,000원	= 60,900천원
	- 몽촌역사관 교육운영 80,000,000원	= 80,000천원
	- 몽촌역사관 전시리플릿 발간 5,000,000원	= 5,000천원
	- 공무원 피복비 300,000원*88명	= 26,400천원
	- 엄마아빠를 위한 뮤지엄 휴휴프로그램 155,000,000원	= 155,000천원
공공운영비	○ 법정검사수수료(교육비포함) 36,000,000원	= 36,000천원
	○ 상시근로자 산업안전보건관리	= 23,680천원

과목구분	2023년 예산내역	
	<ul style="list-style-type: none"> - 상시근로자 보건관리용역 6,000원*156명*12개월 - 상시근로자 산업안전관리 용역 4,000원*156명*12개월 - 상시근로자 특수검진비 60,000원*76명*1회 - 관리감독자 교육비 80,000원*5명*1회 ○ 시설물 등 유지관리 - CCTV 정기점검 2,000,000원*4회 - 출입통제시스템 운영관리 1,300,000원*12개월 - 건축 80,000,000원 - 기계설비 70,000,000원 - 전기설비 70,000,000원 - 조경 52,000,000원 - 방송통신 66,000,000원 - 정보통신시스템 통합유지보수용역 204,000,000원 - 박물관 홈페이지/전시안내시스템 유지보수용역 60,000,000원 - 정보자료실 도서관리 및 RFID시스템 유지보수용역 7,495,000원 - 표준유물관리시스템 유지보수용역 6,200,000원 - 몽촌역사관 유지운영 60,000,000원 ○ 스마트 박물관 유지관리 83,000,000원 	<ul style="list-style-type: none"> = 11,232천원 = 7,488천원 = 4,560천원 = 400천원 = 699,295천원 = 8,000천원 = 15,600천원 = 80,000천원 = 70,000천원 = 70,000천원 = 52,000천원 = 66,000천원 = 204,000천원 = 60,000천원 = 7,495천원 = 6,200천원 = 60,000천원 = 83,000천원
공무원 교육여비	○ 공무직 교육 여비 40,000원*88명	= 3,520천원
시책추진업무추진비	○ 시책추진 업무추진비 - 주요업무추진 간담회 3,100,000원	= 3,100천원 = 3,100천원
특정업무경비		

과목구분	2023년 예산내역	
	○ 특정업무경비 50,000원*44명*12월	= 26,400천원
기타보상금	○ 기타보상금	= 300천원
	- 관람객 상해배상 분담금 100,000원*3회	= 300천원
시설비	○ 시설비	= 40,000천원
	- 부속시설 기능보강 40,000,000원	= 40,000천원
자산및물품취득비	○ 자산 및 물품취득비	= 45,100천원
	- 노후 통합보안관제시스템 교체 45,100,000원	= 45,100천원

3 사업 설명

□ 사업목적

- 박물관 및 부속건축물 유지관리 및안전한 관람환경 조성
- 박물관 및 부속시설물 환경개선을 통하여 편리하고 쾌적한 관람환경 제공

□ 사업근거

○ 법령상 근거

- 법정검사 : 승강기(승강기시설안전관리법), 고압가스(고압가스안전관리법), 도시가스(도시가스사업법), 저수조(수도법), 정화조(하수도법), 화재예방(소방시설 설치,유지 및 안전관리에 관한 법률), 전기설비(전기사업, 전기공사업법)
- 정보통신 : 국가정보보안 기본지침(국가정보원), 보안업무규정(행자부), 서울시 정보통신 보안업무 처리규칙, 정보통신공사업법
- 건축물 안전점검 : 시설물안전관리에관한법률

□ 사업내용

- 위 치 : 서울시 송파구 위례성대로 71
- 규 모 : 한성백제박물관(19,423㎡), 몽촌역사관(1,662㎡), 백제집자리전시관(670㎡), 백제학연구소(617㎡)
- 사업기간 : 2023. 1. ~ 2023.12

- 사업내용 : 박물관 시설물의 안전한 관리 및 쾌적하고 편리한 관람환경 조성
- 총사업비 : 1,773,695천원

□ 추진경위

- 2022년 시설물 유지관리 계획 수립('21.12.)
- 한성백제박물관 노후시설 종합정비 계획 수립('20.01.)

□ 2023년도 추진일정

(단위 : 천원)

사업추진절차	추진기간	예산집행금액	추진세부내용
계		1,773,695	
기본계획수립	2023.01~2023.12		사업별 기본계획 수립
분야별 사업추진	2023.01~2023.12	1,773,695	사업발주 및 집행

4 사업효과

□ 최근 3년 추진실적

2020년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 분야별 노후 시설물 보수 및 정비 : 2020. 1. ~ 12. ○ 정보통신시스템 통합유지보수 용역 : 2020. 1. ~ 12. ○ 한성백제박물관 출입통제시스템 교체 : 2020. 1. ○ 박물관 편의시설 확충 및 정비 : 2020. 1. ~ 10. ○ 수목병해충방제 및 수세회복사업 : 2020. 3. ~ 11. ○ 정보보안시스템 노후장비 교체 : 2020. 5. ~ 6. ○ 박물관 입구 전광판 개선 : 2020. 5. ~ 7.
2021년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 분야별 노후 시설물 보수 및 정비 : 2021. 1. ~ 12. ○ 정보통신시스템 통합유지보수 용역 : 2021. 1. ~ 12. ○ 몽촌역사관 외 1개소 보수정비 : 2021. 2. ~ 10. ○ 강당 빔프로젝터 및 CCTV 개선 : 2021. 3. ~ 7. ○ 수목병해충방제 및 수세회복사업 : 2021. 3. ~ 11. ○ 박물관 사무공간 개선 : 2021. 7. ~ 10. ○ 백제집자리 유구보호각 전면보수 추진 : 2020. 12. ~ 2022. 12.
2022년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 시설물 분야별 안전점검 및 미비사항 조치 : 2022. 1. ~ 12. ○ 분야별 노후 시설물 보수 및 정비 : 2022. 1. ~ 12. ○ 정보통신시스템 통합유지보수 용역 : 2022. 1. ~ 12.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 홈페이지 및 전시안내시스템 유지보수 용역 : 2022. 1. ~ 12. ○ 정보자료실 도서관리 및 시스템 유지보수 용역 : 2022. 1. ~ 12. ○ 몽촌역사관 교육 운영 : 2022. 1. ~ 12. ○ 비상용 노후 무전기 교체 개선 : 2022. 2. ~ 3. ○ 박물관 노후 CCTV 교체 개선 : 2022. 5. ~ 8. ○ 박물관 부속건축물 기능보강 및 외관정비 : 2022. 2. ~ 10. ○ 수목병해충방제 및 수세회복사업 : 2022. 3. ~ 11.
--	--

향후 기대효과

- 박물관 시설물 안정화로 인하여 관람객 편의제공 및 백제학 연구 전초기지로서의 역할 수행에 필요한 환경조성

5 최근 3년 결산 현황

(단위 : 천원)

연도	최종예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액
2019	(x-) 1,767,769	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 1,767,769	(x-) 1,678,299	(x-) 0	(x-) 89,470
2020	(x-) 2,201,559	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 2,201,559	(x-) 2,029,769	(x-) 0	(x-) 171,790
2021	(x-) 1,623,459	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 1,623,459	(x-) 1,454,702	(x-) 0	(x-) 168,757