

박물관 유지·운영

1 기본 현황

사업개요

회 계	일반회계		
사업기간	<input checked="" type="checkbox"/> 연례반복		
사업내용	○ 박물관 유지운영 및 각종 시설물 보수관리		
사업비 (당해년도)	1,816,144천원	(국비)	(사비)1,816,144천원
		기타 (예산 외) (구비)	(기타)

사업 담당자

실·국	부서명	과 장	팀장	주무관
서울역사박물관	시설과	박종식 724-0130	-	채희창 724-0132
서울역사박물관	시설과	박종식 724-0130		박기완 724-0125

※실국 및 부서명은 예산서 기준으로 작성되어 현재부서와 다를 수 있습니다.

2 예산 설명

예산 총괄

(단위 : 천원, %)

구 분	2020예산액 (A)	2021예산액 (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
계	(x-) 2,390,734	(x-) 1,816,144	(x-) △574,590	(x-) △24
기간제근로자등보수	(x-) 603,794	(x-) 646,804	(x-) 43,010	(x-) 7
사무관리비	(x-) 45,000	(x-) 45,000	(x-) 0	(x-) 0
공공운영비	(x-) 648,140	(x-) 648,140	(x-) 0	(x-) 0

시책추진업무추진비	(x-) 15,700	(x-) 24,100	(x-) 8,400	(x-) 54
특정업무경비	(x-) 57,600	(x-) 57,600	(x-) 0	(x-) 0
기타보상금	(x-) 500	(x-) 500	(x-) 0	(x-) 0
시설비	(x-) 905,000	(x-) 180,000	(x-) △725,000	(x-) △80
자산및물품취득비	(x-) 115,000	(x-) 214,000	(x-) 99,000	(x-) 86

□ 산출근거

과목구분	2021년 예산내역		
기간제근로자등보수	○ 촉탁직(13명) 보수 등 646,804,000	=	646,804천원
사무관리비	○ 화장실 관리용품 구매 5,000,000원 ○ 시설물 유지 소모품 구매 5,000,000원 ○ 청소 작업용구 및 비품 구매 25,000,000원 ○ 관람객 편의시설(파라솔, 테이블 등) 5,000,000원 ○ 시유재산 감정평가 수수료 5,000,000원	=	5,000천원 5,000천원 25,000천원 5,000천원 5,000천원
공공운영비	○ 법정검사 수수료 75,960,000원 ○ 기전 및 통신설비 보수 등 268,380,000원 ○ 청사 건물보수 등 203,800,000원 ○ 조경분야 등 보수 100,000,000원	=	75,960천원 268,380천원 203,800천원 100,000천원
시책추진업무추진비	○ 시책추진업무 간담회 등 24,100,000원	=	24,100천원
특정업무경비	○ 대민업무수당(통합편성) 50,000원*96명*12월	=	57,600천원

과목구분	2021년 예산내역	
기타보상금	○ 관람객 상해배상 자기분담금 100,000원*5건	= 500천원
시설비	○ 공조기 교체 공사(연차별 계속사업) 30,000,000원*4대	= 120,000천원
	○ 노후 통신(네트워크, 보안)장비 구매설치	= 60,000천원
	- 네트워크 스위치 구매설치 4,875,000원*8대	= 39,000천원
	- 보안장비(방화벽) 구매설치 3,000,000원*7대	= 21,000천원
자산및물품취득비	○ 인터넷전화 교환기 교체 214,000,000원	= 214,000천원

3 사업설명

□ 사업목적

- 박물관의 시설물(기계, 전기, 방재, 조경, 청소, 경비 등)을 공무원에 의한 직영 관리운영
- 각종 시설물에 대한 지속적인 보수정비 등을 적기에 실시함으로써 안전하고 쾌적한 박물관 관람환경 유지

□ 사업근거

- 법령상 근거
 - 서울특별시립박물관 관리 및 운영 조례
 - 법정검사 : 건축시설물 정밀점검(시설물 안전관리에 관한 특별법), 전기시설(전기사업법), 승강기(승강기관리법), 정화조청소(정화조관리법), 물탱크청소(수질관리법), 소방시설(소방기본법), 가스시설(도시가스사업법)
- 기타 근거(방침, 지침 등)
 - 시장방침 제376호(2012.12.7.) [청소, 시설관리, 경비용역 근로자 직접운영계획]
 - 관장방침 제310호(2013.1.18.), 시설과-760호(2014.2.6.)

□ 사업내용

- 위 치 : 서울시 종로구 새문안로 55 (서울역사박물관, 경희궁, 경교장)

○ 규 모

- 박물관 : (지하1층, 지상3층) 연면적 20,973.54㎡, 대지면적 : 99,727㎡
- 경희궁 : (승정전 등 12개동) 연면적 2,188.94㎡
- 경교장 : (지하1층, 지상2층) 연면적 906㎡, 대지면적 396㎡

○ 사업기간 : 2021년 1월 ~ 12월

○ 사업내용 : 시설물 관리운영, 시설물 보수정비 및 개선

- 2021년도 주요 시설개선 내용

- 공조기 교체 공사 : 「서울역사박물관 3개년 사업운영 계획(2019.2.14.책임운영기관운영위원회)」의 추진과제 중 노후시설 개량사업으로, '97년식 노후 공기조화기를 2019년 5대(기교체), 2020년 5대, 2021년 4대 등 총 14대를 연차적 교체완료하는 사업임
- 노후 통신(네트워크, 보안) 장비 구매설치 : 내용연수(7년)가 경과한 통신장비(네트워크 스위치 8대, 보안장비 7대)를 교체하여 장애 발생을 미연에 방지하여 안정적인 업무환경 조성
- 인터넷전화 교환기 교체 : 교환기 용량의 한계로 전화기 추가설치 시 증설이 불가하며, 인터넷전화 교환기 내구연한 경과에 따른 장비 노후화

□ 추진경위

- 2002. 5월 박물관 개관 이래 매년 계속사업으로 박물관 시설물 유지운영 사업으로 추진
- 박물관의 청소, 경비, 시설물 관리(건축,기계,전기,방재,보안 등)를 통한 운영체계 수립시행
- 매년 각종 설비에 대한 법정검사 실시 및 시설물에 대한 지속적인 개선 추진

□ 2021년도 추진일정

(단위 : 천원)

사업추진절차	추진기간	예산집행금액	추진세부내용
계		1,816,144	
분야별 추진계획 수립	2021.01~2021.05		분야별 사업계획 수립(방침 등)
(준)공무직 관리감독	2021.01~2021.12	646,804	임금(청소,경비,시설) 월별 집행

사무관리비 집행	2021.01~2021.12	45,000	관람편의시설 및 청소용품 등 구매
법정검사 및 정밀점검	2021.01~2021.12	75,960	전기,소방,도시가스,정화조 등
노후고장 설비 보수정비	2021.01~2021.12	572,180	기전설비,청사건물,조경설비 보수정비
시책추진 및 특정업무경비 집행	2021.01~2021.12	81,700	시책추진 및 대민활동비 집행
기타보상금 집행	2021.01~2021.12	500	관람객 상해보상금 집행(사고발생시)
시설물 개선사업	2021.01~2021.12	180,000	기계, 통신분야 시설개선 추진
물품 구매	2021.04~2021.06	214,000	인터넷전화 교환기 교체

4 사업 효과

□ 최근 3년 추진실적

2018년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (준)공무직 직영관리(시설관리, 경비, 청소, 조경) 운영 시행 ○ 청사 건축물 및 각종 설비의 검사, 점검, 안전진단 시행 ○ 시설물(건축, 기계, 전기, 방재, 보안, 조경) 유지보수 시행 ○ 시설물 개선사업(경희궁 배수로 및 계단정비, 전기설비 개량공사, 보안장비 시스템교체, 전시설 소방배관 교체, 박물관 화장실 개선, 기계실 냉방기 구매 설치) 시행
2019년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (준)공무직 직영관리(시설관리, 경비, 청소, 조경) 운영 시행 ○ 청사 건축물 및 각종 설비의 검사, 점검, 안전진단 시행 ○ 시설물(건축, 기계, 전기, 방재, 보안, 조경) 유지보수 시행 ○ 시설물 개선사업(노후 발전기 구매교체, 노후 공조기(5대) 교체, 1층 화장실 개량공사, 옥외데크 교체공사, 노후 승강기 교체공사) 시행
2020년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (준)공무직 직영관리(시설관리, 경비, 청소, 조경) 운영 시행 ○ 소방 시설물 등 기반시설 점검 및 보수정비 <ul style="list-style-type: none"> - 소방, 건축, 전기 등 기반 시설물 자체 안전점검 및 법정검사 실시 - 기전 설비, 청사 건물, 조경 등 보수정비 등 ○ 내구 연한 경과 등 노후시설 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 공기조화기 교체(5대) - 옥상 차열페인트 시공 ○ 박물관 2층 화장실 시설 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 노후 화장실 개선 및 여성화장실 확충(2층 2개소)

□ 향후 기대효과

- 박물관의 효율적인 관리운영을 통한 대시민 관람서비스 제고
- 안전하고 쾌적한 박물관 관람환경 유지

5 최근 3년 결산 현황

(단위 : 천원)

연도	최종예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액
2017	(x-) 2,715,665	(x-) 125,111	(x-) 0	(x-) 2,840,776	(x-) 2,674,698	(x-) 134,353	(x-) 31,725
2018	(x105,000) 2,627,304	(x-) 134,353	(x-) 0	(x105,000) 2,761,657	(x100,730) 2,682,137	(x-) 0	(x4,270) 79,520
2019	(x340,000) 2,670,246	(x-) 0	(x-) 0	(x340,000) 2,670,246	(x14,287) 2,185,873	(x325,713) 391,787	(x-) 92,586