

물품구매 및 재무관리 효율화

1 기본 현황

□ 사업개요

사업기간	<input checked="" type="checkbox"/> 연례반복										
사업위치	서울시 중구 덕수궁길 15 서울시청 별관 (재무과)										
총사업비	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">총</td> <td style="text-align: center;">(국비)</td> <td style="text-align: center;">(사비)</td> <td style="text-align: center;">(보조율)</td> <td style="text-align: center;">(구비)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1,478,502천원</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1,478,502천원</td> <td style="text-align: center;">0 %</td> <td></td> </tr> </table>	총	(국비)	(사비)	(보조율)	(구비)	1,478,502천원		1,478,502천원	0 %	
총	(국비)	(사비)	(보조율)	(구비)							
1,478,502천원		1,478,502천원	0 %								
사업내용	○ 노후 사무집기 교체 및 복합기 등 정수물품 구매 지원										
사업형태	<input checked="" type="checkbox"/> 직접수행 <input type="checkbox"/> 자치단체 보조 <input type="checkbox"/> 민간이전 <input type="checkbox"/> 출연출자 <input type="checkbox"/> 민간위탁 <input type="checkbox"/> 기타										
사업시행주체											

□ 사업 성격 및 사전절차 대상 여부

신규	계속	투자심사	학술용역	기술심사	자방보조심의	정보화심사	공유재산	안전예산	출자·출연
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
경상	투자								
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								

□ 사업 담당자

실·국	부서명	과 장	팀장	주무관
재무국	재무과	김윤규 2133-3211	이정임 2133-3235	김미경 2133-3266
재무국	재무과	김윤규 2133-3211	이정임 2133-3235	김성도 2133-3267
재무국	재무과	김윤규 2133-3211	문혁 2133-3212	김권일 2133-3215
재무국	재무과	김윤규 2133-3211	문혁 2133-3212	김계연 2133-3216
재무국	재무과	김윤규 2133-3211	문혁 2133-3212	주슬기 2133-3221

2 예산 설명

□ 예산 총괄

(단위 : 천원)

구분	2015년 예산액	2016예산액 (A)	2017예산(B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
					(x-)
계	(x-) 885,025	(x-) 1,476,630	(x-) 1,478,502	(x-) 1,872	(x-)
사무관리비	(x-) 98,430	(x-) 103,660	(x-) 99,300	(x-) Δ4,360	(x-) Δ4
공공운영비	(x-) 840	(x-) 840	(x-) 672	(x-) Δ168	(x-) Δ20
국외업무여비	(x-) 20,000	(x-) 40,000	(x-) 40,000	(x-)	(x-)
시책추진업무추진비	(x-) 20,400	(x-) 20,400	(x-) 18,000	(x-) Δ2,400	(x-) Δ11
특정업무경비	(x-) 66,000	(x-) 76,200	(x-) 69,000	(x-) Δ7,200	(x-) Δ9
연금지급금	(x-)	(x-) 600,000	(x-) 636,000	(x-) 36,000	(x-) 6
자산및물품취득비	(x-) 679,355	(x-) 635,530	(x-) 615,530	(x-) Δ20,000	(x-) Δ3

□ 예산 요구내역 및 산출근거

과목구분	세부 산출내역
사무관리비	○ 자재창고 무인경비 용역 400,000원*12월 = 4,800천원
	○ 자재창고 유지관리비 2,500,000원 = 2,500천원
	○ 반납물품 매각 및 물품이동 경비 38,000,000원 = 38,000천원
	○ 회계담당공무원 재정보증보험료 54,000,000원 = 54,000천원
공공운영비	○ 자재창고 공과금 70,000원*12월*80% = 672천원
국외업무여비	○ 지방재정효율화 관련 국외업무여비 40,000,000원 = 40,000천원
시책추진업무추진비	○ 물품관리 및 지방재정 운용 효율화 추진 18,000,000원 = 18,000천원

과목구분	세부 산출내역	
특정업무경비	○ 특정업무경비 50,000원*115명*12월	= 69,000천원
연금지급금	○ 기타직보수 지급 대상자 퇴직금 636,000,000원	= 636,000천원
자산및물품취득비	○ 복합기, 프린터기 등 사무기기 구매 235,000,000원	= 235,000천원
	○ 업무용 정수물품 구매 150,000,000원	= 150,000천원
	○ 노후 사무집기 교체 등 230,530,000원	= 230,530천원

연차별 투자계획(투자사업의 경우)

(단위 : 백만원)

구 분	계	기투자 (~2015)	2016	2017	2018 이후	비고

3 사업설명

사업목적

- 공통소요 행정물품의 수급관리로 효율적인 조직운영지원
- 반납물품 처분, 재활용 등 효율적인 물품관리를 위한 자재창고 운영

사업근거

- 법령상 근거
 - 공유재산 및 물품관리법 제57조(물품수급관리계획)
- 기타 근거(방침, 지침 등)
 - 사무기기 감축사업 추진계획(행정1부시장 방침 제426호 2012.8.21)

사업내용

- 사업기간 : 2017.1월~2017년 12월
- 사업내용
 - 사무기기 구매
 - ▷ 조직개편에 따른 전자복사기 및 프린터기, 신규 사무기기 구매
 - ▷ 리더기 및 비디오 프로젝트 등 업무용 정수물품 구매
 - 내구연한 경과, 고장 등으로 인한 노후 집기 교체

- ▷ 수요조사를 통해 노후물품에 대해 재활용 가능여부 등을 판단 교체 지원
- 자재창고 유지관리
 - ▷ 물품 도난방지 및 화재발생 등 안전사고 예방을 위한 무인경비 용역 추진
 - ▷ 자재창고 및 주변 배수시설 등이 전반적으로 노후되어 수시로 보수 추진
- 반납물품 매각 및 재활용, 불용 등 물품 이동경비
 - ▷ 사무실에서 발생하는 반납물품 수시로 처리, 쾌적한 사무환경 조성 및 효율적인 물품관리개선 추진
- 시 일반회계 소속 임기제 직원의 퇴직금 편성
- 서울시 본청 및 사업소 회계담당공무원 재정보증 가입으로 회계사고 대비

□ 사업추진절차

○ 집행절차

- 부서별 수요조사 실시-물품수급관리계획 수립-예산편성-부서 구매 요청-물품 지원
- 반납물품 매각 및 재활용 등 물품이동을 이한 업무처리 개선계획수립-전문업체와 협약 추진-반납물품 이동 및 감정평가, 매각, 폐기처분 ,재활용
- 자재창고 유지관리계획 수립- 무인경비 용역 추진미치 유지관리비 지원

□ 2017년도 추진일정

(단위 : 천원)

사업추진절차	추진기간	예산집행금액	추진세부내용
계		1,478,502	
전자복사기 구매 지원(본청,사업소)	2017.01~2017.12	235,000	조직개편 등으로 전자복사기 구매
업무용 정수물품 지원	2017.01~2017.12	150,000	리더기 및 업무용 정수물품 지원
노후 집기(사무기기)교체 지원	2017.01~2017.12	230,530	내구연한, 물품상태 등 검토후 구매 지원
자재창고 무인경비	2017.01~2017.12	4,800	자재창고 내,외 수시점검 안전사고 예방
자재창고 유지관리	2017.01~2017.12	2,500	도색,차단기,무인경비 장비 등 필요시 수시

반납물품 매각 및 처분	2017.01~2017.12	38,000	매각물품에 대한 감정평가비, 차량임차 등
자재창고 공과금	2017.01~2017.12	672	전기,전화요금 등 공과금 납부
국외업무여비	2017.01~2017.12	40,000	재무국 국외업무여비
물품 및 재무효율화 추진	2017.01~2017.12	18,000	시책업무 추진비
대민활동비 지급	2017.01~2017.12	69,000	재무국 대민활동비
기타직보수 대상자 퇴직금 지급	2017.01~2017.12	636,000	임기제 퇴직금 지급 예산 통합 운영
재정보증보험 추진	2017.12~2017.12	54,000	2018년도 재정보증보험 가입

4 사업 효과

□ 최근 3년 추진실적

2014년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내구연한이 경과된 노후 사무집기(가구, 가전류)교체로 사무환경 개선 ○ 부서신설 및 이동에 따른 사무기기 신속지원으로 업무 편의 도모 ○ 사업소 출력장비(복합기,프린터기) 부족분 교체 지원으로 행정 능률성 제고
2015년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상,하반기 조직개편에 따른 복합기 등 사무기기 적시 구매지원 ○ 사업소 출력장비(복합기 프린터기)부족분 교체지원으로 행정능률성 제고 ○ 익년 재물조사를 위한 태그발행기 ,리더기 등 구매로 재물조사 사전 대비
2016년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내구연한이 경과된 노후 사무집기(가구, 가전류) 교체로 사무환경 개선 ○ 재물조사를 위한 태그발행기·리더기 등 구매로 재물조사 사전 대비 ○ 전자태그 라벨 등 구입하여 물품관리 효율화 ○ 본청,사업소 출력장비(복합기, 프린터기) 부족분 교체 지원으로 행정 능률성 제고

□ 향후 기대효과

- 노후 사무비품 교체 지원 등을 통해 쾌적한 사무환경 조성 및 업무 추진 능률성 제고
- 적정한 물품관리로 행정자산을 보호하고 원활한 행정업무 수행지원 강화

5 최근 3년 결산 현황

(단위 : 천원)

연도	당초예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액
2013	(x-) 1,646,030	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 1,409,030	(x-) 1,025,522	(x-) 0	(x-) 383,508
2014	(x-) 544,540	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 544,540	(x-) 529,737	(x-) 0	(x-) 14,803
2015	(x-) 885,025	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 885,025	(x-) 835,718	(x-) 0	(x-) 49,307