물품관리전환 합의서

<table>
<tr><td colspan="6">관리전환을 하고자 하는 기관</td></tr>
<tr><td>지방자치단체명</td><td>서울특별시</td><td>소속기관명</td><td>동부수도사업소</td><td>회계명</td><td>특별회계</td></tr>
<tr><td colspan="6">아리수 음수대 10대</td></tr>
<tr><td colspan="2">관리전환의 조건</td><td colspan="4">관리전환 후 음수대 관리에 대한 의무를 성실히 수행 할 것
(음수대 관리를 위한 청결관리 및 고장 보수 등 유지관리 철저)</td></tr>
<tr><td colspan="6">상기 물품을 인계합니다
2018. 1. .
인계자 : 동부수도사업소장 인
물품관리관 직 성명 이 구 석 인
물품출납원 직 성명 서 경 란 인</td></tr>
<tr><td colspan="6">관리전환을 받고자 하는 기관</td></tr>
<tr><td>지방자치단체명</td><td>서울특별시</td><td>소속기관명</td><td>신답초등학교</td><td>회계명</td><td>일반회계</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">관리전환 받은 후</td><td>물품의 분류</td><td colspan="3">음수대</td></tr>
<tr><td>물품의 용도</td><td colspan="3">식수용 음수대</td></tr>
<tr><td colspan="6">상기 물품을 인수합니다
2018. 1. .
인수자 : 신답초등학교장 인
물품관리관 직 성명 인
물품출납원 직 성명 인</td></tr>
<tr><td colspan="6">주 : 2부를 작성하여 인계인수기관에 1부씩 보관한다.</td></tr>
</table>