

# 문화재수리공사 준수사항

문화재보수정비 국고보조사업으로 추진되는 문화재수리공사는 설계 및 공사 전반에 걸쳐 다음 사항을 반영·준수하여야 함

## **I** 문화재전자행정시스템 입력

문화재보수정비사업의 효율성 제고와 정보의 공동활용 등을 위하여 설계부터 착수 및 완료, 수리(감리)보고서 제출 등 일련의 과정을 문화재전자행정시스템에 입력하여야 함

- 적용대상 : 문화재보수정비 국고보조사업으로 추진되는 문화재 수리공사
- 입력방법
  - 문화재전자행정시스템([www.e-heritage.go.kr](http://www.e-heritage.go.kr)) GPKI인증서 로그인
  - '설계승인신청' - 결재 또는 결재번호입력 - 제출
    - ※ 설계승인신청 내역 목록에서 '제출'버튼 필히 클릭
  - '착수신고' ('-설계변경') - '완료신고' - '완료보고서(수리(감리)보고서)' 입력

## **II** 문화재수리실명제

문화재수리 관계자의 실명, 공사내용 등을 대국민 공개하고 수리품질을 향상하기 위하여 다음과 같이 문화재수리실명제를 적용하여야 함

- 적용대상 : 문화재보수정비 국고보조사업으로 추진되는 문화재 수리공사 전체
- 운영원칙 : 상시공개
- 공개장소 : 문화재청 홈페이지 및 수리 현장

○ 공개 내용

| 방 법   | 공 개 할 내 용  | 비 고 |
|---|--|-----|
| 문화재청 홈페이지<br>(국가검토사업)                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 공사기본 항목(발주자, 시공자, 감리자, 감독관, 감리원, 현장대리인, 참여기술자·기능자에 관한 정보)</li> <li>▪ 기술지도 자문위원</li> </ul>   | 필수  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 일반기능자에 관한 정보</li> </ul>   | 선택  |
| 수리현장<br>(공사안내판)<br><br>* “별첨1. 공사안내판<br>표준(안)” 참조 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 공사 개요(공사명, 공사내용, 공사기간)</li> <li>▪ 공사 참여기관(발주자, 시공자, 감리자)</li> <li>▪ 공사 관계자(공사 감독관, 감리원, 현장대리인), 참여 기술자·기능자의 성명, 소속, 연락처, 기술자 자격명, 자격번호</li> <li>▪ <u>현장대리인의 부재기간, 부재사유</u></li> </ul> | 필수  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 사진, 조감도(문화재사진, 사업조감도, 사업계획도 등)</li> </ul>   | 선택  |

○ 운영방법

<문화재청 홈페이지>

**설계(변경)승인 신청, 공사착수, 공사준공 등 수리공사 진행단계에 따라 전자 행정시스템에 입력**

- 자료가 문화재청 홈페이지(www.cha.go.kr)의 수리실명제 공개 코너와 연동되므로 관련 자료를 전자행정시스템을 통해 입력
- 공사 참여자의 정보 공개를 위해 「개인정보보호법」 제16조(개인정보의 수집 제한) 및 제17조(개인정보의 제공)에 따라 공사 참여 관계자로부터 반드시 ‘개인정보 제공 동의서’ 및 ‘제3자 정보제공 동의서’ 징구(\*별첨2 참조)

<수리현장>

**“별첨1. 문화재수리현장 공사안내판 표준(안)”에 따라 안내판을 제작·설치 하여야 함**

### III

## 문화재 수리현장 공개

### 문화재 수리현장은 다음의 원칙에 따라 공개하여야 함

- 공개대상 : 문화재보수정비 국고보조사업으로 추진되는 문화재 수리현장 전체
- 공개원칙 : 상시 공개 (공사기간 중)
  - ※ 상시 공개 외 중요 문화재 수리 현장은 '현장공개일' (중점 공개대상 지정 추진)을 정하여 심층 공개
- 공개방식
  - 수리를 위해 설치하는 가설덧집이나 가설울타리에 1개소 이상을 눈높이 위치를 개방(투명판 설치 등)
  - 발굴지 정비 등 범위가 넓은 수리현장은 조망하기 좋은 곳에 view point 설치

### IV

## 설계도서 등의 비치·관리

### 현장 사무실 등 공사현장에는 다음의 서류를 항상 비치·관리하여야 함.

- 계약서(시공, 감리) 사본, 착공계(현장대리인 신고 내역 포함) 사본
- 설계도서
- 작업일지(시공자), 감리일지(감리자)
- 자재반입 증명서, 자재시험 또는 품질시험 증명서
- 기술(능)자 자격수첩 사본, 현장배치표(현장대리인, 감리원 등)
- 하도급계약 관련 서류
- 비상연락 체계도, 안전관리계획서
- 공중별, 공정별 사진(착공전, 작업중, 준공후), 공정표
- 기술지도 회의록, 전문가 자문의견서
- 기타 공사 현장 운영에 필요한 서류 등

## V

### 안전관리 대책수립 및 점검 관련 사항

#### 문화재 수리현장별로 안전대책을 수립하고 수시로 점검하여 필요한 조치를 취하여야 함

- 수리현장에는 안전관리자를 선임하여 산업재해 예방 등 안전관리업무를 총괄하도록 함
- 붕괴 우려가 있는 석축, 배수로 등에 대하여 수시로 점검하여 필요한 조치를 시행하여야 함
- 전기시설은 누전차단기가 부착된 분전함을 설치하고, 전선 등을 점검, 감전 위험 요소를 제거하여야 함
- 가설비계의 안전성을 상시 점검하고, 가설비계에 추락 및 낙하물 방지 시설 설치 여부와 안전성을 점검하여 조치하여야 함
- 경사지에서의 공사 차량, 작업 기기의 전복, 전도 방지를 위한 안전교육을 실시하고, 현장 안전조치를 취하여야 함(공사차량 전복에 따른 인명사고 수시발생)
- 문화재수리 현장에 설치하는 가설덧집 및 울타리는 문화재 경관에 어울리는 재료 및 색채를 사용하고, 수리현장을 조망할 수 있는 구간은 전면투명가림 또는 일부 투명가림막을 설치하여야 함

## VI

### 긴급연락체계 구축

#### 재난 등 비상시를 대비하여 다음 사항을 준수하여야 함

- 공사안내판에는 수리현장 재난 시 공사관계자(시행청, 수급자)에게 긴급 연락이 취해 질 수 있도록 관련 내용을 명기토록 함
- 시행청 및 수급자는 상시 연락체계 유지토록 함

**문화재수리현장 공사안내판 표준(안)**

**공사안내**

○○ 정자각 및 비각 보수공사로 관람에 불편을  
드려 대단히 죄송합니다.  
본 공사는 다음 관계자가 책임 시공을 하고 있습니다.

- 공 사 명 : ○○ 정자각 및 비각 보수공사
- 공사내용 : 정자각 및 비각 해체보수
- 공사기간 : 2015.4.5 ~ 2016.10.1
- 발 주 자 : ○○시청
- 시 공 자 : ○○문화재건설(주)
- 감 리 자 : ○○감리단(주)
- 공사관계자
  - 공사감독관: ○○○(○○시청 ○○○○과)  
TEL. 0 △2-481-4000
  - 공사감리원: △△△(보수기술자 제5 △△호)  
TEL. 0 △1-123-1234
  - 현장대리인: □□□(보수기술자 제5 △△호)  
TEL. 0 △1-321-4321
- 수리기술자 : ○○○ (단청기술자 제1 △△호)
- 수리기능자 : △△△ (한식목공 제23 △△호)  
□□□ (한식석공 제11 △△호)  
○○○ (화 공 제13 △△호)  
△△△ (변와와공 제07 △△호)

- 기타 공지 (현장대리인 부재)  
· 부재기간: 20 . . . ~ 20 . . .  
· 부재사유:

(별지 제1호서식)

# 기술지도 실시 계획서

[기술지도 주관 : 시행청]

작성일 : 2017. ○. ○ ( )

|                |                          |                |        |    |
|----------------|--------------------------|----------------|--------|----|
| 공사명            |                          | 지정별            |        |    |
| 도금액            | 천원                       | 공사기간           | ~ (개월) |    |
| 설계자            | ○○ 건축사사무소<br>실측 제○○호 ○○○ | 공사감독관<br>(연락처) |        |    |
| 시공사<br>(현장대리인) | ○○ 건설(주)<br>보수 제○○호 ○○○  | 기술지도<br>담당자    |        |    |
| 사업지침           |                          | 공사내용           |        |    |
| 기술지도<br>계획     |                          |                |        |    |
| 기술지도 위원        |                          |                |        |    |
| 성명             | 현직                       | 전문분야           | 연락처    | 비고 |
|                |                          |                |        |    |
|                |                          |                |        |    |
|                |                          |                |        |    |
|                |                          |                |        |    |

210mm×297mm [보존용지2종 70g/m<sup>2</sup>]