무인민원발급창구 설치정보 변경가이드

□ 발급기 설치정보 관리

위치] 새올행정시스템 → 민원 → 무인민원발급창구 → 설치정보관리 → 발급기 설치정보 관리

| 무인민원발급창구 B급용개관리 | 0 | 3기 실 발급기 | 치 정보관리 성치정보 환리 | 4 | | | | | | | |
|---------------------------------|--------------|-------------|-------------------|-------|---------|-----------|---------|------------|-----------------|-------|--|
| 상태정보관리 | | | | • | - | | | | | 0 도움알 | |
| 5한관리 | 자치단북명 전 | | | 체 | 1 | 업채명 | 전체 | | | | |
| (예행황관리 | 발급기IP/명 | | | | | 고유변호 | | | | 경색 | |
| 치장보관리 | 방당자 🚺 CAF01 | | CAF01 | 김민원이 | 9 | 8인/발급기 구분 | 전체 | 전체 • | | | |
| 발급업체 조회 발급기 설치정보 관리 | 선택 | 순번 | 자치단체코드 | 자치단체명 | 승인(지킴e) | 발급기 구분 | 업체명 | 가족관 발급7 | 계또는제적 고유번호 | 고유번호 | |
| 방급기 이력내역 조회 | 금기 이력내역 조회 📰 | | 45 | 경기 | 승인대기 | C/S | 미디어슬루신 | 40 01 001 | | 001 | |
| 급일반관리 | | 101 | 46 | 전라 | 승인대기 | WEB | 기타 | 46 | 99 101 | 101 | |
| | E | 103 | 41 | 전라 | 승인대기 | WEB | 미디어슬루션 | 46 | 01 103 | 103 | |
| | | 105 | 48 | 전라 | 승인매기 | WEB | 한국타피컴퓨터 | 46 | 04 105 | 105 | |
| | | 125 | 40 | 경기 | 승인대기 | C/S | 기타 | 40 | 99 125 | 125 | |
| | | 500 | 46 | 전라 | 승인대기 | WEB | 미디어슬루션 | 46 | 01 500 | 500 | |
| · 광장 석비스요청 ≥ 02)2076-5800 | | | | | | | | | | | |

1 결색 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당되는 발급기 설치정보를 조회 할 수 있다.
 2 발급기를 선택하고 [변경] 버튼을 클릭한다.

※ 해당 자치단체에서 관리중인 각각의 발급기에 대한 변경작업을 해야 한다.

□ 발급기 설치정보 변경

o 정비항목 : 설치장소, 발급기 운영시간, 상세정보 URL, 담당자, 부동산등기부등본 및 가족관계 또는 제적 발급여부, 장애인편의기능구분 등

| 발 급 기 정 보 | 자치단체명 | 전라북 | 도 전주 | 시 완신 | 7 | | | | 신청일자 | | 2018-08-02 | | | | | |
|-----------|--|-----------------------------------|---------------|--------------|-------------|----------------|-------|------|---------------------|--------|------------|---------------|-----------|---------------|----------------|--|
| | 고유번호 | 김종 결; | | | · 순번 | | | | | 업체명 | 선택 🔻 | | | | | |
| | 발급기명 | [| | | | | | | 발 | 급기IP | | | | Ī | | |
| | 신청구분 | 신규 | | | • [] | Ū. | 설치위 | 치 | 선택 - | | - | | 설치구 | 분 C실내 | C 실외 | |
| | 설치 장소 도로명 | 3 | | | | | | | | | | | | [주3 | | |
| | 발급기 상세 위치 | * 1층 민원실 입구 좌측, 로비 안내데스크 옆 등 상세 기 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 발급기(운영)시간 | 평일 참: | - 24시긴 고내용 | | ± 🖉 ~ | • | | ▼ 주말 | (공휴일) | [] 운영(| 안함 | 24시간 역. 마트 | 중 평일 및 | ▼~ 주말 정기 휴 | ▼ : : 무 등 기 | |
| | 상채정보 URL | 설치 민 | 장소/운 원서류/* | 경시간 수수료 | | | 1,700 | | | | | URL검을 | | | | |
| 닲 | 담당자 | 1 | | | H. | Q PM | | | | | | | | | | |
| | 전화/핸드폰 | (01,02-2076-5800) / | | | | | | | (0 ,010-1234-5678) | | | | | | | |
| 부 | 무인민원발급기의 상태 확인을 위한 장치 사용여부 | 인증7 🔽 | 지문 ▼ | 지문(FDU03 | 인식기모델 I | 동전 [| 지폐 | 프린터 | 카메라 | 영수증 | 코인기 IV | 셔터 | 초기화면 🔽 | 본인확인 2자 비교 | ! | |
| 가 | 부동산등기부등본 | C 발급 | | 발급 | | | | | 등기부 | 등본ID | 1 | | 등기소3 | 25 | Q | |
| 정 | 가족관계 또는 체적 | 이발급 이미발급 | | | | | | | 교육부증명 이발급 이미발급 | | | | | | | |
| 보 | 운영체제(OS) | 원도 7 ▼ 서비스팩(SP) 버전 1 | | | | | | F | 익스플로 | 리(IE) | IE 8.0 | | • | | | |
| 장태인편의 | 장애인 편의 발급기형태 C 일반 C 일반(장애인 편의기능 일부) C 장애인 편의기능 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 시각 장애인용 | § 키패드 □제공 | | | | | | | 이어폰 소켓 🗖 제공 | | | | | | | |
| | 시각 장애인용 음 | 음성 안내 | | | | | | | 촉각(점자)모니터 □제공 | | | | | | | |
| 기능 | 청각 장애인용 화 | 1면 안내 | | | | | | | 화면 확대 기능 🗖 제공 | | | | | | | |
| 구분 | 점자 라 | 라벨 부착 🔲 부착 | | | | | | | 휠체어 | 탄 사용 | 자 조작 | [] 가 | 능 * 았은 | 은 채로 팔을 ! | 뻗어 조작 | |
| TL | 동으로 기보간 섬전 그 | 11月2101 | LIS G | 저 화장 | 저비근 스기 | લ | | | | | | | | | | |

무인민원발급창구 설치정보가 변경 되었을 경우 해당사항을 변경한다.

- 설치장소, 발급기 운영시간, 상세정보 URL, 부동산등기부등본 및 가족관계 또
 는 제적 발급여부, 장애인편의기능구분 등 정보를 변경한다.
- ② 담당자 변경은 검색조건 입력 후 ☑째 버튼을 클릭한다.
- ③ 조회내용 중 부서변경 유무가 "비정상"은 무인민원발급창구 담당자의 부서 이동이나 조직개편으로 인한 부서변경이라 볼 수 있다.
- ④ 해당 무인민원발급창구 선택 후 [변경]버튼을 클릭한다.
- ⑤ [발급기 설치정보 변경] 화면에서 ④ 버튼을 클릭 후 담당자를 선택하여 입력하면 담당자의 부서가 자동으로 변경된다.
- ⑥ 변경된 정보 확인 후 신청 버튼을 클릭한다.