

성동구 마을공동체 코디네이터 채용 공고(안)

성동구는 ‘마을공동체 네트워크 활성화’와 ‘마을공동체 사업추진 지원’ 등의 활동을 펼칠 마을공동체 코디네이터를 다음과 같이 모집합니다.

1. 채용분야 및 인원

근 무 처	채용분야	채용인원	주요 직무내용	비고
성동구 자치행정과	마을공동체 코디네이터	1명	- 마을공동체 공모사업 지원 연계 - 마을사업 발굴, 상담 및 모니터링 - 마을사업 회계 및 정산교육 - 공모사업 보조금관리시스템 활용	

2. 채용기간 및 근무개요

- 계약기간: 2015. 3. 1. ~ 2015. 12. 31.
- 근무시간
 - 1일 6시간 기준(10:00~12:00, 13:00~17:00) 주4일 이내, 월 18일 이내 근무
 - ※ 근무시간 탄력제 적용: 주민회의 개최, 참석 등 비정형적 일정을 감안하여 활동, 프로젝트 수행상 필요한 경우 휴일도 근무할수 있음.
- 급 여: 월 900,000원(1일 50,000원, 18일 근무기준)
 - ※ 소득세법에 의한 소득세, 주민세 공제 포함
- 주요활동사항
 - 서울시 마을공동체 공모사업, 성동구 주민제안사업 지원 연계
 - 신규 마을사업 발굴·상담, 모니터링 및 현장 컨설팅 지원
 - 주민주도 마을공동체 사업의 지속적인 운영을 위한 회계 및 정산교육
 - 공모사업에 선정된 마을사업지기 매월 정산에 관한 보조금관리시스템 사용자 등록, 카드 연결, 지출결의서 등 작성 지원 등

3. 신청자격 및 전형일정

- 신청자격
 - 마을을 기반으로 마을공동체 활동을 하고 있는 마을활동가
 - 풀뿌리 시민단체 활동, 주민모임, 마을사업지기 또는 경력자
 - 마을공동체 활동으로 인정될 수 있는 활동 또는 경력자

○ 전형일정

- 접수기간: 2015. 2. 10.(화) ~ 2. 17.(화) 18:00까지 도착분

- 접수처

☞ 방문접수: 성동구청 6층 자치행정과 마을공동체팀 (☎ 2286-5895)

☞ 전자우편: eunsim@sd.go.kr

- 면접일시: 2015. 2. 25.(수) 15:00 예정

- 선정방법: 서류심사(40%) 및 면접심사(60%) 결과 종합하여 결정

- 최종합격자 통보: 면접일 후 1주일 내 유선 통보

※ 면접일정은 변경될 수 있음

4. 제출서류

○ 응시원서: 붙임 양식 참조

○ 이력서, 자기소개서(A4용지 2매 이내, 형식 자유)

○ 마을공동체 코디네이터 활동 계획서(A4용지 3매 이내, 형식 자유)

- 성동마을공동체 네트워크 활성화, 마을자원(단체, 마을활동가, 주민)을
발굴·네트워크 형성, 주민·마을단체 등 간 소통 활성화 방안 등

○ 최종학교 졸업증명서 (졸업예정자는 졸업예정증명서) 1부.

○ 자격증 사본 (자격증 보유자) 각 1부.

○ 경력 증명서 (경력 보유자) 경력별 각 1부.

5. 응시자 유의사항

○ 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

○ 응시 서류상의 기재착오 또는 누락이나 관련 증빙서류 미첨부, 연락 불능으로
인해 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.

○ 합격자 통지 후라도 결격 사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 서류전형 및 면접결과 적격자가 없다고 판단될 시 재공고 채용합니다.

○ 기타 문의사항은 성동구청 자치행정과(☎ 2286-5895)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 응시원서 1부

2015. 2. 2.

서울특별시 성동구청장

마을공동체 코디네이터 면접 심사표

1. 인적사항					
성명	성별	생년월일	최종졸업학교	전공학과	
2. 서류평가(40점) ※ 이력서 참조					
평가항목	평가점수				
	A(10점)	B(7점)	C(5점)		
(1) 전공의 적합여부					
(2) 관련 활동 경력					
(3) 관련 자격증					
(4) 활동계획서 충실도					
총 점					
3. 면접평가(60점)					
평가항목	평가점수				
	A(10점)	B(8점)	C(6점)	D(4점)	E(2점)
(1) 마을공동체 이해도					
(2) 마을공동체 활성화에 대한 열정					
(3) 의사소통능력(표현력)					
(4) 적극성 및 창의성					
(5) 주민과의 소통 능력					
(6) 보조금관리시스템 활용 능력					
총 점					
4. 기타평가소견					

상기와 같이 평가함

2015. 2.

면접위원 성명

(서명)

붙임 3

이 력 서

사 진(3)		성 명	한 글 한 자		생 년 월 일	
		주 소				
		연 락 처			이 메 일	
학력	기 간(년월)	학 교 명	전공(학위)			
경력 (직장, 봉사 활동, 마을 활동 등)	기 간(년월)	근 무(활 동) 처	직 위(급)	업 무 내 용		
커뮤 니티 교육	기 간(년월)	교육기관	교육과정명(교육내용)			
자 격 사 항	취 득 년 월 일	자 격·면 허 증			시 행 처	
상훈	일 자	종 류	사 유	발령기관		
<p>위에 기재한 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.</p> <p style="margin-left: 200px;">2015년 월 일</p> <p style="margin-left: 150px;">성 명 : (인)</p>						

마을공동체 코디네이터 활동 협약서

1. 목 적

이 협약서는 「마을공동체 코디네이터」 운영에 관한 세부 내용을 정함으로써 이를 근거로 근로계약 및 효율적인 마을공동체 네트워크 활성화를 목적으로 한다.

2. 용어 정의

- 마을공동체 코디네이터(이하 코디네이터)란 마을공동체의 소통과 협력 활성화를 위하여 성동구청에서 위촉된 사람을 말한다.
- 구청 담당자란 구청에서 마을공동체 네트워크 활성화 지원업무를 맡고 있는 공무원을 말한다.
- 마을공동체 유관단체란 주민간 마을공동체 형성 사업을 추진하고자 하는 주민 등 3인 이상으로 구성된 단체(기관, 유관단체, 주민모임, 협동조합, 복지관, 마을넷 등 기존 자생단체 포함)를 말한다.

3. 코디네이터 활동 조건

- 활동 기간: 2015. 3월 ~ 2015. 12월
- 활동 수당: 매월 프로젝트 추진 활동결과물에 따라 활동비 지급
- 활동프로젝트에 따른 활동비 지급
 - 프로젝트 활동결과물에 따라 매월 활동비를 지급하되 활동결과표 일일 프로젝트 추진일수를 참고하여, 1일 50,000원(식비, 교통비 포함)기준으로 매월 프로젝트 총액을 산정하여 활동비 지급
 - 활동 일정은 프로젝트 추진에 맞는 일정으로 하되 프로젝트 활동결과표에 따라 활동진행사항을 구청담당자와 협의하여 추진
 - 마을공동체 전문가 워크숍 및 마을공동체 교육에 코디네이터가 참석할 경우에는 활동프로젝트에 준하여 활동비 등 지급

○ 활동 시간

- 마을공동체 유관단체 회의, 행사 참여 등 마을공동체 관련 기관 일정에 맞출 필요가 있는 경우 탄력적으로 운영, 휴일활동도 필요시 수행(활동시간 탄력제)

4. 활동 결과표 작성

- 코디네이터 활동수당의 적절한 지급을 위하여 코디네이터 활동 결과표 (붙임6)를 작성 및 관리한다.
 - 코디네이터는 마을공동체 형성 프로젝트를 추진한 활동결과표를 매월 말일 구청담당자에게 제출한다.
- 구청 담당자는 주민과의 만남을 통한 소통 등 비정형적인 일정을 감안하여 코디네이터의 일일기준 활동시간은 규정하지 않는다.

5. 활동수당 지급

- 구청 담당자는 활동결과표에 의한 활동 일수를 근거로 하여(활동일수×50,000원) 익월 10일까지 소득세법에 의한 소득세, 주민세를 공제한 월 총액을 마을공동체 코디네이터의 계좌로 지급한다.
 - ※ 행사, 회의 등 탄력근무에 따른 수당은 추가 지급될 수 있으며, 다만 최대지원 일수는 월 18일을 초과하지 않는다.
- 2015년 12월의 활동수당은 말일까지의 활동일수를 예측하여 12월 내 원인 행위 확정 후 2016년 1월 10일까지 지급할 수 있다.

6. 결격 및 해촉 사유

- 코디네이터의 결격 사유는 아래와 같으며 위촉 전 결격 사유에 해당하였음에도 불구하고 허위사실로 위촉된 경우 본 위촉을 무효로 한다.
 - 금치산자 및 한정치산자
 - 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
 - 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로

- 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- 구청은 아래의 해촉 사유 발생시 해당 마을공동체 코디네이터를 해촉한다.
 - 프로젝트 추진 위촉 후에 상기 결격사유가 발생한 사람
 - 프로젝트 활동시간 등 준수사항을 지속적으로 위반한 사람
 - 프로젝트 활동과정에서 알게 된 비밀을 외부에 누설한 사람
 - 프로젝트 활동을 현저히 태만히 하거나 활동 능력이 현저히 떨어진다고 구청장이 판단한 사람

7. 코디네이터 활동 범위 및 내용

- 서울시 마을공동체 공모사업, 성동구 주민제안사업 지원 연계
- 신규 마을사업 발굴·상담, 모니터링 및 현장 컨설팅 지원
- 주민주도 마을공동체 사업의 지속적인 운영을 위한 회계 및 정산교육
- 공모사업에 선정된 마을사업지기 매월 정산에 관한 보조금관리 시스템 사용자 등록, 카드 연결, 지출결의서 등 작성 지원

8. 활동 평가

- 코디네이터는 활동 계획서를 월 단위로 작성하여 제출하고 구청은 이를 근거로 활동사항에 대한 평가를 한다.

9. 근무범위 규정

- 구청은 코디네이터의 활동 범위 외에 다른 사항을 추가하여 활동 요청하지 않는다.

10. 위촉장 수여 및 서약서 작성

- 구청은 코디네이터가 관내에서 원활히 활동할 수 있도록 구청장 명의의 위촉장을 수여한다.
- 구청은 코디네이터에게 활동 조건 및 의무사항이 명시된 마을공동체 코디네이터 활동 서약서를 서명받아 보관한다.

11. 상해 보험 가입

- 구청 담당자는 코디네이터의 활동 중에 발생할 수 있는 각종 사고에 대비하기 위하여 단기 상해보험에 가입한다.

12. 중도포기자 관리

- 코디네이터는 중도 포기 의사가 있는 경우 활동 종료 2주 전까지 구청 담당자에게 이 사항을 알리고 협의하여야 한다.
- 구청 담당자는 중도 포기한 코디네이터의 활동 수당 미지급분을 활동 종료 일로부터 2주 이내에 지급하여야 한다.

13. 시행 기간

본 참고사항은 코디네이터가 위촉되어 서약서를 작성한 시점부터 사업종료일인 2015년 12월 31일까지 유효하다.

2015년 3월 일

확인자: 성동구청 자치행정과장 성명 권 창 석 (서명)

마을공동체 코디네이터: ○○○ (서명)

심 불

제 호

위 축 장

성명 ○ ○ ○

귀하를 성동구 마을공동체 코디네이터로
위촉합니다.

(위촉기간 : 2015. 3. ~ 2015. 12.)

2015년 3월 00일

성동구청장 정 원 오

마을공동체 코디네이터 활동 서약서

1. 본인은 마을공동체 코디네이터로 활동을 함에 있어 아래의 사항 및 활동지침서 각 항목을 준수하겠습니다.

- 활동기간: 2015. 3월 ~ 2015. 12월
- 활동수당: 익월 10일에 월총액 지급 (소득세법에 의한 소득세, 주민세 공제)
- 활동시간: 월별 프로젝트 추진에 따른 총시간에서 1일 6시간이 되도록
 안배하여 활동비 지급 참조 (10:00~12:00, 13:00~17:00)
 ※ 활동시간탄력제를 마을공동체 형성관련 주민과의 만남, 행사 등의
 비정형적인 일정을 감안하여 탄력적으로 활동(휴일 활동 포함)
- 활동일수: 프로젝트별 추진일정에 따른 주4일 기준
 ※ 프로젝트 활동 특성상 부득이한 경우 변경 가능
- 활동포기: 활동 포기의사가 있을 경우 종료일 2주 전까지 통지

2. 본인은 활동과정에서 알게 된 비밀을 외부에 누설하지 아니 하겠으며, 이를 위반 시 민·형사상의 책임을 지겠습니다.

3. 본인은 고의 또는 과실로 성동구청 또는 주민, 주민단체에 손해를 끼쳤을 때에는 이를 변상하고 이에 따른 책임을 지겠습니다.

4. 본인은 코디네이터 결격사유에 해당하지 아니하며, 추후 허위사실 발견 시 위촉이 무효임을 인정하겠습니다.

5. 본인은 프로젝트 추진업무를 태만히 한 때, 또는 프로젝트 시행 준수사항을 위반한 때 등 해촉 사유에 해당할 경우에는 이를 수용하겠습니다.

2015. 3 . .

서약자 주민등록번호 : 성명 : (인)

