

# 돌봄서비스 관리카드 매뉴얼(2015)

## 1. 로그인

- 방법 1 : 주소창에 URL 입력 “<http://save.sd.go.kr>”



- 방법 2 : 새울행정시스템에서 접속



## 2. 로그인 : 성명 및 내선번호 입력(홈페이지 직원안내전화번호)

※ 인사이동 등으로 내선번호 변경시 홈페이지의 직원 정보 변경 필수(연계 시스템)

## 성동소개

- 성동구소개
- 주요역점사업
- 청사안내
- 청사안내  
해전조직
- 직원전화번호**
- 발령구역안내
- 우시노간

홈 > 성동소개 > 청사안내 > 직원전화번호

## 직원전화번호

안전치수과  직원이름

안전치수과

※ 본인의 내선번호 연계 확인

### 3. 돌봄부서 관리카드 관리

- 돌봄 관리카드(기존 내용 변경 시) -- “ ”

성동구 SeongDong-Gu

### 실시간 재난관리 시스템

신고접수 | 근무조편성 | 돌봄카드 | 돌봄총괄

돌봄서비스  나의카드선택  나의카드해제  대직자선택  대직자해제

본인 [2014-1번] 대직자

돌봄서비스 관리카드

관리번호	2014 - 1 번			건물형태	상가공장
주소	금호2가동 477 - 지나노트			책임담당자	
세대주	김병완	자) [ ] - [ ] - [ ]	소속	직급	성명
		H) 010 - 6862 - 5022			연락처
건물주		자) [ ] - [ ] - [ ]	건설관리과	사무운영8년	배동훈
		H) [ ] - [ ] - [ ]			사) 02 - 2286 - 6016
위치도	location-502.jpg <input type="button" value="삭제"/>	전경사진	building-502.jpg	<input type="button" value="삭제"/>	
일자	점검내용(요구사항 등)	조치사항		담당	팀장

※ 담당자가 2가구 이상 관리시 신규작성으로 추가

- 돌봄 관리카드(신규작성 시)

**돌봄서비스 관리카드**

관리번호: [ ] - [ ] 번

주소: [ ] [ ] [ ] 건물형태: [ ]

세대주: [ ] 자) [ ] [ ] [ ] H) [ ] [ ] [ ] 책임담당자: 소속 [ ] 직급 [ ] 성명 [ ] 연락처 [ ]

건물주: [ ] 자) [ ] [ ] [ ] H) [ ] [ ] [ ]

위치도: [ ]  전경사진: [ ]

일자: [ ] 점검내용(요구사항 등) [ ] 조치사항 [ ] 담당 [ ] 담당 [ ]

**3. 돌봄부서 관리카드 인수·인계(인사이동, 업무분장 등 사유발생시)**

- 인계자 : 시스템 로그인 → 돌봄카드 → 나의카드 해제를 선행
- 인수자 : 시스템 로그인 → 돌봄카드 → 나의카드 검색 → 나의카드 선택(등록)

**돌봄서비스 관리카드 선택**

No	관리번호	주소
1	2014-1번	금호2가동 477- 지나니트

웹 페이지의 메시지

2014-1번 관리카드를 등록하시겠습니까?

#### 4. 돌봄부서 관리카드 대직자 설정(수방기간 휴가 등 부재사유 발생시)

- 대직자 : 시스템 로그인 → 돌봄카드 → 대직자 선택 → 대직자 검색 → 대직자 등록(※ 대직 받은자가 대직관계 전부를 설정함)

The screenshot shows the '실시간 재난관리 시스템' interface. The '돌봄카드' menu is highlighted. Below it, the '돌봄서비스' section has '대직자' selected. The '대직자 선택' dialog box is open, showing a search button and a list of users. A confirmation message asks '대직자를 등록하시겠습니까?' (Do you want to register the substitute?).

#### 5. 돌봄부서 관리카드 이력 입력

- 관리이력 입력후 소속팀장의 결재를 받아 책임이력 관리

The screenshot shows the '돌봄서비스 관리카드' form. The '관리번호' is 2014-1. The '주소' is 금호2가동 477. The '세대주' is 김병환. The '위치도' is location-502.jpg. The '일자' is 2015.03.20. The '점검내용' and '조치사항' are filled in. The '담당' is 배동훈. The '팀장' is empty.

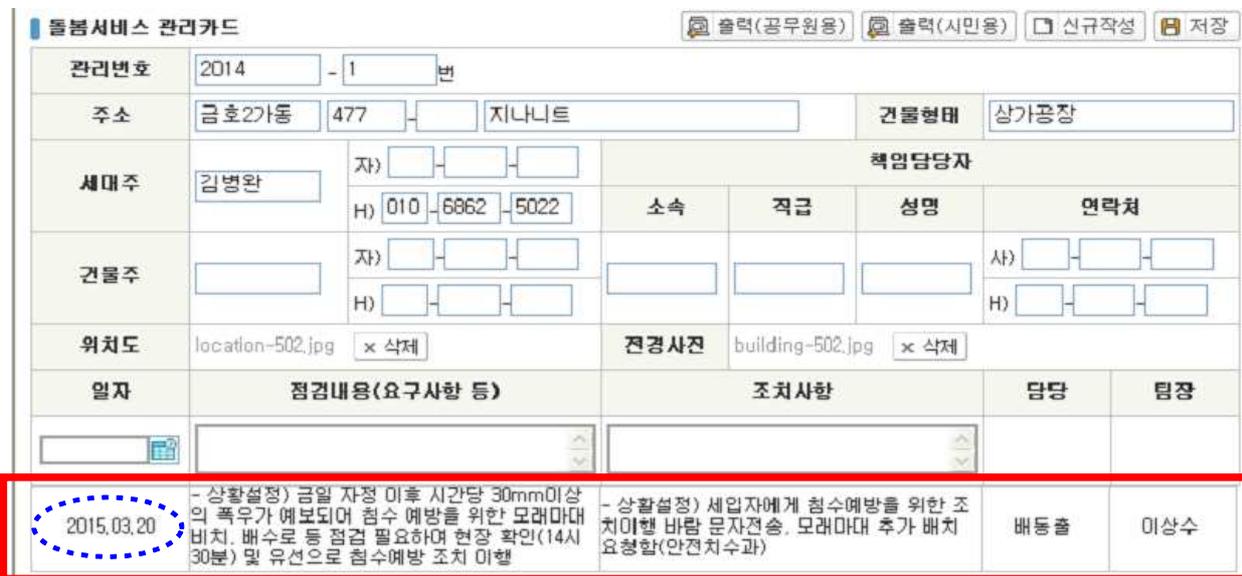


※ 관리이력은 결재 전 수정,삭제 등 가능하나 결재 후 수정, 삭제 불가

- 소속팀장 성명 및 내선번호로 로그인 결재진행



- 결재완료후 관리카드(일자가 활성화 되어 있지 않아 수정이 않됨)



- 돌봄출발 검색(소속부서의 관리카드만 검색 가능함)

성동구  
실시간 재난관리 시스템

신고접수 | 근무조편성 | 돌봄카드 | 돌봄출발

돌봄카드 목록

부서:  담당자:

No	관리번호	부서	담당자	세대주	건물주	출력	주소
1	2014-4번	건설관리과	김동현	김동걸	서봉완	[공무원용] [시민용]	마장동 511-12 영풍축산
2	2014-1번	건설관리과	이해일	김병완		[공무원용] [시민용]	금호2가동 477- 지나니트
3	2014-110번	건설관리과	최우람	Tungaltse		[공무원용] [시민용]	용답동 72-4
4	2014-1번	건설관리과	배동출	김병완		[공무원용] [시민용]	금호2가동 477- 지나니트
5	2014-116번	건설관리과	하은자	한경희		[공무원용] [시민용]	용답동 158-5
6	2014-111번	건설관리과	양정일	김대규		[공무원용] [시민용]	용답동 72-6

## 5. 총괄부서 관리카드 관리

- 돌봄총괄기능 : 전체조회, 삭제기능 있음.

성동구  
실시간 재난관리 시스템

신고접수 | 근무조편성 | 돌봄카드 | 돌봄출발 | 피해상황 | 피해접개 | 공동코드

로그아웃

돌봄카드 목록

전체출력

부서:  담당자:

검색 | 엑셀 | 출력(공무원용) | 출력(시민용)

No	관리번호	부서	담당자	세대주	개별출력	출력	주소
1	2014-2번	교육지원과	서화숙	김종수	박목주	[공무원용] [시민용]	금호4가동 1424-1 101호
2	2014-14번	교통지도과	장원미	김진형	오병규	[공무원용] [시민용]	성수2가3동 301-27 지하
3	2014-12번	교통지도과	김준석	김옥경	박성근	[공무원용] [시민용]	성수동27가동 299-103 B01
4	2014-51번		김현숙	황은희	황은희	[공무원용] [시민용]	용답동 57-8 지하2호
5	2014-53번		전경재	강우훈	(주)인업(김운수)	[공무원용] [시민용]	용답동 62-2
6	2014-42번	세무1과	양진영	미상(이주함)		[공무원용] [시민용]	용답동 3-12 지하
7	2014-47번	노인청소년과	최영수	이세호	강월구	[공무원용] [시민용]	용답29가동 10-1 (안쪽)
8	2014-6번	안전차수과	김백	이홍식	박팔신	[공무원용] [시민용]	마장로33길 37-8 B02
9	2014-5번	안전차수과	김백	노정웅	박팔신	[공무원용] [시민용]	마장로33길 37-8 B01
10	2014-52번		김연아	최진규		[공무원용] [시민용]	용답동 62-2
11	2014-10번	재무과	김수정		김성열	[공무원용] [시민용]	둘레11길 14- 성수27가동
12	2014-67번	토지관리과	최병천		정진갑	[공무원용] [시민용]	용답29가동 6-1 (용답동 6-10)

※ 우측상단의 출력은 전체로 설정되어 있으므로 필요한 경우만 사용.