

기록정보관리

1 기본 현황

□ 사업개요

회 계	일반회계		
사업기간	<input checked="" type="checkbox"/> 연례반복		
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기록물의 체계적이고 안전한 보존 관리를 위한 서울특별시 기록관 운영 ○ 서울시 및 25개 자치구 기록관리시스템의 안정적 운영·관리 ○ 중요 종이기록물 전산등록·관리로 기록정보의 활용성 증대 		
사업비 (당해년도)	2,199,091천원	(국비)	(시비)2,199,091천원
		기타 (예산 외) (구비)	(기타)

□ 사업 담당자

실·국	부서명	과 장	팀장	주무관
디지털정책관	정보공개담당관	김순희 2133-5698	이세진 2133-5692	서수련 2133-5696
디지털정책관	정보공개담당관	김순희 2133-5698	이세진 2133-5692	도선미 2133-5682
디지털정책관	정보공개담당관	김순희 2133-5698	이세진 2133-5692	김소연 2133-5695

※실국 및 부서명은 예산서 기준으로 작성되어 현재부서와 다를 수 있습니다.

2 예산 설명

□ 예산 총괄

(단위 : 천원, %)

구 분	2023예산액 (A)	2024예산액 (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
계	(x-) 3,385,715	(x-) 2,199,091	(x-) △1,186,624	(x-) △35
사무관리비	(x-) 124,120	(x-) 106,904	(x-) △17,216	(x-) △14
공공운영비	(x-) 1,391,087	(x-) 1,462,173	(x-) 71,086	(x-) 5

시책추진업무추진비	(x-) 3,300	(x-) 3,300	(x-) 0	(x-) 0
전산개발비	(x-) 693,030	(x-) 603,644	(x-) Δ89,386	(x-) Δ13
기타보상금	(x-) 15,600	(x-) 15,600	(x-) 0	(x-) 0
공기관등에대한경상적위탁사업비	(x-) 0	(x-) 7,470	(x-) 7,470	(x-) 100
자산및물품취득비	(x-) 1,158,578	(x-) 0	(x-) Δ1,158,578	(x-) Δ100

□ 산출근거

과목구분	2024년 예산내역	
사무관리비	○ 기록물평가심의회 운영	= 2,160천원
	- 참석수당 200,000원*4명*2회	= 1,600천원
	- 사전검토수당 70,000원*4명*2회	= 560천원
	○ 제안서평가위원회 운영 200,000원*8명*2회	= 3,200천원
	○ 과업심의회위원회 운영 200,000원*8명*2회	= 3,200천원
	○ 기록물 운송비용 1,000,000원*10회	= 10,000천원
	○ 기록관 소모품 구매 9,000,000원	= 9,000천원
	○ 기록관 환경정비(항균제 설치) 40,000원*29개*6회	= 6,960천원
	○ 보안자료 파쇄 250톤*157,424원	= 39,356천원
	○ 기록문화관 및 옛시장실 운영	= 33,028천원
- 온라인 전시콘텐츠 제작 23,028,000원	= 23,028천원	
- 전시시설 유지보수 10,000,000원	= 10,000천원	
공공운영비	○ 중요기록물 정리사업	= 998,419천원
	- 기록물 정리 및 전산화(15,000권, 9개월) 998,419,000원	= 998,419천원
	○ 기록관리시스템 통합 유지보수	= 463,754천원
	- 상용SW 유지보수	= 250,403천원

과목구분	2024년 예산내역	
	250,403,000원 - 유지보수 및 헬프데스크 운영 213,351,000원	= 213,351천원
시책추진업무추진비	○ 시책추진업무추진비 3,300,000원	= 3,300천원
전산개발비	○ 전자기록물 인수 및 검수	= 603,644천원
	- 전자문서시스템 사용 9개 자치구 전자기록물 인수 30,343GB(용산, 동대문, 중랑, 도봉, 마포, 영등포, 관악, 송파, 강동) 576,287,000원	= 576,287천원
	- 업무관리시스템 사용 8개 자치구 전자기록물 검수 25,040천건(서울형-중구, 강북, 서대문/온나라-은평, 양천, 강서, 구로, 금천) 27,357,000원	= 27,357천원
기타보상금	○ 기록문화관 자원봉사자 운영 13,000원*4명*25일*12월	= 15,600천원
공기관등에대한경상 적위탁사업비	○ 기능분류모델시스템(BRM) 고도화 자치단체 부담금 7,470,000원	= 7,470천원

3 사업 설명

□ 사업목적

- 기록물의 체계적이고 안전한 보존 관리를 위한 서울특별시 기록관 운영
- 서울시 및 25개 자치구 기록관리시스템 안정적 운영·관리
- 중요 종이기록물 전산등록·관리로 기록정보의 활용성 증대

□ 사업근거

- 공공기록물 관리에 관한 법률 제6조(기록물의 전자적 생산·관리), 제13조(기록관), 제20조(전자기록물의 관리)
- 동법 시행령 제32조(기록물의 이관)

□ 사업내용

- 사업기간 : 2024. 1월 ~ 12월
- 총사업비 : 2,199백만원
 - 기록관 운영 및 관리
 - 기록물 운송비용, 소모품구입, 문서고 환경정비(소독약제 비치 등)
 - 폐기결정기록물 및 부서 보안자료의 수거·입고파쇄

- 기록관리시스템 통합 유지보수 및 전자기록물 인수
 - 사업대상 : 서울시 및 25개 자치구 통합 기록관리시스템
 - 사업내용 : 시·구 기록관리시스템 통합 유지보수 및 전자기록물 인수·검수
- 중요기록물 정리사업
 - 사업대상 : 기록관 보존기간 30년이상 미등록 종이기록물 15,000권
 - 사업내용 : 기록물 정리, 색인작성, 스캔, 기록관리시스템 등록, 서가배치 등
- 서울기록문화관 및 옛시장실 운영
 - 전시콘텐츠 제작 및 시설물 유지보수, 방문객 안내수행 자원봉사자 운영
- 기능분류모델시스템(BRM) 고도화 자치단체 부담금(한국지역정보개발원 위탁관리)

□ **추진경위**

- 서울시 및 25개 자치구 기록관리시스템 구축(2011.1)후 통합 유지관리
- 중요 종이기록물 정리 및 스캔을 통한 전산화 추진 : 2009년~계속
- 서울기록문화관 및 옛시장실 운영 : 2012년~계속

□ **2024년도 추진일정**

(단위 : 천원)

사업추진절차	추진기간	예산집행금액	추진세부내용
계		2,199,091	
기록관운영 및 관리	2024.01~2024.12	37,820	기록물평가심의회 운영, 기록물 운송비용 등
기록관리시스템 통합 유지보수 및 전자기록물 인수·검수	2024.01~2024.12	1,067,398	시구 기록관리시스템 유지보수, 전자기록물 인수 및 검수 등
중요기록물 정리사업	2024.02~2024.10	998,419	보존기간 30년 이상 종이기록물 15,000권 정리
보안자료 파쇄	2024.02~2024.12	39,356	보안자료 파쇄 연평균 250톤
서울기록문화관 및 옛시장실 운영	2024.01~2024.12	48,628	전시콘텐츠 제작 및 시설물 유지보수, 방문객 안내수행 자원봉사자 운영
기능분류모델시스템	2024.01~2024.07	7,470	기능분류모델시스템(BRM) 고도화 추진(한국지역정보개발원)에 따른 부담금

4 사업 효과

□ **최근 3년 추진실적**

2021년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중요기록물 정리 및 DB구축사업 : 16,900권(70,448건) ○ 11개 자치구 전자기록물 인수(26,922GB)
2022년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중요기록물 정리 및 DB구축사업 : 15,000권(107,170건) ○ 11개 자치구 전자기록물 인수(30,643GB)
2023년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기록관리시스템 통합 유지보수 및 전자기록물 인수 <ul style="list-style-type: none"> - '23년 상반기 패치 완료(2월), 기록관리시스템 유지보수 및 상용SW 정기점검(9월) - (인수) 백업·업로드·변환·품질검사, 육안검수 100% 완료(9월) - (검수) 품질검사 100% 완료(9월) ○ 중요기록물 정리사업 <ul style="list-style-type: none"> - 추진내용 : 정리 대상기록물 선정 → 사업장 반출 → 재편철·색인작성·스캔 등 - 공정진행율 : 사업대상 15,000권 중 76.3% 정리 진행(9.30.기준)

□ 향후 기대효과

- 체계적인 기록물 관리를 통한 공공기록물의 안전한 보존
- 기록자원의 전산화를 통해 기록물의 효율적인 활용 도모
- 시민대상 기록전시 서비스를 통해 기록문화 확산

5 최근 3년 결산 현황

(단위 : 천원)

연도	최종예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액
2020	(x-) 6,144,462	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 6,144,462	(x-) 6,045,980	(x-) 0	(x-) 98,482
2021	(x-) 2,102,032	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 2,102,032	(x-) 2,015,167	(x-) 0	(x-) 86,865
2022	(x-) 3,319,684	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 3,319,684	(x-) 3,122,162	(x-) 0	(x-) 197,522