

기록정보관리

1 기 본 현 황

☐ 사업개요

회 계	일반회계		
사업기간	<input checked="" type="checkbox"/> 연례반복		
사업내용	○ 공공기록물 관리에 관한 법률 제13조(기록관)에 의한 서울특별시 기록관 운영을 위한 사업비로 적절한 보존환경 유지를 통해 기록물을 안전하게 보존함과 동시에 원활한 활용을 도모하기 위한 중요기록물 정리사업 및 통합기록물관리시스템 운영, 기록문화관 운영 등의 사업추진		
사업비 (당해년도)	1,872,077천원	[국비]	[사비]1,872,077천원
		기타 (예산 외) [구비]	[기타]

☐ 사업 담당자

실 · 국	부서명	과 장	팀장	주무관
행정국	정보공개정책과	임진희 2133-5698	김종필 2133-5692	조진숙 2133-5694

2 예 산 설 명

☐ 예산 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2017예산액 (A)	2018예산액 (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
계	(x-) 1,900,232	(x-) 1,872,077	(x-) △28,155	(x-) △1
사무관리비	(x-) 1,271,678	(x-) 1,003,180	(x-) △268,498	(x-) △21
공공운영비	(x-) 388,522	(x-) 419,200	(x-) 30,678	(x-) 7
시책추진업무추진비	(x-) 3,875	(x-) 3,875	(x-) 0	(x-) 0
전산개발비	(x-) 221,295	(x-) 430,539	(x-) 209,244	(x-) 94
기타보상금	(x-) 9,600	(x-) 9,600	(x-) 0	(x-) 0
공기관등에대한경상적위탁사업비	(x-) 5,262	(x-) 5,683	(x-) 421	(x-) 8

□ 산출근거

과목구분	2018년 예산내역	
사무관리비	○ 중요기록물 정리사업 899,000,000원	= 899,000천원
	○ 폐기기록물 현장파쇄 90,000원*200톤	= 18,000천원
	○ 위원회 수당 900,000원*5회	= 4,500천원
	○ 기록물 운송비용 1,500,000원*6회	= 9,000천원
	○ 소모품구매 9,000,000원	= 9,000천원
	○ 기록관 환경정비 760,000원*6회*3개소	= 13,680천원
	○ 기록문화관 운영 50,000,000원	= 50,000천원
공공운영비	○ 통합기록관리시스템 유지보수 419,200,000원	= 419,200천원
시책추진업무추진비	○ 기록정보관리업무 추진 3,875,000원	= 3,875천원
전산개발비	○ 전자기록물 이관	= 430,539천원

과목구분	2018년 예산내역		
	430,539,000원		
기타보상금	○ 서울기록문화관 및 옛시장실 자원봉사자 활동 실비 9,600,000원	=	9,600천원
공기관등에대한경상 적위탁사업비	○ 우편물관리시스템 유지보수 5,683,000원	=	5,683천원

3 사업 설명

□ 사업목적

- 기록물을 체계적으로 관리하고 안전하게 보존하기 위한 서울특별시 기록관 운영
- 통합기록관리시스템의 안정적 운영과 업무기록의 체계적 통합관리
- 비전자형태의 중요기록물의 정리를 통해 대내외적 기록정보의 활용성 증대

□ 사업근거

- 법령상 근거
 - 공공기록물관리에 관한 법률 제6조(기록물의 전자적 생산·관리), 제13조(기록관), 제20조(전자기록물의 관리)
 - 동법 시행령 제4조(기록물관리의 원칙) 및 동법 시행령 제32조(기록물의 이관)

□ 사업내용

- 사업기간 : 2018.1월~2018.12월
- 총사업비 : 1,873백만원
- 통합 기록관리시스템 운영 : 849,739천원
 - 사업기간 : 2018. 1 ~ 12월
 - 사업대상 : 서울시 및 25개 자치구
 - ※ 통합 기록관리시스템 S/W는 효율적인 유지관리를 위해 시 및 자치구간 비용분담(자치단체간 부담금)에 의한 서울시 일괄 통합 유지보수 계약
 - 사업내용
 - 가. 통합 기록관리시스템 유지보수 : 419,200천원
 - - 유지보수 대상 : 기록관리시스템 응용 S/W 등 13종 유지관리

- - 유지보수 내용 : 정기예방점검(월1회이상) 및 수시 예방점검 실시/ 25개 자치구 사용자 지원을 위한 Help desk 운영/ 시스템 기능보완 및 분기별 패치, 사용자 요구에 의한 배치작업 등
- 나. 전자기록물 이관 : 430,539천원
- - 전자문서시스템 생산 전자기록물 이관 : 9개 자치구 20,754GB
- 중요기록물 정리사업 : 899,000천원
 - 사업기간 : 2018. 1 ~ 12월
 - 사업대상 : 기록관 보유중인 보존기간 30년이상 미정리 종이기록물 14,500여권
 - 사업내용 : 종이기록물 정리, 색인작성, 공개분류, 재편철, 기록관리시스템등록
- 기록관 운영 및 관리 : 104,180천원
 - 가. 폐기기록물 파쇄처리 : 18,000천원
 - 사업내용 : 정기 및 수시로 발생하는 종이류문서를 안전하고 신속하게 입고파쇄
 - 나. 기록물평가심의회 등 각종 회의 수당 : 4,500천원
 - 기록물평가심의회 운영 : 2회
 - 용역업체 선정을 위한 제안서평가위원회 운영 : 3회
 - 다. 기록물 운송비용 : 9,000천원
 - 부서→문서고 기록물 대량운송 및 문서고간 기록물 이송
 - 라. 기록관 소모품 : 9,000천원
 - 보존용표지 및 문서보존상자 구입(1만권 정리 시 필요량)
 - 본관문서고 마이크로필름 사본발급을 위한 MF리더기 토너 및 유지보수
 - 본관 및 서소문문서고 사본발급용 복합기 토너 및 유지비
 - 마. 기록관 환경정비 : 13,680천원
 - 문서고 상시소독약제(항균제 및 살충제) 구입
 - 바. 기록문화관 운영 : 50,000천원
 - 시장 집무실 및 접견실 전시 콘텐츠 업데이트
 - 방명록, 필기구 등 소모품 구매
 - 홍보 안내책자 인쇄
- 기록문화관 자원봉사자 운영 : 9,600천원
 - 방문객 안내업무 수행 자원봉사자에 대한 실비 보상(8,000원*4명*25일*12월)
- 우편물관리시스템 유지보수 : 5,683천원
 - 사업기간 : 2018.1월~12월

- 사업내용 : 우편물관리시스템(응용SW)의 유지보수 및 신속한 장애처리/정기점검, 데이터베이스, 형상 및 품질관리, 백업 관리 등을 통한 장애예방활동/주요 우편물에 대한 발송처리 및 접수·배달 결과에 대한 상시 모니터링/시스템 개선 사용자 의견수렴을 통해 기능개선 및 기술지원 실시
- 기록정보관리 시책업무추진비 : 3,875천원

□ 2018년도 추진일정

(단위 : 천원)

사업추진절차	추진기간	예산집행금액	추진세부내용
계		1,872,077	
통합기록관리시스템 구축운영	2018.01~2018.12	849,739	S/W(26식) 유지보수 및 9개 자치구 전자기록물 이관
중요기록물 정리사업	2018.01~2018.12	899,000	30년 이상 중요종이기록물 14,500권 정리사업
폐기기록물 파쇄	2018.01~2018.12	18,000	파지매각대금 세외수입처리 연간 200톤 규모
기록문화관 운영	2018.01~2018.12	50,000	기록문화관 콘텐츠 업데이트 및 홍보
우편물관리시스템 유지보수	2018.01~2018.12	5,683	우편물관리시스템 유지보수
기록관운영 및 관리	2018.01~2018.12	49,655	기록물평가심의회 운영, 기록물 운송비용 등

4 사업 효과

□ 최근 3년 추진실적

2015년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중요기록물 DB구축사업 추진(7차) : 2,000천면(10,000권) ○ 2개 자치구 전자기록물 이관(7,755GB)
2016년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중요기록물 정리사업 : 14,000권 ○ 기록물 공개재분류 : 총 173,317건(재분류 58,644건, 공개재검증 114,673건) ○ 11개 자치구 전자기록물 이관(22,874GB)
2017년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중요기록물 정리 및 DB구축사업 : 14,000권

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기록물 공개재분류 : 총 155,911건(재분류 92,933건, 공개재검증 62,978건) ○ 4개 자치구 전자기록물 이관(6,770GB)
--	--

□ **향후 기대효과**

- 중요기록물의 정리 및 색인등록을 통해 기록자원의 체계적 관리 및 대내외적 활용성 증대
- 전자기록물의 안정적 이관을 통한 기록물 보존 및 이용가능성 보장
- 정보소통광장의 문서공개시스템을 통한 기록정보콘텐츠 제공 가능
- 대시민 기록전시 및 열람서비스 강화를 통한 시정의 이해도 및 기록소통 참여유도

5 **최근 3년 결산 현황**

(단위 : 천원)

연도	당초예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액
2014	(x-) 2,332,499	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 2,332,499	(x-) 2,087,075	(x-) 0	(x-) 245,424
2015	(x-) 2,014,871	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 2,014,871	(x-) 1,791,193	(x-) 0	(x-) 223,678
2016	(x-) 2,264,376	(x-) 0	(x-) 0	(x-) 2,264,376	(x-) 2,044,796	(x-) 0	(x-) 219,580