

급수설비과 개인별 업무분장

2022. 1. 17.(월)

직명	성명	담당업무	업무대행자
과장	유양현	<ul style="list-style-type: none"> 과 업무총괄 및 지도감독 	최성태
시설6급	최성태 <i>최성태</i>	<ul style="list-style-type: none"> 의회(국회, 시의회) 및 감사 자료 작성 급수공사 예산관리(신설 및 개조공사비, 감리비 등) 상수도공사(급수, 누수복구, 시설물) 건설사업관리용역 관리 옥내 누수진단 총괄 및 지도감독 노후 옥내급수관 관리개선 계획수립 및 시행 노후 옥내급수관 공사비 지원 계획 수립 및 지도감독 기타 과내 타 직원에 속하지 않는 사항 	정호정
시설7급	정호정 <i>정호정</i>	<ul style="list-style-type: none"> 아리수음수대 구매 및 설치계획 수립 및 지도감독 아리수음수대 유지관리 계획 수립 및 지도감독 절수기기 관련 업무 처리 건축허가 시 표준급수협약조건 관리 시계 외 개별수전 급수승인 협의 저수조 위생 조치 및 지도감독 보조 급수관 상태검사 지도 감독 보조 	김정은
시설7급	김정은 <i>김정은</i>	<ul style="list-style-type: none"> 급수공사(고지대 포함)사업 및 업무지침 관리 급수공사 자재 관리 및 개선 급수공사 관련 질의응답 처리 역류방지 밸브 설치 및 유지관리 급수공사 민원 처리 및 급수협의 소방용수시설(소화전, 급수탑 등) 위탁업무 총괄 아리수음수대 구매 및 설치계획 수립 및 지도감독 보조 아리수음수대 유지관리 계획 수립 및 지도감독 보조 	윤혜정
시설7급	윤혜정 <i>윤혜정</i>	<ul style="list-style-type: none"> 저수조 위생 조치 및 지도감독 급수관 상태검사 지도 감독 아파트 노후 옥내배관 부식억제제 사용 지도감독 공용 급수설비 설치 및 관리 문서접수, 기록물 및 초과근무 등 관리 일상경비 등 회계업무 및 물품 관리 	정호정