

금액산출정보

- ※ 지불방법 : 대지급
  - ※ 선금선고지여부 : 아니오
  - ※ 수수료는 동일 계약번호 단위로 묶어서 일괄적으로 계산됩니다.
    - 예상수수가 0 인 품목은 해당 계약번호의 마지막 품목 예상수수료에 합산되어 반영되어 있습니다.
  - ※ 품명 뒤에 \*표시된 항목만 다량납품할인대상이 됩니다.
    - 옵션품목 등 일부 다량납품할인대상이 아닌 품목이 포함될 경우 해당 품목은 제외하고 할인됩니다.
  - ※ 2009년 1월 1일부터 직불시 직불수수료율에 따라 수수료가 계산됩니다.
    - 수수료가 1000원 미만인 경우 : 수수료 면제
    - 수수료가 1000원 이상인 경우 : 중전 수수료율 적용
- 첨부자료 : [소액수수료 고시안](#)

※ 실제 수수료와 할인은 바뀔 수 있으니 참고자료로만 활용하시기 바랍니다. 단위 (원)  
 (할인금액은 원단위 절사되어 표시되므로 최종수수료는 계산결과와 다를 수 있습니다.)

구분	계약번호	품명	수량 × 단가	금액	다량납 품 할인율 적용금 액	예상 수수료	조기집 행 우수기 관 할인	선금선 고지 할인	중기간 할인금 액	할인적 용 예상수 수수료
3자단가	0017701 1301	작업용의 자*	1 × 28 8,000	288,000	0	1,550	0	0	-80	1,470
3자단가	0017705 3801	캐비닛*	3 × 17 0,000	510,000	0	2,750	0	0	-140	2,610

[ 총합계 ]

금액	수수료총액(예상수수료)	총금액(할인전금액 - 다량납품할인율 적용 금액)
798,000	4,080	802,080 ( 802,080 - 0 )

출력      달기

# 서울특별시 동대문소방서

※ 나라장터 전자문서 출력물

수신자 : 서울지방조달청  
(경유)

제 목 : 물품조달요청 - 동대문소방서 작업용의자 등 2종 3점 구매

- 우리부(처,청) 물품 수급관리계획에 반영된 아래물품을 조달요청하오니 공급하여 주시기 바랍니다.
- 물자 대금 및 수수료는 귀청 고지서에 의하여 납기내에 납부하겠으며, 납기경과시에는 조달사업에 관한 법률시행령 제 12조 3항 및 국가 채권 관리법 제 15조, 제 20조에 의한 귀청의 조치를 따르겠습니다.

붙임 : 물품명세 1부

- 실수요부서 담당자, 전화번호 : 장비회계팀 오현석 2243-0072

- 기타 : 쇼핑물색상

담당자	오현석	장비회계팀장	신동환	소방행정과장	박수동
소방서장	이영우				

시행 동대문소방서 소방행정과 ( 2018. 06. 19. )/접수

우 2644 서울특별시 동대문구 장한로 34-0 (장안동)

전화 02-2243-0072 /전송 02-2242-3119 / 28068@seoul.go.kr

# 물 품 조 달 요 청

[요청기관]

기 관 명 : 서울특별시 동대문소방서

기 관 코드 : 6110575

우 편 번호 : 2644

주 소 : 서울특별시 동대문구 장한로 34-0 (장안동)

담당 부서 : 소방행정과

담당 자 : 오현석

담당 전화 : 02-2243-0072

담당 팩스 : 02-2242-3119

공채매입액 : ()

[조달청]

조달청명 : 서울지방조달청

우 편 번호 :

주 소 :

담당 부서 :

담당 자 :

담당 전화 :

담당 팩스 :

[물품명세]

공 사 명 : 동대문소방서 작업용의자 등 2종 3점 구매

번 호	품 명			규 격	
	물품분류번호	물품식별번호	징수구분	희망납품기한	납품장소
	단가	수량	금액		인도조건
1	작업용의자			작업용의자, 코아스, CHB1302KSMF, 630×615×1150~1225mm	
	56112102	23203932	후징수	2018/07/19	수요기관지정장소
	288,000.0	1.0	288,000		현장설치도
2	캐비닛			캐비닛, 위노스, WP2006CA, 800×410×1159mm	
	56101530	23248171	후징수	2018/07/19	수요기관지정장소
	170,000.0	3.0	510,000		현장설치도

---

물품대 : ₩ 798,000

예상수수료합계 : ₩ 4,080

합계금액 : ₩ 802,080.0

\* 해당 요청서의 희망납품기한, 수수료 등은 납품요구시점에서 확정되므로 반드시 분할납품요구 및 통지서를 확인하시고 이에 근거하여 검사 검수 및 사후처리를 하시기바랍니다.

\* 본 요청건에 대한 대금 또는 수수료 고지서는 나라장터를 통해 전자문서로 발송됩니다.