

# 근로계약서(표준안)

◀ 근로계약서 : 예시 ▶

1. ○○구에서 실시하는 2014년 ○반기 공공근로사업 참여자의 근로 조건은 아래와 같습니다.

## 2. 사업(업무)내용 등 근로조건

- 사업(업무)내용 : “사업명”
- 작업장소 : “사업장소 명기”
- 근무기간 : “단계별 기간 명기”
- 임금 등 급여조건
  - “1일의 임금 명기” (자치단체별 지급방식 : 주급 또는 매월 말일 지급 등)  
· 지각, 조퇴자는 근무시간에 대하여만 시간단위로 임금을 지급
  - 지급방법 : 계좌입금(계좌번호 : )
  - 1주(근로계약일부터) 개근 시 주 1일의 유급휴일 부여
  - 1월간 계속 참여시 1일의 유급휴일 또는 1일분의 임금 추가 지급
  - 1일 식비 5,000원 지급(근무일에 한함)
- 근무시간 : 월~금요일, 1일 6시간(09:00~16:00)(사업별 특성에 따라 변경)
- 휴게시간 : 12:00~13:00(1시간)

## 3. 기타 사항

- 공공근로사업 참여자가 무단으로 3회 이상 결근, 상습적 지각·조퇴하거나 음주, 근무지 이탈 또는 감독자의 지시에 불응하는 등 근무태도가 불량한 경우 계약해지합니다.
  - \* 근무태도 불량자에 대하여는 1차 주의, 2차 경고, 3차 내부위원회 서면심의 회부 절차를 통해 계약 해지(각 단계별 참여자에게 소명기회 제공)
- 위에 게시된 내용 이외의 사항은 『공공근로사업 시행지침』에 따라 시행되며, 서울시 방침의 변경 또는 사정에 따라 근로조건은 변경될 수 있습니다.

2014. . .

○ ○ 구 청 장

※ 본인은 위 내용을 충분히 이해하고 규정에 따라 근무할 것이며, 규정 위반에 대한 처분에 대해서도 수용할 것입니다.

홍길동

\*\*\*\*\* (주민등록번호)

(서명)

【붙임 9】

## 보안서약서

본인은 서울시 공공근로사업으로 채용됨에 따라 다음사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 근무 중 알게 된 모든 기밀사항은 계약기간중 물론, 계약만료 후에도 외부에 일체 누설하지 않는다.
2. 직무 관련 법령을 준수하고 감독공무원의 직무상 명령에 따른다.
3. 출·퇴근시간 및 서울시의 제반 근무수칙을 엄수한다.
4. 우리부의 명예와 신용을 손상하거나 업무관련 자료를 유출하는 일이 없도록 한다.
5. 업무 수행중 특별한 문제점이 발생될 시에는 즉시 감독(담당)공무원에게 보고하고 업무지시를 받는다.

이상과 같이 성실한 자세로 근무에 임할 것이며 본인 과실로 인한 문제 발생 시 **그 책임을 본인이 지고 계약해지 등의 처벌도 감수할 것을 서약합니다.**

2014. . .

서약자 : (서명)

**성동구청장 귀하**

# 개인별 근무기록부(12월)

사 업 명	성동구청 공공근로사업	
사 업 장		
근 로 확 인 자	(직)	(성명)
	(직)	(성명)

근로참여자			1일	2일	3일	4일	5일	6일	7일
성명	생년월일	성별						휴무일	휴무일
근로자확인자란			확인자(인)	확인자(인)	확인자(인)	확인자(인)	확인자(인)	확인자(인)	확인자(인)
			8일	9일	10일	11일	12일	13일	14일
근로자 실 참여일수								휴무일	휴무일
		일							
			확인자(인)	확인자(인)	확인자(인)	확인자(인)	확인자(인)	확인자(인)	확인자(인)
유급휴일 대상일수			15일	16일	17일	18일	19일	20일	21일
- 주휴수당	일							휴무일	휴무일
- 월차수당	일								
합 계	일		확인자(인)	확인자(인)	확인자(인)	확인자(인)	확인자(인)	확인자(인)	확인자(인)
			22일	23일	24일	25일	26일	27일	28일
부대경비 해당일수						휴무일		휴무일	휴무일
		일							
			확인자(인)	확인자(인)	확인자(인)	확인자(인)	확인자(인)	확인자(인)	확인자(인)
관리자일 경우 "관리자"기재			29일	30일	31일				
			확인자(인)	확인자(인)	확인자(인)				

※ 사업장별 담당자는 일일 공공근로 참여자 출근여부를 확인후 근로자와 담당자 서명 날인