

시민과 함께하는 서울의 미래

# 서울연구원

수신자 수신자 참조

(경유)

제 목 국외출장(일본\_윤 [redacted] 외)

교통시스템연구실-141(2018.2.12)호 및 국외출장심사위원회심사결과(2018.2.19)에 의거하여 다음과 같이 국외출장을 허가하고자 합니다.

가. 출 장 자 : 윤 [redacted] (선임연구위원), 유 [redacted] (연구위원), 기 [redacted] (위촉연구원)

나. 국외출장 주요내용

출장목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지하도로 건설 및 운영현황                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 도쿄 도로 관리기관을 방문하여 지하도로 건설현황 및 계획 수집</li> <li>· 지하도로의 이슈를 파악하고, 관련현장을 방문하여 정보 수집</li> <li>· 현 도쿄 도로망의 도로 관리체계 및 관련 이슈를 조사하고, 정보를 수집</li> </ul> </li> <li>○ 도로입체 개발 현황 및 사례 조사                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 도로의 상하부 공간을 활용한 사례를 현장 방문하여 조사</li> <li>· 도로입체개발 시 교통 및 도로운영 이슈파악</li> </ul> </li> </ul>	
출 장 지	일본(도쿄)	
출장기간	2018.02.26(월) ~ 2018.03.01(목) (3박 4일)	
소요예산	4,913,130원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 항공료 : 2,130,000원</li> <li>○ 일 비 : 398,580원</li> <li>○ 식 비 : 837,660원</li> <li>○ 숙박비 : 1,546,890원</li> <li>※비자발급비, 여행자보험비 등 실비정산</li> <li>※세부 산출내역은 출장계획서 참조</li> </ul>

4. 환율기준표 1부. 끝

다. 예산과목 : 수탁연구비/연구경비 (서울시 도로건설관리계획 수립 학술용역 1차)

라. 지급방법 : 붙임 출장계획서 참조

마. 행정사항

- 귀국 후 7일 이내 여권사본 또는 E-티켓 등 출·입국을 확인할 수 있는 증빙자료 제출 : 인사복지팀

- 국외출장으로 발생한 항공마일리지 적립 및 사용 신고(내부포털→복무→공적 항공마일리지 적립·사용 신고 작성) : 출발 전 또는 귀국 30일 이내

붙임 : 1. 의결서 1부

2. 국외출장계획서 1부

3. 항공료 invoice 1부.

과제명	서울특별시 도로건설관리계획 수립 학술 용역(1차)		과제코드	2017-ER-04
예산과목※	년도	2018	구분	수탁연구
	관	수탁연구비		
	항	수탁연구비		
	목	(수탁)연구경비		
소요예산※	금 사백구십일만삼천일백삼십 원정 (₩ 4,913,130)			
지급방법 및 지급처※	지급구분	계좌입금		
	은행계좌입금	은행명 : , 계좌번호: , 채주(예금주) :		
	현금수령			
지급기안 No	473			

# 서울연구원장

수신자 재무팀장,교통시스템연구실장

담당 **손아영** 인사복지팀장 **김기정** 기획조정본부장 **유기영** 부원장 **김경혜**  
 원장 02/20  
**서왕진**

협조자

시행 인사복지팀-541(2018.02.20)

우 06756 서울시 서초구 남부순환로 340길 57(서초동 391) 서울연구원 / 홈페이지 <http://www.si.re.kr>

전화 02-2149-1332 전승 02-2149-1359 / 이메일 [ayson@si.re.kr](mailto:ayson@si.re.kr)

/ 공개