

국외여비 정산 신청서

대표자	소속		직급		성명		
출장목적 및 정산방법	출장목적	원화 환율 (1USD : ₩)	숙박비 정산방법				할인정액
			실비정산				
			상한액 내	상한액의 1/2추가정산	특례협의		
					√		
출장일정	출장기간	출장국가	통화명	환율(1USD당)	환율 출처	환율적용 일자	
항공료 정산	성명	직급 (여비등급)	지급금액		정산금액		
			USD				
			₩				
숙박비 정산	통화 단위	실비 상한액(A)	결제금액(현지에서 결제한 금액)				정산금액 (E)
			계(B)	정부구매카드	개인카드(C)	현금(D)	
			할인정액 적용(정산불필요)				
준비금 정산	지급금액	정산금액					
		비자발급비	예방접종비	여행보험가입비	풍토병예방약 구입비		
<p>「공무원 여비 규정」제8조의2 및 제23조에 따라, 증거자료를 첨부하여 국외여비 정산을 신청합니다.</p> <p>첨 부 : 증거자료, 숙박비 1/2추가정산 신청사유 등 1부</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 성명 (인)</p>							