

- 국민운동단체 등 법정단체 -

2018년 보조금 집행사항 지도점검 결과보고

국민운동단체 등 법정단체 지원사업의 사업추진 현황 및 보조금 집행에 대한 지도·점검을 실시하고 그 결과를 보고 드림

1 점검 개요

추진근거

- 보조금 관리에 관한 법률 제25조(보조사업의 수행사항점검 등)
- 서울특별시 지방보조금 관리조례 제28조(보조사업의 수행사항점검 등) 및 제31조(감독 등)
- 2018년 보조금 집행사항 지도점검 계획(자치행정과-16772, '18. 8. 23.)

점검계획

- 점검사업 : 2018 법정단체 공익활동 지원사업 등
- 점검대상 : 4개 단체
 - 서울특별시 새마을회, 바르게살기운동 서울특별시협의회, 한국자유총연맹 서울특별시지부, 민주평화통일자문회의 서울지역회의
- 점검기간 : 2018. 8. 31.(금) ~ 9. 11.(화) 4일간
- 점 검 자 : 주민지원팀장, 담당주무관

연 번	점 검 단 체	반 원	점검일
1	서울특별시 새마을회	주민지원팀장, 김미라	2018. 9. 11.(화)
2	바르게살기운동 서울특별시협의회	주민지원팀장, 김미라	2018. 9. 07.(금)
3	한국자유총연맹 서울특별시지부	주민지원팀장, 김미라	2018. 8. 31.(금)
4	민주평화통일자문회의 서울지역회의	주민지원팀장, 김미라	2018. 9. 06.(목)

점검 및 지도내용

○ '18년도 사업추진현황 점검

- 사업실행계획서 대비 이행 정도 확인 및 사업추진의 적합성 여부

○ 보조금 지원사업 집행내역 확인

- 보조금 사용 집행기준 및 회계 관련 증빙서류 적정여부 등

○ 보조금 집행에 대한 집행지침 교육 및 지방계약법 교육 등

2 점검 결과

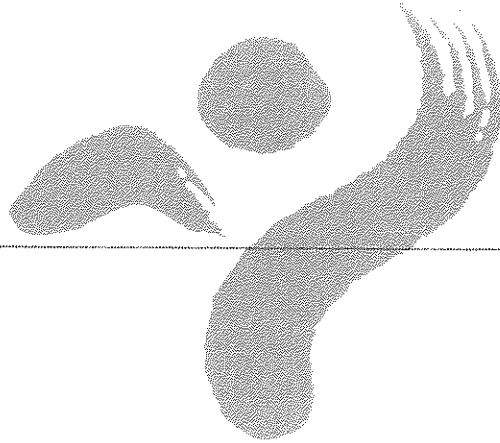
보조금카드 사용내역 (민간경상보조금)

(단위:천원)

단체명	집행액	지출 방법					보조금 카드 사용비율 (%)	세금 계산서 비율 (%)
		보조금 카드	세금 계산서	인건비성 지급조서	간이 영수증	현금		
자유총연맹	33,360	30,820	-	2,540	-	-	100	0

※ 보조금카드 사용비율 = [보조금카드 사용액 ÷ (집행액 - 인건비지급조서)] × 100

단체별 점검내용



서울특별시

서울특별시 도시개발공사



서울특별시

서울특별시 도시개발공사

③ 한국자유총연맹 서울특별시지부

○ 보조금 집행내역 ('18.8.31. 기준)

(단위:천원)

구 분	예산액	기교부액	집행액	교부잔액
민간경상보조금	60,000	44,449	33,360	11,089

○ 사업추진 현황

- 총 7개 사업 중 4개 사업(자유수호웅변대회, 나라사랑 태극기 달기, 시민안전의식 제고활동, 사랑의 집 고쳐주기)에 대해 보조금의 55.6%를 집행하는 등 사업추진이 원활히 진행되고 있음

○ 보조금 집행기준 준수여부

- 집행액의 보조금카드 사용률이 현재까지 100%임
- 보조금 집행사항이 보조금관리시스템에 입력 완료되었으며 지출 내역에 대한 증빙서류도 잘 갖추고 있음
- 또한, 보조금 표지판 설치를 확인함



서울특별시

서울특별시 (02) 1234 5678

3

행정 사항

 단체별 지적사항 조치

단 체	조 치 사 항	이행완료
한국자유총연맹 서울특별시지부	○ 없음	
	서울특별시	

 향후 계획

- '18.10.05. : 점검결과 단체별 통보 (서울시 → 단체별)
- '18.10.31. : 시정조치 및 개선사항 보고 (단체별 → 서울시)

붙임 : 2018 보조금 운영실태 지도·점검표

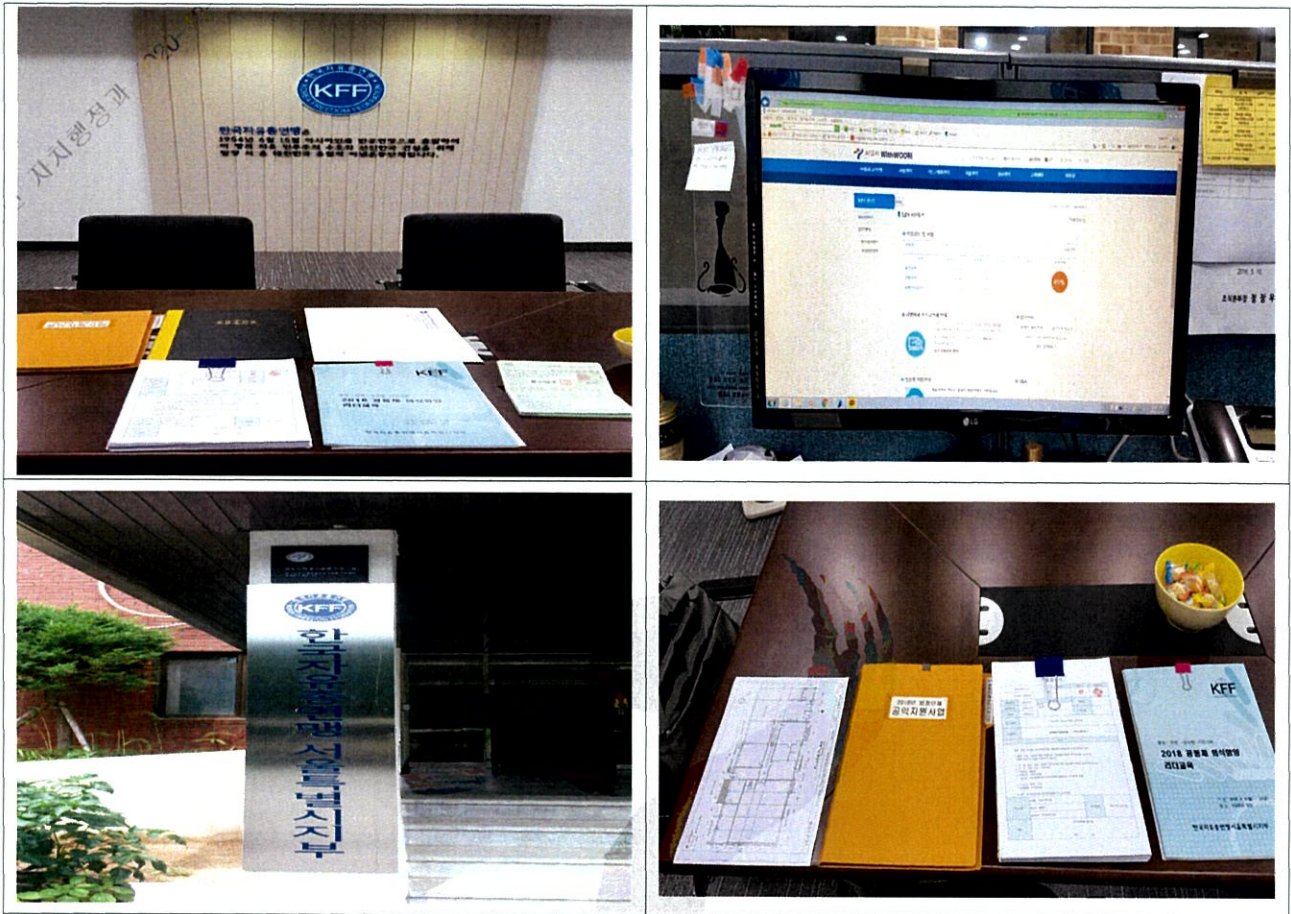
2018 보조금 운영실태 지도·점검표

사업명 : 2018 법정단체 공익활동 지원사업 등

단체명 : 한국자유총연맹 서울시지부

항 목 별	점 검 세 부 항 목	점 검 결 과
사업추진 현황	①사업계획서에 따른 사업의 정상추진 여부	·양호
	②사업계획 변경사유 적합성 및 승인 여부	·해당없음
보조금 집행기준 등	①보조금의 목적 외 사용여부	·적합
	②보조금 전용통장 사용여부 - 계좌번호 : 1006-401-250913(우리은행)	·사용
	③보조금 전용카드 사용여부	·사용
	④보조금관리시스템입력 여부 - 7일 이내 시스템 등록여부	·양호
	⑤보조금 지출불가 항목 지출여부	·적정
	⑥지출증빙서류 구비여부 - 지출결의서, 각종 증빙서류 등	·양호
	⑧보조금통장, 지출결의서, 영수증간 집행일자 및 금액 일치여부	·양호
	⑨지출결의서 내용과 증빙자료 일치 여부 예) (강사료) 강의자료/이체확인증/강의확인서	·양호
	⑩강사수당, 원고료 등 지급적정여부 - 예산편성기준표 단가기준 참고	·양호
	⑪원천징수 여부(16만6666원 초과시)	·양호
	⑬보조금 표지판 설치 여부	·설치

□ **점검 및 교육관련 사진**



□ **점검결과 종합의견 및 개선점**

- 집행일자 및 금액등이 일치하며, 지출증빙서류 구비가 잘 되어 있음
- 보조금 표지판이 설치되어 있음

점검일 : 2018. 8. 31.

점 검 자	직급	주민지원팀장	성명	이 동 주
	직급	행정6급	성명	김 미 라