

국내 위탁교육 훈련

1 기본 현황

□ 사업개요

회 계	일반회계
사업기간	<input checked="" type="checkbox"/> 연례반복
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내 대학 및 대학원 위탁교육을 통한 의회 직원 전문성 강화 ○ 부서별 직장교육 지원 ○ 6급 미래인재 양성과정(국내반) 운영을 통한 실무전문가 역량 배양 ○ 미래인재 양성과정(국제반) 운영을 통한 외국어 전문가 양성 ○ 퇴직준비교육 실시로 정년퇴직 예정자의 제2의 인생 설계 지원 ○ 국내 지역 우수정책 발굴체험을 통한 타지자체 우수사례 학습 ○ 신규임용자 및 정책지원관 등 맞춤형 교육 실시
사업비 (당해년도)	149,612천원 (국비) (시비)149,612천원
	기타 (예산 외) (구비) (기타)

□ 사업 담당자

실·국	부서명	과 장	팀장	주무관
의회사무처	인사담당관	심혁보 2180-7500	박도현 2180-7501	이성태 2180-7504
의회사무처	인사담당관	심혁보 2180-7500	박도현 2180-7501	심혜린 2180-7503
의회사무처	인사담당관	심혁보 2180-7500	박도현 2180-7501	안세준 2180-7502

*실국 및 부서명은 예산서 기준으로 작성되어 현재부서와 다를 수 있습니다.

2 예산 설명

□ 예산 총괄

(단위 : 천원, %)

구 분	2023예산액 (A)	2024예산액 (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
				(x-) (x-) (x-) (x-)
계	110,000	149,612	39,612	36

사무관리비	(x-) 108,000	(x-) 108,516	(x-) 516	(x-) 0
국제화여비	(x-) 0	(x-) 18,660	(x-) 18,660	(x-) 100
공무원 교육여비	(x-) 2,000	(x-) 18,436	(x-) 16,436	(x-) 822
시책추진업무추진비	(x-) 0	(x-) 4,000	(x-) 4,000	(x-) 100

□ 산출근거

과목구분	2024년 예산내역	
사무관리비	○ 국내 대학 및 대학원 위탁교육	= 48,300천원
	- 계약학과 3,000,000원*4학기(기존1명*2학기 + 신규1명*2학기)	= 12,000천원
	- 대학원 석사과정 3,000,000원*7학기(기존2명*2학기 + 상반기1명*2학기 + 하반기1명*1학기)	= 21,000천원
	- 대학 학사 과정 2,500,000원*5학기(기존1명*2학기 + 상반기1명*2학기 + 하반기1명*1학기)	= 12,500천원
	- 심사비용 100,000원*12명*2회+자료제작 200천원*2회	= 2,800천원
	○ 사무처 직원 국내교육 연수 등 지원	= 19,000천원
	- 직장교육 운영 1,000,000원*12개월	= 12,000천원
	- 연구저술공무원 지원 1,000,000원*1명+2,000,000원*1팀	= 3,000천원
	- 신규직원 가이드북 발간	= 4,000천원
	▷ 기획 및 디자인	= 3,000천원
	▷ 인쇄비 10,000원*100부	= 1,000천원
	○ 6급 미래인재 양성과정 국내반	= 17,956천원
	- 강사료 및 원고료 2,440,000원*2명*2기	= 9,760천원
	- 현장체험학습 운영비	= 2,408천원
	▷ 서울둘레길 탐방 20,000원*2명*2기	= 80천원

과목구분	2024년 예산내역	
	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 힐링체험 = 1,408천원 352,000원*2명*2기 ▷ 문화예술 체험 = 800천원 200,000원*2명*2기 ▷ 직무전문 현장학습 운영비 = 120천원 30,000원*2명*2기 - 과정 운영비 등 = 1,280천원 ▷ 동아리 및 체력단련 = 400천원 100,000원*2명*2기 ▷ 교육물품 구입 및 기자재 대여 등 = 880천원 220,000원*2명*2기 - 다산현장학습 체험비 = 1,628천원 407,000원*2명*2기 - 제주올레길 체험 운영비 = 2,880천원 720,000원*2명*2기 ○ 미래인재 양성과정 국제반 = 18,460천원 위탁기관 교육비 18,460,000원*1명 ○ 퇴직준비교육 = 4,800천원 개인교육훈련비 800,000원*6명 	
국제화여비	○ 6급 미래인재 양성과정 국내반 = 18,660천원 글로벌 정책연수 4,665,000원*2명*2기	
공무원 교육여비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내 장기교육 훈련 = 7,000천원 12,500원*280일*2명 ○ 6급 미래인재 양성과정 국내반 = 4,884천원 - 입교일, 수료일 = 200천원 25,000원*2일*2명*2기 - 집합교육 = 3,350천원 12,500원*67일*2명*2기 - 현장학습 = 1,334천원 20,830원*16일*2명*2기 ○ 미래인재 양성과정 국제반 = 2,552천원 2,552,000원*1명 ○ 국내지역 우수정책 발굴 체험 = 4,000천원 500,000원*4명*4팀*0.5 	
시책추진업무추진비	○ 국내 위탁교육 훈련 업무추진 = 4,000천원 4,000,000원	

3 사업 설명

사업목적

- 행정 환경변화에 대응한 직무 등에 필요한 단기교육을 실시하여 실무역량 강화
- 일과 후 국내 대학 및 대학원 학위과정 위탁교육생 선발하여 자기계발과 전문역량 향상지원

사업근거

- 지방공무원 교육훈련법 제19조
- 지방공무원 교육훈련법 시행령 제30조

사업내용

- 사업기간 : 2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
- 지원대상 : 서울특별시의회사무처 직원
- 사업수행주체 : 서울특별시의회사무처 인사담당관
- 추진방법 : 대학 및 대학원, 서울시 인재개발원 등의 위탁교육생 선발 및 지원
- 사업의 주요내용 : 서울특별시의회사무처 직원 교육훈련

추진경위

- 지방의회 인사권 독립에 따라 지방공무원 교육훈련법이 개정되었고 지방의회가 독자적으로 직원교육을 수행하여야 할 필요성 대두

2024년도 추진일정

(단위 : 천원)

사업추진절차	추진기간	예산집행금액	추진세부내용
계		149,612	
사무처직원 교육훈련	2024.01~2024.12	149,612	국내 대학 및 대학원, 서울시 인재개발원 위탁교육생 선발 및 지원

4 사업효과

최근 3년 추진실적

2021년도	
2022년도	
2023년도	○ 서울특별시의회 공무원 교육훈련 기본계획 수립('23.12.)

- 목 표 : 시민친화적 의정활동을 지원하는 소통형 전문인 양성
- 인재상 : 시민지향인, 미래선도인, 분야전문인, 소통공감인
- 직장교육 운영
 - 횟 수 : 10회('23.2월~12월)
 - 지원금액 : 10,457천원
 - 교육내용 : 시의호 신규임용자 교육, 정책지원관 대상 언론홍보 교육, 고위직 대상 폭력예방교육, 명사초청 특강 및 법정 의무 교육 등
- 계약학과 개설 및 지원
 - 운영과정 : 서울시립대 법학과 석사과정 1명
 - 지원금액 : 6,000천원
- 퇴직준비교육 지원
 - 지원내역 : 총5명(4급 1명, 5급 이하 4명)
 - 지원금액 : 1,600천원
 - 퇴임축하 : 상반기 3명(7.5.) / 하반기 2명(12.28.) 퇴임식 개최
- 4대 폭력 예방교육 시행
 - 교육내용 : 성희롱·성폭력·가정폭력·성매매 예방교육
 - 4대 폭력 예방 퀴즈 이벤트 실시 : '23.7.7.(금) ~ 7.28.(금)
 - 고위직 대상 성희롱·성폭력 예방교육 실시 : '23.8.21.(월)
 - 4대 폭력 예방교육 이수율 88%('22년) → 97.4% 달성('23년)
- 직무 학습역량 강화 영상콘텐츠 제작
 - 교육내용 : 발의안 초안 작성법 및 제출안 심사기법, 자유발언·질의서·건의안 작성법 및 신청법, 자료수집 조사 및 분석기법
 - 활용현황 : 서울시 인재개발원 홈페이지에 이러닝 과정 개설
 - 수료인원 : 78명 신청, 38명 수료
- 해외 모범사례 현장체험학습 추진
 - 주요내용 : 해외 우수제도·정책 체험 등을 통해 의회운영 및 의정활동에 반영
 - 지원결과 : 의사담당관 2명 프랑스 국제속기연맹 총회참석, '23.9.20.~9.26.
- 일과 학습 병행의 소모임 활성화
 - 추진실적 : '22년 2개 52명(4,750천원) → '23년 6개 69명(10,520천원)
 - 지원내용 : 기본활동비 및 사회공헌활동 인센티브 지원
- 의정활동 지원 역량강화 국회 장기 위탁교육 사업 참여
 - 운영과정 : 국회사무처 '지방의회 의정지원 역량강화' 과정
 - 운영기간 : '23.6.12. ~ 12.15.(6개월), 6급 1명

□ 향후 기대효과

- 시의회사무처 직원들의 직무수행 역량을 강화하여 의정지원 업무 수행 능력 향상

